

INFORMARE
privind activitatea desfășurată de
Direcția de Asistență Socială Brașov
în anul 2018

Direcția de Asistență Socială Brașov este instituția publică înființată și organizată ca serviciu public de asistență socială cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Brașov, conform H.C.L. nr. 71/2003, republicată. Instituția este furnizor acreditat de servicii sociale, asigurând la nivelul local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor categorii de persoane aflate în nevoie.

Direcția de Asistență Socială Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și de HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale conform standardelor de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor cu scopul creșterii calității vieții beneficiarilor.

Prezentul raportul de activitate conține informații și date privind acțiunile, activitățile desfășurate în anul pentru care s-a realizat raportarea de către fiecare dintre structurile organizatorice care funcționează în cadrul instituției (în conformitate cu prevederile HCL nr 344/2018 privind aprobarea Organigrama și a statului de funcții, precum și de cele ale HCL nr. 402/2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Brașov) , respectiv 10 servicii, 1 birou, 3 compartimente și 10 centre de servicii sociale, după cum urmează:

1. SERVICIUL RESURSE UMANE

Obiectiv: asigurarea unui personal instruit și motivat precum și îmbunătățirea continuă a activității tuturor angajaților în scopul realizării misiunii și obiectivelor instituției.

Principalele activități ale Serviciului Resurse Umane (SRU) desfășurate în anul 2018 au fost următoarele:

1) gestionarea resursei umane privind salariații Direcției de Asistență Socială (DAS) din activitatea de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de circa 200 angajați în plată, din care 109 în activitatea de bază și 91 în centrele de servicii sociale;

2) gestionarea resursei umane privind angajații Serviciului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ (SAMUI) cu finanțare de la Ministerul Sănătății, pentru un număr mediu lunar de circa 75 angajați;

3) acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap grav prin angajarea de asistenți personali, cu un număr mediu lunar de 322 angajați;

4) fundamentarea și asigurarea încadrării în prevederile BVC, a cheltuielilor salariale, cu pregătirea profesională, cu transportul, diurna și calculul plății la bugetul de stat a sumelor datorate fondului persoanelor cu handicap.

În anul 2018 SRU a avut ca priorități:

a) reîncadrarea salariaților conform unei noi organigrame, aprobată prin HCL nr. 344/28.06.2018 și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al DAS Brașov, care a fost aprobat prin HCL nr. 402/25.07.2018;

b) întocmirea actelor necesare administrării personalului: au fost 2 mari etape de reîncadrări salariale, începând cu 01.01.2018 pentru angajații din administrație, iar de la 01.03.2018 pentru angajații din sectorul medical; SRU a întocmit în total 513 referate, 335 de decizii, 80 contracte de muncă, 1024 acte adiționale, 581 adeverințe, 310 procese-verbale și alte înscrisuri;

c) instruirea personalului: în cursul anului 2018 au fost organizate acțiunile privind perfecționarea profesională pentru 146 salariați, din care 40 funcționari publici și 106 angajați contractuali; s-au înregistrat 197 participări la 21 de cursuri de perfecționare profesională; numărul salariaților care au participat la cursuri a fost cu 36% mai mare decât în anul anterior;

d) întărirea disciplinei în rândul angajaților: în anul 2018 au fost inițiate 17 cercetări disciplinare și s-au emis 23 decizii de sancționare și 4 decizii de radiere sancțiuni;

e) organizarea de concursuri pentru asigurarea cu personal a structurilor instituției: pentru recrutarea de personal au fost 13 concursuri pentru 96 posturi; 14 angajați din activitatea de asistență socială au fost promovați prin examene.

În anul 2018 în structurile DAS au fost 25 persoane nou angajate, iar 18 persoane au

încetat activitatea; se adaugă 2 angajări și respectiv 2 încetări pentru asistența medicală școlară ; 54 asistenți personali au fost nou angajați, iar 52 au încetat raporturile de muncă.

Referitor la fluctuația personalului în anul 2018, la nivelul instituției:

- 81 persoane au fost încadrate;
- 72 persoane au încetat raportul de muncă sau de serviciu.

Referitor la fluctuația personalului la nivelul funcțiilor de conducere, au fost numite în funcții de conducere 7 persoane, iar 3 funcții de conducere s-au exercitat prin promovare temporară.

Situația posturilor aprobate și ocupate în luna decembrie a ultimilor 4 ani este următoarea:

Structura	Posturi aprobate în organigrame				Posturi vacante				Posturi ocupate în luna decembrie a anului			
	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018
DAS, din care	321	305	284	286	112	121	88	86	209	184	196	200
Activit. de bază									103	118	108	108
Centre de serv sociale									106	66	88	92
SAMUI și C. As Med. Comunitară	91	92	90	98	33	23	14	23	58	69	76	75
Asistenți personali	366	366	354	354	43	44	30	32	323	322	324	322
Total	778	763	728	738	187	188	144	141	590	575	596	597

SRU a realizat raportările curente online către Agenția Funcționarilor Publici, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ANAF și a întocmit situațiile prevăzute de lege către AJOFM, DGASPC, Colegiul medicilor, OAMMR, precum și corespondența cu alte instituții și cetățeni. S-au întocmit 89 de situații statistice. S-a organizat acțiunea de evaluare profesională a angajaților pe anul 2017 precum și cea de completare a 66 declarații de interese și 66 declarații de avere transmise către ANI București. În cadrul serviciului s-a realizat și activitatea aferentă consilierului etic. S-a gestionat de asemenea acordarea transportului gratuit pentru personalul prevăzut de lege. SRU a urmărit programarea și efectuarea concediilor legale, a verificat 471 concedii medicale, a asigurat întocmirea pontajelor și stabilirea drepturilor salariale brute. Veniturile realizate la nivelul lunii decembrie 2018, pe categorii de salariați în funcție de activități au fost următoarele:

lei

Categorii de salariați în funcție de activități	Venit mediu brut	Venit mediu net
Salariații din activitatea de bază a instituției	5293	3167
Salariații din centrele de servicii sociale	3898	2320
Salariații care asigură asistența medicală în unitățile de învățământ	6580	3842
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav	2161	1315

Obiectivele principale ale SRU pentru anul 2019 sunt:

- întocmirea actelor pentru stabilirea salariilor lunare valabile de la 01.01.2019, în baza Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru circa 90 angajați din domeniul asistenței sociale și 323 asistenți personali;
- întocmirea actelor pentru acordarea indemnizației de hrană pentru circa 600 de angajați în cadrul instituției;
- reîncadrarea salariaților în urma aprobării unei noi organigrame și realizarea transferului a circa 76 de angajați din Serviciul Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ către noua Direcție medicală care se va înființa în anul 2019;
- *actualizarea evidențelor de personal pentru circa 90 de angajați și a documentației care revine SRU în cadrul a 9 centre de servicii sociale, pentru respectarea prevederilor Ordinului nr.2126/05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale*
- organizarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru un număr de circa 140 de angajați din cadrul instituției.

2. SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Obiectiv: asigurarea respectării legislației la nivelul instituției și asigurarea unei bune relații între instituție pe de o parte și beneficiari, colaboratori pe de altă parte. Prin componentele sale îndeplinește atribuții juridice, de relații cu publicul, comunicare și gestionare a circuitului documentelor și arhivarea acestora în cadrul instituției.

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

A. Componenta juridică

Atribuții și competențe:

- Asigură reprezentarea instituției, apără drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română ori străină;
- Reprezintă DAS Brașov în fața instanțelor judecătorești, pregătește dosarele pentru instanță, redactează cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, concluzii scrise, împuterniciri, delegări și orice alte acte necesare reprezentării instituției în instanță;
- Avizează pentru legalitate contractele și convențiile de parteneriat, de sponsorizare, precum și alte contracte sau convenții în care este parte DAS Brașov;
- Avizează pentru legalitate contractele individuale de muncă, precum și actele adiționale întocmite pentru salariații în regim contractual ai DAS Brașov și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap;
- Avizează pentru legalitate contractele încheiate cu beneficiarii de servicii sociale;
- Avizează pentru legalitate deciziile emise de către Directorul general;
- Urmărește legislația, informează conducerea instituției și structurile organizatorice cu privire la noutățile legislative din sfera de interes;
- Acordă consultanță la cerere structurilor organizatorice din cadrul DAS Brașov cu privire la interpretarea actelor normative privind activitatea desfășurată;
- Acordă asistență de specialitate structurilor organizatorice ale DAS Brașov la redactarea contractelor de furnizare de servicii sociale, a deciziilor de Director și a oricăror alte acte emise de instituție;
- Rezolvă orice alte lucrări sau situații cu caracter juridic.

Situația sintetică a activităților se prezintă astfel:

Nr. crt	Activitatea	Rezultat
1	Reprezentare în instanță : a) Dosare aflate pe rol	7
	b) Elaborare acte de procedură : întâmpinări, cereri chemare în judecată, concluzii scrise	24
	c) Reprezentare	12
2	Acordarea vizei de legalitate	6543
3	Consultanță acordată structurilor organizatorice din cadrul DAS Brașov privind elaborarea actelor administrative, actelor juridice, răspuns petiții, etc;	Zilnic
4	Acordarea de asistență juridică beneficiari/ potențiali beneficiari ai instituției	aprox. 70
5	Redactare răspunsuri sesizări/petiții/cereri și adrese	107
6	Verificare modificări legislative Informarea conducerii și a structurilor organizatorice cu privire la modificările legislative din sfera de interes a instituției	Zilnic 72
7	Verificare Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov Elaborare Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov	68 1
8	Efectuare demersuri recuperare creanțe înregistrate în evidențele contabile	12

B. Componenta Managementul Documentelor/Registratură/Relații cu publicul/Arhivare

Atribuții și competențe:

- Asigură circuitul documentelor în cadrul instituției;
- Gestionează aplicația de registratură electronică a instituției (INFOCET);
- Ține evidența corespondenței e-mail la nivel de instituție;
- Asigură serviciile de centrală telefonică la nivel de instituție, făcând după caz și la nevoie legătura solicitanților cu angajații instituției competenți în gestionarea apelului;
- Organizează activitatea privind primirea-expedierea corespondenței din cadrul instituției în colaborare cu celelalte structuri organizatorice ale DAS Brașov;
- Înregistrează documentele legate de activitatea internă a DAS Brașov, transmise între servicii,

preia mapele de corespondență și distribuie documentele;

- Ține evidența Hotărârilor de Consiliu Local, a dispozițiilor de Primar, cu privire la activitatea

DAS Brașov, a deciziilor de Director general emise în cadrul instituției;

Situația sintetică a activităților se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
1	Înregistrare Decizii Director General	3.294
2	E-mailuri transmise/recepționate	29.426
3	Verificare documente dpdv al formei, date	46.903
4	Transmitere PHCL la PMBV în format electronic	69
5	Înregistrare documente în infocet	1086
6	Expediere corespondență	2700
7	Asigurare curierat documente instituții locale	aprox. 7500

8	Gestionare apeluri telefonice (Registratură+Secretariat)	aprox. 78000
9	Lucrări de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat	1
10	Arhivare documente	aprox. 4000
11	Asigurarea relației cu mass-media a) elaborare comunicate de presă b) apariții mass-media (sincroane, emisiuni, articole etc.)	29 167
12	Facilitare acces liber și neîngrădit al persoanelor la orice informații de interes public în limitele legale, asigurându-se de respectarea preverilor legale privind transparența în relațiile cu publicul: a) anunțuri dezbateri publică/invitație dezbateri publică b) proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brașov puse în dezbateri publică c) dezbateri publice	7 15 2
13	Menținere, bună funcționare, întreținere și actualizare pagina de internet www.dasbv.ro și pagina de facebook ale instituției	646
14	Implementare prevederile legale privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul instituției; a) elaborare decizii, note interne, acorduri etc. b) ședință prezentare prevederi legale angajaților	8 1

Concluzii

Raportându-ne la obiectivul stabilit pentru anul 2018 și la atribuțiile privind activitatea de reprezentare în instanță pentru apărarea intereselor instituției, componenta juridică din cadrul Serviciului Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor a asigurat reprezentarea la toate procesele în care instituția a fost parte. Activitatea de reprezentare s-a realizat în mod corect, temeinic și responsabil, depunându-se toate diligențele pentru câștigarea cauzelor, în acest fiind elaborate toate actele de procedură necesare (întâmpinări, note de ședință, concluzii), în termenele prevăzute de lege.

Referitor la facilitarea accesului liber și neîngrădit al persoanelor la informațiile de interes public, au fost realizate toate demersurile pentru asigurarea respectării preverilor legale privind transparența în relațiile cu publicul.

Activitatea de relaționare a instituției cu mass-media națională și locală s-a îmbunătățit prin desemnarea unui purtător de cuvânt al instituției, acesta depunând toate diligențele pentru realizează unei informări corecte, concrete, concise și în timp util. În acest fel s-a creat o imagine pozitivă a instituției la nivelul Municipiului Brașov.

La nivelul Serviciului Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor activitatea s-a desfășurat în condiții optime, angajații și-au perfecționat cunoștințele profesionale prin participarea la cursuri de formare profesională.

Obiective propuse pentru anul 2019:

- o bună adaptare la schimbările legislative
- se va urmări în continuare prezentarea competență în fața instanțelor de judecată
- menținerea unei imagini pozitive și conturarea unui climat de încredere în instituție și în capacitatea Direcției de Asistență Socială Brașov de a răspunde exigențelor diverselor categorii de public
- creșterea gradului de responsabilitate a Direcției de Asistență Socială Brașov față de comunitatea locală
- stimularea participării active a comunității locale la adoptarea deciziilor administrative.

3. SERVICIUL MONITORIZARE, PROGRAME, STRATEGIE

Obiectiv: asigură comunicarea Direcției de Asistență Socială Brașov cu asociațiile/fundațiile, instituțiile care furnizează servicii sociale în municipiul Brașov, având ca scop crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate la nivelul comunității.

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

A. Depunerea proiectelor cu finanțare europeană în vederea dezvoltării serviciilor sociale

În cursul anului 2018 au fost depuse 2 proiecte cu finanțare europeană, unul în nume propriu și unul în parteneriat:

1. În cadrul Programului Operațional Capital Uman – AP 4 /PI 9.ii /OS 4.4 – Servicii sociale și socio-medice pentru persoane vârstnice – „BUNICI COMUNITĂȚII”, a fost depus în data de 26 noiembrie 2018 proiectul „Bunicii resursă pentru comunitate”.

2. În cadrul apelului lansat de Uniunea Europeană prin Programul - Drepturi, Egalitate, Cetățenie (REC-RRAC-RACI-AG.2018), Municipiul Brașov prin Direcția de Asistență Socială a depus în parteneriat cu Forumul European de Securitate Urbană (European Forum for Urban Security – EFUS) și alte 15 instituții din 7 state membre ale Uniunii Europene proiectul REASONS – Întărirea capacității autorităților locale pentru prevenirea violenței bazate pe gen și implicit a violenței domestice.

B. Participarea în cadrul unor campanii de informare/conștientizare a comunității locale pe teme de interes, întâlniri de lucru cu furnizorii privați de servicii sociale și alte instituții din sfera asistenței sociale

C. Gestionarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

În cadrul derulării procedurii de acordare a subvențiilor de la bugetul local s-au parcurs următoarele etape:

- Încheierea unui număr de 5 convenții definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială în anul 2018, astfel: Fundația Hospice Casa Speranței cu două unități de asistență socială (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități), Asociația Mitropolitan Greco-Catorlic Blaj cu unitatea Centrului de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu Brașov, Asociația Rază de Speranță în Intervenția și Terapia Tulburărilor din Spectrul Autist cu unitatea Centrul de zi "Rază de Speranță"-centru pentru copii cu autism și tulburări asociate pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă prin terapii de recuperare specifice, Asociația Copiii de Cristal cu unitatea -Centrul de evaluare și recuperare prin terapie specializată pentru tulburări din spectrul autist, sindrom Down, ADHD. Pentru Fundația Hospice- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități acordarea subvenției s-a realizat pentru 7 luni, pentru Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități acordarea subvenției s-a realizat pentru 9 luni și pentru Asociația Caritas Mitropolitan Greco-Catorlic Blaj , acordarea s-a făcut pentru 6 luni.

-Urmărirea lunară a modului de acordare a serviciilor sociale de asociațiile și fundațiile subvenționate în anul 2018 și elaborarea unui număr de 76 rapoarte privind acordarea serviciilor sociale și 76 rapoarte privind utilizarea subvenției lunare;

- Organizarea dezbaterii publice pe tema liniilor prioritare propuse a fi subvenționate în anul 2018;

- Informarea și îndrumarea asociațiilor și fundațiilor din municipiul Brașov care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea accesării de subvenții de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998

-Propunerea spre aprobarea Consiliului Local a tipurilor de servicii, a categoriei de beneficiari, a categoriilor de cheltuieli eligibile și a nivelului mediu lunar al subvenției/beneficiar, a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor și a regulamentului de organizare și funcționare al acestuia pentru acordarea subvențiilor în anul 2018 de la bugetul local;

- Primirea și analiza documentației depuse de asociații și verificarea condițiilor legale pentru acordarea subvenției în anul 2018;

- Evaluarea documentelor depuse de asociații de către Comisia numită prin Decizia Directorului General; în componența Comisiei se află o persoană din cadrul serviciului în calitate de secretar;

- Propunerea spre aprobarea Consiliului Local a listei asociațiilor/fundațiilor îndreptățite să primească subvenție pentru anul următor;

- Comunicarea asociațiilor și fundațiilor îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local pentru anul următor (5 adrese de acceptare, 3 adrese de respingere);

- Întocmirea și transmiterea în vederea semnării a convențiilor provizorii pentru asociațiile și fundațiile selectate (5 convenții provizorii pentru asociații/fundații îndreptățite să primească subvenție în anul 2018).

D. Monitorizarea atingerii indicatorilor Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov – 18 rapoarte

E. Facilitarea încheierii convențiilor de practică și a contractelor de voluntariat

În anul 2018 au fost încheiate 2 convenții de practică (Univ. Transilvania- Facultatea Educație Fizică și Sporturi Montane; Univ. Transilvania – Facultatea de Sociologie și Comunicare). Au fost înregistrate 4 cereri privind derularea stagiului de practică și au finalizat stagiul 2 studenți. În cursul anului 2018 au fost încheiate 10 contracte de voluntariat.

F. Centralizarea informațiilor de la nivelul instituției/municipiului în vederea elaborării unor situații statistice precum:

- raportul anual privind activitatea în domeniul incluziunii sociale transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov;
- situație cu informații referitoare la măsuri/acțiuni locale privind incluziunea socială transmis către Comisia Județeană privind incluziunea socială la nivelul județului Brașov;
- raportul anual de activitate al Direcției de Asistență Socială Brașov;
- raportul lunar, trimestrial, semestrial de activitate al Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale;
- planul anual de acțiune pentru dezvoltarea serviciilor sociale conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Brașov pentru perioada 2013-2018, aprobată prin H.C.L. nr.191/31.05.2013.
- situații lunare privind evidența furnizorilor publici și privați de servicii sociale de la nivelul municipiului Brașov.

G. Facilitarea încheierii acordurilor de parteneriat/convenții de colaborare între Direcția de Asistență Socială Brașov și instituții/asociații/fundații care derulează proiecte de interes comun în domeniul social

În anul 2018 s-a facilitat încheierea unui număr de 13 de acorduri de parteneriat/convențiilor de colaborare între Direcția de Servicii Sociale Brașov și diverse instituții/asociații/fundații.

Obiective propuse pentru anul 2019:

- Atragerea de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale din comunitate;
- Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale aflate în propria administrare;
- Actualizarea procedurilor interne necesare desfășurării activităților proprii;
- Dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- Menținerea legăturii permanente cu serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială și a furnizorilor privați de servicii sociale pentru actualizarea obiectivelor și măsurilor propuse în strategie și planuri de acțiune;
- Monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Brașov;
- Întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local

4. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Obiectivul compartimentul de audit public intern al Direcției de Asistență Socială Brașov este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Raportul anual de activitate al compartimentului prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2018 atât din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov cât și din cadrul entităților aflate în subordonarea, sub autoritatea sau în coordonarea Direcției de Asistență Socială Brașov.

De asemenea este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov în cursul anului 2018.

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate pentru anul 2018 structurate pe principalele capitole ale raportului au fost:

- referitor la organizarea funcției de audit intern:
 - o Decizia nr. 1475/22.02.2016 privind numirea d-nei Ghișoi Ramona în funcția publică de auditor superior la Compartimentul Audit Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov începând cu data de 22.02.2016
 - o Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Brașov

- Decizia nr.1770/30.03.2016 privind aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov
- referitor la planificarea activității de audit intern:
- Decizia nr.1771/30.03.2016 privind aprobarea Cartei Auditului Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov
- Decizia nr.93/15.01.2018 privind aprobarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov în anul 2018
- Planul de audit multianual de audit public intern pentru perioada 2018-2022 înregistrat cu nr.66436/22.11.2017
- Planul anual de audit public intern pentru anul 2018 înregistrat cu nr.66439/20.11.2017
- Proceduri operaționale ale Compartimentului Audit Intern
- referitor la realizarea misiunilor de asigurare:
- Raportul de audit intern nr.27359/20.04.2018 privind misiunea de audit intern derulată la Centrul de Zi de Asistență și Recuperare, cu tema „Accesarea serviciului, modul de evaluare a nevoilor și de planificare a activităților/serviciilor, derularea și urmărirea contractelor de servicii sociale „
- Raportul de audit intern nr.39565/20.06.2018 privind misiunea de audit intern derulată la Centrul de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber “Noua”, cu tema «Accesarea serviciului, modul de evaluare a nevoilor și de planificare a activităților/serviciilor, derularea și urmărirea contractelor de servicii sociale »
- Raportul de audit intern nr. 50999/20.08.2018 privind misiunea de audit intern derulată la Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, cu tema «Managementul serviciului, modul de accesare a serviciului, de evaluare a nevoilor, de planificare și de derulare a activităților/serviciilor în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost»
- Raportul de audit intern nr. 81561/14.12.2018 privind misiunea de audit intern derulată la Adăpostul de Noapte, cu tema «Administrarea, organizarea și funcționarea serviciului, modul de accesare a serviciului, serviciile acordate, modul de derulare a contractelor și de monitorizare a serviciilor acordate»

Planificarea activității

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează

multianual, pe o perioadă de 3 ani, dar și anual. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov, planul anual de audit public intern pentru anul 2018 a fost aprobat la data de 22.11.2017.

În anul 2018 au fost planificate un număr de patru misiuni de audit public intern de asigurare. Asupra planului anual de audit public intern aferent anului 2018 nu s-au efectuat modificări.

Misiunile de audit public intern realizate

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov, în anul 2018 au fost planificate un număr de patru misiuni de audit public intern de asigurare.

În cadrul planului anual de audit public intern aferent anului 2018, nu au fost cuprinse misiuni de consiliere și misiuni de evaluare. În anul 2018, Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, nu a realizat misiuni de audit ad-hoc.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov, planul anual de audit public intern a fost dus la îndeplinire utilizând resursa de personal existentă, respectiv un număr de un post ocupat.

Planul anual de audit public intern aferent anului 2018 a cuprins un număr de patru misiuni de asigurare din domeniului funcțiilor specifice Direcției de Asistență Socială Brașov, respectiv:

- misiune de audit intern la Centrul de Zi de Asistență și Recuperare, cu tema «Accesarea serviciului, modul de evaluare a nevoilor și de planificare a activităților/serviciilor, derularea și urmărirea contractelor de servicii sociale »
- misiune de audit intern la Centrul de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber “Noua”, cu tema “Accesarea serviciului, modul de evaluare a nevoilor și de a planificare a activităților/serviciilor, derularea și urmărirea contractelor de servicii sociale “,
- misiune de audit intern la Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost, cu tema “Managementul serviciului, modul de accesare a serviciului, de evaluare a nevoilor, de planificare și de derulare a activităților/serviciilor în cadrul Centrului Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost”

- misiune de audit intern la Adăpostul de Noapte, cu tema “Administrarea, organizarea și funcționarea serviciului, modul de accesare a serviciului, serviciile acordate, modul de derulare a contractelor și de monitorizare a serviciilor acordate”.

Gradul de realizare a planului de audit public intern pentru anul 2018 a fost de 100%.

Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov

Activitatea de audit intern contribuie la îndeplinirea obiectivelor instituției prin prezentarea de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern și a procesului de administrare a riscului.

Plusvaloarea muncii de audit nu este numai raportul său sau recomandările și concluziile, care de fapt constituie un mijloc de comunicare cu managementul structurii auditate. Valoarea auditului intern este reprezentată de capacitatea sa de a îmbunătăți sistemul de control intern al entității.

Misiunile de audit intern derulate în anul de raportare 2018 ajută structurile auditate să își îmbunătățească calitatea operațiilor pe care le desfășoară și astfel să își atingă obiectivele prin evaluarea și abordarea metodică a riscurilor.

Ca progrese rezultate în urma misiunilor de audit intern se pot aminti:

- Îmbunătățirea performanțelor structurilor auditate;
- Stabilirea clară a responsabilității fiecărei structuri;
- Gestionarea mai clară a riscurilor și evitarea acestora;
- Îmbunătățirea rezultatelor activităților auditate prin elaborarea de noi proceduri pe activități sau revizuirea celor existente

Auditul intern prezintă modul cum sunt identificate activitățile necesare îndeplinirii obiectivelor, analizând dacă structurile organizaționale sunt funcționale și adecvate atingerii scopului obiectivelor.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov auditul intern reprezintă o funcție importantă pentru echipa managerială, fiind permanent susținut în realizarea obiectivelor sale.

Obiectivele Compartimentului A. P. I. privind activitatea de audit intern în anul 2019

- Furnizarea de asigurări conducerii în privința bunei funcționări a sistemelor de management și control din cadrul D.A.S. Brașov prin:
 - Planificarea multianuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor
 - Realizarea misiunilor de audit intern, conform planului
 - Urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit aprobate
- Oferirea de consiliere în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din cadrul D.A.S. Brașov prin:
 - Realizarea de misiuni de consiliere
- Creșterea calității activității de audit intern și îmbunătățirea imaginii auditului intern prin:
 - Implementarea Planului de Pregătire profesională pentru auditorul intern
 - Actualizarea procedurilor interne necesare desfășurării activităților proprii

5. COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Activitatea de prevenire și protecție privind asigurarea sănătății și securității muncii (SSM) lucrătorilor din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, s-a desfășurat astfel:

- până la data de 01.07.2018 ca și compartiment în cadrul Serviciului Resurse Umane;
- începând cu data de 01.07.2018 ca structură distinctă în subordinea Directorului General.

În cadrul instituției au fost desemnați 2 lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție.

1. Activități desfășurate în anul 2018 de către lucrătorii desemnați din cadrul instituției pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție.

A) În cadrul instituției lucrătorii desemnați pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție, au întocmit următoarele documente:

- tematici pentru toate fazele de instruire: instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică;
- programul de instruire-testare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- decizii privind organizarea instruirii personalului în domeniul securității și sănătății în muncă;
- evidența meseriilor și a profesiilor pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- documentația pentru evaluarea nivelului de risc de accidente de muncă și îmbolnăvire profesională ale

locurilor de muncă din cadrul structurilor instituției;

- conform legislației în vigoare, s-a întocmit Normativul de acordare în cadrul instituției, a echipamentelor individuale de protecție și a materialelor igienico-sanitare;

-referate pentru asigurarea resurselor materiale și pentru organizarea activității în domeniul securității și sănătății în muncă;

-stabilirea zonelor care au necesitat semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea acestora în sediile instituției;

-participare la controlul efectuat de către I.T.M. Brașov în domeniul securității și sănătății în muncă.

B) S-a monitorizat și supravegheat starea de sănătate a unui număr de 647 lucrători prin medicul de medicina muncii.

S-au întocmit următoarele documente:

-fișe de solicitare a examenului medical la angajare pentru 83 persoane;

-fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru 83 persoane;

-planificări lunare pentru efectuarea controlului medical la medicina muncii – 564 examinări;

-înregistrarea în registrul de evidență a analizelor medicale efectuate de către lucrători;

-evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

-documentele privind protecția maternității la locurile de muncă și evidențele pentru 11 salariați însărcinați;

-referatele necesare pentru achiziția serviciilor de medicina muncii;

-documentația privind verificarea expunerii lucrătorilor la câmpuri electromagnetice.

C) În cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă:

-S-a întocmit Raportul privind situația securității și sănătății în muncă pentru anul 2017.

-S-au organizat dezbateri în cadrul a 4 ședințe de lucru trimestriale.

-S-au organizat alegeri în cadrul instituției pentru înlocuirea unor membri ai comitetului.

-S-au asigurat activitățile de secretariat prevăzute de lege.

D) Pentru instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă activitatea s-a desfășurat astfel:

-S-au întocmit fișe individuale de instruire a lucrătorilor la efectuarea instructajului general introductiv.

-S-au întocmit declarații de traseu pentru 83 lucrători la angajare.

-S-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă la angajare pentru 83 lucrători.

-S-a efectuat instruirea periodică din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru 322 asistenți personali.

-S-a efectuat instruirea periodică din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, pentru personalul medical din cadrul Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ pentru 62 persoane.

-S-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a beneficiarilor de ajutor social care au efectuat muncă în folosul comunității pentru 39 persoane noi luate în evidență

- S-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a practicanților pentru 11 persoane.

-S-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a voluntarilor pentru 10 persoane.

-S-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru persoanele care au desfășurat muncă în folosul comunității - probațiune - 47 persoane.

-S-au asigurat activități de sprijinire și îndrumare în domeniul sănătății și securității în muncă pentru conducătorii locurilor de muncă și lucrătorii din cadrul instituției.

2. Obiective propuse pentru anul 2019.

-întocmirea de instrucțiuni, tematici de instruire și transmiterea acestora către conducătorii locurilor de muncă și lucrători, astfel încât să se asigure securitatea muncii pentru toți lucrătorii;

-monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor;

-identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru din cadrul instituției;

-prevenirea pericolelor la locurile de muncă din cadrul instituției;

-verificarea acordării echipamentelor individuale de protecție și a materialelor igienico – sanitare necesare desfășurării activității lucrătorilor în condiții de securitate;

-verificarea respectării de către conducătorii locurilor de muncă a prevederilor legislației în vigoare.

6. COMPARTIMENTUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Obiectiv: identificarea și prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității lucrătorilor, identificarea și eliminarea factorilor de risc și accidentare, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor astfel încât să se asigure cele mai sigure condiții de muncă.

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

Nr. crt.	Activitate	Cantitate
1.	Executarea controalelor privind activitatea de apărare împotriva incendiilor, și întocmirea rapoartelor de control și a planurilor de măsuri rezultate în urma acestora	20
2.	Executarea exercițiilor de evacuare și intervenție la sediile D.A.S.Bv	16
3.	Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul nou angajat	100
4.	Efectuarea instructajului periodic în domeniul situațiilor de urgență pentru asistenții personali	642
5.	Efectuarea instructajului în domeniul situațiilor de urgență pentru persoanele din afara instituției care desfășoară activități în cadrul D.A.S.Bv	107
6.	Întocmirea raportului anual de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor	1
7.	Verificarea tuturor angajaților pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic	595
8.	Elaborarea tematicilor pentru toate tipurile de instruire în domeniul situațiilor de urgență	24
9.	Efectuarea controalelor la mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor conform graficului de întreținere și verificare, pentru categoriile de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu	52
10.	Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă	10
11.	Întocmirea/actualizarea planului de evacuare al instituției în situații de urgență	4
12.	Controlul respectării condițiilor care au stat la baza obținerii avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu propune sistarea lucrărilor de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor în cazul nerespectării acestora	20
13.	Elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul, instituției	1
14.	Completarea registrului pentru evidența permiselor de lucru cu focul, eliberarea Permiselor de lucru cu foc deschis și aplicarea procedurii din decizia privind lucru cu foc deschis și fumatul	6
15.	Întocmirea graficului anual de instruire a salariaților pe categorii de salariați, locuri de muncă	15
16.	Întocmirea planului de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale, în partea ce revine instituției	5
17.	Întocmirea fișei obiectivului, conform O.M.A.I. nr. 1.474/2006	5
18.	Elaborarea și supunerea spre aprobare a actelor de autoritate la nivelul instituției	5
19.	Întocmirea și verificarea graficelor de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/ furnizorului, pentru categoriile de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu	5
20.	Efectuarea demersurilor necesare în vederea interpretării și identificării cadrului legal care stabilește obligația înființării S.P.S.U și întocmirea documentelor necesare constituirii acestuia	6
21.	Întocmirea și verificarea graficelor de instruire pentru toate serviciile din cadrul D.A.S.Bv	15

Obiective propuse pentru anul 2019

- Reorganizarea spațiilor pe centre la sediului situat în str. Gladiolelor nr. 4 în vederea repartizării beneficiarilor dependenți și semidependenți în spații care să asigure numărul de căi de evacuare și timpi de evacuare încadrați în cerințele normativelor de specialitate;
- Respectarea operațiunilor cuprinse în Graficul de întreținere și verificare conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu nr. 76198 din 21.12.2017;
- Efectuarea la timp a reparațiilor în cazul defectelor accidentale la instalația electrică și efectuarea verificărilor specifice pentru instalațiile de joasă tensiune care vor fi consemnate într-un registru special întocmit;
- Montarea unui dispozitiv de deschidere din interior la ușa de evacuare laterală la sediul din str. Zizinului nr. 126C;
- Actualizarea Planurilor de evacuare și a organizării apărării împotriva incendiilor conform instructajelor de sprijin și îndrumare efectuate pe timpul controalelor;
- Menținerea căilor de evacuare în starea prevăzută în documentațiile de proiectare și execuție care au stat la baza obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu prin îndepărtarea obiectelor decorative din materiale combustibile și utilizarea la decorarea acestora cu materiale din aceeași clasă de combustibilitate folosită de constructor la finisarea pereților conform art. 75 și art. 110 din O.M.A.I. 163/2007;
- Completarea dosarelor cu documentele pe linia organizării pe linia apărării împotriva incendiilor potrivit precizărilor efectuate pe timpul controalelor;
- Întocmirea sau actualizarea, după caz, a Planului de intervenție în caz de incendiu pentru sediul D.A.S.Bv. din str Valea Cetății nr. 13A;
- Reprelucrarea Deciziei privind lucru cu foc deschis și fumatul cu nr. 165 din 31.01.2017 cu Beneficiarii cazați în clădirile administrate sau aflate în folosința D.A.S.Bv.;
- Verificarea afișării planurilor de evacuare, a organizării împotriva incendiilor și a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor în strictă conformitate cu prevederile art. 29 din O.M.A.I. 163/2007;
- Finalizarea montării plaselor de sârmă la toate gurile de aerisire de la podul clădirii sediului din str. Gladiolelor nr. 4 și asigurarea întreținerii sistematice a curățeniei în vederea evitării acumulării materialelor combustibile;
- Completarea fișelor de instruire pe linia apărării împotriva incendiilor conform precizărilor făcute pe timpul controlului;
- Îndepărtarea de pe căile de evacuare a obiectelor de mobilier sau de altă natură care pot reduce dimensiunea acestora și îngreunarea evacuării în vederea respectării prevederilor art. 75 din O.M.A.I. 163/2007;
- Identificarea unor soluții în vederea asigurării unui iluminat corespunzător pe timp de noapte a locului de adunare pentru sediul D.A.S.Bv. din str. Gladiolelor nr. 4;
- Achiziționarea și montarea de sisteme de fixare a stingătoarelor pe perete pentru prevenirea schimbării poziției acestora, la toate sediile D.A.S.Bv.;

- Analizarea posibilităților de introducere de sancțiuni administrative pentru persoanele care încalcă prevederile Deciziei cu nr. 165 din 31.01.2017, privind lucru cu foc deschis și fumatul;
- Analiza asigurării închiderii automate a ușilor cu sisteme care să adapteze tuturor categoriilor de utilizatori din sediul D.A.S.Bv. str. Panselelor nr. 23;
- Aplicarea prevederilor legale actuale și a celor care vor intra în vigoare privind înființarea S.P.S.U. la sediul D.A.S. Bv. din str. Gladiolelor nr. 4
- Includerea documentelor specifice pe linia apărării împotriva incendiilor pentru sediile nou primite respectiv:
 - documentația tehnică specifică, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu etc.;
 - avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
 - certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate în documentațiile ce trebuie întocmite în faza de proiectare a obiectivelor de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea acestor sedii potrivit activităților prevăzute a se desfășura.
- Transmiterea planurilor de măsuri către toate persoanele și serviciile implicate în punerea în aplicare a acestuia.

7. CENTRUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Obiectiv: Prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate. Centrul Asistență Socială Comunitară conlucrează cu persoanele juridice publice/ private, în vederea soluționării situațiilor de dificultate a persoanelor, familiilor și grupurilor sociale la nivelul comunității.

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

- evaluarea problemelor sociale din comunitate cu scopul de a identifica nevoile individuale, familiale, de grup și ale comunității;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale;
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale;
- procurare acte de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate)
- alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.
- actualizarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- actualizarea procedurilor specifice centrului;
- participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională;

Nr. crt	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	TOTAL REZULTATE
1	Evaluarea problemelor sociale din comunitate în cadrul Centrului Asistență Socială Comunitară	11 beneficiari
2	Campanie de promovare a unui stil de viață sănătos și activ	-”Fii voluntar în orașul tău”, 18.05.2018 - 57 participanți - “Ziua Mondială a Șahului” – 20.07.2018, - Învăță să fii un campion, nu un simplu pion – 69 participanți. - “Ziua Mondială de Luptă împotriva Hepatitei” – 27.07.2018 – 60 participanți
3	Campanie de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate; conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.	-”Ziua Mondială de Conștientizare a Abuzului față de Persoanele Vârstnice” – 15.06.2018, 42 participanți
4	Actualizarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor sociale CASC	30 instrumente

În cursul anului 2018, în cadrul Centrul Asistență Socială Comunitară s-au întocmit următoarele documente:

Nr crt	Denumire document	Număr documente
1	Răspunsuri la solicitări	9
2	Anchetă socială	4
3	Fișă de evaluare a beneficiarului	1
4	Raport de convorbire telefonică	28
5	Raport de discuție	9
6	Raport de vizită	12
7	Notă de constatare	2

Alte activități desfășurate în anul 2018

- Participarea la evenimentul ”O viață fără bariere”, alături de 129 de copii și tineri cu dizabilități, precum și elevi din unitățile brașovene de învățământ;
- Participarea evenimentul „Dizabilitatea dincolo de aparențe” pentru a marca Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități;
- Aplicarea de chestionare în comunitate pentru dezvoltarea strategiei municipiului Brașov 2019-2024;
- Participarea la campania “ Un ceai cald, o vorbă bună”, campanie de informare cu privire la serviciile oferite persoanelor fără adăpost.

Obiective propuse pentru anul 2019:

1. Campania „Suntem aici, pentru tine!” – campanie de informare și consiliere a unor categorii de persoane defavorizate din comunitatea brașoveană cu privire la serviciile oferite de DAS Brașov, sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, dezvoltarea unei rețele de sprijin comunitar pentru combaterea situațiilor de sărăcie și marginalizare a persoanelor aflate în situații de dificultate. (6 cartiere selectate, 2 luni/cartier)

2. Campanii privind promovarea unei vieți active pentru persoanele vârstnice:

- *”Șezătoare ca pe vremuri în comunitatea noastră”* – vizează implicarea persoanelor vârstnice pentru promovarea unei vieți active la vârsta a treia.
 - *Academia Seniorilor* - Facilitarea accesului persoanelor vârstnice din comunitate la servicii de instruire nonformală vizând o diversitate de tematici cu impact direct în viața personală și în viața comunității locale.
- 3. “Bunicii în siguranță”- sistem de teleasistență** – acest proiect are ca scop creșterea gradului de siguranță a persoanelor vârstnice, facilitarea accesului la consiliere medicală și ajutor de urgență în cazul unei situații de dificultate medicală sau de siguranță personală.

4. Campania 3A-Accesibilizare-Acceptare – Adaptare își propune creșterea gradului de informare și sensibilizare a populației și promovarea unei imagini pozitive în comunitate a persoanelor cu dizabilități, prin sesiuni de promovare a incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități și de sensibilizare a comunității brașovene.

5. Desfășurare de evenimente și campanii conform calendarului de evenimente recunoscute international.

- Ziua mamelor singure
- Ziua asistentei sociale altfel- acțiuni de informare a tinerilor din liceele brașovene
- Ziua internațională a familiei – acțiuni de conștientizare privind rolul familiei în promovarea educației și bunăstării generale a membrilor ei.
- Promovarea unui stil de viață sănătos și activ în comunitate prin organizarea de acțiuni și evenimente specifice (activități sportive, culturale, de promovare a voluntariatului, educație pentru sănătate).

7A. SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Obiectivul principal: prestarea asistenței sociale la nivelul Municipiului Brașov pentru persoane vârstnice în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Serviciul Asistență Socială are ca principale atribuții oferirea de servicii sociale în vederea prevenirii,

limitării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice.

În perioada 01.01.2018- 15.09.2019 Serviciul de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea în cadrul Centrului Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice, fiind elaborate 161 de evaluări inițiale și monitorizări, 124 de decizii acordare/suspendare/încetare servicii sociale, precum și 110 răspunsuri la adresele primite.

Activitatea desfășurată în perioada 15.09-31.12.2018:

Nr crt	DENUMIRE DOCUMENT	NUMĂR
1.	Fișe de evaluare inițiale/anchete sociale	24
2.	Raport de vizită	15
3.	Fișă monitorizare	14
4.	Declarații acord	24
5.	Referate stabilire drepturi	24
6.	Emitere decizii de acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice	24
7.	Informare la sediu	30
8.	Raport de informare telefonică	24
9.	Răspuns sesizări	13
10.	Cazuri închise/clasate	14

Obiective propuse pentru anul 2019

□ Organizarea de întâlniri de lucru trimestriale cu furnizorii de servicii sociale publici și privați pentru asigurarea acordării serviciilor sociale necesare depășirii situațiilor de dificultate.

□ Stabilirea unor sesiuni de promovare a modelelor de bune practici cu reprezentanții și specialiștii instituțiilor/organizațiilor care furnizează servicii sociale integrate pentru beneficiarii Serviciului de Asistență Socială.

□ Organizarea, în colaborare cu Centrul Asistență Socială Comunitară, a unor campanii de promovare și evenimente tematice pentru persoanele vârstnice din municipiul Brașov.

8. SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, BUGET

Obiectiv: asigurarea unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului, situației financiare și rezultatului exercițiului bugetar în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov.

Activitatea desfășurată în anul 2018:

1. În ceea ce privește asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității, a fost înaintat spre aprobare bugetul de cheltuieli pe anul 2018 și au fost întocmite cinci rectificări bugetare

Creditele definitive aprobate precum și execuția acestora la 31.12.2018, se prezintă pe capitole și subcapitole bugetare, astfel:

Nr. crt.	Cap./subcap. bugetar	Denumire	mii lei	
			Credite definitive	Plăți la 31.12.2018

			aprobate	
1.	65	Învățământ-Tichete de grădiniță	20	4
2.	66	Servicii de sănătate publică	5.459	5.444
3.	68	Asistență socială, din care:	49.743	47.656
4.	68.04	Asistență socială acordată persoanelor vârstnice	4.287	4.176
11.	68.05	Asistență socială în caz de invaliditate: asistenți personali, indemnizații, abonamente RAT	32.947	31.552
12.	68.06	Asistență socială pentru familie și copii-Centrul de zi Astra:	181	159
13.	68.12	Asistență socio-medicală-Centrul Sf.Nicolae	376	342
14.	68.15	Prevenirea excluderii sociale, din care:		
15.	68.15.01	Ajutoare sociale pentru încălzirea locuinței	14	11
16.	68.15.02	Cantina de ajutor social-hrană	347	336
17.	68.50.50.	Alte acțiuni de asistență socială:	11.591	11.080
23.		Cantina de ajutor social - salarii coordon. +îngrijitor		12
	Total		55.222	53.104

Urmărirea execuției plăților și încadrarea în creditele bugetare aprobate au fost analizate lunar și trimestrial, prin elaborarea Situației execuției indicatorilor bugetari pe servicii și centralizat la nivelul instituției. Astfel, la 31.12.2018 gradul de realizare a indicatorilor bugetari pe titluri de cheltuieli, la nivelul instituției, se prezintă astfel:

mii lei

Nr . crt .	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite anuale definitive alocate prin buget	Plăți efectuate	Gradul de realizare
	<i>D.A.S.-secțiune de funcționare</i>				
1.	Cheltuieli de personal	10	19.988	19.924	99,68 %
2.	Bunuri și servicii	20	3.590	3.123	86,96 %
3.	Asistență socială	57	25.343	23.941	94,47 %
4.	Alte cheltuieli (Asociații și Fundații)	59.11	168	156	92,86 %
5.	Alte cheltuieli (Vărsăminte ale PJ pentru persoane cu handicap neîncadrate)	59.40	162	160	98,77%
	<i>D.A.S.-secțiune de dezvoltare</i>				
1.	Cheltuieli de capital-active nefinanciare	70	492	352	71,55 %
	TOTAL D.A.S. SF.+SD		49.743	47.656	95,81 %
	SĂNĂTATE-ÎNVĂȚĂMÂNT-credite DSP				
1.	Cheltuieli de personal	10	5.395	5.384	99,80 %
2.	Bunuri și servicii	20	64	60	93,75 %
	TOTAL		5.459	5.444	99,73 %
	ÎNVĂȚĂMÂNT				
1.	Tichete sociale pentru grădiniță	57	20	4	20 %
	Total capitole		55.222	53.104	96,16 %

Pentru creditele aprobate, au fost întocmite angajamente bugetare, în cadrul acestora angajamentele legale au fost întocmite în baza contractelor încheiate, a comenzilor, facturilor etc. cu verificarea disponibilităților atât la nivelul angajamentelor bugetare cât și legale, în baza acestora fiind întocmite ordonațele, la fiecare etapă avându-se în vedere respectarea O.M.F.P.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Plățile au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale specifice fiecărei categorii de plată privind termenul de plată a acestora și cu respectarea destinațiilor corespunzătoare.

a) plățile privind drepturile de personal și obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, titlul 10:

Pentru cheltuielile de personal, au fost întocmite lunar în baza statelor de plată elaborate, raportări statistice și au fost raportate lunar ordonatorului principal prin situația Monitorizarea cheltuielilor de personal. Din totalul cheltuielilor salariale de 25.307.822 lei, 24.470.469 sunt salarii de bază și sporuri pentru condiții inclusiv contribuțiile angajatului începând cu salariile lunii ianuarie și 837.353 sunt contribuțiile angajatorului din care 327.872 lei contribuțiile angajatorului pentru asigurările sociale de stat, șomaj și sănătate aferente lunii decembrie 2017 plătite în luna ianuarie și 509.481 lei contribuția asiguratorie de muncă plătită de angajator începând cu luna februarie aferentă salariilor din ianuarie.

b) achizițiile de bunuri și servicii, aferente titlului 20:

- pentru funcționarea Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ au fost efectuate plăți în sumă de 60 mii lei reprezentând medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți;
- pentru toate sediile DAS au fost efectuate plăți în sumă de **1.597 mii lei** reprezentând cheltuieli cu utilitățile și serviciile pentru buna funcționare a activității DAS și centre (încălzit și iluminat 673 mii, apă canal și salubritate 147 mii, poștă, telefon, internet 102 mii, servicii pază 84 mii, servicii de supervizare externă resursă umană 10 mii lei, deplasări și pregătire profesională 120 mii, protecția muncii 38 mii, alte bunuri și servicii 423 mii)

- plăți pentru efectuarea de reparații curente, **272 mii lei**

- achiziția de bunuri reprezentând furnituri de birou 34 mii, materiale de curățenie 21 mii, carburanți 15 mii, obiecte de inventar 124 mii, materiale cu caracter funcțional (destinate beneficiarilor serviciilor sociale acordate în centre) 18 mii, total **212 mii lei**

- achiziția de hrană 954 mii, medicamente materiale sanitare și dezinfectanți 18 mii, total **972 mii lei**

- studii și cercetări 70 mii –achiziția de servicii pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Brașov pentru perioada 2019-2024,

Cheltuielile de mai sus corespunzătoare bunurilor și serviciilor achiziționate pe parcursul anului 2018 pe Cap.Asistență socială însumează 3.123 mii lei.

c) drepturi de asistență socială: Aferent titlului 57 – ajutoare sociale în numerar și în natură, plățile efectuate în sumă de 23.944.956 lei, se compun din:

- indemnizații pentru persoane cu handicap în valoare de 21.626.531 lei pentru un număr de beneficiari care a crescut lunar pe parcursul anului 2018 de la 1512 în luna ianuarie la 1614 în luna decembrie, obligația de plată la 31.12.2018 fiind de 1.877.082 lei;

- indemnizații persoane cu handicap pe perioada CO a asistenților personali 210.318 lei;

- ajutoare pentru încălzirea locuinței 11.327 lei din care 8.526 lei pentru beneficiarii de ajutor social;
- ajutoare de urgență și înmormântare 3.300 lei din care 3.000 lei pentru ajutoare de urgență pentru două persoane care au împlinit vârsta de 100 ani și două ajutoare de deces ;
- programul „Primul ghiozdan” 299.070 lei;
- abonamente transport în comun pentru persoanele cu handicap 1.215.410 lei;
- tichete sociale prin programul “Pentru suflet” 575.000 lei;
- tichete de grădiniță 4.000 lei acordate conform Legii nr.248/2015

d) subvenții plătite de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în funcție de îndeplinirea condițiilor stabilite prin convenții.

În anul 2018 au fost subvenționate de la bugetul local un număr de cinci unități de asistență socială și anume în total 156.546 lei.

e) vărsăminte de la persoane juridice pentru persoane cu handicap neîncadrate, potrivit art.78 alin.2 din Legea nr.448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, a fost plătită la bugetul de stat suma de 159.861 lei;

e) imobilizări corporale și necorporale:

Aferent titlului 70 au fost efectuate plăți în sumă de 351.727 lei, din care:

- **mașini, echipamente și mijloace de transport în sumă de 321.928 lei**
- **alte active fixe în sumă de 29.799 lei.**

2. Încasările și plățile în numerar în valoare de 1.420.679 lei se compun în principal din încasarea și depunerea la dispoziția ordonatorului principal a contribuțiilor beneficiarilor pentru serviciile acordate în cadrul centrelor de servicii sociale, din ridicări de numerar pentru plata unor drepturi salariale și a altor prestații sociale care în mod justificat nu au putut fi plătite prin virament, încasări de debite etc.

3. Din punct de vedere contabil, toate operațiunile economice care au influențat situația patrimonială, au fost operate cronologic și sistematic, a fost condusă evidența contabilă a imobilizărilor, stocurilor, datoriilor și creanțelor, trezoreriei, cheltuielilor și veniturilor, registrele obligatorii, au fost depuse la termen situațiile financiare lunare și trimestriale.

BILANT 31.12.2018

Denumire	Sold început de an	Sold sfârșit de an
Active fixe necorporale-cont 203+208-280	104.815	51.635
Instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale-cont (213+214)-281	407.609	621.234
Creanțe necurente-cont 461.02	27.501	115.550
Total active necurente	539.925	788.419
Stocuri –cont 302+303	1.433.523	1.517.628
Creanțe din operațiuni comerciale-cont 461.01	119.421	371.289
Creanțe bugetare-cont 431.07, 448.02	10.554	2.625
Total creanțe curente	129.975	373.914

Conturi la trezorerie, casa în lei, cont 552	30.691	52.208
Alte valori, avansuri din trezorerie, cont 532.04+532.08	192.000	212.350
Conturi la instituții de credit, cont 550	12.892	14.845
Cheltuieli în avans, cont 471	11.759	10.762
Total active curente	1.810.840	2.181.707
Total active	2.350.764	2.970.126
Datorii comerciale și alte decontări, cont 401+462.01.09+481.09, d.c	44.477.788	53.300.393
-datorii comerciale	183.224	191.232
Datorii către bugete, cont 431+444+446+448.01, d.c.	893.949	1.105.990
-contributii sociale, cont 431	577.020	789.123
Salariile angajaților, cont 421+426+427+428	1.138.783	1.344.767
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane, cont 438 d.c 438.A01/C=1.877.082; 438 A 10/D=78.698	1.627.320	1.840.021
Total datorii	48.137.840	57.591.171
Active nete=total active-total datorii=capitaluri proprii	-45.787.076	54.621.045
Rezerve din reevaluare, cont 105	69.573	69.573
Rezultatul reportat, cont 117-sold debitor	1.219.382	1.584.922
Rezultatul patrimonial al exercițiului, cont 121-sold debitor	44.637.266	53.105.696
Total capitaluri proprii	45.787.075	54.621.045

4. Declarațiile privind contribuțiile sociale ale angajaților și angajatorului, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor angajate, declarația privind varsămintele persoanelor juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate, au fost depuse la termen atât pentru drepturile salariale curente cât și aferent rectificărilor salariale efectuate în cursul anului 2018.

5. Conform datelor evidențiate, în anul 2018 s-a realizat următoarea situație privind realizarea standardelor de cost:

Nr. crt.	Denumirea centrului	Nr. mediu de beneficiari realizat	Execuție 2018
0	1	2	3
1.	Căminul pentru persoane vârstnice	89,83	3.268.488
2.	Centrul Respiro persoane vârstnice	2,89	111.911
3.	Centrul de zi persoane vârstnice	8,58	178.103
4.	Centrul de tip Club Noua	26,25	208.554
5.	Unitatea de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	30,50	403.606
6.	Asistență socială pentru familie și copii - Centrul de zi Astra	12,32	158.541
7.	Centrul Adăpost de noapte persoane fără adăpost	32,75	339.592
8.	Centrul Rezidențial pentru persoane fără adăpost	17,67	200.474
9	Centrul de zi pentru persoane fără adăpost	13,75	53.099

6. În anul 2018, inventarierea generală a patrimoniului D.A.S. s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 3062/25.09.2018 prin care s-a aprobat constituirea a două comisii de inventariere, gestiunile de

inventariat, perioada de desfășurare 02.10.2018-30.11.2018, modul de efectuare a inventarierii, stabilirea rezultatelor inventarierii și propunerile de casare precum și valorificarea rezultatelor inventarierii de către angajații SCFB.

Au fost întocmite liste cu propuneri de casare pentru obiecte de inventar în valoare de 59,075,38 lei și pentru mijloace fixe de 109.411,16 lei.

Exercitarea vizei C.F.P. în anul 2018 s-a realizat prin intermediul celor trei angajați numiți prin decizie de director cu acordul ordonatorului principal, fiind aplicate un număr de 8.439 vize C.F.P,

III. Obiective propuse pentru anul 2019

1. Optimizarea evidenței standardelor de cost pe fiecare centru de servicii sociale
2. Diminuarea valorii contului de debitori pentru contribuțiile datorate de către beneficiari în principal prin soluționare pe cale amiabilă, împreună cu Serviciul Juridic și cu serviciile de specialitate.
3. Recuperarea de la C.A.S.J. Brașov a sumelor reprezentând indemnizațiile corespunzătoare concediilor medicale suportate din FNUASS arente anului 2018.
4. Îndeplinirea conștiincios și la termen, a atribuțiilor Serviciului C.F.B cu respectarea legalității și a principiilor de bază ale contabilității, astfel încât situațiile financiare să ofere o imagine fidelă a instituției, precum și abordarea de către fiecare dintre angajații serviciului a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișele de post cu o mai mare exigență și rigurozitate.
5. Menținerea în continuare a unei bune colaborări cu celelalte servicii în sensul solicitării și acordării de informații cu privire la activitatea desfășurată.

9. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE

Obiectiv: organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice și achizițiilor directe în vederea atribuirii de contracte de furnizare, servicii și lucrări, precum și derularea contractelor și aprovizionarea cu bunuri a instituției.

La data prezentei, în cadrul Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare își desfășoară activitatea 1 Șef Birou, 3 funcționari publici având funcția de inspector superior cu atribuții exclusive în domeniul achizițiilor publice, 3 angajați cu contract individual de muncă având funcția de referent MI, inspector de specialitate SII și inspector de specialitate SIA cu atribuții privind activitatea de aprovizionare.

Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2018:

În urma întocmirii Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestora în funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, au fost desfășurate următoarele activități:

2.1. Referitor la achiziții publice:

- s-au organizat și derulat:

a) proceduri de achiziție publică: licitație deschisă - 2, procedură simplificată - 2 și o negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Au fost încheiate 5 acorduri-cadru și 22 contracte subsecvente de furnizare, 1 contract de servicii și 2 contracte de furnizare;

b) una procedură simplificată proprie pentru achiziția serviciilor incluse în anexa nr.2 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, finalizată prin încheierea a unui contract de servicii;

c) achiziții directe, în urma cărora au fost încheiate contracte și întocmite comenzi, astfel:

- 45 contracte de servicii; 25 contracte de furnizare; 11 contracte de lucrări; 28 comenzi de servicii; 202 comenzi furnizare produse.

- au fost încheiate 30 acte adiționale pentru prelungirea duratei contractelor de achiziție publică.

- un procent mai mare de 90% din valoarea totală a achizițiilor care se pot efectua prin utilizarea mijloacelor electronice a fost derulat online prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

2.2. Referitor la aprovizionare:

- au fost elaborate 53 note de fundamentare pentru articolele/aliniatele bugetare gestionate;

- au fost întocmite 4 planuri de aprovizionare și 3 referate pentru modificarea Programului anual al achizițiilor publice;

- au fost elaborate 41 referate de necesitate pentru articolele/aliniatele bugetare gestionate;

- au fost efectuate 255 recepții de produse;

- au fost întocmite 360 note de recepție și constatare de diferențe în aplicația SICO - Contabilitate;

- au fost întocmite 1028 bonuri de consum în aplicația SICO - Contabilitate;

- au fost întocmite 364 balanțe de verificare a stocurilor în aplicația SICO – Contabilitate pentru toate tipurile de magazine ale instituției.

Obiective propuse pentru anul 2019:

- realizarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice în proporție de 95% până la sfârșitul lunii octombrie;

- derularea electronică a procedurilor de achiziție publică și a achizițiilor directe într-un procent de cel puțin 93% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate în cursul anului 2019;

- derularea contractelor și a comenzilor pentru articolele/aliniatele bugetare gestionate în proporție de 95% până la sfârșitul lunii octombrie.

10. SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE

Obiectiv: acordarea de prestații și servicii sociale cu caracter primar, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc în care se pot afla diferite categorii sociale (copil, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane fără venituri, precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie).

I. Atribuțiile principale ale Serviciului Prestații Sociale sunt:

- sprijinirea persoanelor singure și a familiilor cu venituri reduse prin acordarea ajutoarelor sociale, a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și a alocației pentru susținerea familiei;

- consilierea și îndrumarea solicitanților/reprezentanților legali ai copilului pentru întocmirea dosarului privind obținerea alocației de stat pentru copii și a indemnizației/stimulentului lunar/stimulentului de inserție pentru creșterea copilului;

- evaluarea situației socio-materiale a solicitanților de locuințe sociale a persoanelor/famiiliilor aflate în situație de risc social;
- distribuirea tichetelor sociale pensionarilor în cadrul Campaniei “Pentru suflet”;
- stabilirea și acordarea dreptului la stimulentele educaționale pentru grădiniță pentru copiii care fac parte din familii cu venituri reduse;
- verificarea veniturilor realizate și a bunurilor deținute de solicitanții de beneficii și servicii sociale în aplicația națională PATRIM VEN și prin Protocol încheiat cu Direcția Fiscală Brașov.

II. Numărul de beneficiari în perioada raportată:

- venit minim garantat – **1478** familii și persoane singure/ **2108** persoane (număr mediu lunar de dosare în evidență: **123**);
- alocația pentru susținerea familiei – **1119** familii/ **4275** persoane (număr mediu lunar de dosare în evidență: **93**)
- ajutor pentru încălzirea locuinței – **495** de familii sau persoane singure beneficiare (număr mediu lunar de dosare în evidență pentru sezonul rece 2018-2019: **159**) ;
- dosare noi privind indemnizația pentru creșterea copilului (cereri noi, modificări) –**3644** familii (număr mediu lunar de cereri primite **304**)
- alocația de stat pentru copii – **3979** familii, din care 335 familii fără indemnizație creștere copil (număr mediu lunar **332** dosare);
- tichete sociale – **11037** persoane din care **6526** pentru perioada sărbătorilor Pascale și **4511** pentru sărbătorile de Crăciun (număr mediu lunar **920**);
- locuințe sociale: au fost evaluate un număr de **188** de familii solicitante și au fost reactualizate dosarele unui număr de **44** beneficiari de locuințe sociale (număr mediu lunar **19 dosare**) ;
- locuințe modulare – **7** familii (19 persoane);
- stimulente educaționale – **10 copii**
- lapte praf pentru copii – **1 copil/ 7 cutii lunar/ 77 cutii**;
- Campania “Primul Ghiozdan” -au fost distribuite un număr de **5125** de ghiozdane echipate (număr mediu lunar **427**).

Numărul total al beneficiilor lunare aflate în evidența Serviciului Prestații Sociale în anul 2018 este de : 2395.

Pentru instrumentarea și verificarea dosarelor s-au efectuat:

- anchete sociale: **1083**, medie lunară **90 anchete sociale**;
- verificări în aplicația națională a ANAF (PATRIM VEN) și la Direcția Fiscală Brașov: **1870** dosare (VMG, ASF, AI, Locuințe sociale).

–

III. Principalele activități desfășurate

III.1. Stabilirea dreptului la ajutor social și a alocației pentru susținerea familiei

- au fost informați și consiliați solicitanții cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite și documentația necesară în vederea obținerii dreptului la ajutor social și/sau alocației pentru susținerea familiei;
- au fost efectuate anchetele sociale în vederea stabilirii/menținerii/reevaluării dreptului la ajutor social/ și/sau alocația pentru susținerea familiei;
- au fost emise dispozițiile de primar privind acordarea/neacordarea/suspendarea/încetarea dreptului la ajutor social și/sau alocației pentru susținerea familiei;
- au fost întocmite 547 de repartiții lunare a persoanelor apte de muncă, din familiile beneficiare de ajutor social, în vederea îndeplinirii obligației legale de a efectua lucrări/acțiuni de interes local;
- au fost transmise în termenele legale, către AJPIB Brașov, cererile, dispozițiile, rapoartele statistice și bodeerourile centralizatoare de plată.\

III.2. Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței

- au fost preluate un număr de 495 cereri de acordare și un număr de 76 cereri de modificare/încetare a ajutorului;
- cererile introduse în programul informatic de asistență socială;
- după verificarea bunurilor deținute în proprietate de către titular și membri familiei acestuia precum și veniturile realizate, se emit dispozițiile primar;
- dispozițiile se transmit către beneficiari în termenul legal de 5 zile de la emitere;
- s-au transmis centralizatoarele privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței către furnizori: Serviciul Public de Termoficare, ENGIE, ELECTRICA SA, ENEL SA și către AJPIS;
- au fost verificate și certificate plățile solicitate de furnizori ;
- au fost transmise lunar rapoartele statistice și bodeerourile centralizatoare către AJPIS.

III.3. Primirea dosarelor pentru alocația de stat pentru copii și indemnizația pentru creșterea copilului /stimulentul de inserție

- au fost consiliate și au fost oferite informații directe, telefonice sau prin e-mail, cu privire la întocmirea dosarului de acordare a alocației de stat/ indemnizației /stimulent de inserție unui număr de **10096** persoane ;
- au fost preluate și verificate cererilor privind alocația de stat pentru copii/indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentul de inserție;
- cererile au fost transmise în termenul legal către AJPIS Brașov.

III.4. Distribuirea tichetelor sociale

În perioada raportată, au fost distribuite tichete sociale pentru perioada Crăciunului unui număr de **11037** pensionari. Acestora li s-au oferit tichete valorice în sumă totală de **551.850 lei**. Programul de distribuire s-a efectuat în lunile februarie martie și aprilie pentru Paște și noiembrie - decembrie 2018 pentru Crăciun. Campaniile s-au desfășurat fără incidente a fost înregistrată o reclamație aflată în curs de soluționare.

III.5. - Primirea, verificarea și evaluarea solicitanților de locuințe sociale

- au fost furnizate informații cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite și documentația necesară în vederea completării dosarului pentru atribuirea unei locuințe sociale unui număr de **112 de persoane interesate**;
- au fost efectuate evaluări/reevaluări privind situația socio-locativă unui număr de 188 persoane/familii care au solicitat atribuirea unei locuințe sociale. Dintre acestea un număr de 12 dosare au fost depuse în cursul anului 2018 (sunt cereri noi);
- au fost monitorizate un număr de **7 familii care au calitatea de chiriași ai locuințelor modulare** aflate în Brașov, str.Carierei-f.n., desfășurându-se următoarele acțiuni:
- evaluări socio-locative la un interval de 12 luni;

- întocmire de contracte de închiriere, acte adiționale privind modificarea cuantumului chiriei/componența familiei/prelungirea contractelor de închiriere;
- solicitare informații de la SC ELECTRICA și Direcția Fiscală cu privire la plata energiei electrice și a chiriei.

III.6. - Stabilirea dreptului la stimulentele educaționale pentru grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a HG 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 248/2015, copiii care fac parte din familii al căror venit pe membru de familie este de până la 284 lei și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar, beneficiază de stimulente educaționale sub formă de tichete sociale. În perioada semestrului II din anul 2018 au fost înmânate titularilor un număr de **97 tichete sociale în sumă totală de 4850 lei.**

În vederea informării eventualilor beneficiari și în conformitate cu obligația legală au fost efectuate un număr de **42 acțiuni de informare în 42 de locații de învățământ preșcolar** (42 grădinițe) fiind încheiate tot atâtea procese verbale de informare și consiliere.

III.7. - Aplicarea programului de acordare gratuită a laptelui praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, în conformitate cu prevederile Legii 321/2001;

- au fost preluate lunar listele privind necesarul de lapte praf de la Casa Județeană de Sănătate și a fost predat borderoul cu beneficiari și rețete;
- a fost preluat laptele praf de la Direcția de Sănătate Publică;
- a fost distribuit o cantitate de 77 de cutii lapte praf;
- s-au întocmit situații intrări-ieșiri și borderou beneficiari.

III.8. Derularea Campaniei “Primul Ghiozdan”

În luna august au fost distribuite un număr de **2277 ghiozdane echipate pentru clasa zero** iar în luna septembrie 2018 au fost distribuite un număr de **2406 ghiozdane echipate pentru clasa I**, în toate unitățile de învățământ primar din Municipiu.

Numărul total de ghiozdane înmânate a fost de **5125 bucăți**. Au fost distribuite conform art. 4 din HCL 94/2018 un număr de **442 ghiozdane echipate** de care au beneficiat copii aflați în evidența Serviciului cu măsuri de protecție socială.

Anexa 1 la raportul de activitate pentru anul 2018

Activitate	Luna 01	Luna 02	Luna 03	Luna 04	Luna 05	Luna 06	Luna 07	Luna 08	Luna 09	Luna 10	Luna 11	Luna 12	TOTAL
Cereri acordare ajutor încălzirea locuinței	9	8	2	-	-	-	-	-	-	237	203	36	495
Cereri modificare/încetare ajutor încălzirea locuinței	46	11	9	-	-	-	-	-	-	-	5	5	76
Cereri acordare alocație de susținerea familiei	2	5	4	2	2	4	5	-	2	6	2	3	37
Cereri acordare ajutor social	5	5	2	2	3	3	2	2	4	5	2	1	36
Cereri acordare tichete sociale pentru gradiniță	1	-	-	2	1	-	-	-	4	4	8	-	20
Cereri solicitare locuință socială	-	4	2	1	-	-	-	1	2	1	1	-	12
Cereri noi- stimulent inserție/indemnizație creștere copil	141	130	146	155	192	155	146	153	157	186	156	127	1844
Indemnizație creștere copil/ stimulent inserție modificare – același titular	111	98	105	109	155	111	103	129	152	106	120	84	1383
Indemnizație creștere copil/ stimulent inserție – modificare titular	24	21	21	26	10	19	20	20	29	24	14	24	252
Prelungire indemnizație creștere copil / handicap	1	2	2	0	2	3	2	2	2	0	3	3	22
Alocație de stat	32	23	27	22	31	25	31	39	21	31	32	21	335
Sprijin lunar / indemnizație creștere copil 3 – 7 ani	1	1	4	0	3	0	0	1	2	1	1	0	14
Indemnizație creștere copil /stimulant continuitate al doilea copil	16	18	8	9	6	2	11	7	7	21	13	11	129
Total cereri noi	389	326	332	328	404	322	320	354	382	622	560	315	4655
Anchete sociale efectuate	66	61	57	68	74	71	115	211	142	94	80	44	1083
Elaborare referate acordare /respingere/modificare / suspendare/ încetare drept	65	35	21	17	13	15	25	23	19	66	28	19	346

Activitate	Luna 01	Luna 02	Luna 03	Luna 04	Luna 05	Luna 06	Luna 07	Luna 08	Luna 09	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Total
Emitere dispoziții de primar	65	35	21	17	13	15	25	23	19	260	216	45	754
Centralizatoare furnizori	14	14	14	14	1	1	-	-	-	6	6	6	76
Repartiția beneficiarilor de ajutor social	49	51	51	46	44	49	42	42	45	41	44	43	547
Evidență și distribuție lapte praf	14	14	7	7	7	0	0	7	7	0	7	7	77
Întocmire/transmitere către AJPIS borderouri /rapoarte statistice	20	20	30	24	21	20	26	42	27	34	47	35	346
Întocmire/transmitere către AJPIS borderouri /rapoarte statistice încălzirea locuinței	5	5	5	-	-	-	-	-	-	6	6	6	33
Informare /consiliere (inclusive telefonice)	917	888	820	760	845	791	918	891	857	914	836	659	10096
Distribuire tichete sociale “ Pentru Suflet “	-	79	6054	393	-	-	-	-	-	-	2371	2140	11037
Distribuire tichete sociale pentru grădiniță	10	8	8	8	9	8	8	-	-	5	8	25	97
Vizite/informare la grădinițe pentru tichete sociale							-	-	42	-	-	-	42
Verificare dosare ajutor social – închidere lună	133	134	137	135	133	131	131	126	121	120	118	118	1537, medie/lună 128
Verificarea în programele informatice Patrim Ven și Direcția Fiscală a tuturor solicitanților de prestații sociale și a dosarelor active din cadrul serviciului	-	-	-	50	130	229	317	266	261	284	250	83	1870
Instrumentare dosare locuințe sociale	-	-	-	-	-	-	18	70	100	-	-	-	188
Emitere acte adiționale la contractele de închiriere locuințe modulare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7
Monitorizare chiriași locuințe modulare	19	-	-	-			19	-	-	-	-	19	57
Adrese diverse și adrese e-mail	198	30	8	7	11	5	30	5	8	3	3	3	311
Distribuire ghiozdane	-	-	-	-	-	-	-	2277	2406	100	308	46	5125

11. SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Obiectiv: protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități din municipiul Brașov

1. SITUAȚIE STATISTICĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

La nivelul Municipiului Brașov, situația persoanelor cu dizabilități la 31.12.2018 se prezenta în felul următor:

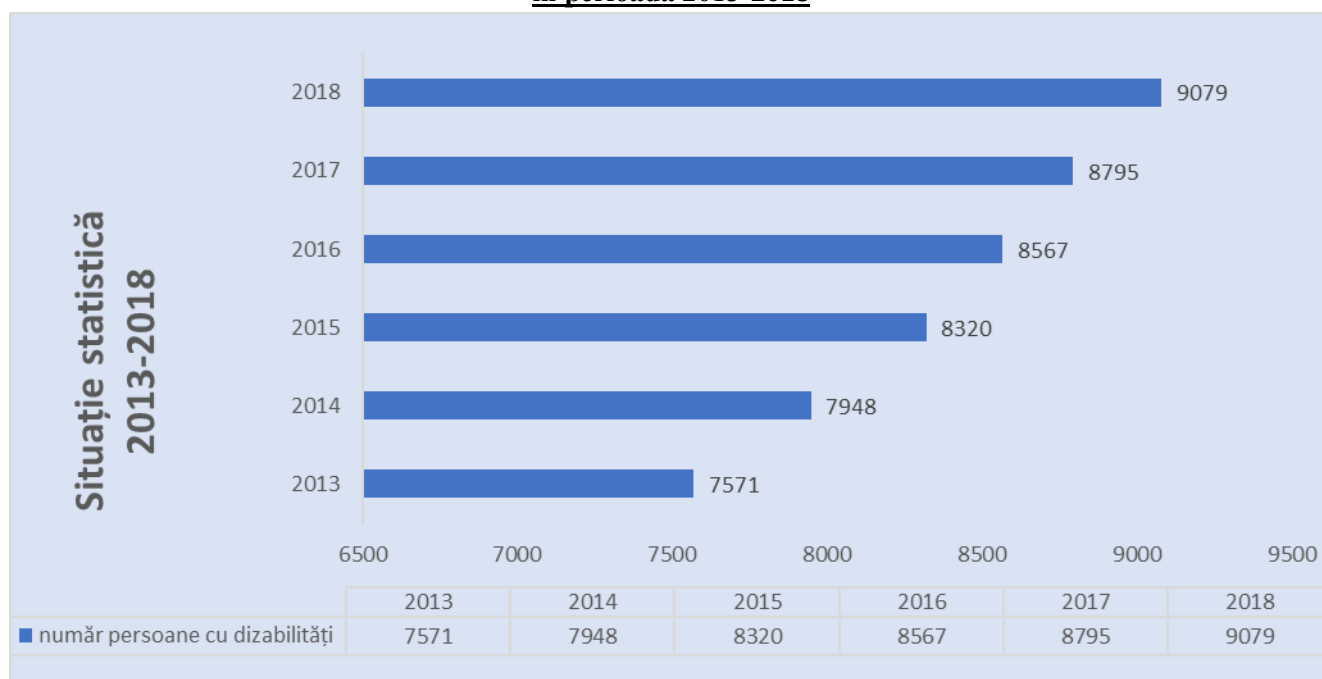
Grad / Grupe de vârstă	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor	Total
Adulți	2503	5086	1004	19	8612
Minori	344	56	58	9	467
Total/grad de handicap	2847	5142	1062	28	9079

Din situația statistică prezentată mai sus rezultă că față de 2017 numărul total de persoane cu dizabilități înregistrat la nivelul Municipiului Brașov a crescut în anul 2018 cu 3,2%, respectiv cu 284 persoane.

În anul 2018 față de anul 2017 numărul persoanelor cu:

- deficiențe grave a crescut cu 11 %, respectiv cu 171 beneficiari;
- deficiențe accentuate a crescut cu 10,14%, respectiv cu 74 beneficiari;
- deficiențe medii a scăzut cu 10,33%, respectiv cu 34 beneficiari;
- deficiențe ușoare a scăzut cu 1,22 %, respectiv cu 5 beneficiari.

Situație statistică privind numărul persoanelor cu dizabilități din Municipiul Brașov în perioada 2013-2018



Situație statistică privind numărul de persoane cu dizabilități pe tip de handicap

Grupe de vârstă	Tip de handicap									
	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mintal	Psihic	Asocia t	Hiv/sid a	Boli rare	Surdo-cecitate
Adulți	2218	2764	305	1068	630	733	788	96	9	1
Minori	18	140	30	16	0	233	28	1	1	0

2. INFORMARE CETĂȚENI

Conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, una dintre atribuțiile angajaților serviciului este aceea de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a cetățenilor cu privire la:

- drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține drepturile de care pot beneficia în baza certificatului de încadrare în grad de handicap, termene, instituții abilitate, trasee, proceduri, etc. De asemenea, au responsabilitatea de a asigura fișele informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor.

În acest sens, pe tot parcursul anului 2018 personalul din cadrul serviciului a acordat informații pentru un număr total de **15.123 solicitanți** (mai mare cu 11,5 % față de anul 2017), asigurând relația cu publicul pe o durată de **1992 de ore**.

Trim I - 3476			Trim II - 3664			Trim III - 3762			Trim IV - 4221		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
1142	1135	1199	1160	1224	1280	1273	1208	1281	1499	1603	1119
Total : 15123 solicitanți											

3. ANCHETE SOCIALE

3.1. Efectuarea de anchete sociale necesare pentru completarea documentației în vederea evaluării complexe a cazurilor de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În cursul anului 2018 s-au efectuat un număr total de **3163 anchete sociale** (conform art. 6, alin. 4, lit. d), din H.G. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, actualizată), persoanelor care au solicitat evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, astfel:

Trim I – 667			Trim II - 769			Trim III - 798			Trim IV - 929		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
176	244	247	236	249	284	289	231	278	299	302	328
Total = 3163 anchete sociale											

3.2. Aplicarea etapelor managementului de caz la copiii cu dizabilități și/sau CES din Municipiul Brașov, conform prevederilor Ordinului nr. 1985/2016

A fost încheiat Protocolul de colaborare nr. 135/18.08.2017 care aprobă procedura de lucru ce are ca scop coordonarea acțiunilor și colaborarea interinstituțională organizată, eficientă și coerentă între DAS și DGASPC pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau CES, care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Brașov și intervenția integrată în vederea identificării și accesării de servicii și programe care să contribuie la abilitarea/reabilitarea lor, prin aplicarea etapelor managementului de caz.

Rolul acestor demersuri întreprinse de profesioniștii implicați în proces, vizează identificarea și dezvoltarea potențialului copiilor cu dizabilități și/sau CES, precum și a abilităților acestora în contextul familiei și al comunității, susținând astfel participarea lor efectivă și deplină în condiții de egalitate cu ceilalți copii.

Art. 11, alin. (1) și (3), din Ordinul nr. 1985/2016 precizează următoarele: *”În vederea respectării drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES, toți profesioniștii care interacționează cu acesta, indiferent de sistemul în care își desfășoară activitatea, respectă managementul de caz prevăzut de ordinul prezent (...).”*

La 31.12.2018 s-au înregistrat la nivelul Municipiului Brașov 468 de copii cu dizabilități, comparativ cu 31.12.2017 când s-au înregistrat 421 de copii cu dizabilități.

Instrumentarea etapelor managementului de caz, conform prevederilor Ordinului nr. 1985/2016 se aplică

la nivelul Direcției de Asistență Socială Brașov de către cinci responsabili de caz prevenire (RCP), care în anul 2018 aplicând această procedură, au realizat:

- **122 de evaluări inițiale;**
- **404 de evaluări sociale;**
- **63 de anchete sociale** necesare completării documentației pentru orientarea școlară a copiilor

cu dizabilități și/sau CES.

De asemenea, responsabilii de caz prevenire în etapa de monitorizare a planului de abilitare/reabilitare:

- au încheiat **522 de contracte cu familia** care au ca scop asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- au realizat **795 vizite de monitorizare** la domiciliul copiilor cu dizabilități, cu scopul de a urmări dacă furnizarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru aceștia s-a realizat în mod integrat, real și adecvat dezvoltării lor.

4. BENEFICII SOCIALE ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

4.1. Acordarea indemnizațiilor lunare persoanelor cu deficiențe grave

Conform art. 42, alin. (4), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

În anul 2018 au optat pentru primirea indemnizației lunare un număr mediu/lună de persoane cu deficiențe grave, mai mare cu 10,65% față de anul 2017 când numărul mediu de beneficiari/lună a fost de 1552. Menționăm că indemnizația lunară în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0 (stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice), începând cu 01.01.2018 este în sumă de 1163 lei/beneficiar/lună conform art. 1, din HG. nr. 1/2017 privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Situația beneficiarilor de indemnizație lunară în anul 2018												
Luna	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec
Număr beneficiari	1510	1526	1548	1552	1545	1534	1549	1555	1572	1572	1574	1588

Total: 1552 media beneficiarilor/lună

În anul 2018 un număr de **917 persoane cu deficiențe grave** au optat pentru acordarea indemnizației lunare din partea Direcției de Asistență Socială Brașov, dintre care 589 cereri de acordare a dreptului pentru prima dată și 328 prelungiri. Suma totală utilizată pentru asigurarea acestui drept aferent în anul 2018 a fost de 21.521.036 lei.

4.2. Asigurarea dreptului la gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloacele de transport în comun, în Municipiul Brașov

Persoanele cu deficiențe accentuate, grave și asistenții personali ai acestora beneficiază (cf. art. 23 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare), de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloacele de transport în comun. În anul 2018 au beneficiat de acest drept un număr mediu/lună de 1447 persoane, iar suma totală achitată către S.C. RATBV S.A. Brașov în acest sens a fost de 1.215.410 lei, după cum reiese din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Luna	Nr. beneficiari/lună	Sumă/ beneficiar/lună	Total lei
1	ianuarie	1592	70 lei	111.440 lei
2	februarie	1500	70 lei	105.000 lei
3	martie	1413	70 lei	98.910 lei
4	aprilie	1428	70 lei	99.960 lei
5	mai	1438	70 lei	100.660 lei
6	iunie	1428	70 lei	99.960 lei
7	iulie	1432	70 lei	100.240 lei
8	august	1416	70 lei	99.120 lei
9	septembrie	1423	70 lei	99.610 lei
10	octombrie	1435	70 lei	100.450 lei
11	noiembrie	1433	70 lei	100.310 lei
12	decembrie	1425	70 lei	99.750 lei
13	Număr mediu beneficiari/lună	1447 beneficiari	70 lei	1.215.410 lei

5. ASISTENȚI PERSONALI

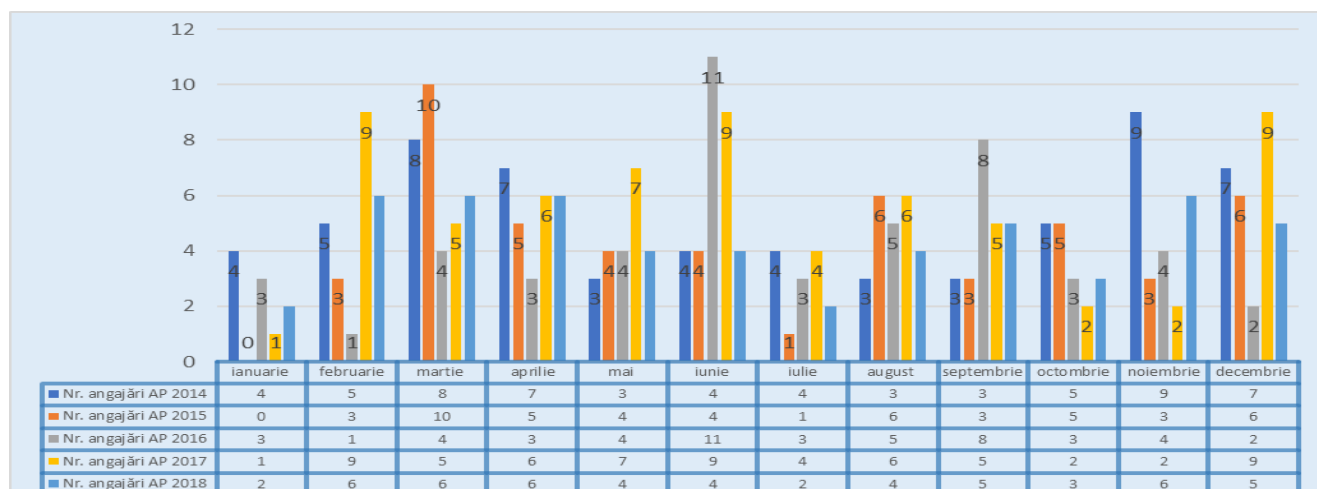
5.1. Situația statistică a beneficiarilor de asistență și îngrijire din partea asistenților personali în anul 2018

În anul 2018 au oferit asistență și îngrijire persoanelor cu deficiențe grave un număr mediu/lună de 322 asistenți personali, comparativ cu anul 2017 când numărul acestora a fost de 323.

Situație statistică privind numărul asistenților personali angajați în cadrul instituției în anul 2018												
Luna	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Număr beneficiari	319	319	321	323	324	324	322	323	324	321	321	323

Total: 322 număr mediu asistenți personali/lună

În anul 2018 s-au efectuat demersurile necesare în vederea completării documentației necesare angajării în calitate de asistent personal (care să acorde asistență și îngrijire 8 ore/zi, 40 ore/săptămână persoanelor cu deficiențe grave), pentru un număr total de **50 persoane**, astfel:



Din media/lună de **322 persoane cu deficiențe grave** care au beneficiat de îngrijire și asistență din partea asistenților personali, 218 sunt adulți, iar 104 copii. În vederea respectării programului de lucru al asistenților personali, lunar pe tot parcursul anului 2018 s-a realizat o evidență strictă a fișelor de pontaj (322 media/lună), a

programărilor pentru efectuarea concediului de odihnă (375 fișe/an), a concediilor de odihnă efectuate, cu fracțiunile aferente (416 cereri/an), respectiv a concediilor medicale (61 certificate medicale/an), astfel încât asistența și îngrijirea persoanelor cu deficiențe grave să fie acordată în mod corespunzător.

Pentru o bună funcționare și o eficientă colaborare cu asistenții personali, angajații cu atribuții din cadrul serviciului au realizat următoarele activități care au venit în sprijinul acestei categorii de angajați, respectiv:

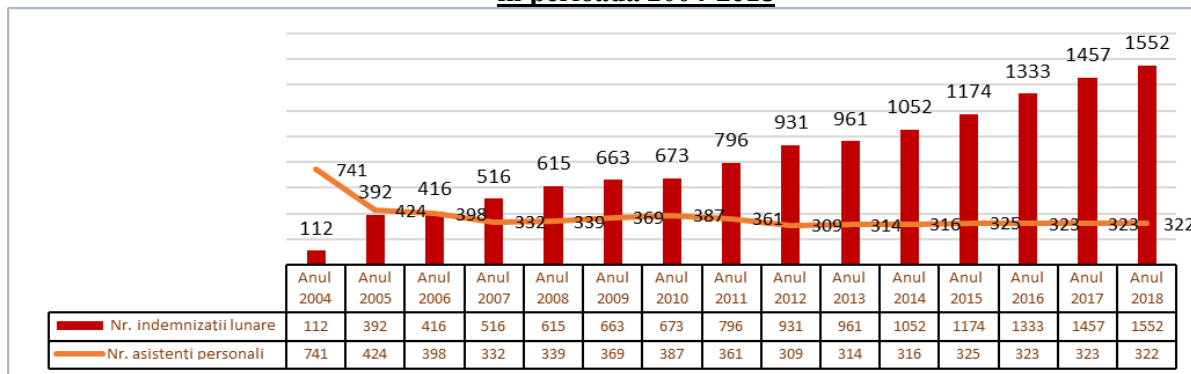
- au acordat clarificări pe diverse teme de interes, demersuri, trasee de urmat, termene pentru obținerea drepturilor lor și/sau ale asistaților pe care i-au deservit, în **422 de cazuri**;
- au acordat consiliere socială/administrativă pentru identificarea de măsuri și soluții la dificultățile întâmpinate de aceștia, în **63 situații**;
- au susținut instruirea unui număr de **322 de asistenți personali**, conform Ordinului Autorității Naționale a Persoanelor cu Handicap nr. 319/2007 privind aprobarea Tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav .

5.2. Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă al acestuia

Pe perioada absenței temporare, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Astfel, pe perioada concediilor de odihnă din anul 2018 ale asistenților personali, Direcția de Asistență Socială Brașov a asigurat pentru toate cele **329 persoane cu deficiențe grave** indemnizațiile cuvenite, în sumă totală de **355.159 lei**. Până la 31.12.2018 instituția a acordat drepturile financiare tuturor persoanelor îndreptățite, fără a se înregistra vreo restanță la acest capitol de cheltuieli.

Evoluția numărului mediu de asistenți personali și beneficiari de indemnizații lunare în perioada 2004-2018



5.3. Situația controalelor periodice privind activitatea asistenților personali

Conform art. 40, alin. (2), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, intră în responsabilitatea serviciului public de asistență socială de a realiza controale periodice asupra activității asistenților personali. În cursul anului 2018 s-au efectuat un număr de **626 vizite** la domiciliul persoanelor cu deficiențe grave, unde asistenții personali își desfășoară activitatea cu scopul de a evalua modul în care aceștia duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al copilului/planul individual de servicii al adultului cu deficiențe grave.

În anul 2018 au fost revizuite cel puțin **372 de fișe de post** ale asistenților personali angajați în cadrul instituției.

Situație statistică privind numărul de controale periodice privind activitatea asistenților personali angajați în cadrul instituției în anul 2018												
Luna	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Număr controale efectuate	29	48	52	65	69	46	48	52	54	60	58	45

6. Intervenții în problematica persoanelor cu dizabilități

În cursul anului 2018 s-au efectuat demersurile pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate ori vulnerabilitate și identificarea de soluții alternative pentru un număr de **151 cazuri**. Solicitățile au venit fie din partea persoanelor cu dizabilități în cauză, a aparținătorilor acestora sau din partea diverselor instituții: spitale, poliție, DGASPC.

Problemele cu care s-au confruntat persoanele cu dizabilități aflate în situație de dificultate/ vulnerabilitate (care s-au aflat în imposibilitatea de a-și satisface în mod autonom nevoile bazale), au fost fie de natură socială, financiară, medicală, familială, locativă, sau marginalizare socială. Intervenția specialiștilor a constat în evaluarea dificultăților, a riscurilor, a resurselor existente, diagnoză în urma căreia au identificat împreună cu cei implicați soluții viabile ținând cont de oferta de servicii din comunitate, intervenții menite să restabilească un echilibru în situația lor.

Din cele 151 de cazuri instrumentate în anul 2018:

- pentru 73 cazuri instrumentate în urma evaluării situațiilor sesizate ale persoanelor cu dizabilități s-au realizat demersurile necesare identificării și accesării de servicii și/sau beneficii sociale care au venit în sprijinul acestora contribuind la depășirea situațiilor de dificultate în care s-au aflat la un moment dat;
- pentru 46 persoane cu dizabilități, în urma solicitărilor adresate instituției în scris, s-au realizat demersurile necesare completării documentației în vederea instituționalizării acestora în centre rezidențiale, pentru a beneficia de asistență, îngrijire și supraveghere permanentă din partea unui personal specializat, condiții ce nu li s-ar fi putut asigura permanent la domiciliu. Aceste demersuri au fost realizate ca urmare a prevederilor din Anexa nr. 1, la Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- din cele 32 de cazuri referite de centre rezidențiale ca urmare a ieșirii definitive a beneficiarilor, 24 au fost situații de deces, iar pentru 8 cazuri s-au realizat demersurile necesare verificării condițiilor de găzduire și îngrijire oferite persoanelor cu dizabilități la domiciliu (conform prevederilor Standardului 3 ”Încetare Servicii” din Anexa nr. 1, la Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități).

7. ACTIUNI CU CARACTER SOCIO-CULTURAL-SPORTIV

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, intră în responsabilitatea autorităților administrației publice de a organiza în colaborare cu persoane juridice, publice ori private, acțiuni culturale, sportive, de petrecere a timpului liber pentru persoanele cu dizabilități și de a sprijini participarea acestora la astfel de acțiuni. Scopul organizării lor este acela de a contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități, de a sensibiliza și conștientiza opinia publică cu privire la drepturile acestei categorii de persoane, promovând egalitatea de șanse în scopul prevenirii marginalizării.

În cursul anului 2018 Direcția de Asistență Socială Brașov, prin intermediul Serviciului Asistență Socială pentru Persoane cu Dizabilități a organizat pentru această categorie de persoane, următoarele acțiuni cu caracter

Nr. crt .	Denumire acțiune	Data	Activități desfășurate:	Număr de participanți
1.	"Tânăr sau piticot vă arăt că și eu pot"	30 mai 2018	Acțiune organizată cu ocazia zilei internaționale a copilului, în Parcul Sportiv "Tractorul", în cadrul căreia au avut loc: -activități cu caracter competițional: aruncare la țintă, bowling, baschet, curse cu obstacole; -atelier creative "Căsuța piticilor": pictură, activități de îndemânare, face painting, concurs de desene pe asfalt, dans, mimă. -târg de jucării; -expoziție de pictură. Această acțiune a fost organizată în colaborare cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Brașov.	150 copii cu dizabilități
2.	"O viață fără bariere"	30 octombrie 2018	În cadrul acestei acțiuni, persoanele cu dizabilități au avut posibilitatea de a participa la o succesiune de activități, precum: • <u>activități cu caracter sportiv - competițional</u> : cross cu obstacole, trasee aplicative și alte jocuri de perspicacitate ("parașuta", "mere voiajere", "bilețelul spune"); • <u>activități interactive</u> : piñata, karaoke, face-painting, proiecție de figurine; • <u>atelier de îndemânare și stimulare a creativității</u> • activități sportive demonstrative: scrimă, fotbal și baschet. Colaboratori: Centrul Sportiv Kinesis Brașov, Clubul Sportiv Școlar Brașovia, Asociația Sport Club Corona, Clubul Bebe Rostogol, Colegiul Național Dr. Ioan Meșotă. Invitați: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Brașov, Fundația Rafael și Fundația Hospice "Casa Speranței" Brașov.	150 persoane cu dizabilități
3.	„Dizabilitatea dincolo de aparențe”	4 decembrie 2018	În cadrul acestui eveniment persoanele cu dizabilități împreună cu artiști, dansatori profesioniști și elevi din unități de învățământ. În foaierul sălii de spectacole a avut loc o <u>expoziție</u> cu produse hand made realizată cu măiestrie și îndemânare de beneficiari din cadrul Fundației Hospice Casa Speranței, Fundației Rafael Codlea, APDF și de d-ra Matei Paula Ioana Colaboratori: - Asociația pentru Persoane cu Dizabilități Fizice „Sfântul Haralambie,, cu trupa de dans Just Dance - Fundația Rafael – Codlea - Școala Gimnazială nr.1 - Asociația Rază de Speranță Brașov - Fundația Hospice „Casa Speranței,, - Grădinița cu program prelungit „Junior,, nr.26 Invitații nostri speciali: Rabocskai David, Parintele Gârlonța Florin, Mihaela Bârsan, Flavius Vlad Bărbulescu, Anuța Săgheanca, Gabriel Pleșca și Trupa Just Dance.	389 persoane cu dizabilități
4.	Carnavalul „Fulg de nea”	11 decembrie 2018	• Activități interactive - dansuri, jocuri, karaoke, parada celor mai frumoase ținute de carnaval și premierea lor; • Întâmpinarea lui Moș Crăciun și primirea cadourilor - copiii și tinerii cu dizabilități au recitat poezii și au cântat colinde atunci când Moșul gătit în straie de sărbătoare a sosit cu cadourile binemeritate pe care le-a dăruit tuturor celor prezenți;	200 copii cu dizabilități

		• Spectacol cu tradiții și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă. Invitați speciali: Clubul Oaki, Ansamblul folcloric "Crai Nou" de la Palatul Copiilor, Anuța Săgneanca, Gabriel Pleșca, Bărbulescu Flavius Vlad, Cvintetul Vocal Anatoli, Grupul de copii al Școlii Gimnaziale nr. 1 Brașov și Melania Șerban.	
--	--	---	--

Total: 889 participanți

Aceste acțiuni au avut ca scop asupra grupului țintă favorizarea interacțiunii, a cunoașterii și dezvoltării resurselor personale, creșterea încrederii în forțele proprii, a stimei de sine, a creativității, cultivarea spiritului de echipă, respectiv a spiritului competițional/de învingător. De asemenea, prin intermediul acestor acțiuni, persoanele cu dizabilități participante au fost încurajate să-și reliefeze talentul, curajul, perseverența și ambiția, câștigând astfel respectul din partea publicului spectator, respectiv a comunității prezente.

8. CIRCUIT DOCUMENTE

8.1. Operare în sistemul informatic "Managementul Documentelor"

În cursul anului 2018 s-au operat în sistemul informatic „Managementul documentelor” un număr total de **27.720** documente, astfel:

Trim I – 6297			Trim II - 6954			Trim III – 6798			Trim IV - 7671		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
1868	1863	2566	2054	2344	2556	2394	1912	2492	2729	2404	2538

Total: 27.720 documente

8.2. Arhivare documente

În anul 2018 s-au efectuat demersurile necesare pentru arhivarea unui număr de **10.214 file** în vederea predării acestora spre păstrare, conform termenelor stabilite.

Pentru respectarea în totalitate a pașilor stabiliți în procedură, s-au întreprins următoarele:

- * selectarea documentelor pe indicativi și termene de păstrare;
- * ordonarea cronologică a documentelor;
- * îndosărierea și numerotarea documentelor.

9. OBIECTIVELE SERVICIULUI PENTRU ANUL 2019

Obiectiv	Indicatori	Termen
Asigurarea accesului la informare a cetățenilor	- număr cetățeni informați; - număr ore asigurate în relația cu publicul; - număr de angajați care asigură relația cu publicul.	zilnic, pe toată durata programului cu publicul
Actualizarea, după caz, a fișelor informative, respectiv, a formularelor necesare realizării demersurilor pentru obținerea drepturilor	- actualizarea informațiilor cuprinse în materialele informative ori de câte ori apare o modificare; - asigurarea în procent de 100% a formularelor necesare informării corecte și complete a cetățenilor; - număr materiale informative distribuite.	ori de câte ori survin modificări legislative sau de natură operațională
Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru: - evaluarea complexă de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap; - angajarea solicitantului în calitate de asistent	- număr de cereri înregistrate; - număr de anchete sociale efectuate; - număr de deplasări pe teren efectuate; - număr de rapoarte de vizită/discuție telefonică; - număr de adrese de corespondență emise;	ori de câte ori se solicită ca urmare a cererilor scrise adresate instituției

personal; - evaluarea pentru încadrarea în grad de invaliditate; -orientarea școlară și/sau profesională a copiilor cu dizabilități și/sau CES;	- respectarea în procent de 100% a termenelor de predare a lucrărilor.	
Evaluarea inițială a copiilor cu suspiciune de dizabilitate și/sau CES, conform art. 17, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cereri înregistrate; -număr de deplasări pe teren efectuate; -număr de formulare completate (fișe informative, rapoarte de vizită, de evaluare inițială); -număr de evaluări inițiale efectuate.	ori de câte ori se solicită ca urmare a cererilor scrise adresate instituției
Evaluarea socială a copiilor cu dizabilitate și/sau CES, conform art. 22, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cereri înregistrate; -număr de deplasări pe teren efectuate; -număr de formulare completate (fișe informative, anchete sociale, rapoarte de vizită, de discuție telefonică); -număr de adrese de corespondență emise; -număr de evaluări sociale efectuate.	ori de câte ori se solicită ca urmare a cererilor scrise adresate instituției
Încheierea de contracte cu familiile copiilor cu dizabilități, conform art. 69, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de contracte încheiate; -număr de rapoarte de informare încheiate în urma prelucrării conținutului informațional al contractului.	ori de câte ori este necesar, în cazurile noi sau la revizuirea certificatului de handicap, respectiv a planului de abilitare-reabilitare
Monitorizarea copiilor cu dizabilități, conform art. 73-75, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cazuri aflate în instrumentare; -număr de vizite efectuate; -număr de rapoarte de monitorizare întocmite;	semestrial
Monitorizarea post servicii a copiilor cu dizabilități care părăsesc sistemul de protecție specială, conform art. 78, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cazuri referite; -număr de monitorizări efectuate; -număr de instrumente de lucru aplicate.	semestrial
Închiderea cazurilor copiilor cu dizabilități, conform art. 83-84, din Ordinul nr. 1985/2016	-număr de cazuri închise; -număr de fișe de închidere a cazurilor transmise managerului de caz spre informare.	semestrial
Asigurarea dreptului la indemnizație lunară persoanelor cu deficiențe grave , conform art. 42, alin. (4), din Legea nr. 448/2006	- număr de cereri de acordare/încetare a dreptului; - număr mediu de beneficiari/ lună; -număr de referate și decizii emise; - număr de dosare instrumentate; -număr indemnizații lunare acordate prin virament bancar și mandate poștale; -număr de adeverințe; -număr de adrese de corespondență emise; - respectarea în procent de 100% a termenelor de preluare acte, prelucrare date și predare centralizator ptr. efectuarea plăților.	31.12.2019
Realizarea demersurilor necesare în vederea întocmirii dosarelor de angajare a solicitanților în calitate de asistenți personali, instruirea acestora și efectuarea controalelor periodice asupra activității de asistență și îngrijire acordată	-număr de cereri; -număr de instrumente de lucru aplicate; -număr fișe de post emise/revizuite; - număr dosare angajare întocmite; - număr asistenți personali instruiți;	31.12.2019

persoanelor cu deficiențe grave	- număr controale periodice efectuate.	
Întocmirea documentelor necesare evidenței privind prezența la lucru a asistenților personali	-număr de planificări de concediu pentru asistenți personali; -număr concedii de odihnă asistenți personali; -număr concedii medicale asistenți personali; -număr pontaje; -număr adrese de corespondență emise; -număr de instrumente de lucru aplicate; -număr indemnizații CO acordate persoanelor cu deficiențe grave.	lunar sau ori de câte ori este necesar
Monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități din unitatea administrativ teritorială, conform H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal	-număr rapoarte de monitorizare -număr fișe de informare privind oferta locală de servicii distribuite -centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor	31.12.2019
Întocmirea documentației necesare completării dosarelor pentru instituționalizarea persoanelor cu dizabilități în centre rezidențiale (conform Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități)	-număr de cereri înregistrate; -număr de anchete sociale efectuate; -număr de dovezi emise; -număr de adrese de corespondență emise.	ori de câte ori se solicită, ca urmare a cererilor adresate în scris instituției
Realizează demersurile necesare verificării condițiilor de găzduire și îngrijire oferite persoanelor cu dizabilități la domiciliu ca urmare a notificărilor scrise primite din partea centrelor rezidențiale, în urma ieșirii definitive a acestora (conform Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități)	-număr de cazuri notificate de centrele rezidențiale; -număr de vizite realizate; -număr de instrumente de lucru aplicate; -număr de cazuri instrumentate.	ori de câte ori se solicită, ca urmare a notificărilor din partea centrelor rezidențiale adresate în scris instituției
Inițierea de acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv-educational pentru persoanele cu dizabilități, cu scopul creșterii calității vieții acestora	- număr de acțiuni; - număr de participanți/acțiune; -număr de parteneri; -număr de voluntari.	periodic
Identificarea de soluții alternative la nevoile persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate/ vulnerabilitate	- număr de cereri/sesizări/autosesizări; -număr de intervenții realizate; -număr de cazuri instrumentate; -număr de instrumente de lucru aplicate; -număr de adrese de corespondență întocmite.	ori de câte ori este nevoie
Facilitarea accesului studenților și/sau a voluntarilor la realizarea stagiului de practică/voluntariat.	- număr de studenți; - număr de voluntari; - număr de ore efectuate.	pe perioada stagiului de practică/voluntariat
Înregistrarea tuturor documentelor adresate serviciului în vederea fluidizării circuitului acestora	- număr de documente înregistrate în Aplicația Infocet; - respectarea în procent de 100% a termenelor de preluare/prelucrare/predare a lucrărilor.	zilnic
Arhivarea documentelor conform termenelor stabilite	- număr de documente arhivate.	31.12.2019

10. CENTRALIZATOR DATE FINALE

-ANUL 2018

Luna	Informare cetățeni	Anchete sociale		Evaluare și intervenție integrată în cazul copiilor cu dizabilități și/sau CES			Convorbiri telefonice	Fișe de informare/consiliere socială	Rapoarte de discuție Rapoarte de vizită	Asistenți personali și indemnizații lunare						Înregistrări Infocet
		CH Adulți	Alte solicitări	Evaluări + Orientări școlare	Contracte cu familia	Monitorizări				Acordare IL	Incetare IL	Controale periodice ap	CO/CM AP	Pontaje AP	Adeverințe AP+IL	Număr documente
Ianuarie	1142	176	24	60	153	78	320	362	254	71	31	29	152	319	17	1868
Februarie	1135	244	36	50	33	78	557	305	190	70	35	48	29	319	19	1863
Martie	1199	247	41	52	35	5	459	463	165	96	49	52	6	321	15	2566
Aprilie	1160	236	37	42	21	65	386	331	180	80	35	65	10	323	30	2054
Mai	1224	249	29	78	56	67	582	326	112	61	49	69	6	324	26	2344
Iunie	1280	284	33	82	42	62	610	466	98	65	45	46	13	324	15	2556
Iulie	1273	289	38	34	98	71	447	571	229	83	45	48	23	322	27	2394
August	1208	231	44	18	8	66	382	439	146	72	48	52	50	323	23	1912
Septembrie	1281	278	25	56	22	58	484	677	228	102	50	54	103	324	27	2492
Octombrie	1499	299	30	44	17	62	488	704	65	56	33	60	84	321	28	2729
Noiembrie	1603	302	28	40	26	79	783	613	319	88	46	58	121	321	25	2404
Decembrie	1119	328	31	35	11	59	538	397	274	73	41	45	185	323	14	2538
Total	15.123	3163	396	591	522	750	6036	5654	2260	917	507	626	782	3864	266	27720
		Total anchete sociale: 3559		Total intervenții: 1863												

12. SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Obiectiv:

Îmbunătățirea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din Municipiul Brașov atât prin prevenirea apariției îmbolnăvirilor și complicațiilor acestora, cu efect implicit asupra randamentului la învățătură, precum și prin scăderea morbidității și a tulburărilor de comportament școlar-social în cadrul colectivităților din unitățile de învățământ;

ACTIVITĂȚI :

1. Asistență medicală preventivă:

- examene medicale de bilanț al stării de sănătate anuale la preșcolarii din grădinițe, la elevii din clasele I, IV, VIII, XII, ultimul an al cursului tehnologic/rută progresivă și la studenții din anul II, precum și examinare orodentară.

- examenul somatoscopic (starea tegumentelor și mucoaselor, dezvoltarea țesutului adipos și al musculaturii, forma și postura toracelui, bazinului, membrelor și a coloanei vertebrale, tipul constituțional, caracterele sexuale secundare, ș.a.)

- somatometria (măsurarea și interpretarea indicatorilor antropometrici: înălțimea staturală, greutatea corporală, perimetrul toracic, abdominal, pelvin);

- fiziometria (măsurarea și interpretarea tensiunii arteriale, frecvenței cardiace, capacității vitale pulmonare și a forței manuale musculare);

- efectuarea vaccinărilor dacă situația epidemiologică a colectivității o impune

- triaj epidemiologic după vacanțe și la nevoie

- activități de educație pentru sănătate: lecții, conferințe, dezbateri cu elevii, studenții precum și părinții, referitoare la promovarea unui stil de viață sănătos, în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Brașov.

2. Asistență medicală curativă:

- acordarea primului ajutor în caz de urgență medico-chirurgicală;

- tratament simptomatic administrat în caz de nevoie, precum și indicații terapeutice și igieno-dietetice.

3. Activități de perfecționare continuă a pregătirii profesionale.

- participarea periodică la cursuri, seminarii, simpozioane medicale organizate de către Colegiul Medicilor, respectiv Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România în cazul asistentelor medicale.

Nota: În anul 2018 personalul medical (9 medici medicină generală, 3 medici stomatologi și 63 asistente medicale) a desfășurat activități curente în 26 grădinițe cu program prelungit 15 școli generale, 17 licee și în cadrul Universității Transilvania din Brașov.

Triajul epidemiologic și intervenția în focar de boli infecțioase și parazitare s-a efectuat în toate grădinițele cu program prelungit, școlile generale și liceele, chiar dacă în unele unități de învățământ nu există cadre medicale.

Activități desfășurate și rezultate obținute de către cabinetele medicale școlare și universitare de medicină generală și stomatologie:

Nr crt	Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2017– 31.12.2017	Total rezultate
--------	--	-----------------

1	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate (grupele de preșcolari din grădinițe cu program prelungit și săptămânal –mică, mijlocie, mare și pregătitoare, elevi clasele I, IV,VIII și XII, ultimul an curs tehnologic/rută progresivă.(efectuat de medic)	2399
2	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate la studenții din anul II din învățământul de stat	1237
3	Număr măsurători somatometrice,examinari somatoscopice, fiziometrie, acuitate vizuala la preșcolari, elevi și studenți	32090
4	Număr exudate faringiene recoltate după vacanța de vară la preșcolari, elevi, studenti, sau cu prilejul unor acțiuni speciale(scarlatina etc)	27
5	Număr elevi și preșcolari examinați cu ocazia triajului epdemiologic după vacanțe	143548
6	Triaj epidemiologic <u>zilnic la preșcolarii din grădinițele cu program prelungit și săptămânal</u>	512622
7	Număr cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic, conform tipizaturii emis MS. pt. raportare triaj epidemio	4076
8	Număr cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate la a. preșcolari, b.elevi, c.studenți	a.48 b.894 c.711
9	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la a.preșcolari b.elevii din alte grupe/clase decât la cele de bilanț al stării de sănătate	a.85 b.717
10	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la studenți, din alți ani de studiu decât la cei de bilanț al stării de sănătate	317
11	Număr cazuri din evidența specială (dispensarizare) la a) gradinite, b)scoli, c) licee, d) studenți	a.400 b.1893 c.1492 d)119
12	Număr cazuri vechi din evidența specială (pentru dispensarizare) trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice la a) preșcolari, b)elevi, c) studenți	a.156 b.428 c.99
13	Număr cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere pentru a) preșcolari, b)elevi din scoli c) licee	a.2508 b.9640 c.10364
14	Număr cazuri de boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere la studenți	3740
15	Număr anchete ale alimentației în luna octombrie, februarie, mai(pe o durată de 10 zile consecutive) in grădinițe, cantinele școlare și ale studenților	67
16	Număr avizări meniuri saptamanale in a.grădinițe b.cantinele școlare, c.cantine studențești	a.976 b.125

17	Număr controale privind respectarea normelor Igienico-Sanitare la blocul alimentar(în raport de programul de activitate) în a.grădinițe, b.cantinele școlare c. ale studenților	a.4677 b.540 c.44
18	Număr elevi examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive din școli și licee	407
19	Număr studenți examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive	175
20	Număr scutiri medicale eliberate elevilor pentru orele de educație fizică în școli și licee	745
21	Număr scutiri medicale eliberate studenților pentru orele de educație fizică	142
22	Număr scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizari ale ale scutirilor medicale eliberate de alte unitati medicale la a) gradinite, b) scoli si licee	a)5718 b)21164
23	Număr scutiri medicale de absente de la orele de curs sau vizari ale scutirilor medicale eliberate de alte unitati medicale la studenti	276
24	Număr controale igienico-sanitare in diverse compartimente (camine, spatii de cazare, de invatamant si laboratoare, teren si sala de sport - etc.) in a) grădinițe: b) scoli, licee	a)4677 b)5473
25	Număr controale igienico-sanitare in diverse compartimente (camine - inclusiv spatii de cazare, de invatamant, teren si sala de sport - etc.) in invatamantul universitar	396
26	Număr vizari/inregistrari avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale in gradinite	7891
27	Număr. vizari documente medicale pentru obtinerea de burse medicale/sociale la a) elevii din scoli si licee b)studenti	a) 31 b) 135
28	Număr elevi examinați periodic stomatologic	438
29	Număr studenți examinați periodic stomatologic	3886
30	Număr elevi la sfârșitul ciclului primar și gimnazial la care li s-a întocmit bilanțul de sănătate orodentar	-
31	Număr elevi tratați pentru carii dentare	185
32	Număr studenți tratați pentru carii dentare	2103
33	Număr vaccinări/revăccinări efectuate la elevi	25
34	Număr vaccinări efectuate la studenți	
35	Număr cabinete medicale de medicină generală în grădinițe cu personal medical	25
36	Număr cabinete medicale de medicină generală în școli și licee cu personal medical	32
37	Număr cabinete medicale de medicină generală studențești	2
38	Număr cabinete stomatologice școlare	1
39	Număr cabinete stomatologice studențești	2
40	Nr. preșcolari înregistrați în grădinițele cu program prelungit și săptămânal care au asistență medicală	5454
41	Nr. elevi înregistrați în școli și licee care au asistență medicală	28049
42	Nr. elevi inregistrați în școli și licee care au asistență stomatologică	863
43	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență medicală	19086
44	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență stomatologică	19086

45	Nr. total consultații de medicină generală (curente și profilactice) la preșcolari, elevi din școli și licee	70452
46	Nr. total, consultații de medicină generală (curente și profilactice) la studenți	22611
47	Asigurarea asistenței medicale la competiții sportive preuniversitare(nr. de competiții sportive) în școli și licee	161 ore
48	Asigurarea asistenței medicale la examen de bacalaureat sesiunea I, II; evaluări naționale	da
49	Asigurarea asistenței medicale la examene de admitere în facultate	da

Educație pentru sănătate:

1) - Acțiuni de promovare a sănătății în unități de învățământ:

1. intervenții de educație în grădinițe / număr ore: = 2026
2. intervenții de educație în școli, licee/ număr ore: = 1569
3. intervenții de educație studenți/ număr ore = 385
4. intervenții de educație elevi stomatologie ore = 288
5. intervenții de educație studenți stomatologie ore = 186

2) - Investigații privind comportamente cu risc pentru sănătate

1. - nr. consumatori de droguri: - elevi sc.= 0; - elevi licee= 4; - studenți= 0;
- 2- nr. consumatori de alcool: - elevi sc.= -0 ; - elevi licee= 12; - studenți= 0;
3. - nr. de fumători declarați - elevi sc.=16 ; - elevi licee= 1218; - studenți= 0;
4. - nr. copii agresați: - preșcolari= 0; - elevi: 39.

3) - Campanii de informare/comunicare și educație pentru sănătate

3.1 medicină școlară în cadrul acțiunilor promovate de către Ministerul Sănătății, și Direcția de Sănătate Publică.

3.2 studențesc

-1.1 – Igiena alimentației: Campania mâini curate în cinci trepte, inițiată de Ministerul Sănătății

-1.2 – Măsuri de prim ajutor

-1.3 – Campania de informare privind virusurile HIV

-1.4 – Campanie de triaj pentru bolile transmisibile pentru studenții străini veniți la Universitatea Transilvania Brașov

-1.5 – Informări privind: Drogurile, Fumatul, Alcoolismul (Colaborare cu UNIT BV și DSP.BV, cu distribuție de pliante)

- 1.6 – Campanie de informare privind bolile cu transmitere sexuală

- 1.7 Campanie de triaj și informare în cazurile de TBC pulmonar

Educația de Sănătate la studenți, având tema Sănătatea orală

Descrierea pe scurt a activității de informare, educare, comunicare:

1. Ce este sănătatea orală?

2. Afecțiunile orale: cariile dentare, boala periodontală, pierderea dinților, leziunile mucoasei orale, cancerul orofaringian, stomatita ulcerativă necrozantă, traumatismele orodentare.

3. Factorii de risc: igiena orală deficitară, dieta, fumatul, consumul excesiv de alcool, nefolosirea echipamentelor de protecție.

4. Preventie
5. Strategii de preventie si control
6. Masuri de prevenire
7. Prezentarea produselor GSK adecvate fiecarei afectiuni stomatologice in parte
8. Oferirea de mostre gratuite de pasta de dinti (Prosmalt, Sensodine Complete, Sensodine Rapid, Parodontax) si de materiale informative gratuite.
9. Prezentarea produselor Colgate si oferirea de mostre gratuite de pasta de dinti.
10. Tehnica de periaj corect al dintilor (periajul zilnic insotit de periajul interdental, curatarea zilnica folosind ata dentara si tehnici delicate de periaj pentru a preveni sensibilitatea dentara).
11. Educatie sanitara in colaborare cu medici specialisti ortodontie, chirurgiu OMF si paradontologie
Educatia de Sanatate la elevi, avand tema Sanatatea orala :
 1. Placa bacteriană
 2. Periajul manual și profesional
 3. Tartrul dentar-cauze
 4. Alimentația corectă pentru prevenirea plăcii bacteriene și tartrului
 5. Anomaliile dentare- consecințe
 6. Alimentația sănătoasă pentru dinți sănătoși.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2019: medicină școlară

În cadrul fiecărui cabinet medical/stomatologic din unitățile de învățământ s-a întocmit planificarea activităților specifice pentru întreg anul de învățământ actual de către personalul medical, în conformitate cu Ord. MSF nr. 653 / 2001, anexa nr. 9 , în acest moment fiind în desfășurare activitățile enumerate mai sus, activități atât profilactice cât și curative.

În mod deosebit vom pune accent pe activitățile de educație pentru sănătate în grădinițe, școli, licee. Având în vedere acest deziderat, ne-am propus ca în anul 2019 să intensificăm acțiunile de comunicare/informare și educație pentru un stil de viață sănătos în colaborare cu toți factorii implicați, precum și implicare în eforturile de integrare școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, în cazul în care apar și comorbidități asociate.

Implicare activă în cadrul unității de învățământ în perioada “școala altfel “ prin organizarea de sesiuni informative de educație pentru sănătate.

Asigurarea de cadre medicale în toate unitățile de învățământ de stat de pe raza Municipiului Brașov.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2019: Interne

Rezolvarea tuturor activitatilor curente cuprinse in planul de activitate, conform Ord. 653 pentru asigurarea asistentei medicale a prescolarilor, elevilor si studentilor.

Colaborarea cu Universitatea Transilvania si celelalte institutii medicale pentru rezolvarea eventualelor situatii neprevazute care pot aparea pe parcursul anului Universitar.

Initierea de campanii de informare (afise, conferinte) in cabinet si in caminele studentesti privind patologia cea mai frecventa: digestiva, respiratorie, dermatologica, traumatologica, uro-genitala, boli de nutritie, psihiatrica.

Initierea de campanii de informare privind fumatul si alcoolismul la tineri

Inițierea de campanii de informare privind contracepția la tineri

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2019 – Stomatologie

- Rezolvarea tuturor activităților curente cuprinse în planul de activitate, conform Ord. 653 pentru asigurarea asistentei medicale a prescolarilor, elevilor și studenților
- Colaborarea cu Universitatea Transilvania și celelalte instituții medicale pentru rezolvarea eventualelor situații neprevăzute care pot apărea pe parcursul anului Universitar
- Programe informative educaționale în colaborare cu diverse firme
- Începerea activității cabinetelor stomatologice din cadrul Școlii gimnaziale nr. 2, Colegiului Tehnic Transilvania, Colegiului Nicolae Titulescu și Colegiului Național dr. Ioan Meșotă.
- Înființarea unui cabinet medical stomatologic în cadrul Colegiului Național Unirea.

13. SERVICIUL ADMINISTRATIV

Obiectiv - asigurarea efectuării activităților de gospodărire, întreținere-reparații și deservire.

În vederea optimizării activităților, specializării și responsabilizării resursei umane, atribuțiile date în competența serviciului prin Regulamentul de organizare și funcționare au fost grupate pe obiective și probleme, în patru compartimente astfel: compartimentul exploatare mentenanță construcții și instalații, compartimentul derulare contracte, evidență obiecte inventar și curățenie spații, compartimentul auto și protecția mediului, compartimentul mentenanță hardware și software.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului au urmărit să:

- Administreze fondurile pentru buna funcționare a tuturor serviciilor instituției.
- Organizeze întreținerea și efectuarea reparațiilor pentru clădiri, dotări și alte active din patrimoniul instituției, în regie proprie sau cu terți, în cazul lipsei dotărilor și personalului propriu
- Asigure întreținerea și funcționarea optimă a centralelor și instalațiilor termice, electrice, sanitare și telefonice ale sediilor Direcției de Asistență Socială.
- Efectueze în termen verificările tehnice periodice a aparatelor consumatoare de combustibili gazeși de către operatori economici autorizați de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat
- Asigure buna funcționare a activității instituției prin derularea contractelor și efectuarea plăților utilităților (energiei electrice, gaz metan, apă, canal, telefonie, salubritate)
- Coordoneze și să răspundă de dotarea serviciilor, birourilor, centrelor din cadrul Direcției de Asistență Socială cu obiecte de inventar, mijloace fixe.
- Țină evidența fizică și să gestioneze mijloacele fixe și obiectele de inventar din patrimoniul instituției.
- Facă propuneri pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar uzate fizic sau moral din patrimoniul instituției.
- Organizeze și să gestioneze activitatea parcului auto al instituției.
- Organizeze și să asigure buna desfășurare a activității de întreținere și păstrare a curățeniei în sediul instituției și în celelalte spații din dotarea instituției .
- Coordoneze activitatea privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor la imobilele din administrarea instituției.

- Conlucreze cu Compartimentul Prevenire Situații de urgență pentru punerea în aplicare a legislației specifice respectiv întreținerea și verificarea mijloacelor de apărare și prevenire a incendiilor.
- Conlucreze cu Compartimentul specializat în vederea asigurării protecției muncii penbtru salariații serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ACTIVITATE	CHELTUIELI EFECTUATE
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	
Încălzit și iluminat	704.582,05
Apă , canal, salubritate	123.732,74
Servicii telefonie mobilă, fixă, internet, cablu tv	24.784,69
Servicii poștale	6.526,70
Reparații autovehicule	7.984,35
Carburanți, lubrefianți	15.000
Asigurări auto	13.759
Service centrale termice, sistem ventilație	37.945,30
Alte servicii (abonamente LEGIS, administrare rețele, mentenanță sistem alarmare incendiu, antiefracție, mentenanță lifturi, reparații aparatură medicală, etc)	312.082,39
Reparații curente	271.566,72
Alte obiecte inventar	68.917,30
Investiții	342.663,11
TOTAL CHELTUIELI	1.929.544,35

Obiective propuse pentru anul 2019:

- Asigurarea urmăririi comportării în exploatare a construcțiilor prin evaluarea stării tehnice a construcțiilor și menținerea aptitudinii la exploatare .
- Îmbunătățirea activităților privind recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi etc
- Asigurarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor de la sediile instituției;
- Asigurarea funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Asigurarea funcționării dotărilor privind siguranța în exploatare (instalației de detecție și alarmare la efracție, mijloacele de apărare împotriva incendiilor etc.);
- Reorganizarea evidențelor tehnic operative pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe din dotarea instituției și ținerea la zi a acestora, cu ocazia reorganizării gestiunilor la nivelul instituției;
- Perfecționarea personalului în vederea dobândirii cunoștințelor , deprinderilor și abilităților necesare întocmirii documentației și desfășurării activităților specifice în cadrul proiectele de investiții cu fonduri europene sau din alte surse;
- Îmbunătățirea instrumentelor de lucru pentru realizarea unei comunicări optime (în timp scurt și certificată) cu celelalte structuri funcționale ale instituției;
- Asigurarea activităților de transport persoane și marfă cu personal din cadrul serviciului și îmbunătățirea activităților de exploatare a parcului auto;
- Perfecționarea implementării mijloacelor și metodelor managementului calității prin identificarea activităților procedurabile din cadrul serviciului și întocmirea procedurilor operaționale pentru aceste activități.

14. . SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ A FAMILIEI ȘI COPILULUI

Obiectiv: identificarea copiilor și a familiilor lor cu domiciliul în Municipiul Brașov, care se află într-o situație de dificultate, în vederea prevenirii separării copilului de familie prin acordarea

de servicii sociale și/sau beneficii sociale.

Principalele activități desfășurate:

monitorizare și analiză a situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și de verificare a modului de respectare a drepturilor copiilor;

- realizare a activității de prevenire a separării copilului de familia sa,
- identificare și evaluare a situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, serviciul elaborează documentațiile ce se impun pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor disponibile pe plan local în condițiile legii;
- consiliere și informare a familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- monitorizare a aplicării măsurilor de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;
- urmărire a modului de utilizare a beneficiilor;
- monitorizare a familiilor care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- urmărire a evoluției dezvoltării copilului și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, AJPIS și cu alte instituții și organizații cu atribuții în domeniul protecției copilului;
- transmitere către alte instituții a datelor și informațiilor solicitate din acest domeniu, atingându-se următorii indicatori:

Nr. crt.	Indicatori	Total
1	Total deplasări	2360
2	Cazuri noi evaluate	353
3	Cazuri aflate în monitorizare	631
4	Rapoarte de evaluare inițială/Anchete sociale	329
5	Rapoarte de vizită/monitorizare	1664
6	Rapoarte de discuție	423
7	Rapoarte de discuție telefonică	1620
8	Dispoziții de primar privind aprobarea planului de servicii	270
9	Referate aprobare dispoziții	270
10	Planuri de servicii	270
11	Fișe de monitorizare	148
12	Rapoarte finale de închidere caz	170
13	Adrese de înaintare către diferite instituții/ONG-uri și răspunsuri solicitări/sesizări	388
14	Fișe de Identificare a Riscurilor	670
15	Fișe de Observație	404
16	Consilieri psihologice (alte activități specifice)	238
17	Rapoarte de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit măsura tutelei	39
18	Planuri de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	72
19	Programe de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	72
20	Fișe de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	188
21	Rapoarte privind evoluția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate	171
22	Structurile comunitare consultative (ședințe de lucru, adrese, întâlniri, etc.)	10

Alte activități derulate

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea au fost întreprinse următoarele demersuri:

- În urma primirii listelor nominale a copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate din anul

școlar 2017-2018, reprezentanții Serviciului Asistență Socială a Familiei și Copilului s-au deplasat la un număr de 464 domiciliu, au fost întocmite un număr de 257 Fișe de Observație și 360 Fișe de Identificare a Riscurilor și au fost lăsate un număr de 128 înștiințări;

- Instanța a dispus un număr de 20 de delegări de atribuții părintești și au fost întocmite 35 planuri de servicii;
- Au fost transmise către unitățile de învățământ de pe raza mun. Brașov un număr de 79 adrese de solicitare, cu privire la transmiterea cazurilor copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Au fost redirecționate 238 adrese către 62 localități în vederea evaluării copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Ca urmare a derularii campaniei “Locul copilului este alături de familia sa” au fost transmise informații cu privire la cadrul legislativ aflat în vigoare care reglementează protecția drepturilor copiilor care au părinți plecați la muncă în străinătate către 79 unități de învățământ, iar în urma colaborării cu acestea, au beneficiat de informare 1517 părinți/reprezentanți legali, iar un număr de 181 părinți au fost informați cu privire la legislația în vigoare cu ocazia ședințelor cu părinți care s-au derulat în primul semestru al anului școlar 2018-2019, întâlniri în cadrul cărora au participat reprezentanți ai serviciului.

Serviciul a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, Serviciul Județean de Medicină Legală Brașov, Biserica Reformată “Casa Speranței” Brașov, Asociația “Aici pentru tine” Brașov, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Brașov, Centrul de Formare Continuă și Evaluarea Competențelor în Asistență Socială, Asociația “Seara Prieteniei”, în urma protocoalelor de colaborare încheiate de către Direcția de Asistență Socială Brașov cu partenerii amintiți.

La nivelul Mun. Brașov, asigură secretariatul celor 12 Structuri Comunitare Consultative înființate în anul 2017, în componența cărora se află reprezentanți din cadrul Consiliului Local Brașov, Inspectoratului Școlar al Județului Brașov, Protopopiatul Ortodox Brașov, Asociația Medicilor de Familie și O.N.G – uri din Mun. Brașov. La nivelul anului 2018, au avut loc 10 întâlniri cu membrii Structurilor Comunitare Consultative, în vederea sprijinirii unor familii aflate în situație de dificultate și acțiuni de informare în unități de învățământ cu privire la existența Structurilor Comunitare Consultative și a atribuțiilor acestora (Liceul de Arte Plastice “Hans Mattis Teutsch”, Școala Gimnazială nr. 20, respectiv Grădinița “Martinică”).

Angajații serviciului participă lunar la întâlnirea multidisciplinară de rețea a specialiștilor în consilierea traumei organizată de către Biserica Reformată “Casa Speranței” și de asemenea participă lunar la ședințe de supervizare externă oferite de către Centrul de Formare Continuă și Evaluarea Competențelor în Asistență Socială.

Cu ocazia Zilei Mondiale a Asistenței Sociale, am participat la evenimentul “Ziua asistenței sociale în comunitatea brașoveană”, eveniment în cadrul căruia au fost întreprinse acțiuni de distribuire în comunitatea locală, a pliantelor de informare cu privire la tipurile de servicii pe care le oferă serviciul pe plan local.

Cu ocazia Zilei “porților deschise”, un grup de studenți ai Universității “Transilvania” Brașov, Specializarea Asistență Socială, au fost primiți și informați cu privire la atribuțiile și activitatea pe care o desfășoară personalul de specialitate din cadrul serviciului.

În perioada 14-20 mai 2018, am participat împreună cu alte structuri din DAS la evenimentul care a marcat Săptămâna Națională a Voluntariatului.

În perioada 13-21 iunie 2018, împreună cu Poliția Locală Brașov, am desfășurat o acțiune de identificare a copiilor străzii care inhalează premede sau alte substanțe cu efect halucinogen. Au fost legitimate și au fost intervievate 18 persoane, dintre care 13 minori, care din verificările efectuate, s-a constatat că nu domiciliau pe raza Mun. Brașov.

În perioada 24-28 septembrie 2018, salariați ai serviciului au participat la activitățile din localitatea Apața, jud. Brașov, în cadrul proiectului “Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate” - SIPOCA 2, proiect finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

În anul 2018, serviciul a aplicat în calitate de partener în cadrul proiectului EFUS pentru

prevenirea și combaterea violenței de gen, proiect în care sunt incluși 16 parteneri din 9 state ale Europei și care urmează a fi demarat începând cu luna mai a anului 2019.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, serviciul a organizat un eveniment împreună cu Liceul Teoretic “Mihail Săulescu” Predeal și au fost oferite cadouri unui număr de 50 copii, ca urmare a încheierii unui contract de sponsorizare.

Angajații serviciului au participat activ la efectuarea chestionarelor în vederea fundamentării Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale a Municipiului Brașov.

În ultimul trimestru al anului, salariații serviciului, au participat la următoarele cursuri de formare profesională: Consilierea copilului și a familiei; Stadii de dezvoltare ale copilului și vulnerabilitățile acestuia. Gestiunea eficientă a vulnerabilităților; Managementul performanței în serviciile sociale.

Începând cu data de 21.11.2018, până la finalul anului 2018, echipa mobilă de intervenție în cazurile de violență domestică a participat în regim permanent la consilierea și informarea unui număr de 6 cazuri de agresiune, colaborând permanent cu Secțiile de Poliție din Mun. Brașov, respectiv Secția 3 Poliție, Secția 4 Poliție și Secția 5 Poliție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului monitorizează trimestrial un număr de 10 cazuri de tutelă de la nivelul Mun. Brașov, transmițând rapoartele de monitorizare către AJPIS Brașov; transmite trimestrial către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, raportari ale cazurilor aflate în evidența serviciului.

De asemenea, prevede anual în nota de fundamentare buget pentru decontarea certificatelor medico-legale în cazurile de violență domestică, respectiv sume reprezentând prestații financiare excepționale.

Obiective propuse pentru anul 2019, astfel:

- să informeze comunitatea prin campanii de sensibilizare și informare despre situația copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- să informeze și să sensibilizeze comunitatea cu privire la violența de gen în cadrul proiectului EFUS – având ca activități propuse organizarea de seminarii de conștientizare, realizarea unei conferințe de presă pentru marcarea Zilei Internaționale pentru eliminarea violenței împotriva femeilor și conștientizarea riscurilor violenței în familie; să implementeze activități la nivelul comunității împreună cu Centrul de Voluntariat Brașov; să organizeze trimestrial dezbateri publice mediatizate cu tematica violenței, cu rol de promovare a serviciilor oferite de către instituțiile și organizațiile de la nivel local; promovarea mesajului campaniei și a numărului unic național de urgență în spațiul public pentru victimele violenței în familie; realizarea unui teatru-forum cu sprijinul Școlii Populare de Arte pentru a marca Ziua mondială de combatere a relelor tratamente asupra persoanelor vârstnice;
- să consilieze și să sprijine părinții/ reprezentanții legali ai copiilor, aflați în situație de dificultate;
- să implice Structurile Comunitare Consultative pentru cazurile în care se impune un suport suplimentar serviciilor sociale oferite;
- să ofere consiliere psiho-socială copiilor aflați în situație de dificultate;
- să acorde sprijin în vederea reabilitării/reintegrării sociale, respectiv să acorde suport emoțional, juridic etc. în cazurile de violență în familie;
- să acorde prestații financiare excepționale;
- să acorde suport financiar prin decontarea cheltuielilor aferente eliberării certificatelor medico-legale, în cazurile de violență domestică;
- să dezvolte parteneriate cu asociații/organizații non-profit;
- să participe în desfășurarea și susținerea campaniilor de promovare inițiate împreună cu alte structuri din DAS cu ocazia unor aniversări naționale/internaționale.

15. . CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII ÎN SITUAȚIE DE RISC “ASTRA”

Obiectiv – funcționarea centrului de zi vine în sprijinul comunității locale prin reducerea

numărului de copii și familii aflate în situații de risc: copiii și familiile acestora beneficiază de serviciile centrului de zi, familiile având șansa de a-și îmbunătăți capacitatea de funcționare și gestionare a problemelor.

Centrul de zi oferă servicii pentru protecția copilului, cu misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere- socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii, conform Ordinului nr. 24/2004 al Secretarului de stat al ANPDC privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi cât și HCL nr. 682/21.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acordare a serviciului social de zi “Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Astra”. Funcționarea centrului de zi vine în sprijinul comunității locale prin reducerea numărului de copii și familii aflate în situații de risc: copiii și familiile acestora beneficiază de serviciile centrului de zi, familiile având șansa de a-și îmbunătăți capacitatea de funcționare și gestionare a problemelor.

Centrul de zi se adresează copiilor de vârstă școlară, între 6 și 12 ani, elevi în învățământul primar. Programul de funcționare a centrului este zilnic între 08:30-16:30. Activitatea cu copiii se desfășoară pe parcursul a patru ore /zi, inclusiv în perioada de vacanță școlară.

În anul 2018, de serviciile Centrului de zi Astra au beneficiat 21 copii. La începutul anului 2018, în cadrul Centrului de zi erau înscriși 11 copii, iar pe parcursul anului au mai fost înscriși 10 copii, din care un caz nou. În anul 2018 au ieșit din evidența Centrului 8 copii. Beneficiarii indirecti au fost membrii familiei și alți copii din comunitate cum ar fi: foști beneficiari ai centrului, elevii școlii nr. 3 din clasele primare, care au realizat activități cu cadrul didactic în cadrul centrului, copii aflați în atenția Serviciului Asistență Socială Familiei și Copilului etc. În cadrul Centrului de zi “Astra” copiii și familiile lor beneficiază de următoarele servicii sociale:

- servicii de consiliere psihologică/socială/educațională pentru copii;
- servicii de orientare școlară și profesională;
- consiliere și suport pentru părinți;
- consiliere psihologică/socială/medicală/juridică/educațională pentru părinți;
- servicii educaționale;
- servicii de recreere și socializare;
- masă caldă de prânz pe zi/copil.

Nr. crt.	Indicatori	Total
1	Raport de discuție	62
2	Raport de discuție telefonică	317
3	Raport privind ședința de lucru a echipei multidisciplinare	20
4	Note de constatare	475
5	Rapoarte de vizita	48
6	Fișe de monitorizare trimestrială ANPDCA	4
7	Fișa de observație - activități educaționale	22
8	Raport privind admiterea în centru	25
9	Program educațional	43
10	Raport închidere caz	8
11	Plan personalizat de intervenție	41
12	Reevaluare PPI	54
13	Declarații/acorduri/adeverințe	199

14	Cereri	18
15	Fișa de evaluare și orientare – activități recreative și de socializare	21
16	Fișa de observație a pedagogului	21
17	Procese-verbale predare/primire	98
18	Nota implicarea părinților	51
19	Nr. persoane informate privind serviciile sociale din centru conform registrului de informare a cetățeanului	15
20	Tabele și planificări	158
21	Fișe de consiliere copil	115
22	Ședințe consiliere de grup	59
23	Nr. grupuri de suport	4
24	Nr. întâlniri Școala Părinților	7
25	Fișe de consiliere părinte	67
26	Fișa psihologică inițială	22
27	Fișa de observații a psihologului	22
28	Contracte de furnizare servicii	24
29	Acte adiționale	24
30	Referate privind admitere	24
31	Decizii privind admitere	24
32	Plan de acțiune 2018	1
33	Referat de necesitate	2
34	Note de fundamentare	2
35	Adrese interne/externe	138

Activități recreative și de socializare:

- Serbări/concursuri/evenimente: Ziua împotriva violenței în școli, 8 Martie, Paște - Hristos a înviat, Ziua Internațională a Dansului, 1 Iunie, Concurs literar, Târgul de chilipiruri, Ziua Șahului, Ziua Împotriva Violenței asupra copilului, Ziua Educației, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului, Ziua Națională a României, Sfântul Nicolae, Crăciun- Nașterea Mântuitorului, colind.

- Excursii: Grădina Zoologică, Centrul vechi al Brașovului, Parcul cu avioane din Centrul Civic Pietrele lui Solomon, Dealul Melcilor, Biblioteca Județeană “George Barițiu”- jucariotecă, Cinema One, Direcția de Asistență Socială, Lacul din Noua.

Obiective propuse pentru anul 2019:

- prevenirea separării copiilor de familie prin oferirea de servicii sociale de calitate copiilor beneficiari ai centrului de zi care să răspundă nevoilor familiilor și să prevină marginalizarea sau excluziunea socială a acestor familii;

- identificarea unor noi copii aflați în situații de risc în vederea admiterii în centrul de zi, în vederea prevenirii separării acestor copii de familiile lor;

creșterea numărului de familii (copii și părinți) consiliate (social, psihologic, educațional) în vederea prevenirii separării copilului de familie

- creșterea gradului de conștientizare de sine și de locul ocupat în lume al copiilor beneficiari ai centrului prin: dezvoltarea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de relaționare, dezvoltarea încrederii în ceilalți, managementul emoțiilor, prevenirea comportamentelor de risc;

creșterea calității vieții copiilor beneficiari ai CZ Astra și a familiilor acestora prin oferirea de servicii individualizate, în funcție de nevoile identificate;

- organizarea și derularea unor activități pe teme diverse, în vederea formării unor deprinderi de socializare, bune maniere, dezvoltarea cunoștințelor generale;
- reducerea numărului de copii (cu domiciliul în municipiul Brașov) pentru care se propune instituirea unei măsuri de protecție specială, copii care sunt beneficiari ai CZ Astra;
- organizarea unui concurs literar, în vederea stimulării învățării și a recompensării copiilor care sunt interesați să învețe;
- sprijinirea de campanii de sensibilizare a populației în ceea ce privește prevenirea abandonului și instituționalizarea copilului;
- implicarea voluntarilor, practicanților, colaboratorilor în activitățile CZ Astra;
- realizarea de acțiuni de promovare a serviciilor oferite în CZ Astra, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare și importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
- menținerea colaborării cu alte instituții (Poliția Municipiului/Județului Brașov, Spitalul Clinic de Copii, Biserica, DGASPC Brașov, CJRAE Brașov, Unități de învățământ, Serviciul Autoritatea Tutelară, SPCLEP Brașov, Biblioteca Județeană, Serviciul de Probațiune Brașov, etc.), în vederea identificării de resurse și servicii care să răspundă nevoilor familiilor cu copii, aflate în evidența CZ Astra;
- organizarea unor evenimente cu ocazia sărbătorilor naționale (Paște, Crăciun, etc) și alte zile reprezentative de-a lungul anului (Ziua împotriva violenței asupra copilului – 05.06.2019, Ziua educației 05.10.2019);
- organizarea unor activități în aer liber, drumeții și excursii, atât în oraș, cât și în afara acestuia, conform Planului de acțiune;
- sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- atragerea de sponsori, colaboratori;
- participarea la cursuri de specializare și formare;
- participare la ședințele de supervizare internă și externă;
- participarea la întâlniri de rețea privind protecția drepturilor copiilor, întâlniri de lucru, dezbateri, seminarii pe teme de protecție a drepturilor copiilor, violență domestică, consum de droguri, siguranță în școli, etc;

16. CENTRUL SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Obiectivul principal - sprijinirea persoanelor vârstnice din municipiul Brașov prin acordarea de servicii comunitare constând în :

- îngrijire temporară la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socio-medicală, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în instituții;
- servicii în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) pentru persoane vârstnice Noua în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea în activități culturale și sociale;
- servicii în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale, sociale și asigurarea de servicii de suport (îngrijire și igienă personală, mic dejun/masă caldă);

UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

În vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în instituții, persoanele vârstnice singure, imobilizate la pat sau la domiciliu, fără aparținători sau a căror familie nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora, prin intermediul Unității de îngrijiri la domiciliu pentru Persoane Vârstnice, pe parcursul anului 2018, s-au desfășurat activități sociale la domiciliu unui număr total de 36 de beneficiari aflați în situație de dependență.

Îngrijirea la domiciliu reprezintă o gamă de servicii și facilități acordate prin măsuri de prevenire și asistență în comunitate a persoanelor dependente, pentru ca acestea să-și sporească

gradul de independență, să trăiască, pe cât le permite sănătatea, în propriile case, astfel făcând mai eficientă integrarea și menținerea vârstnicilor în comunitate.

Serviciile de evaluare, coordonare și monitorizare a activității de îngrijire la domiciliu sunt oferite cu sprijinul personalului specializat, asistent social, psiholog, asistent medical și kinetoterapeut. Activitățile de îngrijire efectuate beneficiarilor sunt asigurate de îngrijitorii la domiciliu și cuprind activități de bază și instrumentale conform Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, conform gradului de dependență, stabilit în urma evaluării sociomedicale, după cum urmează:

LUNA	Ore/servicii acordate conform gradului dependență						TOTAL ORE EFECTUATE 2018			
	DEPENDENȚI		SEMIDEPENDENȚI		INDEPENDENȚI		nr total benef	total/ ore servicii	total ore traseu	Total ore lucrate
	nr benef	nr. ore	nr benef	nr. ore	nr benef	nr. ore				
Ianuarie	2	125	23	556	9	168	34	849	271	1120
Februarie	3	204,5	22	549,5	9	155	34	909	211	1120
Martie	3	252	21	550	9	185	33	987	245	1232
Aprilie	3	164	20	418	9	117,5	32	699,5	212,5	912
Mai	3	202,5	17	441,5	9	152,5	29	796,5	219,5	1016
Iunie	3	182	17	542	9	157	29	881,0	183	1064
Iulie	4	235,5	16	734	9	196,5	29	1166,0	154	1320
August	4	258	16	728	9	192,5	29	1178,5	213,5	1392
Septembrie	5	233	16	470,5	9	149,5	30	853,0	147	1000
Octombrie	6	350	14	551,5	9	132	29	1033,5	214,5	1248
Noiembrie	6	166	14	477,5	9	404,5	29	1048	264	1312
Decembrie	6	121,5	14	352,5	9	302,5	29	776,5	175,5	952

NR CTR.	ACTIVITATE	NUMĂR	FEMEI	BĂRBAȚI
1.	Solicitări servicii	11	7	4
2.	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)	2	2	0
3.	Fișă de evaluare/reevaluare	31	28	3
4.	Plan individualizat de asistență și îngrijire	33	30	3
5.	Referate și dispoziții	acordare	0	0
		încetare	1	0
		suspendare	3	0
6.	Solicitare SPAS	acordare	0	0
		încetare	3	0
		suspendare	1	0
7.	Acte adiționale	modificare	69	65
		încetare	0	0
		suspendare	1	0
8.	Referate și decizii admitere	2	2	0
9.	Referate și decizii recuperare debit	15	14	1
10.	Referate și decizii restituire credit	4	2	2
11.	Înștiințare recuperare debit	15	14	1

12.	Înștințare restituire credit	5	3	2	
13.	Decedați	3	3	0	
14.	Contracte	2	2	0	
15.	Planificare activitate ID	408			
16.	Fișă monitorizare servicii pentru ID	366	330	36	
17.	Fișă calcul contribuție lunară	366	330	36	
18.	Înștințare de plată	366	330	36	
19.	Fișă monitorizare beneficiar:				
20.	asistent social	113	111	12	
21.	asistent medical	224	193	31	
22.	psiholog	153	126	27	
23.	kinetoterapeut	106	106	0	
24.	Sedințe îngrijitoare la domiciliu	51			
25.	Instruire angajați	40			
26.	Fișă de monitorizare activitate ID in teren	58	52	6	
27.	Informare	beneficiari la domiciliu	142	121	21
		potențiali beneficiari la sediu	42	24	18
28.	Informare telefonică	beneficiari	89	78	11
		potențiali beneficiari	14	13	1
29.	Verificare dosare fișe de calcul	52			
30.	Servicii medicale primare	224	193	31	
31.	Reevaluare psihologică beneficiari	31	28	3	
32.	Consiliere psihologică beneficiari	144	122	22	
33.	Aplicat chestionar de satisfacție	34	31	31	

Număr persoane vârstnice asistate de Unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice pentru anul 2018

Nr. crt	Luna	Grad dependență	Nr. mediu beneficiari	Femei	Bărbați	Total
1	Ianuarie	Independent	9	8	1	34
		Semidependent	23	21	2	
		Dependent	2	2	0	
2	Februarie	Independent	9	8	1	34
		Semidependent	22	20	2	
		Dependent	3	3	0	
3	Martie	Independent	9	8	1	33
		Semidependent	21	19	2	
		Dependent	3	3	3	
4	Aprilie	Independent	9	8	1	32
		Semidependent	20	18	2	
		Dependent	3	3	0	
5	Mai	Independent	9	8	1	29
		Semidependent	17	15	2	
		Dependent	3	3	0	
6	Iunie	Independent	9	8	1	29
		Semidependent	17	15	2	
		Dependent	3	3	0	
7	Iulie	Independent	9	8	1	29
		Semidependent	16	14	2	
		Dependent	4	4	0	
8	August	Independent	9	8	1	29
		Semidependent	16	14	2	
		Dependent	4	4	0	

9	Septembrie	Independent	9	8	1	30
		Semidependent	16	14	2	
		Dependent	5	5	0	
10	Octombrie	Independent	9	8	1	29
		Semidependent	14	12	2	
		Dependent	6	6	0	
11	Noiembrie	Independent	9	8	1	29
		Semidependent	14	12	2	
		Dependent	6	6	0	
12	Decembrie	Independent	9	8	1	29
		Semidependent	14	12	2	
		Dependent	6	6	6	

CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciile sociale oferite prin intermediul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice s-au desfășurat la sediul din str. Gladiolelor și au constat în:

- servicii destinate promovării integrării/reintegrării sociale: activități de informare, de consiliere socială și/sau psihologică, activități de educație cu privire la un stil de viață sănătos, activități de petrecere a timpului liber;
- servicii de recuperare/reabilitare funcțională: kinetoterapie, aerobic
- servicii de suport: servicii de îngrijire și igienă personală, mic dejun/masă caldă;
- servicii de natură medicală: monitorizare stare de sănătate, măsurare tensiune arterială, îndrumare către diverse servicii medical, consiliere medicală.

Activitatea Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice:

Servicii efectuate: Ianuarie - Decembrie 2018		IAN	FEB	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	Tota l
Servicii destinate promovării integrării/reintegrării sociale		20	20	22	18	21	20	22	22	20	23	22	17	247
Servicii de natură medicală		175	143	117	121	167	152	152	121	158	176	79	79	1640
Servicii de igienă personală		76	60	51	54	60	63	65	48	65	71	69	49	731
Masă (micul dejun/prânz)		350	286	234	242	334	304	304	242	316	356	324	238	3530
Aerobic		0	0	0	0	0	0	0	2	1	4	0	0	7
Kinetoterapie/ Hidrokineto terapie	Individuale	1	2	1	2	2	1	1	0	0	0	0	0	10
	Grup (sesiuni)	20	20	22	18	21	20	22	15	15	21	21	11	226

NR CTR.	ACTIVITATE		NUMĂR	FEMEI	BĂRBAȚI
1.	Întâlniri de socializare și petrecere a timpului liber		247	-	-
2.	Solicitări servicii		3	2	1
3.	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)		3	2	1
4.	Fișă de evaluare/reevaluare		38	30	8
5.	Plan individualizat de asistență și îngrijire		41	32	9
6.	Referate și dispoziții	acordare	3	2	1
		încetare	3	2	1
		suspendare	5	3	2
7.	Contracte		3	2	1
8.	Acte adiționale		22	18	4
9.	Fișă de monitorizare beneficiari		3198	-	-
10.	Fișe calcul		132	106	26
11.	Informare sediu	beneficiari	12	9	3
		potențiali beneficiari	6	4	2
12.	Informare telefonică	beneficiari	19	15	4
		potențiali beneficiari	1	0	1
13.	Servicii medicale primare		1640	-	-
14.	Evaluare inițială		3	2	1
15.	Reevaluare psihologică beneficiari		44	36	8
16.	Consiliere psihologică beneficiari		87	65	22
17.	Kineto-terapie/ Hidrokineto terapie	Individuale	10	3	7
		Grup (sesiuni)	226	-	-
18.	Aerobic		7	7	0

Număr persoane vârstnice asistate în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice în perioada Ianuarie - Decembrie 2018:

Nr. Crt.	LUNA	Total	Femei	Bărbați
1	Ianuarie	11	9	2
2	Februarie	9	7	2
3	Martie	7	6	1
4	Aprilie	9	7	2
5	Mai	10	8	2
6	Iunie	10	8	2
7	Iulie	11	8	3
8	August	9	7	2
9	Septembrie	11	9	2
10	Octombrie	11	9	2
11	Noiembrie	9	7	2
12	Decembrie	9	7	2

CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER
(TIP CLUB) NOUA

Serviciile oferite persoanelor vârstnice în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) pentru persoane vârstnice Noua urmăresc menținerea și îmbunătățirea capacităților fizice (dexteritate manuală, practicare a exercițiilor fizice), menținerea sau ameliorarea capacităților psihice și senzoriale (antrenarea funcțiilor cognitive, prevenirea depresiei, a declinului cognitiv și a demenței senile), prevenirea deteriorării stării de sănătate, valorizarea persoanei vârstnice, promovarea imaginii unei îmbătrâniri active, valorizarea experienței de viață, a altruismului și disponibilității persoanei vârstnice și interacțiunea socială între generații.

Astfel pentru atingerea obiectivelor în cadrul Centrului se organizează zilnic activități de natură socială, activități recreative și de petrecere a timpului liber și servicii de natură medicală:

- activități de petrecere a timpului liber (jocuri, drumeții, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor);
- activități de natură socială: consiliere socială, activități informative (îndrumarea la diferite instituții, demersuri pentru obținerea unor drepturi), cursuri (limbi străine, IT, pictură, quilling, etc.);
- antrenarea la activități sociale și culturale;
- activități și servicii de natură medicală: programe de educație pentru sănătate, gimnastică de întreținere, măsurare tensiune arterială, kinetoterapie, consiliere medicală

În fiecare săptămână se organizează club de muzică, dans și teatru în cadrul cărora beneficiarii pregătesc momentele artistice ce stau la baza organizării spectacolelor desfășurate cu diferite ocazii.

**Descrierea activităților centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber
(tip club) – ianuarie - decembrie 2018**

Denumire activitate		Nr. beneficiari	Voluntari	Data	Descriere activitate
Activități și manifestări sociale și culturale:					
1.	Concurs cultural artistic: ziua poetului Mihai Eminescu	98	-	15.01.2018	Spectacol concurs de poezie
2.	Spectacol cultural artistic: Unirea Principatelor Române	81	1	23.01.2018	Celebrarea Unirii Principatelor Române, spectacol cu cantece, dansuri și poezii
3.	Spectacol cultural artistic: „Femei celebre”	100	1	07.03.2018	Celebrarea Zilei Femeii, spectacol cu cantece, dansuri și poezii
4.	Ziua Internațională a Dansului	34	1	27.04.2018	Spectacol cultural artistic
5.	„Dor de le în ritm eminescian”	79	1	22.06.2018	Spectacol organizat cu ocazia Zilei Universale a Iei
6.	Ziua Mondială a Șahului	10	-	20.07.2018	Concurs de șah organizat în cadrul spațiului comercial Coresi
7.	“Trenul vieții”	60	2	01.10.2018	Spectacol cultural artistic Ziua Internațională a persoanelor vârstnice
8.	“ Un secol de Unire”	50	-	29.11.2018	Spectacol cultural artistic: 1 Decembrie
9.	„Crăciunul, vremuri de poveste”	60	1	11.12.2018	Spectacol cultural artistic Sărbătorile de iarnă
Acțiuni cu implicarea în viața comunității:					
1.	Ziua Mărțișorului	12	1	01.03.2018	Distribuire mărțișoare angajați DAS și beneficiari CPV
2.	Acțiune: Ziua Internațională a Fericirii	98	2	19.03.2018-23.03.2018	Discuții libere
3.	Ziua Internațională a	12	-	20.04.2018	Parteneriat cu Grădinița nr. 25,

	cărților pentru copii				lectura povești unui nr de 14 preșcolari
4.	Zilei Internaționale a muzeelor	7	-	18.05.2018	Vizită la Muzeul de Artă Brașov
5.	Excursie “7 Scări”	15	2	06.08.2018	Activități desfășurate cu ocazia Zilei Internaționale a Grădinii Zoologice și parcurilor
6.	Vizită la Zoo	25	-	09.08.2018	
7.	Drumeție “Pietrele lui Solomon”	32	1	31.08.2018	
8.	Ziua Internațională pentru toleranță		-	12.11.2018-16.11.2018	Jocuri de rol
Sesiuni de informare					
1.	Sesiune de informare cu ocazia Zilei Europene a Numărului unic 112	83	-	05.02.2018-09.02.2018	Sesiune de informare cu privire la accesarea serviciului unic de urgență
2.	Zilei Mondiale a Conștientizării Abuzului față de Vârstnici	76	-	11.06.2018-15.06.2018	Sesiune de informare cu privire la formele de abuz și modalități de combatere
3.	Zilei Mondiale a Sănătății și Sportului	31	-	18.05.2018	Concurs
4.	Ziua Națională a Inimii și a insuficienței cardiace	46	-	11.05.2018	Sesiune de informare cu privire la diagnosticarea, tratamentul și prevenirea afecțiunilor inimii și a insuficienței cardiace
5.	Ziua Mondială Alzheimer		-	21.09.2018	Sesiune de informare
6.	Ziua Internațională a Osteoporozei/ Ziua Mondială a Accidentelor Vasculare Cerebrale (AVC)	69	-	26.10.2018	Sesiune de informare organizată în parteneriat cu Farmacia Catena
Alte activități					
	“Momente și schițe” de ILCaragiale	17	-	02.03.2018	Spectacol susținut de studenții Facultății de Sociologie și Comunicare Brașov
	“Metoda accidentul”	48		06.03.2018	Sesiune de informare susținută de reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean Brașov
	Ziua Femeii	18		09.03.2018	Deținuți din cadrul Penitenciarului Codlea au oferit măștișoare beneficiarilor.
	“Ziua porților deschise”	27		20.03.2018	Activitate desfășurată cu ocazia Zilei Porților Deschise
	Spectacol Centrul Comercial Coresi	20		28.03.2018	Cu ocazia Zilei Asistenței Sociale beneficiarii au răspuns invitației Colegiului Asistenților Sociali din România Filiala Brașov
	“Învierea Crucii”	47		29.03.2018	Spectacol organizat cu ocazia Sărbătorilor Pascale
	Spectacol artistic	36		24.05.2018	Reprezentanții Școlii Populare de Arte Brașov au susținut un spectacol cu cântece și dansuri
	Plimbare “Lac Noua”	8		29.10.2018	
	Spectacol artistic	33		02.11.2018	
	Balul Toamnei	57		06.11.2018	Eveniment recreativ organizat la

				Restaurantul "Floarea Soarelui"
--	--	--	--	---------------------------------

NR CRT.	ACTIVITATE		NUMĂR	FEMEI	BĂRBAȚI
1	Întâlniri de socializare și petrecere a timpului liber		247	-	-
2	Solicitări servicii		24	15	9
3	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)		12	9	3
4	Fișă de reevaluare socială		602	458	144
5	Plan individualizat de asistență și îngrijire		614	467	147
6	Referate și dispoziții	acordare	4	2	2
7		încetare	-	-	-
8		suspendare	-	-	-
9	Solicitare SPAS	acordare drept/admitere	11	5	6
10		încetare drept	24	17	6
11		suspendare contract	11	10	1
12	Referat/Decizie admitere		8	7	1
13	Contracte acordare servicii sociale		23	14	9
14	Acte adiționale	modificare	331	263	68
15		încetare	9	7	2
16		suspendare	12	9	3
17	Fișă de monitorizare beneficiari		1672	1310	362
18	Informare sediu	beneficiari	752	611	141
		potențiali beneficiari	29	18	11
19	Informare telefonică	beneficiari	330	299	31
		potențiali beneficiari	14	8	6
20	Servicii medicale primare (tensiune arterială)		4198	3224	974
21	Informare teme de sănătate/nr. sesiuni		20	-	-
22	Reevaluare psihologică beneficiari		165	129	36
23	Consiliere psihologică individuală		70	58	12
24	Activități de de natură psihologică (consiliere de grup, informare, aplicare chestionar satisfacție, fișe monitorizare)		1672	1310	362

Lună	Kinetoter. de grup/ sesiuni	Kinetoterapie pe aparatură specială (individuală)			Hidrokinetoterapie			Aerobic		
		F	B	Nr ședințe	F	B	Nr ședințe	F	B	Nr ședințe
Ianuarie	20	4	1	40	2	0	9	0	0	0
Februarie	20	4	2	46	2	1	18	0	0	0
Martie	22	2	1	55	2	2	47	0	0	0
Aprilie	14	2	3	31	0	0	0	0	0	0
Mai	21	2	3	64	0	0	0	0	0	0
Iunie	20	4	5	71	0	0	0	0	0	0
Iulie	22	2	2	13	0	0	0	0	0	0
August	15	2	1	7	0	0	0	9	0	16
Sept.	15	1	0	1	0	0	0	10	1	24
Oct.	23	0	0	0	0	0	0	10	1	20
Noi.	10	0	0	0	0	0	0	7	0	10

Dec.	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	214	23	18	328	6	3	74	35	2	70

Nr crt.	Luna	Femei	Bărbați	Total beneficiari	Nr. mediu beneficiari/zi
1.	Ianuarie	140	34	174	27
2.	Februarie	142	35	177	29
3.	Martie	139	37	176	29
4.	Aprilie	139	39	178	21
5.	Mai	140	40	180	30
6.	Iunie	137	39	176	29
7.	Iulie	129	37	166	26
8.	August	127	37	164	24
9.	Septembrie	130	37	167	26
10.	Octombrie	129	35	164	25
11.	Noiembrie	129	35	164	29
12.	Decembrie	129	36	165	20

17. CENTRUL SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

CENTRUL DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU "SF. NICOLAE"

Obiectiv: Oferă persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate, servicii sociale în vederea depășirii situației de dificultate, a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovând integrarea socio-profesională și creșterea calității vieții acestora, prin intermediul următoarelor tipuri de servicii:

- Asistență și suport în vederea reabilitării/reintegrării sociale
- Asistență și suport în vederea reabilitării/reintegrării profesionale
- Consiliere psihologică
- Asistență medicală și recuperare/reabilitare funcțională

Principalele activități desfășurate în anul 2018:

- evaluarea socio-medicală a persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate cu scopul de a identifica nevoile individuale și familiale, în vederea stabilirii măsurilor necesare depășirii situațiilor de dificultate și a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.
- aplicarea programelor de integrare/reintegrare profesională pentru fiecare beneficiar care nu și-a pierdut capacitatea de muncă conform certificatului medical de constatare a capacității de muncă, desfășurând activități de orientare vocațională, de facilitare a accesului pe piața muncii și activități educative de instruire de tip ateliere lucrate.
- aplicarea programelor de integrare/reintegrare socială pentru fiecare beneficiar care cuprind: terapie ocupațională, ateliere creativ terapeutice; educație pentru deprinderea abilităților de viață independentă prin activități de: preparare hrană, servire masă, igienă personală, spălat efecte personale, management financiar - personal, îngrijirea locuinței; activități culturale – artistice educaționale și recreative; activități de învățare; grup de suport pentru beneficiari și aparținători.
- activități de consiliere psihologică
- servicii de recuperare/reabilitare funcțională
- servicii de asistență medicală
- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- elaborarea și actualizarea procedurilor specifice centrului;

Nr. crt	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	TOTAL REZULTATE
1	Evaluarea socio-medicală a persoanelor adulte cu dizabilități fizice și/sau asociate	-50 beneficiari
2	Aplicarea programelor de integrare/reintegrare profesională	-Orientare vocațională – facilitarea accesului pe piața muncii - 1 beneficiar
3	Aplicarea programelor de integrare/reintegrare socială	-Activități de integrare/reintegrare socială de grup: 17 4 grupuri/săptămână -Consiliere socială : 21
4	Activități de consiliere psihologică	- Consiliere psihologica individuală : 65
5	Servicii de recuperare/reabilitare funcțională	-Kinetoterapie, hidrokinetoterapie: 429 -Fizioterapie, electroterapie, termoterapie: 986 -Terapie prin masaj: 230
6	Servicii de asistență medicală	-Consultații medicale : 70
7	Elaborarea procedurilor specifice C.R.N.T.A. SF NICOLAE	-7 proceduri operaționale
8	Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor sociale C.R.N.T.A. SF NICOLAE	-30 instrumente

În cursul anului 2018, în cadrul C.R.N.T.A SF. NICOLAE s-au întocmit următoarele documente:

NR CRT	DENUMIRE DOCUMENT	NUMAR
1	Adresă către instituții	20
2	Contract acordare servicii sociale	41
3	Act adițional la Contract	12
4	Fișă de evaluare socio-medicală	50
5	Fișă de monitorizare	41
6	Plan individual de intervenție	53
7	Fisa de reevaluare	12
8	Informare telefonică	155
9	Raport de discuție	8
10	Fișă de consiliere socială	21
11	Decizie privind admiterea în Centru	42
12	Referat de aprobare a Deciziei privind admiterea în Centru	42
13	Inregistrare, operare Infocet	374
14	Fișă de evaluare psihologică inițială	18
15	Fișă de anamneză	13
16	Fișă de consiliere psihologică	65
17	Fișă de evaluare psihologică finală	2
18	Fișă consultații medicale	70
19	Proces verbal	5
20	Referat de necesitate	8
21	Raportul de specialitate la proiectul HCL a C.R.N.T.A SF.	2

	NICOLAE	
22	Proiect de Hotărâre a Consiliului Local a C.R.N.T.A Sf. NICOLAE	2

Obiective propuse pentru anul 2019

1. Dezvoltarea programelor de integrare/reintegrare socială și profesională pentru persoanele cu dizabilități fizice și/sau asociat din municipiul Brașov
2. Creșterea numărului de persoane care vor beneficia de serviciile oferite în cadrul C.R.N.T.A. Sf. Nicolae.
3. Organizarea unor acțiuni de promovare și informare a comunității cu privire la serviciile oferite în cadrul C.R.N.T.A. Sf. Nicolae
4. Stabilirea unor parteneriate public-privat care pot sprijini dezvoltarea programelor de integrare/ reintegrare socială și profesională;

18. CENTRUL SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Scopul „Căminului pentru Persoane Vârstnice” este de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice îngrijite.

Scopul „Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este de a asigura găzduire pe o perioadă limitată de timp (maxim 180 de zile calendaristice) persoanelor vârstnice ai căror susținători legali nu pot asigura îngrijirea la domiciliu a acestora din motive temeinic justificate.

1. Informare potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/ membrii de familie

Conform prevederilor Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1 și a Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare, intră în responsabilitatea angajaților centrelor de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a solicitanților cu privire la:

- la modul de organizare și funcționare a centrelor, scopul și funcțiile acestora;
- drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice cu privire la instituționalizarea într-un centru, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține calitatea de beneficiar în cadrul centrelor;
- asigurarea materialelor informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor la serviciile socio-medicale.

Centrul deține și pune la dispoziția potențialilor beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile acordate. Materialele informative cuprind, cel puțin: o scurtă descriere a centrelor și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din centre, adaptări pentru nevoi speciale, dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru

Persoane Vârstnice a acordat informații pentru un număr total de **347 potențiali beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/membrii de familie**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	28	23	28	21	24	27	32	26	19	27	23	20
CRPV	5	4	6	7	6	3	6	4	3	2	2	1

Total: **347 potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie**

2. Informare potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie - convorbiri telefonice

Personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice are responsabilitatea (conform fișei de post) de a realiza informarea telefonică a potențialilor beneficiari/ reprezentanți legali/ membrii de familie cu privire la:

- la modul de organizare și funcționare a Căminului, scopul și funcțiile acestuia;
- drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice cu privire la instituționalizarea într-un Centru, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține calitatea de beneficiar în cadrul Căminului;
- asigurarea materialelor informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor la serviciile socio-medicale.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a acordat informații telefonice pentru un număr total de **60 potențiali beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	2	2	0	1	2	6	2	3	4	3	2	5
CRPV	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Total: **60 potențiali beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie**

3. Informare beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie/convorbiri telefonice

Personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice are responsabilitatea (conform fișei de post) de a realizat informarea telefonică a beneficiarilor/ reprezentanților legali/ membrii de familie cu privire la:

- modificarea intervenită în starea de sănătate a beneficiarului;
- modificarea contribuției lunare datorată de beneficiar/apartinători;
- incidentele survenite pe perioada instituționalizării beneficiarului;
- eliberarea rețetelor cronice de către medicul de familie în vederea achiziționării medicației necesare beneficiarului;
- dorința exprimată de beneficiar de a lua legătura telefonic cu membrii de familie în vederea rezolvării unor situații personale.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a acordat informații telefonice pentru un număr total de **117 beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	0	0	0	0	2	12	41	32	5	5	8	12

Total: **117 beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie**

1. Informare beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

Conform prevederilor Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1 și a Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu cazare, centrul are obligația de a realiza sesiuni de informare a beneficiarilor/reprezentanților legali/convenționali/membrii de familie, cu privire la:

- Ghidul beneficiarului;
- Carta drepturilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice;
- Serviciile și facilitățile oferite;
- Activitățile derulate;
- Drepturilor și obligațiilor beneficiarilor;
- Procedurile utilizate.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a realizat **222 de sesiuni de informare pentru toți beneficiarii**, împărțite pe luni, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	3	101	5	3	24	19	14	11	17	6	9	2
CRPV	1	0	0	1	0	1	2	1	2	0	0	0

Total: **222 de sesiuni de informare**

2. Evidența vizitelor potențialilor beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/membrii de familie

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice facilitează accesul potențialilor beneficiari/ reprezentanților legali/ convenționali/ membrilor lor de familie, anterior admiterii beneficiarilor, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită.

Programul de vizită a Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice corespunde cu programul de informare a potențialilor beneficiari, respectiv de luni-vineri, între orele 8.00-16.00. Toate vizitele sunt consemnate în Registrul de vizite.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a înregistrat un număr **15 de vizite** la camera model sau în alte spații comune ale Căminului pentru Persoane Vârstnice, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	1	2	0	0	1	1	6	1	0	0	0	0
CRPV	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Total: **15 de vizite**

3. Evidența vizitelor reprezentanților legali/ convenționali/ membrilor de familie

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii. Centrul pune la dispoziția beneficiarilor mijloace de comunicare cu membrii de familie și prietenii (telefon, e-mail, facilitarea trimiterii și primirii corespondenței prin poștă).

Membrii de familie și prietenii pot vizita beneficiarul la orice oră în intervalul orar 8.00 – 20.00. Centrul pune la dispoziția vizitatorilor un spațiu special amenajat astfel încât să nu deranjeze alți beneficiari.

În acest sens, în cursul anului 2018 în cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat un număr **4341 de vizite**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	365	364	320	356	385	334	392	318	329	333	312	333
CRPV	14	18	15	17	25	26	25	31	23	6	0	0

Total: **4341 de vizite**

4. Realizarea sesiunilor de perfecționare continuă a personalului

Pentru buna organizare și desfășurare a activității din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice conform prevederilor Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1, personalul de conducere al Centrului realizează sesiuni de perfecționare continuă a personalului.

Astfel, în cursul anului 2018 în cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat un număr **13 sesiuni de perfecționare continuă a personalului**, împărțite pe luni, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Total: **13 sesiuni de perfecționare continuă a personalului**

5. Realizarea arhivării dosarelor personale ale beneficiarilor

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor. Dosarul personal al beneficiarului este arhivat la sediul centrului pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de Comisia de Selecționare din cadrul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale. Dosarele personale arhivate sunt consemnate în Registrul de evidență a dosarelor personale ale beneficiarilor arhivate.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a realizat un număr 0 dosare arhivate.

6. Realizarea evidenței ieșirilor beneficiarilor

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice se asigură că beneficiarul părăsește locația în condiții de securitate. Centrul cunoaște și, după caz, facilitează sau asigură transferul/transportul beneficiarului către noua sa rezidență. În registrul de evidență a ieșirilor se consemnează modalitatea de transport și/sau condițiile în care beneficiarul a părăsit centrul (ex: îmbrăcat corespunzător, a utilizat mijloacele de transport auto, etc.).

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a efectuat un număr **13 ieșiri ale beneficiarilor**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	0
CRPV	0	0	0	0	2	0	3	2	0	0	0	0

Total: **13 ieșiri ale beneficiarilor**

7. Evidența incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarilor

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice asigură evidența incidentelor deosebite care afectează beneficiarul. Centrul ține un registru special de evidență a incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului (îmbolnăviri, accidente, agresiuni, etc.) sau alte incidente în care acesta a fost implicat (plecare neautorizată din centru, furt, comportament imoral, etc.). În registru se consemnează data producerii incidentului, natura acestuia, consecințele asupra beneficiarului identificat prin nume, prenume și vârstă, data notificării familiei și/sau a instituțiilor competente ce trebuie informate conform legii, măsuri luate. Centrul informează familia/reprezentantul legal al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care afectează sau implică beneficiarul.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a înregistrat un număr de **91 incidente deosebite** care afectează

integritatea fizică și psihică a beneficiarilor, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	5	3	9	12	6	7	14	9	2	2	7	12
CRPV	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0

Total: **91 incidente**

8. Viața activă și contacte sociale - asigurarea unui climat favorabil dezvoltării personalității beneficiarilor prin:

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice încurajează și promovează un stil de viață independent și activ. Personalul centrului încurajează și sprijină beneficiarii în vederea participării la activitățile cotidiene din cadrul centrului în scopul:

- dezvoltării abilităților de comunicare ale beneficiarilor prin încurajarea acestora de a-și exprima opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților;
- formării, dezvoltării și consolidării deprinderilor de viață independente, autoservire și autogospodărire prin activități de terapie ocupațională;
- dezvoltării fizice, cognitive, sociale și emoționale a beneficiarilor prin activități de socializare, recreere și petrecere a timpului liber.

În acest sens, Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active. Centrul organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (gimnastică, dans, jocuri de șah, table, lectură, audiții muzicale, pictură, etc.).

Astfel, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice, a realizat activități de îndemânare și petrecere a timpului liber la care au participat un număr total de 2870 beneficiari din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice.

Servicii acordate	Trim I-			Trim II-			Trim III-			Trim IV-		
Activități de îndemânare	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
	235	263	425	209	167	323	160	159	219	216	196	290

Total participanți: **2870 beneficiari**

a. Evaluare și consiliere psihologică

În cursul anului 2018 psihologul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a realizat următoarele servicii de asistență psihologică pentru beneficiarii centrului, respectiv:

1. Evaluarea capacităților senzoriale, cognitive și psiho-emoționale ale vârstnicilor în momentul admiterii în instituție; reevaluarea periodică și/sau la nevoie, precum și cu ocazia ieșirii din instituție – 115;
2. Recomandarea și aplicarea procedurilor de asistență psihologică în cadrul planurilor individualizate de asistență și îngrijire întocmite de către echipa interdisciplinară în urma efectuării evaluărilor inițiale, a reevaluărilor periodice anuale și/sau la nevoie, precum și la ieșirea din instituție – 120;
3. Evaluarea și întocmirea de rapoarte psihologice beneficiarilor care necesită consultații psihiatrice și recomandare de medicație specifică în tratarea demenței (Demență de tip Alzheimer sau de altă etiologie) - 4;
4. Consiliere în sprijinul depășirii dificultăților personale și rezolvării conflictelor intra și inter-personale – 98;
5. Suport psihologic acordat beneficiarilor aflați în stadii terminale sau deveniți pacienți cu boli incurabile – 68;
6. Medierea conflictelor datorate diferențelor interpersonale și deficiențelor de comunicare între beneficiari – 108;
7. Consilierea beneficiarilor în cazul solicitării ieșirii din instituție în vederea continuării vieții în mod independent și reinsertiei în comunitate – 21;
8. Consiliere în sprijinul reconstituirii sau reconstruirii relațiilor beneficiarilor cu membrii familiilor – 3;

9. Suport psihologic acordat aparținătorilor în cazul îmbolnăvirii și/sau pierderii unui membru al familiei - beneficiar al serviciilor acordate de centru ori la ieșirea din instituție a vârstnicului – 15;
12. Consiliere suportivă pentru creșterea nivelului toleranței la frustrare a personalului de îngrijire–8;
13. Consiliere pentru optimizarea modalităților de comunicare între membrii echipei de lucru – 5.

1.1. Activități cu caracter socio-cultural

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber. Centrul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, organizează excursii, organizează sărbătorirea zilelor de naștere, a unor sărbători religioase, facilitează accesul beneficiarilor la spectacole, etc.

În acest sens, în cursul anului 2018 beneficiarii din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice au participat la următoarele activități cu caracter socio-cultural:

Data	Denumirea activității	Descrierea activității	Număr participanți
23.01.2018	Ziua Unirii Principatelor Române	Vârstnicii Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) au pregătit un program artistic cu ocazia Zilei Unirii României.	34 beneficiari
02.03.2018	Spectacol muzical susținut de Facultatea de Sociologie și Comunicare, Universitatea Transilvania Brașov	Spectacol susținut de studenții Facultății de Sociologie și Comunicare, momente din operele lui I.L.Caragiale	17 beneficiari
07.03.2018	Ziua internațională a Femeii	Vârstnicii Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) au pregătit un program artistic intitulat Femei celebre, cu ocazia sărbătoririi Zilei internaționale a Femeii	12 beneficiari
09.03.2018	Marcarea Zilei Mărțișorului și a Zilei Internaționale a Femeii	Beneficiarele au primit măștișoare și felicitări din partea persoanelor –private de libertate și a personalului angajat al Serviciului de Educație și Asistență Psihosocială din cadrul Penitenciarului Codlea	56 beneficiari
12.03.2018	Sosirea primăverii	Eveniment cultural-artistic organizat cu ocazia Sosirii Primăverii, ce a constat în interpretarea în cor, melodii folk de către voluntarii Societății Naționale de Cruce Roșie, Filiala Brașov	25 beneficiari
29.03.2018	Spectacol “Învierea Crucii”	Beneficiarii Centrului de socializare și petrecere a timpului liber din cadrul Serviciului de Asistență Socială a Persoanelor Vârstnice au susținut un spectacol cu titlul „Învierea Crucii”	15 beneficiari
24.05.2018	“Flori de mai”	Participarea la spectacolul susținut de către elevii claselor de canto muzică populară și ușoară din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii “Tiberiu Brediceanu”, coordonați de prof. Corina Klein și Gabriela Hazarian	21 beneficiari
15.06.2018	Ziua internațională a conștientizării abuzului împotriva persoanelor vârstnice	Centrul de Asistență Socială Comunitară din cadrul D.A.S. Bv, a organizat împreună cu Biroul Combaterea Crimei Organizate din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Brașov și cu protopopul Benga Dănuț o activitate de informare a vârstnicilor cu privire la prevenirea infracționalității în vederea însușirii unui comportament preventiv	80 beneficiari
22.06.2018	Sărbătorirea Zilei Naționale a Iei Românești – „Dor de IE în ritm Eminescian!”	Participarea la spectacolul susținut de vârstnicii din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a Iei Românești –	11 beneficiari

		„Dor de IE în ritm Eminescian!”	
09.08.2018	Ziua Internațională a Grădinilor Zoologice și a Parcurilor	Un număr de 15 beneficiari ai C.S.R.P.V. au avut posibilitatea de a vizita în mod gratuit Grădina Zoologică Brașov	15 beneficiari
01.10.2018	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	Seniori din cadrul Centrului Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice au susținut un spectacol cultural-artistic intitulat „Trenul vieții”, la Sala Patria	8 beneficiari
25.10.2018	„Armonii de toamnă”	Elevii claselor de canto și muzică populară ai Școlii Populare de Arte și Meserii Tiberiu Breticeanu, îndrumați de către prof. Corina Klein și Gabriela Hazarian, au susținut un program artistic intitulat „Armonii de toamnă”	27 beneficiari
29.11.2018	Spectacol- „Un secol de unire,,	Spectacol muzical-coregrafic susținut de către persoanele vârstnice din cadrul Centrului de Zi de socializare și petrecere a timpului liber (de tip club): cântece patriotice, dansuri populare, poezie	23 beneficiari
04.12.2018	Servicii de coafură/ frizerie	Elevii Colegiului Tehnic “Maria Baiulescu” au acordat servicii de coafură/frizerie în mod gratuit vârstnicilor instituționalizați	24 beneficiari
14.12.2018	Spectacol Școlile Generale nr. 1 și nr. 11 Brașov	Elevii Școlilor Generale nr. 1 și nr. 11 Brașov, sub îndrumarea profesorilor Popovici Gabriela și Moșanu Viorel, au organizat un spectacol cu ocazia sărbătorilor de iarnă, cântându-le beneficiarilor C.S.R.P.V. colinde	26 beneficiari
19.12.2018	Spectacol Școala Gimnazială “Allgemeischule” nr. 12 Brașov	Spectacol organizat de un număr de 28 elevi ai clasei I G din cadrul Școlii Gimnaziale “Allgemeischule” nr. 12 Brașov, sub îndrumarea dnei prof. Doichița Alexandru. Elevii ai susținut un program artistic de colinde în limba engleză, germană și română	29 beneficiari
18.12.2018	Spectacol Grădinița nr. 24	Preșcolarii Grădiniței nr. 24 Brașov au pregătit un program artistic beneficiarilor Centrului, cântându-le colinde, cu ocazia sărbătorilor de iarnă. Cei mici au colindat pe fiecare etaj al centrului	69 beneficiari

1.2. Activități de informare virtuală a beneficiarilor

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice asigură comunicarea la distanță prin amenajarea unui birou de informare virtuală unde beneficiarii pot naviga pe internet, pot păstra legătura cu membrii de familie, rudele, prietenii, etc.

În acest sens, în cursul anului 2018 în cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice s-au înregistrat un număr de **86 de participări**, după cum urmează:

Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
17	20	16	16	13	4	0	0	0	0	0	0

Total : **86 de participări**

Personalul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a încurajat și sprijinit beneficiarii să-și manifeste inițiativa, să-și organizeze și să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene, fiind luate toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accidente sau îmbolnăvire.

2. Asistență pentru sănătate

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Serviciile menționate sunt acordate de asistenți medicali, ajutate de infirmiere.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul medical a acordat beneficiarilor din cadrul

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice următoarele servicii de asistență medicală:

Nr. crt	Servicii de asistență medicală primară acordare beneficiarilor din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice	Număr total/ C.P.V.	Număr total/ C.R.P.V.
1.	Măsurarea tensiunii arteriale	50400	1456
2.	Măsurarea indicelui glicemic	384	24
3.	Administrare de insulină pentru beneficiarii diagnosticați cu diabet zaharat	1440	0
4.	Aplicare de pansamente sterile	735	35
5.	Situații de urgență în care s-au acordat servicii de asistență medicală în cadrul cabinetului medical	540	7
6.	Consultații medicale realizate în cabinetul medical din cadrul CPV	1502	20
7.	Rețetele medicale cronice ridicate de la medicul de familie și distribuite beneficiarilor sau aparținătorilor, după caz.	1020	0
8.	Rețete medicale ridicate de la medicul specialist și distribuite beneficiarilor sau aparținătorilor, după caz.	570	0
9.	Verificarea condițiilor igienico-sanitare din blocul alimentar	412	0
10.	Administrare tratament cronic	49640	1456
11.	Repartizarea tratamentului medicamentos pe zile (organizarea repartitoarelor)	2200	102
12.	Internări ale beneficiarilor în unități medicale de specialitate	86	1
13.	Solicitarea Serviciului de Ambulanță	60	3
14.	Întocmire fișe zilnice de monitorizare	36000	713
15.	Note de convorbire telefonică	133	15

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice înscrie beneficiarii la un medic de familie sau facilitează accesul acestora la un cabinet de medicină de familie, la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv la cabinete stomatologice.

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor. Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și a stării fizice/psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, centrul utilizează fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.

Personalul medical din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice ține evidența medicației administrate (denumire comercială și dozaj) fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor. Centrul deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile folosite pentru tratamentul beneficiarilor în care se consemnează numele beneficiarilor, cantitatea totală eliberată, perioada de utilizare, data eliberării și semnătura persoanei care întocmește condica și a celei care eliberează medicamentele și materialele.

În aceste sens, în decursul anului 2018, personalul medical a ținut evidența medicamentelor pentru un număr de **595 beneficiari**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	Iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	48	47	49	51	50	45	43	49	47	47	48	42
CRPV	2	3	3	3	4	3	3	3	3	2	0	0

Total: 595 beneficiari

9. Îngrijire personală

Beneficiarii Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență.

Beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire.

Pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.). Beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor (minim de 3 ori/zi).

În aceste sens, în decursul anului 2018, personalul de îngrijire a acordat servicii de îngrijire personală beneficiarilor, după cum urmează:

Servicii de îngrijire personală	Trim I-			Trim II-			Trim III-			Trim IV-		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Baie generală	55	56	52	55	54	52	50	48	46	49	47	43
Baie parțială	8	8	8	9	9	8	8	7	7	7	4	4
Schimbare pampers	40	35	34	31	35	30	33	32	33	29	27	24
Hrănire și alimentare	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	4	4

Menționăm faptul că numerele înscrise în tabelul de mai sus reprezintă numărul beneficiarilor cărora li s-au acordat servicii.

10. Învoiri ale beneficiarilor

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia.

Centrul încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara locației, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate: poștă și comunicații, transport, educație, servicii medicale și de recuperare, servicii de îndrumare vocațională, în funcție de nevoile și opțiunile individuale.

În acest sens, în cursul anului 2018 în cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice s-au înregistrat un număr de **1041 învoiri ale beneficiarilor**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
134	135	98	68	74	64	62	119	77	69	70	71

Total: 1041 învoiri ale beneficiarilor

11. Realizarea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea planificării activităților/serviciilor

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire. Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale. Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice desfășoară activități/acordă servicii în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a realizat planul individualizat de asistență și îngrijire pentru un număr total de **120 beneficiari**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	6	6	2	4	24	14	12	21	6	4	6	7
CRPV	1	0	0	1	1	0	2	1	2	0	0	0

Total: 120 planuri individualizate de asistență și îngrijire

12. Realizarea reevaluărilor beneficiarilor

Beneficiarii din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice sunt asistați

și îngrijii în baza unei evaluări a nevoilor individuale.

Beneficiarul admis în Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice efectuează reevaluarea nevoilor beneficiarilor conform unui calendar prestabilit. Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. Rezultatele reevaluării se înscriu în fișa de reevaluare a beneficiarului.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a realizat reevaluări pentru un număr total de **112 beneficiari**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	Iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
6	6	2	4	24	14	12	21	6	4	6	7

Total: **112 reevaluări**

13. Realizarea de contracte de furnizare servicii sociale

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii și numai dacă pot acorda serviciile minim necesare pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor. Admiterea în Centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între centru/furnizorul acestuia și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, respectiv persoana/persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului, se încheie angajamente de plată cu acestea. Angajamentele de plată fac parte integrantă din contract.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a întocmit un număr de **17 contracte de furnizare de servicii sociale**, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
CPV	0	1	2	2	2	0	0	1	0	0	1	0
CRPV	1	0	0	1	1	0	2	1	2	0	0	0

Total: **17 contracte de furnizare servicii sociale**

14. Recuperare și reabilitare funcțională

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului.

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice asigură terapii de recuperare/ reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire. Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională recomandate se consemnează în planul individualizat de asistență și îngrijire iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiar sunt înscrise în fișa de monitorizare servicii de către personalul de specialitate.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrul Servicii Rezidențiale pentru

Persoane Vârstnice, au beneficiat de servicii de recuperare și reabilitare funcțională un număr total de **3124 beneficiari**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	Iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
185	326	350	196	340	305	242	281	276	252	238	133

Total: **3124 de beneficiari**

15. Alte documente emise de către C.S.R.P.V.

În cursul anului 2018, în cadrul Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice personalul a întocmit următoarele documente:

Nr. crt	Denumire document	Număr total de documente
1.	Acte adiționale C.P.V.	258
2.	Acte adiționale C.R.P.V.	20
3.	Decizii de admitere în C.P.V.	3
4.	Decizii de admitere în C.R.P.V.	8
5.	Dispoziție de acordare a dreptului la servicii de asistență socială în cadrul C.P.V.	1
6.	Referat de aprobare Decizie de restituire	1
7.	Adrese către Serviciul Evaluare, Monitorizare	12
8.	Adrese de înaintare către Complexul de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice	16
9.	Adrese de înaintare către Serviciul Asistență Socială	3
10.	Tabel situație încasări contribuții CPV	12
11.	Adresa către Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget	16
12.	Adrese către Serviciul Prestații Sociale	3
13.	Adrese către Serviciul Administrativ	29
14.	Adrese către Serviciul Juridic, Relații Publice, Managementul Documentelor	16
15.	Adrese către Serviciul Resurse Umane	54
16.	Adresă către Inspectoratul Județean de Poliție Brașov	1
17.	Împuternicire asistent social în vederea organizării funeraliilor beneficiarilor	4
18.	Adrese către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov	2
19.	Adrese către Primăria Mun. Brașov- Serviciul Urbanism și Patrimoniu	3
20.	Referate de închidere caz	16
21.	Vize de reședință	97
22.	Adrese de înaintare către Serviciul Public Comunitar local de Evidență a Persoanelor Brașov	11
23.	Adresă către Judecătoria Brașov	2
24.	Adresă către Tribunalul Brașov	2
25.	Adresă către Curtea de Apel Brașov	1
26.	Contracte de voluntariat	5
27.	Adrese de corespondență	15
28.	Procese verbale cu privire la Cutia de sugestii și reclamații din cadrul CPV	49
29.	Adrese către Casa de Pensii Brașov	2
30.	Adrese către Direcția Județeană Comunitară de Evidență Persoanelor Brașov	5
31.	Informare cu privire la restanțele acumulate	23
32.	Informare susținători legali cu privire la modificarea costului lunar de	32

	întreținere	
33.	Adresă către Căminul pentru Persoane Vârstnice "Castanul"	1
34.	Grafice de lucru în ture ale personalului din cadrul CPV (asistente medicale, infirmiere, îngrijitoare)	72
35.	Pontaje lunare ale personalului CPV	12
36.	Procese verbale cu privire la ședințele operative cu personalul CPV	249
37.	Chestionare privind gradul de satisfacție a beneficiarilor din cadrul CPV referitor la hrana, respectiv activitățile gospodărești	30
38.	Procese verbale – Consiliu Consultativ	12
39.	Hotărâre de Consiliu Local	5
40.	Fișe de calcul a contribuției lunare de întreținere	12
41.	Rapoarte și note de convorbiri telefonice	75
42.	Convocator Comisie de analiză C.P.V	12
43.	Adresă Spitalul de Pneumoftiziologie Brașov	1
44.	Adresă Serviciul de Probațiune	20
45.	Proces verbal de instruire PSI	15
46.	Raport de analiză a dosarelor de admitere în C.P.V.	7
47.	Raport de analiză a dosarelor de admitere în C.R.P.V.	2
48.	Solicitări învoire	40
49.	Declarații acord	37
50.	Declarații acord organizare funeralii	6
51.	Declarații acord confidențialitate	6
52.	Adrese către Spitalul de Psihiatrie și Neurologie Brașov	4
53.	Adresă către Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsurile de Siguranță Săpoca	1
54.	Adeverințe pentru beneficiari	10
55.	Procese-verbale de predare-primire bani beneficiarilor C.P.V., la solicitarea acestora	30
56.	Procese-verbale de predare-primire documente a beneficiarilor	18
57.	Procese –verbale de monitorizare	1094
58.	Adresă către Autoritatea Tutelară	2
59.	Solicitare eliberare produse din magazie	87
60.	Avertismente către beneficiari	4

I. Compartimentul Activități Conexe Serviciilor Sociale

Centrul Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii. Centrul deține o sală de mese, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier suficient, funcțional și confortabil, este bine iluminată, cu o ambianță plăcută. Centrul asigură beneficiarilor meniuri variate de la o zi la alta, ținându-se cont, pe cât posibil, de preferințele acestora.

În acest sens, în cursul anului 2018 personalul din cadrul Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice a întocmit următoarele documente, după cum urmează:

	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	Iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Meniuri	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Liste zilnice de alimente	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31

Numărul de porții preparate în blocul alimentar pentru beneficiarii centrelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov a fost de **102153**.

Alte documente întocmite de către personalul Compartimentului Activități Conexe Serviciilor Sociale, pe parcursul anului 2018:

Nr. crt	Denumire document	Număr total de documente
1.	Procese-verbale	93
2.	Adrese	21
3.	Referate	28
4.	Contracte de sponsorizare	10
5.	Notificare - încheiere contracte	21
6.	Fișe de magazie	1058
7.	Borderou de plată	162
8.	Facturi	767
9.	Comenzi	547
10.	NIR-uri	806
11.	Balanțe	32
12.	Bonuri de consum	831
13.	Note de fundamentare cheltuieli	13

Fiecare beneficiar dispune de lenjerie de pat, păături și alte obiecte de cazarmament, curate și în stare bună, astfel încât să se asigure un minim de confort și condiții de igienă. Lenjerie de pat și efectele personale se schimbă ori de câte ori este nevoie, fiind igienizate în cadrul spălătoriei centrului.

În acest sens, pe parcursul anului 2018 a fost igienizată o cantitate de **38023 kg efecte personale și cazarmament** ale beneficiarilor centrelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Brașov.

II. Obiectivele Centrului Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice pentru anul 2019

Obiectiv	Indicatori	Termen
Asigurarea accesului la informare a solicitanților, reprezentanților legali/ convenționali/ membrii de familie	-număr de solicitanți	ori de câte ori se solicită
Continuarea acțiunilor de promovare a serviciilor socio-medice acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice realizate la nivelul comunității locale.	-număr de acțiuni	anual
Facilitarea accesului studenților și/sau a voluntarilor la realizarea stagiului de practică/voluntariat	-număr de studenți; -număr de voluntari; -număr de ore efectuate.	pe perioada stagiului de practică/voluntariat
Implicarea persoanelor vârstnice independente în comunitate în vederea întăririi sentimentului de utilitate și creșterea stimei de sine	- număr de beneficiari	ori de câte ori este cazul
Continuarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber desfășurate în cadrul CPV	- număr de beneficiari	zilnic
Mentținerea sau reluarea legăturilor cu membrii familiei	- număr de beneficiari	ori de câte ori este cazul

Organizarea de excursii la diverse locații culturale	-număr de beneficiari	semestrial
Încadrarea în standardul de cost	- indicatorii bugetari	trimestrial
Îmbunătățirea modalităților de gestionare și mediere a conflictelor dintre beneficiari	- numărul de conflicte	permanent
Identificarea resurselor personale ale beneficiarilor (abilități, repere personale, familiale, etc) în vederea stabilirii de compatibilități cu ceilalți beneficiari	- număr beneficiari	ori de câte ori este cazul
Aplicarea de chestionare cu privire la modul de organizare a Căminului pentru Persoane Vârstnice în vederea îmbunătățirii serviciilor acordate	- număr de chestionare	anual
Aplicarea de chestionare în rândul beneficiarilor în vederea măsurării gradului de satisfacție	- număr de chestionare	anual
Aplicarea de chestionare în rândul beneficiarilor în vederea identificării situațiilor de abuz și neglijare	- număr de chestionare	anual

19. CENTRUL SERVICII PENTRU PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE

Obiectiv: Acordarea de găzduire pe perioadă determinată, asociată cu acordarea unor servicii de informare și consiliere socială în vederea reinserției sau reintegrării sociale, în concordanță cu nevoile individuale identificate

Scopul Centrului Servicii Pentru Prevenirea Marginalizării Sociale, este acela de a asigura servicii sociale, persoanelor adulte fără adăpost care au ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Brașov, reprezentând aceea categorie socială, formată din persoane singure ori familii fără copii minori care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere, ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, potrivit prevederilor [art.6](#), lit.z, din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

Centrul Servicii Pentru Prevenirea Marginalizării Sociale furnizează servicii sociale care cuprind, găzduire pe perioadă determinată, asociată cu acordarea unor servicii de informare și consiliere socială în vederea reinserției sau reintegrării sociale. Și în anul 2018 s-a urmărit furnizarea serviciilor sociale raportate la standardele minime de calitate, precum și adaptarea continuă a serviciilor în vederea creșterii calității vieții persoanelor fără adăpost în calitate de beneficiari ai Centrului Servicii Pentru Prevenirea Marginalizării Sociale și încurajării acestora spre o viață independentă în vederea integrării/reintegrării sociale. În cadrul Centrului Servicii Pentru Prevenirea Marginalizării Sociale sunt organizate și funcționează trei servicii sociale licențiate: Adăpostul de Noapte, Centrul de Zi de Informare și Consiliere și Centrul Rezidențial pentru Persoane fără Adăpost. În subordinea acestui centru a funcționat în anul 2018 și compartimentul Cantina de ajutor social care a monitorizat activitatea de distribuire pentru un număr mediu lunar de 80 persoane, respective distribuirea a 29200 de porții.

Adăpostul de Noapte

Activitatea biroului de asistență socială din Adăpostul de Noapte a realizat următorii indicatori

pentru anul 2018:

Nr. Crt.	Activități 2018	Număr cazuri/situații
1.	Număr mediu beneficiari	33 /zi
2.	Contracte noi încheiate	67
3.	Ședințe de consiliere socială	În medie 25/lună
4.	Anchete sociale	95
5.	Avertismente verbale	zilnic
6.	Avertismente scrise	23
7.	Interdicții temporare în urma consumului de alcool	116
8.	Incidente	132
9.	Incidente cu solicitarea Serviciului de Ambulanță	4
10.	Conflicte cu solicitarea intervenției Poliției Naționale /Poliției Locale	5

Centrul de Zi de Informare și Consiliere

Activitatea biroului de asistență socială din Centrul de Zi de Informare și Consiliere a realizat următorii indicatori pentru anul 2018:

Nr. Crt.	Activități 2018	Număr cazuri/situații
1.	Număr mediu beneficiari	14/zi
2.	Ședințe de consiliere socială, consiliere profesională	În medie 4/zi
3.	Ședințe de consiliere psihologică	În medie 33/lună
4.	Fișe de evaluare inițială	46
5.	Planuri de intervenție	46
6.	Contracte încheiate	46
7.	Incidente	4
8.	Solicitarea Serviciului de Ambulanță	2

Centrul Rezidențial

Activitatea biroului de asistență socială din Centrul Rezidențial a realizat următorii indicatori pentru anul 2018:

Nr. Crt.	Activități 2018	Număr cazuri/situații
1.	Număr mediu beneficiari	18/zi
2.	Ședințe de consiliere socială, consiliere profesională	În medie 2/zi
3.	Ședințe de consiliere psihologică	În medie 33/lună
4.	Contracte noi încheiate	46
5.	Fișe de evaluare	46
6.	Planuri de intervenție	46
7.	Incidente	16
8.	Solicitarea Serviciului de Ambulanță	1
9.	Conflicte cu solicitarea intervenției Poliției Naționale/Locale	1

În Adăpostul de Noapte, în Centrul de Zi de Informare și Consiliere și în Centrul Rezidențial s-au oferit servicii sociale, persoanelor adulte fără adăpost, cu ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Brașov, tinerilor proveniți din Centrele de plasament de pe raza județului Brașov, persoanelor fără adăpost domiciliat în alte localități, doar pe o perioadă determinată de 1 noapte, persoanelor care nu suferă de afecțiuni psihice, psihiatrice, sau de tulburări de comportament evidente, persoanelor care nu au fost externate din spitale în stare de convalescență, nedeplasabile, necesitând îngrijire medicală de specialitate sau administrarea de tratament medicamentos și persoanelor care nu se aflau în stare de ebrietate sau sub influența drogurilor (solvenților);

Obiective propuse pentru anul 2019

- Furnizarea serviciilor sociale cu respectarea standardelor minime de calitate;
- Oferirea de servicii sociale persoanelor fără adăpost din municipiul Brașov, în funcție de nevoile identificate, în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
- Reintegrarea socială a persoanelor fără adăpost în colaborare cu alte instituții în vederea incluziunii sociale;
- Consiliere privind orientarea profesională;
- Ajutor în vederea depășirii situației de criză în care se află persoanele fără adăpost;
- Consiliere și informare privind dezvoltarea unor strategii de viață independentă;
- Colaborarea cu alte instituții precum și cu societatea civilă în vederea cunoașterii problematicei persoanelor fără adăpost;
- Prevenirea, limitarea și combaterea diferitor situații de dependență (alcool, droguri, solvenți, etc.), precum și a comportamentelor deviante (agresivitate, infracționalitate, vandalism, comportamente autodistructive, etc.) în rândul persoanelor fără adăpost, prin colaborarea cu diferite organizații și instituții specializate în tratarea dependențelor;
- Preocuparea continuă în identificarea și soluționarea cazurilor de persoane fără adăpost, precum și a celor aflate în situație de risc social de pe raza Municipiului Brașov;

Prin derularea activităților menționate în cuprinsul prezentului raport Direcția de Asistență Socială Brașov a acordat în anul 2018 servicii și beneficii sociale unui număr total de 27.216 cetățeni ai municipiului Brașov.

Nr. crt	Atribuția și funcția publică	Prenumele și Numele						Data	Semnătura
1	Aprobat Director General	Mariana Topoliceanu							
2	Director General Adjunct	Mădălina Luana Crăciun							
3	Director General Adjunct	Anca Gîțuiu							
4	Întocmit Inspector superior	Rita Picioarea	Nr pag	77	Nr. ex.	2			