



ANUNȚ PENTRU ANGAJĂRI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Brașov organizează în data de 18.12.2018 concurs pentru ocuparea de posturi contractuale de execuție și de conducere.

I Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

Conform H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, în sectorul bugetar plătit din fonduri publice poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II Posturile scoase la concurs pentru angajare pe perioadă nedeterminată, cu cerințele specifice de ocupare a acestora:

a) Căminul pentru Persoane Vârstnice

- 3 posturi de îngrijitori: studii generale (programul de lucru este în regim de ture de 12/24 ore zi)
- un post de infirmier: curs calificare infirmier (programul de lucru este în regim de ture de 12/24 ore zi și ore noapte)

b) Serviciul Asistență Socială

- un post de șef serviciu: absolvent cu diplomă de licență al unei facultăți acreditate în unul din domeniile asistență socială sau psihologie, cu minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

III) Posturi pentru angajare pe perioadă determinată, cu cerințele specifice de ocupare:

Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ

- un post de asistent medical S: absolvent de studii superioare al unei facultăți acreditate, cu diplomă de licență în specialitatea asistent medical; angajarea se efectuează pe durata determinată de suspendarea titularului postului, cel târziu până la data de 16.08.2019.

Bibliografiile pentru concurs sunt prezentate în anexa anunțului.

În vederea participării la concurs, conform H.G. nr.286/2011 cu modificările și completările ulterioare, candidații vor depune următoarele documente necesare înscrierii:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică pentru postul în cauză;
- d) carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, 18.12.2018;
- f) - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- aviz în urma unei evaluări psihologice - care să ateste pentru candidat că este apt pentru postul de *infirmier* pe care concurează după caz;
- g) curriculum vitae.
- h) Pentru postul de asistent medical se completează documentele necesare înscrierii la concurs cu Certificatul de membru OAMGMAMR însoțit de avizul anual și Adeverința pentru participare la concurs emisă de OAMGMAMR în conformitate cu prevederile art.2 din Hotărârea nr. 35/2015 privind eliberarea Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, a Președintelui Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

Actele prevăzute la lit.b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După verificarea conformității copiilor, originalele se returnează.

Dacă solicitantul nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până în data de 10.12.2018, ora 16.00 la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Probele scrise se organizează în data de 18.12.2018 ora 10.00 la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Interviurile vor avea loc în data de 20.12.2018 ora 10.00, la același sediu. Data și ora de susținere a interviurilor se pot modifica, pentru oricare dintre posturile scoase la concurs, fără a se depăși termenul de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise. Pentru susținerea interviurilor, data și ora modificate după caz se vor stabili și comunica, ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei scrise și de situația depunerii unor contestații la proba scrisă, pentru postul în cauză.

Bibliografiile și informații suplimentare se pot obține la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.30- 16.00, iar pentru relații inclusiv la telefon 0368-469995 int.857, sau 0727-760919.

Șef Serviciu Resurse umane

Adina Țierean


Întocmit

Inspector superior Măroiu Cristina
