

Serviciul Resurse Umane

Ind. dos.:2A

Nr. înreg: 2178 Data: 07.IUL 2022

DECIZIA

privind constituirea comisiei paritare în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov

DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV,

Analizând Referatul de aprobare nr.63383/06.07.2022 al Serviciului Resurse Umane, prin care s-a propus emiterea unei decizii privind modul de constituire a comisiei paritare în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov;

Având în vedere prevederile HG nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

Luând în considerare prevederile Deciziei nr.2000/2022 privind modul de constituire a comisiei paritare din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov;

Ținând seama de Procesul-verbal nr.59691/2022 privind rezultatul votului ca urmare a alegerilor organizate în data de 27.06.2022 pentru desemnarea reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară în condițiile art. 6 din HG nr.302/2022, dat fiind faptul că nu există un sindicat reprezentativ la nivel de instituție;

În temeiul H.C.L. nr.71/2003, republicată, H.C.L. nr.186/2018 și al H.C.L. nr.709/2020, republicată,

D E C I D E :

Art.1 Se aprobă constituirea Comisiei paritare în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, având în componență următorii membri:

- Dna Crăciun Luana Mădălina, director general adjunct – membru titular desemnat de către conducătorul instituției
- Dna Szekely Georgeta, șef Serviciu Prestații Sociale – membru titular desemnat de către conducătorul instituției
- Dna Ghișoi Ramona, auditor superior - membru titular desemnat din partea funcționarilor publici
- Dna Moane Veronica Ioana, șef Serviciu Asistență Socială a Familiei și Copilului - membru titular desemnat din partea funcționarilor publici
- Dna Puchianu Roxana Liliana – șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare - membru supleant desemnat de către conducătorul instituției
- Dna Coșorean Codruța Maria, inspector superior în cadrul Serviciului Monitorizare, Programe Strategie – membru supleant desemnat din partea funcționarilor publici.

Art.2 Se desemnează ca secretar titular și secretar supleant al Comisiei paritare:

- Dna Picioarea Rita, consilier superior la Serviciul Resurse Umane, secretar titular
- Dna Istrate Gabriela Doina, inspector superior la Serviciul Prestații Sociale, secretar supleant.

Art.3 Membrii desemnați și secretarii comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani.

Art.4 Membrii comisiei paritare, secretarul și supleanții acestora își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile HG nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire,

organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Art.5. Comisia paritară îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității DAS Brașov;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale instituției;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a majorității funcționarilor publici din cadrul DAS Brașov, pe care le supune spre aprobare conducătorului instituției;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducerii instituției cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între DAS Brașov cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
- g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute de lege.

Art.6 Comisia paritară se poate întruni la solicitarea:

- conducătorului instituției
- președintelui comisiei paritare
- majorității funcționarilor publici din cadrul DAS Brașov.

Art.7 În exercitarea atribuțiilor, Comisia paritară constituită emite avize consultative. Avizul este întotdeauna scris și motivat și se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei paritare. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni și nefavorabil.

Art.8 Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate.

Art.9 Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul instituției.

Art.10 Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
- b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului instituției, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

Art.11 În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.12 Decizia de constituire a comisiei paritare se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet, și se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii.

Art.13 Cu 60 de zile calendaristice înainte de data expirării mandatului membrilor comisiei paritare se va proceda la constituirea viitoarei comisii paritare.

Art.14 Cu data aprobării prezentei Decizia nr.2877/2019 privind constituirea Comisiei paritare în cadrul Direcției de Asistență social Brașov își încetează aplicabilitatea

Art.15 Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la Directorul General al Direcției de Asistență Socială Brașov.

Art.16 În cazul în care există nemulțumiri în legătură cu soluționarea contestației, decizia poate fi atacată la Tribunalul Brașov, potrivit Legii nr.554/2004 a Contenciosului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR GENERAL
Mariana Topoliceanu

Vizat pentru legalitate
Șef Serviciu JRPMD Roxana-Aurora Bighiu

Verificat, Șef serv. Resurse umane Țierean Adina
Elaborat, consilier superior Picioara Rita/3 ex