



HOTĂRÂREA Nr. 639

din data de 25 august 2022

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Pentru: aprobarea Regulamentului de acordare a prestațiilor financiare excepționale privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară, azi 25 august 2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 76.377 din 12.08.2022 al Primarului Municipiului Brașov, în calitate de inițiator;

- Raportul de specialitate nr. 76.382 din 12.08.2022 al Direcției de Asistență Socială Brașov, pentru aprobarea Regulamentului de acordare a prestațiilor financiare excepționale privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 130, alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 131 și art. 132 din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Art. 132, art. 2, alin. (1) și alin. (2), art. 11, lit. b), art. 15, alin. (1), alin. (2), alin. (3), art. 53, alin. (1), alin. (2), lit. b), art. 54, alin. (1), alin. (2), art. 55, alin. (1), alin. (2), art. 67 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 50², alin. (3) din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate 1, 4 și 5 ale Consiliului Local Brașov;

În temeiul prevederilor art. 87, alin. (5), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b), art. 139, alin. (1), art. 154, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.09.2022, se aprobă Regulamentul de acordare a prestațiilor financiare excepționale privind protecția și promovarea drepturilor copilului, conform Anexei, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Fondurile necesare pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale sunt aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local, fiind cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției de Asistență Socială Brașov.

Art. 3. Începând cu data de 01.09.2022, Hotărârea Consiliului Local nr. 321/28.07.2017 privind aprobarea Regulamentului de acordare a prestațiilor financiare excepționale privind protecția și promovarea drepturilor copilului, își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Primarul Municipiului Brașov, prin Direcția de Asistență Socială Brașov, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pamela-Maria Diaconu

CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV,

Întocmit:
Tehnorec

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

DIFUZARE :

- 1 ex. - Proces-verbal
- 1 ex. - Publicare
- 1 ex. - Instituția Prefectului Județului Brașov
- 1 ex. - Direcția de Asistență Socială Brașov

REGULAMENT DE ACORDARE A PRESTAȚIILOR FINANCIARE EXCEPȚIONALE PRIVIND PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR COPILULUI

CAP. I: DESCRIERE GENERALĂ

1.1 Copilul are dreptul de a beneficia de asistență socială și de asigurări sociale, în funcție de resursele și de situația în care se află acesta și persoanele în întreținerea cărora se găsește.

1.2 Părinții au obligația să solicite autorităților competente acordarea alocațiilor, indemnizațiilor, prestațiilor în bani sau în natură și a altor facilități prevăzute de lege pentru copii sau pentru familiile cu copii.

1.3 În cazul în care părinții sau persoanele care au, potrivit legii, obligația de a întreține copilul nu pot asigura, din motive independente de voința lor, satisfacerea nevoilor minime de locuință, hrană, îmbrăcăminte și educație ale copilului, statul, prin autoritățile publice competente, este obligat să asigure acestora sprijin corespunzător, sub formă de prestații financiare, prestații în natură, precum și sub formă de servicii, în condițiile legii.

1.4. Beneficiile sociale acordate din bugetul Consiliului Local at Municipiului Brașov sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului aflate în situație de risc în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, promovării și garantării principiului interesului superior al copilului.

1.5. Prezenta hotărâre se adresează persoanelor/familiilor cu copii care au domiciliul/reședința sau locuiesc fără forme legale (situație constatată prin anchetă socială) pe raza Municipiului Brașov.

1.6. În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activizarea** este un principiu de baza al asistenței sociale, potrivit căruia măsurile de asistență socială (beneficii de asistență socială, servicii sociale, programe, proiecte, etc.) au ca scop final încurajarea ocupării în sensul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, familiei și întărirea nucleului familial;

b) **anchetă socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților;

c) **beneficiarul** reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau după caz, servicii sociale;

d) **prestațiile de asistență socială** sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege sau de prezenta hotărâre,

e) **copil** - persoană care nu a împlinit vârstă de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;

f) **domiciliul** reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;

g) **reședința** reprezintă adresa la care persoană fizică declară că are locuința secundară alta decât cea de domiciliu,

h) **eficacitatea** este definită ca modalitate de utilizare a resurselor publice în vederea îndeplinirii obiectivelor programate în planul de servicii;

i) **eficiența** este definită ca modalitate de utilizare a resurselor publice în vederea respectării celui mai bun raport cost-beneficiu;

j) **eligibilitatea** reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;

k) **familie** se înțelege soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care au domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care gospodăresc împreună. Se consideră familie și frații fără copii, care gospodăresc împreună și au domiciliul sau reședința comună, separat de domiciliul ori reședința părinților. Se asimilează termenului familie, bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună, dacă aceasta se consemnează în ancheta socială. Familia extinsă desemnează copilul, părinții și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv;

l) **familie monoparentală** este familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta. Prin persoană singură, se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită;

b) este văduvă;

c) este divorțată;

d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;

e) al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e);

g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e);

m) **nevoia socială** reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață în vederea asigurării participării sociale, sau după caz, a integrării sociale;

n) **plan de servicii** documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii abuzului,

neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa;

o) **prestația financiară excepțională** se acordă în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului; cu prioritate copiilor ale căror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare ori ca urmare a necesității suportării unor cheltuieli particulare destinate menținerii legăturii copilului cu familia sa;

p) **reprezentant legal al copilului** părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil;

CAP. II: ACORDAREA PRESTAȚIILOR FINANCIARE EXCEPȚIONALE

2.1 Categoriile de beneficiari de prestații financiare excepționale:

a) copii din familii dintre care cel puțin unul dintre părinți este angajat, dar care din cauza veniturilor reduse (venitul net pe membru de familie sub 50% din salariul minim brut pe țară garantat în plată) întâmpină dificultăți în asigurarea dezvoltării psihofizice corespunzătoare a propriilor copii, în susținerea acestora în programe de îngrijire și educație necesare, adecvate vârstei (creșă, grădiniță cu program prelungit, supravegere după școală, sprijin educațional etc.);

b) copii din familii/familii monoparentale, care temporar nu realizează venituri, și sunt înscrși în evidența AJOFM;

c) copii cu nevoi speciale, încadrați în grad de handicap, alte afecțiuni medicale grave al căror diagnostic impune programe de recuperare, controale și intervenții medicale repetate care nu sunt decontate de CAS și/sau o alimentație specială sau care provin din familii care au în întreținere un copil aflat într-o astfel de situație;

d) copii ce necesită intervenții medicale sau tratament de specialitate și/sau cu tulburări de comportament care necesită îngrijiri speciale, care nu sunt decontate de CAS;

e) copii din familii care nu dispune de venituri, iar membrii săi adulți nu pot, din motive obiective, să muncească (ex.afecțiuni medicale cu pierderea capacității de muncă, femei însărcinate sau lăuze);

f) copii ale căror familii trec prin situații de criză ce pot duce la separarea for de familie și/sau din cauza insuficienței resurselor financiare nu reușesc să le asigure o îngrijire corespunzătoare, în special satisfacerea nevoilor legate de hrană;

g) copii din familii în care părinții/reprezentantul legal execută o pedeapsă privativă de libertate sau au fost eliberați recent din penitenciar, iar în prezent sunt înscrși în evidența AJOFM și nu au refuzat consecutiv și nejustificat mai mult de două locuri de muncă;

h) copii cu rezultate deosebite la învățătură (concursuri/olimpiade școlare - fazele județene sau naționale) sau în domeniul cultural sportiv și care provin din familii cu venituri reduse;

- i) copiii din familii care locuiesc într-un imobil ce a fost distrus total sau parțial de incendiu, inundație, cutremur, alt dezastru sau calamitate naturală;
- j) copiii ale căror familii nu pot suporta din venituri proprii cheltuielile de susținere a acestora în programele de îngrijire și educație necesare, corespunzătoare vârstei - creșă, grădiniță cu program prelungit/săptămânal, centre de tip afterschool, etc;
- k) copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, pentru care a fost emisă sentința civilă de delegare a autorității părintești, care trec prin situații de criză;
- l) copiii ale căror familii nu pot suporta din venituri proprii cheltuielile cu reparațiile curente impuse de starea de degradare a locuinței care face dificilă sau imposibilă locuirea, punând în pericol sănătatea și dezvoltarea acestora;
- m) copiii nou-născuți aflați în situație de risc;
- n) copiii din familii în care există cazuri de boli cronice;
- o) copiii aflați în situații de abandon școlar;
- p) alte situații excepționale.

CAP III: CRITERII DE ELIGIBILITATE

3.1 Familia copilului în nevoie, va beneficia de acordarea unei prestații financiare excepționale dacă se regăsește în una dintre următoarele situații:

- a) părintele unic (familia monoparentală) sau cel puțin unul dintre părinți (în cazul familiilor parentale) este angajat cu contract de muncă;
- b) părintele unic (familia monoparentală) sau cel puțin unul dintre părinți (în cazul familiilor parentale) se află în evidența AJOFM, în vederea obținerii unui loc de muncă și nu au refuzat nejustificat un loc de muncă;
- c) familia este lipsită temporar de venituri, iar membrii săi adulți nu pot să muncească (în baza documentelor medicale justificative prezentate);
- d) unul sau ambii părinți/reprezentantul legal execută o pedeapsă privativă de libertate;
- e) copiii cu nevoi speciale încadrați într-un grad de handicap, al căror diagnostic impune programe de recuperare, controale și intervenții medicale repetate, nedecantate de CAS sau o alimentație costisitoare și ale căror familii nu dispun de resurse financiare pentru acoperirea nevoilor acestora;
- f) familia locuiește într-un imobil degradat ce necesită reparații urgente pentru a constitui un adăpost de minimă siguranță și confort pentru copil;
- g) familia care întâmpină dificultăți în asigurarea dezvoltării psihofizice corespunzătoare a copiilor și în susținerea acestora în programe de îngrijire și educație necesare și adecvate vârstei (creșă, grădiniță cu program prelungit, supraveghere după școală, sprijin educațional, etc).

3.2 Familia copilului în nevoie identificată la cap. III, pct. 3.1. va beneficia de acordarea unei prestații financiare excepționale, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul/reședința în municipiul Brașov, sau locuiesc fără forme legale (situație constatată prin anchetă socială) pe raza Municipiului Brașov;

b) are în întreținere copii în vârstă de 0-18 ani, cu obligativitatea frecventării învățământului obligatoriu pentru cei de vârstă școlară;

c) venitul net pe membru de familie este sub 50% din salariul minim brut pe țară garantat în plată.

CAP IV: CUANTUMUL MAXIMAL PRESTAȚIEI FINANCIARE EXCEPȚIONALE

4.1. Prestația financiară excepțională se va acorda în quantum de maxim 250 lei/lună pentru fiecare copil, pentru o perioadă de maxim 6 luni. Comisia de selecție a dosarelor de prestații financiare excepționale, la propunerea Serviciului Asistența Socială a Familiei și Copilului, poate decide majorarea cuantumului până la maxim 500 lei/lunar/copil, pe o perioadă de maxim 6 luni.

4.2. Prestațiile financiare excepționale se pot acorda pentru familiile cu copii care îndeplinesc criteriile de eligibilitate anterior menționate, o singură dată pe an în quantum maxim de până la de 2500 lei (plată unică), pentru cheltuieli ce depășesc posibilitățile familiei (locuință degradată care necesită o reparație urgentă pentru a asigura un confort minim).

4.3. Se pot acorda prestații financiare excepționale pentru copiii din familiile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate anterior menționate, o singură dată pe an în quantum maxim de până la de 2500 lei/copil (plată unică), pentru intervenții medicale, echipament medical special, nedectate de CAS).

CAP V: CONSILIERE

5.1 Acordarea prestației financiare excepționale este susținută de consilierea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea obligațiilor părintești, promovarea unui mod de viață sănătos, o igienă adecvată, necesitatea asigurării stabilității și continuității în creșterea și educarea minorilor, în vederea redobândirii capacității de autonomie și funcționare, a creșterii calității vieții și a gradului de integrare socială a copiilor, precum și o minimizare a riscului de excluziune socială.

CAP VI: ANALIZA EFICIENTĂ-EFICACITATE; MONITORIZARE

6.1 Reprezentanții din cadrul SASFC vor informa familia despre prevederile regulamentului de acordare a prestațiilor financiare excepționale și totodată vor consilia familia despre modul de utilizare în mod eficient și corect a acestora. Părintele/reprezentantul legal al copilului care va primi prestația financiară excepțională are obligația să utilizeze sumele de bani doar pentru

acoperirea nevoilor copilului cum au fost identificate în urma evaluării economico-sociale în cadrul anchetei sociale.

6.2 Modalități de folosire a prestațiilor financiare excepționale, în funcție de nevoile identificate:

- a) plată utilități totală sau parțială;
- b) achiziționarea de alimente de bază;
- c) achiziționarea de îmbrăcăminte, încălțăminte și accesorii pentru copil;
- d) achiziționarea de rechizite și echipamente școlare pentru copil;
- e) achiziționarea de produse igienico-sanitare pentru copil;
- f) achiziționarea de produse farmaceutice pentru copil, în baza unei prescripții medicale;
- g) intervenții medicale, echipament medical special, nedecontate de CAS;
- h) alte achiziționări/plăți care ar putea ameliora situația familiei și a copilului.

6.3. Reprezentanții din cadrul SASFC vor monitoriza modul de utilizare a prestației financiare excepționale, lunar, pe perioada acordării acesteia prin vizite la domiciliu/întâlniri la sediul DAS Brașov.

CAP VII: PROCEDURA DE ACORDARE

7.1. La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

a) **venitului minim garantat**, prevăzut de Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) **alocației pentru susținerea familiei**, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) **alocației de stat pentru copii**, prevăzută de Legea cu nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) **bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale** prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și respectiv alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) **ajutoarele de stat** acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, cu modificările și completările ulterioare;

f) **burselor școlare**, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

g) **stimulentului educațional** oferit, potrivit prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familiile defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

h) **sprijinul financiar** prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Sunt exceptate de la stabilirea venitului net lunar al familiei veniturile/formele de sprijin a căror norme de reglementare prevăd că nu sunt luate în calcul la stabilirea altor drepturi și obligații.

7.3. Solicitarea de acordare a prestației financiare excepționale se depune de reprezentantul legal al copilului la Direcția de Asistență Socială și este însoțită de acte doveditoare privind componența și veniturile familiei, precum și de orice alt document necesar pentru a demonstra încadrarea în criteriile de eligibilitate ale prezentului regulament, după cum urmează:

- a) cererea de acordare a prestației financiare excepționale;
- b) copii ale actelor de identitate ale membrilor familiei;
- c) copii ale actelor de stare civilă ale membrilor familiei acestuia (respectiv ale reprezentantului legal sau ale persoanei care are în îngrijire copilul prin efectul legii);
- d) documente doveditoare cu privire la veniturile familiei;
- e) acte medicale cu privire la starea de sănătate a copilului și, după caz, a familiei acestuia sau a persoanei în grija căreia se află copilul (dacă ajutorul financiar solicitat, se utilizează în scop medical și dacă nu este decontat de Casa de Asigurări de Sănătate a județului Brașov);
- f) adeverință din care să rezulte că persoana se află în evidența AJOFM, în vederea obținerii unui loc de muncă și nu a refuzat nejustificat un loc de muncă;
- g) după caz, alte acte și documente care fac dovada situației în care se află copilul și în baza cărora se justifică acordarea de prestații financiare excepționale;
- h) angajament scris prin care reprezentantul legal al copilului beneficiar se obligă să restituie suma primită cu titlul de prestație financiară excepțională dacă în termen de cel mult 30 de zile de la data acordării ajutorului nu au fost prezentate documente care să dovedească faptul că sumele primite au fost cheltuite în scopul pentru care au fost acordate.

7.4. În termen de maxim 10 zile de la depunerea solicitării se realizează ancheta socială la domiciliul/reședința solicitantului de către personalul de specialitate din cadrul Serviciului Asistență

Socială a Familiei și Copilului, în vederea analizării nevoilor de dezvoltare fizică, psihologică, de educație și sănătate ale copilului/copiilor prin identificarea cauzelor materiale și sociale pentru care copilul/copiii nu dispun de o îngrijire corespunzătoare în familie. Prin ancheta socială este stabilit modul în care acordarea de prestații financiare excepționale poate contribui la îmbunătățirea situației copilului.

7.5. Ancheta socială va cuprinde propunerea de acordare/neacordare a prestației financiare excepționale, cuantumul și perioada de acordare a acesteia sau propunerea de respingere de acordare a prestației financiare excepționale. Dosarul depus de solicitant se va completa cu ancheta socială.

7.6. Dosarul solicitantului de prestații financiare excepționale astfel completat se înaintează de către Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului, Comisiei de selecție a dosarelor de prestații financiare excepționale.

7.7. Comisia de selecție a dosarelor de prestații financiare excepționale analizează încadrarea în criteriile de eligibilitate, menține/respinge propunerea de acordare/neacordare menționată în ancheta socială. Totodată, Comisia stabilește perioada de acordare și cuantumul prestației, pentru fiecare caz în parte.

7.8. Comisia întocmește un proces verbal de menținere a propunerii de acordare a prestațiilor financiare excepționale sau întocmește un proces verbal de respingere a propunerii de validare.

7.9. În cazul validării propunerii de acordare a prestației financiare excepționale, Comisia înaintează dosarul Serviciului Asistența Socială a Familiei și Copilului pentru întocmirea Referatului de specialitate în vederea emiterii Dispoziției de Primar care va cuprinde:

- a) temeiul legal al acordării dreptului;
- b) numele și prenumele reprezentantului legal și al beneficiarului;
- c) cuantumul prestației;
- d) nevoia pentru care se acordă;
- e) perioada de acordare;
- f) modalitatea/termenul de plată către beneficiar a prestației.

Dispoziția de Primar va fi comunicată solicitantului în termen de 5 zile de la data emiterii.

7.10. Ulterior emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Brașov, prin care se acordă prestația financiară excepțională, familia care beneficiază de sprijin va fi monitorizată din următoarele perspective:

- a) a modului în care acest beneficiu de asistență socială a ajutat familia să depășească situația de nevoie în care se afla la momentul solicitării;
- b) a identificării altor categorii de măsuri de asistență socială în cazul în care situația familiei nu a fost rezolvată.

7.11. În cazul respingerii propunerii de acordare, Comisia înaintează dosarul Serviciului pentru Protecția Socială a Copilului și a Familiei în vederea comunicării către solicitant a motivelor care au stat la baza neacordării prestației financiare excepționale.

7.12. Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului întocmește lunar statul de plată cu beneficiarii prestațiilor financiare excepționale pe care o înaintează Serviciului Contabilitate Financiar Buget pentru efectuarea plăților.

7.13. Pe parcursul monitorizării se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a) se va observa, în urma vizitelor la domiciliu, dacă s-au îmbunătățit condițiile în care trăiește copilul;
- b) familia copilului va beneficia de consiliere și îndrumare pe toată perioada acordării prestațiilor financiare excepționale;

7.14. Beneficiarul are obligația de a justifica cheltuielile în mod corespunzător cu bonuri fiscale în original, de la data plății prestației până în data de 5 a lunii următoare. În acest sens, personalul de specialitate din cadrul SASFC va propune vizite la domiciliu/întâlniri la sediul DAS Brașov, lunare, până la data de 5 a lunii, în vederea justificării/verificării modului de utilizare a prestațiilor financiare excepționale. La finalul perioadei de acordare a prestațiilor financiare excepționale, personalul de specialitate va întocmi un raport de monitorizare final care va conține în mod obligatoriu evoluția familiei și a copilului ca urmare a sprijinului financiar oferit.

7.15. Plata prestației financiare excepționale pentru luna curentă se va diminua cu suma necheltuită sau cheltuită necorespunzător din prestația plătită în luna anterioară.

CAP VIII. ÎNCETAREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FINANCIARE EXCEPȚIONALE

8.1. Acordarea prestațiilor financiare excepționale încetează în următoarele situații:

- a) de drept, la data expirării perioadei de acordare;

- b) schimbarea domiciliului în altă localitate a familiei;
- c) luarea unor măsuri de protecție specială a copilului;
- d) dacă se dovedește faptul că prestațiile financiare excepționale au fost utilizate în alt scop decât cel pentru care au fost acordate;
- e) dacă familia a furnizat informații eronate sau denaturate cu privire la situația copilului sau familiei;
- f) refuzarea unor prestații sau servicii (ex.: ajutor social, servicii în cadrul centrului de zi) care pot contribui la îmbunătățirea situației copilului într-o măsură superioară acordării de prestații financiare excepționale;
- g) dacă familia refuză accesul personalului de specialitate pentru monitorizarea sau evaluarea situației copilului pe parcursul acordării prestațiilor financiare excepționale;
- h) nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor prevăzute de prezentul regulament.

8.2. În cazul situațiilor prevăzute la cap. VIII. pct. 8.1. lit. a) - h) Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului înaintează propunerea de încetare a acordării prestației financiare excepționale împreună cu motivele și întocmește Referatul de specialitate în vederea emiterii Dispoziției de Primar privind încetarea acordării dreptului.

8.3. Ulterior încetării de drept a acordării prestațiilor financiare excepționale se va monitoriza situația familiei în conformitate cu obiectivele cuprinse în Planul de servicii.

8.4. În cazul neacordării prestației financiare excepționale, Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului va întocmi o adresă către solicitant în cuprinsul căreia va comunica motivele care au stat la baza neacordării acesteia.

Aprobat

Director General

Manoana Tomalideanu



Vizat

Director General Adjunct

Anca Gîteiu



Verificat

Șef Serviciu

Moane Ioana – Veronica



Elaborat

Inspector de Specialitate II

Coleff Alina

