



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

GHIDUL BENEFICIARULUI

UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE



OBIECTIVELE ȘI SCOPUL

Obiectivul principal - sprijinirea persoanelor vârstnice din municipiul Brașov prin furnizarea de servicii de asistență socială din cadrul Unității de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Scopul - Scopul serviciului social este acordarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare și au domiciliul în Municipiul Brașov, pentru prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;

- Protecția socială a persoanelor vârstnice în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.
- Îngrijire temporară la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socială, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în centre rezidențiale sau spital.

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII ÎNGRIJIRII LA DOMICILIU

- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, respectiv persoane, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul patru;
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- e) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- g) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- h) asigurarea unei intervenții profesioniste;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) cooperarea și parteneriatul prin dezvoltarea de parteneriate în furnizarea serviciilor sociale.

CE SERVICII LA DOMICILIU ACORDĂM

Descrierea serviciilor acordate beneficiarilor de îngrijire la domiciliu:

Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice:

1. *Toaleta generală* - Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și de pat; spălat pe cap și corp; igienizare cadă înainte și după folosire. În cazul în care beneficiarul nu are posibilitatea de a se mobiliza, îngrijitorul efectuează toaleta generală, iar în cazul în care beneficiarul are posibilitatea parțială de a se mobiliza, îngrijitorul îl ajută la operațiunile pe care nu le poate efectua singur.
2. *Toaleta specială*: tăiat unghii, tuns, bărbierit.
3. *Îmbrăcare și dezbrăcare*; Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și pat;
4. *Hrănire și hidratare*:
 - Activ: hrănirea și hidratarea propriu-zise a persoanelor aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi .
 - Pasiv:
 - pregătirea hranei;
 - Așezarea și servirea mesei ;
 - Ajutor pentru tăierea alimentelor ;
 - Adunarea mesei (spălarea vaselor folosite de beneficiar în cazul în care nu există aparținători) ;
5. *Toaleta parțială*: Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și pat; igiena eliminărilor; spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei. În cazul în care beneficiarul nu are posibilitatea de a se mobiliza, îngrijitorul efectuează toaleta parțială, iar în cazul în care beneficiarul are posibilitatea parțială de a se mobiliza, îngrijitorul îl ajută la operațiunile pe care nu le poate efectua singur.
6. *Transfer și mobilizare*; Realizarea trecerii dintr-o poziție în alta (așezat – culcat, culcat – așezat)
7. *Deplasare în interior*; ajutor la deplasarea în interior (cu sau fără baston, cadru, scaun rulant) sau mobilizare pasivă.
8. *Comunicare*: Discuții pe diverse teme de interes comun, informare.

Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice:

1. *Prepararea hranei*: Prepararea hranei în totalitate pentru persoane aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi; igienizarea locului unde s-a preparat hrana.
2. *Efectuarea cumpărăturilor*: Efectuarea cumpărăturilor conform unei liste, din banii beneficiarului. Nu se efectuează cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea serviciului în timpul programat. (Nu se cumpără alcool, nu se transportă mai mult de 6 kg. de produse)
3. *Întreținere curățenie în cameră, bucătărie, baie*: Măturat sau aspirat, șters podele, șters praf, igienizare obiecte sanitare, evacuare deșeurii menajere în cazul în care beneficiarul nu se deplasează în exterior)

4. *Spălat efecte personale cu mașina de spălat: Spălarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.*
5. *Spălarea efectelor personale manual: Spălarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.*
6. *Călcat efecte personale: Călcarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.*
7. *Cusut efecte personale: Cusut (cârpit) haine și lenjerie pentru beneficiar.*
8. *Facilitarea deplasării în exterior și însoțire; Realizarea deplasării în exterior fără mijloace de transport*
9. *Sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente: Plata facturilor de apa, gaz, telefon, întreținere și altele pentru beneficiar;*
10. *Acompaniere și socializare: Petrecerea timpului într-o manieră plăcută care să creeze o legătură de încredere între beneficiar și îngrijitor, activități care să reducă gradul de însingurare.*

Activități conexe:

Servicii de integrare socială și participare.

a. consiliere socială;

- sprijin pentru dezvoltarea personală și menținerea respectului de sine.

b. activități de informare;

- sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie.
- informare cu privire la un stil de viață sănătos;
- menținerea legăturii cu medicul de familie;
- informare și consiliere beneficiarilor pentru a se adresa serviciilor publice, instituții, ONG din comunitate

c. consiliere psihologică:

- exerciții pentru stimularea abilităților cognitive;
- menținerea/ dezvoltarea concentrării;
- menținerea atenției asupra anumitor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată;
- păstrarea cunoștințelor acumulate de-a lungul vieții menținerea/dezvoltarea capacității de memorie; gestionarea situațiilor de stres și risc;
- menținerea autocontrolului asupra comportamentului și exprimarea emoțiilor.

d. servicii de recuperare/reabilitare funcțională (servicii de kinetoterapie)

CINE POATE BENEFICIA DE SERVICIILE NOASTRE?

Pentru a putea beneficia de serviciile sociale furnizate de către „Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” persoanele vârstnice trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- persoanele vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare și au domiciliul în Municipiul Brașov.
- nu realizează venituri proprii sau veniturile lor, ori ale susținătorilor legali nu sunt suficiente pentru asigurarea unui trai decent și unui mediu sigur de viață;

- se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se pot gospodări singure și necesită asistență și îngrijire;
- se află în alte situații de urgență sau de necesitate, prevăzute de lege.
- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei/unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- nu dețin contracte de întreținere cu persoane obligate la aceasta.

Nu pot beneficia de serviciile sociale, persoanele vârstnice, la care în urma procesului de evaluare/reevaluare realizată de către echipa multidisciplinară, se constată următoarele:

- sunt identificate nevoi care nu pot fi acoperite prin serviciile furnizate de către Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice.
- au afecțiuni psihice și/sau tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității desfășurate la domiciliul persoanei vârstnice;
- care prezintă tulburări comportamentale agresive care pot pune în pericol siguranța și securitatea atât a propriei persoane cât și a personalului;

Au prioritate la admitere persoanele vârstnice fără aparținători.

Obs. Toate tipurile de servicii se acordă persoanelor vârstnice indiferent de sex, religie, etnie, apartenență politică.

CONDIȚIILE DE ACCESARE A SERVICIILOR SOCIALE FURNIZATE DE UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

- a. cerere de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu care să conțină următoarele date: nume, prenume, adresă, număr de telefon și semnătura persoanei solicitante și data efectuării cererii;
- b. actele necesare care vor însoți cererea de admitere sunt:
 - cerere tip - original;
 - act de identitate (C.I./B.I.) – copie conform cu originalul;
 - informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal beneficiari -original;
 - cupon de pensie din luna anterioară - copie conform cu originalul;
 - declarație privind veniturile realizate – original;
 - declarație pe proprie răspundere privind dreptul la proprietate - original;
 - decizia privind acordarea dreptului la servicii sociale emisă de către Serviciul Public de Asistență Socială – copie conform cu originalul;
 - evaluarea realizată de către Serviciul Public de Asistență Socială – copie conform cu originalul

DREPTURILE BENEFICIARULUI DE SERVICII SOCIALE:

Beneficiarul are următoarele drepturi:

- de a i se respecta drepturile și libertățile fundamentale fără nici o discriminare;
- de a fi informat cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;

- să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- de a i se comunica drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiar al serviciilor sociale;
- de a beneficia de serviciile prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- de a participa la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- de a i se asigura păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- de a i se garanta demnitatea și intimitatea;
- de a fi protejat împotriva riscului de abuz și neglijare;
- de a-și exprima liber opinia cu privire la serviciile primite;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor acordate prin prezentul contract;
- de a fi informat în timp util și în termeni accesibili asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor, asupra măsurilor legale de protecție, asupra situațiilor de risc, asupra oportunității acordării altor servicii sociale și a regulamentelor care reglementează activitatea;
- de a avea acces la propriul dosar;
- de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există.
- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- de a participa activ la procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- de a respecta termenele și clauzele stabilite în cadrul planului de intervenție/planului individualizat de asistență și îngrijire;
- de a furniza informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- de a achita lunar, în baza înștiințării de plată transmisă de furnizor, până în ultima zi lucrătoare a lunii contribuția pentru serviciile furnizate luna anterioară;
- de a acorda respectul convenit personalului care îi va acorda serviciile stabilite prin prezentul contract;
- de a respecta regulamentele care reglementează activitatea Furnizorului.
- de a aduce la cunoștință Furnizorului orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- de a solicita încetarea serviciilor în momentul în care renunță la acestea printr-o notificare;
- de a notifica Furnizorului suspendarea serviciilor menționând perioada pentru care nu dorește acordarea serviciilor sociale;

EVALUAREA (REEVALUAREA) NEVOILOR DE ÎNGRIJIRE

Evaluarea (reevaluarea) nevoilor de îngrijire la domiciliu acordate de Unitatea de îngrijire la

domiciliu pentru persoane vârstnice, este un proces prin care se identifică nevoile fiecărui beneficiar/potențial beneficiar și în funcție de aceasta se acorda servicii conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire:

- procesul de evaluare al nevoilor are loc la domiciliu beneficiarului/potențialului beneficiar ;
- evaluarea nevoilor persoanelor vârstnice se realizează conform Grilei Naționale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr. 886/2000 .

Rezultatele procesului de evaluare (la sfârșitul evaluării, beneficiarul trebuie să știe) :

- ✓ **daca este sau nu eligibil ;**
- ✓ **pentru ce tipuri de nevoi Unitatea de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice poate furniza servicii sau poate răspunde nevoilor identificate ;**
- ✓ **va fi informat asupra deciziei echipei multidisciplinare cu privire la plan individualizat de asistență și îngrijire, ;**
- ✓ **când poate să solicite o nouă evaluare (când apar alte nevoi pe care beneficiarul nu și le poate satisface singur) ;**
- ✓ **cui să se adreseze în cazul în care este nemulțumit de serviciile de care va beneficia.**

ÎNCASAREA CONTRIBUȚIEI PENTRU SERVICIILE FURNIZATE

Înștiințarea de plată pentru beneficiarii de servicii la domiciliu este emisă de responsabilul de caz.

Beneficiarul ia la cunoștință despre contribuția ce urmează a fi achitată, achită respectiva contribuție și semnează înștiințarea de plată.

Conform H.C.L., care reglementează costul pe oră al contribuției datorate de către beneficiar, calculul contribuției se realizează în funcție de venit, numărul de ore furnizate conform gradului de dependență stabilit la momentul evaluării/reevaluării.

PERSONAL DE SPECIALITATE:

- asistent social;
- psiholog;
- kinetoterapeut;
- îngrijitori la domiciliu.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Date de contact:

- Mun. Brașov, cod poștal: 500307;
- Str. Gladiolelor nr. 4;
- Tel: 0368/469995, int. 866, 867;
- Fax: 0368/464083;
- Mobil: 0727-741282;
- Website: www.dasbv.ro;
- E-mail: dasbv@dasbv.ro.

Program de funcționare

Luni - Vineri, 08.00 - 16.00