

MATERIAL INFORMATIV

INFORMAȚII GENERALE
PRIVIND
"CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE
A TIMPULUI LIBER (tip club) Noua"

CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

(1) Serviciul social "Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) Noua" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MMSSF nr. 29/2019 – Anexa 6, Ordinul nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social "Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) Noua" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 695/21.12.2015 și funcționează ca structura organizatorică în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov.

(3) Serviciul social "Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)" este înființat și administrat de furnizorul de Direcția de Asistență Socială Brașov, Primăria Municipiului Brașov, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 002594, deține Licența de funcționare, Seria LF nr. 0011406, cu sediul în Brașov, str. Gladiolelor, nr. 4.

(4) Scopul serviciului social "Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) Noua" este următorul:

- prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială - sprijin pentru reintegrare socială și apartenență la grup, suport pentru depășirea unor situații de dificultate;
- menținerea și îmbunătățirea capacităților fizice - dexteritate manuală, practicarea exercițiilor fizice;
- menținerea sau ameliorarea capacităților psihice și senzoriale - antrenarea funcțiilor cognitive, prevenirea depresiei, a declinului cognitiv și a demenței senile;
- prevenirea deteriorării stării de sănătate;
- valorizarea persoanei vârstnice, promovarea imaginii unei îmbătrâniri active;
- valorizarea experienței de viață, a altruismului și disponibilității persoanei vârstnice;
- interacțiunea socială între generații.

(5) Date tehnice:

Imobilul în care funcționează serviciul social "Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) Noua" este situat pe str. Gladiolelor, nr.4, are o suprafață totală de 41,7 m², fiind proprietatea municipiului Brașov și dat în administrare, pe perioadă de 10 ani, Direcției de Servicii Sociale Brașov.

Spațiul destinat funcționării serviciului social "Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) Noua" este situat la parter și etajul 3 corpul A al imobilului din str. Gladiolelor nr.4 după cum urmează:

- 1 cameră - cu destinația birou și sală de primire (parte)
- 1 cameră – cu destinația sala de activități de socializare, activități cultural artistice (parter)
- 2 camere – cu destinația grup sanitar (parter)
- Sala de spectacol – în folosință comună cu CPV și DAS 2 (parter)
- 1 camera - cu destinație de a asigura servicii de igienă personală (et. 3 corp A)
- 1 camera - cu destinație de a asigura servicii de îngrijire personală (coafor - frizerie)

SERVICII ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB)

Activități principale desfășurate în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare:

- servicii de natură socială – activități de informare, de consiliere socială, administrativă și/sau psihologică, activități de grup (limba engleză, IT, pictură, felicitări, quilling, icoane pe sticlă), activități recreative și de petrecere a timpului liber, jocuri, drumeții și excursii, activități culturale, artistice și educaționale în colaborare cu elevi și/sau studenți;
- servicii de natură psihologică;
- activități de asistență medicală primară (monitorizare parametrii funcționali);
- servicii de recuperare/reabilitare funcțională;
- servicii de suport prin acordarea unui mese calde/zi, respectiv masa de prânz la cerere și contra cost în funcție de veniturile realizate.

CINE POATE BENEFICIA DE SERVICIILE NOASTRE

Criterii de eligibilitate:

Pentru a putea beneficia de serviciile sociale acordate în „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”, persoanele vârstnice trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- vârsta de pensionare stabilită de lege;
- domiciliu/reședință în Municipiul Brașov;
- persoane independente a căror stare de sănătate le permite să participe la activitățile desfășurate în cadrul Centrului

Obs. Toate tipurile de servicii se acordă persoanelor vârstnice indiferent de sex, religie, etnie, apartenență politică.

- admiterea/respingerea unei persoane în cadrul centrului se face cu aprobarea Directorului General Adjunct al Direcției de Asistență Socială Brașov, la propunerea personalului de specialitate.
- admiterea/respingerea se realizează cu respectarea de către angajații centrului, a procedurii operaționale „Admiterea și acordarea serviciilor sociale în cadrul Centrului Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (tip club)”, parte integrantă din SCIM al Direcției de Asistență Socială Brașov. Beneficiarii/reprezentanții legali și membrii de familie interesați sunt informați asupra condițiilor prevăzute în procedura de accesare a Centrului.

ACTE NECESARE ADMITERII ÎN CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Acte necesare:

- cerere tip – original;
- acte de identitate (C.I./B.I.) – copie;
- informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal beneficiari -original;
- cupon de pensie din luna anterioară - copie;
- declarație privind veniturile realizate – original;
- decizia privind acordarea dreptului la servicii sociale și documentele care au stat la baza emiterii acesteia eliberată de către Serviciul Public de Asistența Socială din cadrul DAS Brașov – copie;
- adeverință medicală cu mențiunea “apt colectivitate, nu se află în evidență cu boli psihice” – original.

Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale acordate este stabilită anual prin Hotărâre de Consiliu Local Brașov.

Activitățile Centrului se desfășoară la sediul din Brașov, Str. Gladiolelor, nr. 4.

PROGRAM DE FUNCȚIONARE AL CENTRULUI

Luni - Vineri : 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰

DATE DE CONTACT:

Telefon: 0368/465.415; 0368/464.081, 0368/469.995 - int. 866/867;

Mobil: 0727 741 282

Website: www.dasbv.ro

E-mail: dasbv@dasbv.ro