

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

MATERIAL INFORMATIV

2021

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOCIAL “CĂMINUL PENTRU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”

1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MMSSF nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice” este înființat prin H.C.L. nr. 38/2015 privind reorganizarea Căminului Pentru Persoane Vârstnice din instituție publică cu personalitate juridică în serviciu în cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov funcționând în subordinea Direcției de Servicii Sociale Brașov.

(3) Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice”, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Brașov, acreditat conform Certificatului de acreditare seria: AF Nr. 003127, deține licența de funcționare definitivă seria LF, nr. 0004245/2018, CUI 14206842, având sediul în loc. Brașov, str. Gladiolelor, nr. 4.

(4) Scopul serviciului social „Căminul pentru Persoane Vârstnice” este de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică persoanelor vârstnice îngrijite.

(5) Date tehnice

Căminul pentru Persoane Vârstnice funcționează în imobilul situat pe strada Gladiolelor nr. 4, care este proprietate a Municipiului Brașov și este dat în administrare gratuită pe o perioadă nedeterminată către Direcția de Servicii Sociale prin HCL nr. 38/2015 privind reorganizarea Căminului Pentru Persoane Vârstnice din instituție publică cu personalitate juridică în serviciu în cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov.

Fiecare cameră dispune de o suprafață de aproximativ 18 m², fiind prevăzută cu grup sanitar propriu care cuprinde: duș, vas toaletă, lavoar; podeaua este acoperită cu gresie, iar pereții cu faianță. În camere podeaua este acoperită cu linoleum lipit și pereții sunt zugrăviți cu vopsea lavabilă. La fiecare nivel există baie comună.

Sala de mese este pe o suprafață de aproximativ 160 m² iar bucătăria dispune de o suprafață de aproximativ 100 m².

Imobilul este prevăzut cu trei lifturi pentru persoane, două lifturi pentru alimente și lift pentru rufe, la fiecare din corpurile: A, D, E, F etajele II și III sunt identice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice. Toate spațiile comune sunt accesibile beneficiarilor, inclusiv celor care se deplasează în scaune cu roțile.

2. Date generale privind acordarea serviciilor sociale:

A. Tipuri de servicii sociale și facilități oferite

Căminul oferă beneficiarilor servicii individualizate în funcție de nevoile personale ale fiecăruia.

A. Servicii de îngrijire

1. găzduire pe perioada nedeterminată,

- se asigură fiecărui beneficiar spațiu de cazare într-un dormitor cu două paturi;
- dormitoarele sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere un mediu de viață adecvat pentru menținerea siguranței și a sănătății beneficiarilor;
- dormitoarele sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos;
- se asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare;
- Căminul pentru Persoane Vârstnice deține spații comune suficiente și adaptate nevoilor beneficiarilor;

2. servicii de suport (asigurare hrană prin acordare trei mese pe zi), cazarmament și condiții igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor vârstnice;

- beneficiarii primesc alimentația corespunzătoare nevoilor și, pe cât posibil, preferințelor lor;
- Căminul deține spații cu destinația de bucătărie, oficiu, cămară sau beci, dotate cu instalații și aparatură specifice cum ar fi: chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru gătit, frigider, congelator, hotă, mașină de spălat vase și altele;
- spațiile pentru prepararea/păstrarea alimentelor și meselor corespund cerințelor de siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort atât ale beneficiarilor, cât și ale personalului de deservire, precum și normelor legale de igienă sanitară;

3. hrănire și hidratare;

- când situația o impune, beneficiarii primesc ajutor într-o manieră discretă, tolerantă și în locul pe care îl aleg (sala de mese, propriul dormitor).

4. toaletă generală;

- include asigurarea materialelor de igienă personală și oferirea posibilităților, sprijinului de efectuare a igienei personale precum și realizarea acestora în cazurile beneficiarilor dependenți;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele Căminului sunt curate, igienizate;
- Căminul aplică măsurile de igienizare a spațiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

5. toaletă specială;

- include sprijin pentru bărbierit, pieptănat, tuns precum și tăierea unghiilor;
- servicii de podiatrie;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele Căminului sunt curate, igienizate și adecvate pentru satisfacerea nevoilor beneficiarilor;

6. igiena eliminărilor și toaletă parțială;

- beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor care se realizează de minim 3 ori/zi și ori de câte ori este necesar;

7. îmbrăcare – dezbrăcare;

- beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire;

8. transfer și mobilizare;

- pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.).

9. deplasare în interior;

- beneficiarii care nu se pot deplasa singuri (necesită transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire;

10. deplasare în exterior;

- beneficiarii care nu se pot deplasa singuri (necesită transfer în fotoliu, sprijin pentru deplasare, etc.) primesc ajutor din partea personalului de îngrijire;

B. Servicii de natură medicală primară

1. Administrarea tratamentului medicamentos;

- Centrul asigură administrarea medicației beneficiarilor care nu au capacitatea de a realiza singuri această activitate, serviciu acordat de asistenți/asistente medicale.

2. Măsurarea tensiunii arteriale;

- Centrul asigură măsurarea tensiunii arteriale în vederea monitorizării în scop preventiv și terapeutic a valorilor acesteia.

3. Măsurarea glicemiei;

- Centrul asigură măsurarea glicemiei în vederea reducerii riscului apariției complicațiilor date de diabet.

4. Supravegherea medicației;

- Centrul asigură supravegherea medicației administrate beneficiarilor.

5. Tratament injectabil;

- Centrul asigură, prin personalul medical angajat, administrarea tratamentului injectabil, conform recomandărilor medicului curant.

6. Consiliere medicală;

- Centrul informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată precum și cu privire la orice alt aspect de natură medical care îl implică.

7. Îndrumare spre diverse servicii medicale;

- Centrul îndrumă beneficiarii spre serviciile medicale de specialitate recomandate de medicul de familie în vederea menținerii sau îmbunătățirii stării de sănătate (realizarea de programări, obținerea de informații, etc.)

8. Colaborare cu medicul de familie;

- Centrul menține legătura cu medicul de familie al beneficiarului, iar în situația în care starea de sănătate a acestuia nu permite deplasarea, asistentul medical se deplasează la medicul de familie/specialist în vederea preluării recomandărilor cronice sau de specialitate.

C. Servicii de recuperare și reabilitare funcțională

1. Kinetoterapie;

- Centrul asigură menținerea sau ameliorarea autonomiei funcționale a beneficiarului prin mobilizări pasive, pasivo-active cu rezistență, exerciții pentru reeducarea ADL-urilor, reeducarea și coordonarea mersului.

2. Tehnici de mobilizare în interiorul spațiului de locuit;

- Centrul dispune de personal calificat pentru recomandarea și realizarea tehnicilor specifice de menținere sau recuperare a mobilității.

3. Tehnici de mobilizare în exteriorul spațiului de locuit;

- Centrul dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională;

- La nivelul centrului există spații special amenajate pentru desfășurarea acestor activități.

D. Servicii de integrare/reintegrare socială

1. Consiliere socială;

- Centrul încurajează menținerea unui stil de viață independent și activ, promovează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor, sprijină beneficiarii în menținerea legăturilor cu familia printr-o structură de personal calificat.

2. Activități de informare;

- Centrul realizează pentru beneficiari, sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos și obținerea unor drepturi în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Activități de educație civică;

- Centrul este deschis spre comunitate și facilitează participarea beneficiarilor la activități de la nivelul comunității.

4. Activități de socializare și petrecere a timpului liber;

- Centrul încurajează beneficiarii în realizarea unor activități de socializare, cum ar fi: lectură în bibliotecă sau în camerele de locuit, audiții musicale, exerciții grafice, ludoterapie, participarea la activități de comunicare, vizionare diverse proiecții, cultivarea legăturilor cu membrii familiei, participarea la spectacole sau la programe de divertisment, excursii etc.

5. Activități de voluntariat;

- Centrul implică activ beneficiarii în viața cotidiană prin următoarele activități: participarea la activitățile de preparare a hranei, conform dorințelor proprii, participarea la activitățile de servire a hranei, igienizarea spațiului locativ, cultivarea unor plante ornamentale, activități organizatorice, etc.

6. Activități de informare virtuală;

- Centrul dispune de un spațiu special amenajat și dotat corespunzător astfel încât beneficiarii să poată utiliza mijloacele modern de comunicare, iar în situația în care nu au deprinderile necesare personalul centrului îi acordă sprijinul necesar.

7. Mediere de conflicte;

- Centrul dispune de o structură de personal capabilă să intervină și să medieze eventualele conflicte dintre beneficiari.

8. Evaluare psihologică;

- Centrul are capacitatea, prin personalul propriu de a evalua și investiga felul în care funcționează psihicul fiecărui beneficiar.

9. Consiliere psihologică;

- Centrul oferă suport beneficiarilor în vederea rezolvării unei situații de criză.

10. Activități de gestionare și administrare a valorilor banesti;

- Centrul asigură beneficiarilor dependenți, la solicitarea acestora, activități care constau în: preluarea pensiei lunare a beneficiarului, achitarea contribuției lunare de întreținere, achiziționarea tratamentului medicamentos conform rețetelor eliberate, efectuarea de cumpărături, etc.

B. Contribuția beneficiarilor

Contribuția persoanelor vârstnice sau a susținătorilor legali ai acestora este stabilită prin art. 25, alin 5, lit. a) și b) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

(1) în situația persoanelor vârstnice care nu realizează venituri și nu au susținători legali, valoarea integrală a costului mediu lunar de întreținere este asigurată din bugetul local;

(2) în cuantum de 60% din valoarea veniturilor personale lunare ale persoanelor vârstnice, fără a depăși valoarea costului mediu lunar de întreținere aprobat, în baza unui Angajament de plată;

(3) diferența până la concurența valorii costului mediu lunar de întreținere va fi suportată integral sau parțial de susținătorii legali, conform Metodologiei de calcul a contribuției lunare de întreținere datorată pentru serviciile sociale acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Brașov, în baza unui angajament de plată;

(4) în situația în care persoana vârstnică nu are susținători legali sau aceștia nu realizează venituri conform legislației în vigoare, diferența până la concurența valorii integrale a costului mediu lunar de întreținere va fi asigurată din bugetul local;

(5) în situația în care la admiterea în centru nu se cunosc date despre susținătorii legali ai persoanei vârstnice, diferența până la concurența valorii integrale a costului mediu lunar de

întreținere este asigurată din bugetul local până la identificarea și stabilirea obligației de plată în sarcina acestora.

C. Condiții de admitere

(1) **Beneficiarii serviciilor sociale** acordate în „Căminul pentru Persoane Vârstnice” sunt persoanele vârstnice cu domiciliul în municipiul Brașov care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, nu suferă de o afecțiune care presupune asistență medicală de specialitate (diagnostic care necesită mai mult de un control de specialitate pe lună).

Prin excepție beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Căminul pentru Persoane Vârstnice” pot fi:

a) persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, au domiciliul stabil în altă localitate, nu suferă de o afecțiune care presupune asistență medicală de specialitate și pentru care în prealabil s-a încheiat un protocol de colaborare între Căminul pentru Persoane Vârstnice prin Direcția de Asistență Socială și Unitatea Administrativ Teritorială în care viitorul beneficiar își are domiciliul.

b) persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, au domiciliul stabil într-o altă localitate, nu suferă de o afecțiune care presupune asistență medicală de specialitate și pentru care se achită costul integral al serviciilor oferite în baza unui angajament de plată care reprezintă titlu executoriu.

(2) **Îngrijirea persoanelor vârstnice** în Căminul pentru Persoane Vârstnice reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă **cu titlu de excepție** pentru persoanele care se află în una din următoarele situații:

- a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

(3) **Nu pot beneficia de serviciile acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice:**

- a) persoanele cu afecțiuni psihice care prezintă recăderi frecvente, informații care rezultă din fișa de evaluare medicală ce va fi completată de către medicul de familie/ specialist sau din alte documente medicale;
- b) persoanele cu tulburări mentale grave care și-au conservat, în totalitate sau în mod semnificativ, facultățile locomotorii și care necesită o supraveghere permanentă și îngrijiri destinate tulburărilor de comportament, certificate prin documente medicale;
- c) persoanele conectate la aparatură medicală care asigură supraviețuirea acestora;
- d) persoanele cu boli transmisibile (boli infecto-contagioase, dermato-contagioase, TBC etc);
- e) orice alte situații, pentru care nu se pot acorda serviciile de asistență și îngrijire în centru, care vor fi analizate punctual și asupra cărora se va pronunța echipa multidisciplinară.

(4) **Prin excepție, pot beneficia de serviciile centrului:**

- persoanele vârstnice DEPENDENTE (gradul IA și IB) care sunt diagnosticate cu demență și care au instituită o măsură de protecție specială sau fac dovada demarării procedurilor de punere sub interdicție.

(5) **Acte necesare:**

- Cerere pentru acordarea de servicii în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice;

- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Declarație privind veniturile realizate;
- Declarație privind situația locativă;
- Fișa de evaluare medicală completată de către medicul de familie/ specialist;
- Actul de identitate, în original și copie;
- Certificatul de naștere, în original și copie;
- Certificatul de deces sau sentința de divorț pentru soțul (soția) persoanei în cauză, în original și copie;
- Acte doveditoare de venituri (cupon pensie, cupon indemnizație handicap);
- Decizia de acordare a dreptului la servicii de asistență socială împreună cu documentele care au stat la baza emiterii acesteia, în copie și original pentru conformitate;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap, în original și copie (dacă este cazul);
- Scor MMSE (mini mental status examination) pentru persoanele diagnosticate cu demență, în copie și original pentru conformitate;
- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că persoana vârstnică are sau nu aparținători, că menține sau nu legătura cu aceștia, se află sau nu în întreținerea altei persoane, își exprimă acordul de a fi instituționalizată în centru și de a se verifica de către Direcția de Asistență Socială Brașov veridicitatea datelor furnizate;
- Analize medicale în vederea intrării în colectivitate.

(6) **Admiterea unei persoane în centru** se face de către Directorul General Adjunct al Direcției de Asistență Socială Brașov, la propunerea personalului de specialitate.

Admiterea se realizează cu respectarea de către angajații Centrului a procedurii operaționale, “Admiterea beneficiarilor în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice”, parte integrantă din SCIM al Direcției de Asistență Socială Brașov.

(7) **Încheierea contractului de furnizare servicii** se realizează ca ultim pas al procesului de admitere și se încheie între Direcția de Asistență Socială în calitate de furnizor și beneficiarul admis cu respectarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale prevăzut în Ordinul MMSSF nr. 73/2005;

Programul de funcționare al Căminului pentru Persoane Vârstnice:

Program: între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, de luni până vineri

Sediul: Brașov, str. Gladiolelor nr. 4

Telefon/Fax: 0368469995; 0735526252

E-mail: dasbv@dasbv.ro, cu în sintagma, „În atenția Căminului pentru Persoane Vârstnice”, în titlul e-mail-ului;

MIJLOACE DE TRANSPORT R.A.T. BRAȘOV: linia 17, 21, 35