

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE
VÂRSTNICE

UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA
DOMICILIU PENTRU PERSOANE
VÂRSTNICE

MATERIAL INFORMATIV

**INFORMATII GENERALE PRIVIND
SERVICIUL SOCIAL ”UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”**

CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Serviciul social „Unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, Ordinul nr. 29//2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa nr. 8, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil serviciului social „Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” este prevăzut în Anexa 8 - Standarde minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice la Ordinul MMSSF nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciul social „Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 680/21.12.2015 și funcționează ca structura organizatorică în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov

Serviciul social „Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice” este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială Brașov, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 002594, deține licența de funcționare definitivă nr. 4246/05.04.2016, CUI 14206842, având sediul în mun. Brașov, str. Gladiolelor, nr. 4.

OBIECTIVELE ȘI SCOPUL

Obiectivul principal - sprijinirea persoanelor vârstnice din municipiul Brașov prin furnizarea de servicii de asistență socială din cadrul Unității de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Scopul - Scopul serviciului social este de acordarea serviciilor de îngrijiri la domiciliu persoanelor vârstnice, care au împlinit vârsta de 65 de ani și au domiciliul în Municipiul Brașov prin prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;

- Protecția socială a persoanelor vârstnice în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.
- Îngrijire temporară la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socială, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în centre rezidențiale sau spital.

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII ÎNGRIJIRII LA DOMICILIU

- a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei vârstnice beneficiară a serviciului de îngrijire);
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- e) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- g) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- h) asigurarea unei intervenții profesioniste;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) cooperarea și parteneriatul prin dezvoltarea de parteneriate în furnizarea serviciilor sociale.

CE SERVICII LA DOMICILIU ACORDĂM

Descrierea serviciilor acordate beneficiarilor de îngrijire la domiciliu :

Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice:

1. Toaleta generală - Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și de pat; spălat pe cap și corp ;

igienizare cadă înainte și după folosire. În cazul în care beneficiarul nu are posibilitatea de a se mobiliza, îngrijitorul efectuează toaleta generală, iar în cazul în care beneficiarul are posibilitatea parțială de a se mobiliza, îngrijitorul îl ajută la operațiunile pe care nu le poate efectua singur.

2. Toaleta special: Tăiat unghii, tuns, bărbierit.

3. Îmbrăcare și dezbrăcare; Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și pat;

4. Hrănire și hidratare:

- Activ : hrănirea și hidratarea propriu-zisă a persoanelor aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi .
- Pasiv :
 - pregătirea hranei;
 - Așezarea și servirea mesei ;
 - Ajutor pentru tăierea alimentelor ;
 - Adunarea mesei (spălarea vaselor folosite de beneficiar în cazul în care nu există aparținători) ;

5. Toaleta parțială: Îmbrăcat și dezbrăcat; schimbat lenjerie de corp și pat; igiena eliminărilor; spălarea unor părți ale corpului, dinților, protezei. În cazul în care beneficiarul nu are posibilitatea de a se mobiliza, îngrijitorul efectuează toaleta parțială, iar în cazul în care

beneficiarul are posibilitatea parțială de a se mobiliza, îngrijitorul îl ajută la operațiunile pe care nu le poate efectua singur.

6. Transfer și mobilizare; Realizarea trecerii dintr-o poziție în alta (așezat – culcat, culcat – așezat)
7. Deplasare în interior; Ajutor la deplasarea în interior (cu sau fără baston, cadru, scaun rulant) sau mobilizare pasivă.
8. Comunicare: Discuții pe diverse teme de interes comun, informare.

Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice:

1. Prepararea hranei: Prepararea hranei în totalitate pentru persoane aflate în imposibilitatea satisfacerii acestei nevoi; Igienizarea locului unde s-a preparat hrana.
2. Efectuare cumpărături: Efectuarea cumpărăturilor conform unei liste, din banii beneficiarului. Nu se efectuează cumpărături din locuri preferențiale dacă acestea sunt îndepărtate și fac imposibilă efectuarea serviciului în timpul programat. (Nu se cumpără alcool, nu se transportă mai mult de 6 kg. de produse)
3. Întreținere curățenie în cameră, bucatărie, baie: Măturat sau aspirat, șters podele, șters praf, igienizare obiecte sanitare, evacuare deșeuri menajere în cazul în care beneficiarul nu se deplasează în exterior)
4. Spălat efecte personale cu mașina de spălat: Spălarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.
5. Spălat efecte personale manual: Spălarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.
6. Călcăt efecte personale: Călcarea hainelor și lenjeriei beneficiarului.
7. Cusut efecte personale: Cusut (cârpit) haine și lenjerie beneficiarului.
8. Facilitarea deplasării în exterior și însoțire; Realizarea deplasării în exterior fără mijloace de transport
9. Sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente: Plata facturilor de apa, gaz, telefon, întreținere și altele pentru beneficiarului;
10. Acompaniere și socializare: Petrecerea timpului într-o manieră plăcută care să creeze o legătură de încredere între beneficiar și îngrijitor, activități care să reducă gradul de însingurare.

Activități conexe

Servicii de integrare socială și participare. a. consiliere socială;

- servicii de consiliere socială ce urmăresc menținerea respectului de sine și dezvoltarea rețelei sociale, promovând inserția beneficiarului în familie și comunitate precum și menținerea unui stil de viață independent și activ,
- organizarea de sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie cu privire la modul de continuare a îngrijirilor, abordarea beneficiarilor și relaționarea cu aceștia, importanța respectării deciziilor și demnității acestuia, adoptarea celor mai adecvate măsuri de menținere și încurajare a participării acestora la viața de familie și în comunitate.
- informarea și consilierea beneficiarilor singuri pentru a se adresa serviciilor publice din comunitate.

Beneficiarii Unității de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice beneficiază de proiectul “Bunici în siguranță” asigurat de către Direcția de Asistență Socială Brașov prin intermediul Centrului Socială Asistență Comunitară.

CINE POATE BENEFICIA DE SERVICIILE NOASTRE

Persoana vârstnică:

- are împlinită vârsta de 65 de ani, cu domiciliu în Braşov,
- nu realizează venituri proprii sau veniturile lor, ori ale susţinătorilor legali nu sunt suficiente pentru asigurarea unui trai decent şi unui mediu sigur de viaţă;
- se află în imposibilitatea de a-şi asigura singure activităţile de bază ale vieţii zilnice, nu se pot gospodări singure şi necesită asistenţă şi îngrijire;
- se află în alte situaţii de urgenţă sau de necesitate, prevăzute de lege.
- nu au familie sau nu se află în întreţinerea unei/unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.
- nu deţin certificat de încadrare în grad de handicap
- nu deţin contracte de întreţinere cu persoane obligate la aceasta.

Au prioritate la admitere, persoanele vârstnice fără aparţinători.

Obs. Toate tipurile de servicii se acordă persoanelor vârstnice indiferent de sex, religie, etnie, apartenenţă politică.

CONDIȚIILE DE ACCESARE A SERVICIILOR SOCIALE FURNIZATE DE UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

- a. cerere de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu care să conţină următoarele date: nume, prenume, adresă, număr de telefon şi semnătura persoanei solicitante şi data efectuării cererii;
- b. actele necesare care vor însoţi cererea de admitere sunt:
 - act de identitate (C.I./B.I.) - copie;
 - declaraţie acord prin care se exprimă acordul prelucrării datelor personale de către furnizor -original;
 - cupon de pensie din luna anterioară - copie;
 - declaraţie privind veniturile realizate – original;
 - declaraţie pe proprie răspundere privind dreptul la proprietate - original;
 - decizia privind acordarea dreptului la servicii sociale emisă de către Serviciul Public de Asistenţă Socială – copie;

DREPTURILE BENEFICIARULUI DE SERVICII SOCIALE:

Beneficiarul are următoarele drepturi:

- de a i se respecta drepturile şi libertăţile fundamentale fără nici o discriminare;
- de a fi informat cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum şi cu privire la situaţiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;
- de a i se comunica drepturile şi obligaţiile, în calitate de beneficiar al serviciilor sociale;
- de a beneficia de serviciile prevăzute în planul individualizat de asistenţă şi îngrijire;
- de a participa la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- de a i se asigura păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale, informaţiilor furnizate şi primite;

- de a i se garanta demnitatea și intimitatea;
- de a fi protejat împotriva riscului de abuz și neglijare;
- de a-și exprima liber opinia cu privire la serviciile primite;
- de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor acordate prin prezentul contract;
- de a fi informat în timp util și în termeni accesibili asupra modificărilor intervenite în acordarea serviciilor, asupra măsurilor legale de protecție, asupra situațiilor de risc, asupra oportunității acordării altor servicii sociale și a regulamentelor care reglementează activitatea;
- de a avea acces la propriul dosar;
- de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există.
- de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

- de a participa activ la procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- de a respecta termenele și clauzele stabilite în cadrul planului de intervenție/planului individualizat de asistență și îngrijire;
- de a furniza informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- de a achita lunar, în baza înștiințării de plată transmisă de furnizor, până în ultima zi lucrătoare a lunii contribuția pentru serviciile furnizate luna anterioară;
- de a acorda respectul cuvenit personalului care îi va acorda serviciile stabilite prin prezentul contract;
- de a respecta regulamentelor care reglementează activitatea a Furnizorului.
- de a aduce la cunoștința Furnizorului orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- de a solicita încetarea serviciilor în momentul în care renunță la acestea printr-o notificare;
- de a notifica Furnizorului suspendarea serviciilor menționând perioada pentru care nu dorește acordarea serviciilor sociale;

EVALUAREA (REEVALUAREA) NEVOILOR DE ÎNGRIJIRE

Evaluarea (reevaluarea) nevoilor de îngrijire la domiciliu acordate de Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, este un proces prin care se identifică nevoile fiecărui potențial beneficiar și în funcție de aceasta se acorda servicii conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire:

- procesul de evaluare al nevoilor are loc la domiciliu potențialului beneficiar ;
- evaluarea nevoilor persoanelor vârstnice se realizează conform Grilei Naționale de Evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr. 886/2000 .

Rezultatele procesului de evaluare (la sfârșitul evaluării, beneficiarul trebuie să știe) :

- dacă este sau nu eligibil ;

- pentru ce tipuri de nevoi Unitatea de îngrijire la domiciliu poate furniza servicii sau poate răspunde nevoilor identificate ;
- va fi informat asupra deciziei echipei multidisciplinare cu privire la plan individualizat de asistență și îngrijire, ;
- când poate să solicite o nouă evaluare (când apar alte nevoi pe care beneficiarul nu și le poate satisface singur) ;
- cui să se adreseze în cazul în care este nemulțumit de serviciile de care va beneficia.

ÎNCASAREA CONTRIBUȚIEI PENTRU SERVICIILE FURNIZATE

Înștiințarea de plată pentru beneficiarii de servicii la domiciliu este emisă de reponsabilul de caz.

Beneficiarul ia la cunoștință despre contribuția ce urmează a fi achitată, achită respectiva contribuție și semnează înștiințarea de plată.

Conform H.C.L. care reglementează costul pe oră al contribuției datorate de către beneficiar, calculul contribuției se realizează în funcție de numărul de ore furnizate conform gradului de dependență stabilit la momentul evaluării/reevaluării.

PERSONAL DE SPECIALITATE:

- asistent social;
- psiholog;
- îngrijitori la domiciliu;

DATE DE CONTACT:

- Mun. Brașov, cod poștal: 500307;
- Str. Gladiolelor nr. 4;
- Tel: 0368/469995, int. 866, 867;
- Fax: 0368/464083;
- Mobil: 0727-741282;
- Website: www.dasbv.ro;
- E-mail: dasbv@dasbv.ro.

PROGRAM DE FUNCȚIONARE:

Luni – Vineri: 8.00 – 16.00

MIJLOACE DE TRANSPORT: R.A.T. BRAȘOV: 17, 21, 35.