

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU
PERSOANE VÂRSTNICE**

**MATERIAL
INFORMATIV**

2021

INFORMAȚII GENERALE

PRIVIND

„CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”

1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 73/2005 precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil serviciului social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este conform anexei nr. 1 din ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale.

Serviciul social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 669/21.12.2015 și funcționează ca structură organizatorică în cadrul direcției de servicii sociale.

(3) Serviciul social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice”, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială, acreditat conform certificatului de acreditare seria: AF nr.000344, data eliberării 16.04.2014, deține licența de funcționare definitivă/provizorie nr. 3349/05.04.2016, având sediul în loc. Brașov, str. Gladiolelor, nr. 4.

(4) Scopul serviciului social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este de a asigura găzduire pe o perioadă limitată de timp (maxim 180 de zile calendaristice) persoanelor vârstnice ai căror susținători legali nu pot asigura îngrijirea la domiciliu a acestora din motive temeinic justificate..

(5) Date tehnice:

Imobilul în care funcționează serviciul social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este situat pe str. Gladiolelor, nr. 4, are o suprafață totală de 750 m², fiind proprietatea Municipiului Brașov și dat în administrare, pe perioadă de 10 ani, Direcției de Asistență Socială Brașov

Fiecare cameră pentru beneficiar are o suprafață de aproximativ 18 mp, fiind prevăzută cu grup sanitar propriu care cuprinde: duș, vas de toaletă, lavoar, podeaua este acoperită cu gresie, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea lavabilă.

2. Date generale privind acordarea serviciilor sociale

A. Servicii de îngrijire

1. găzduire pe perioadă determinată, în limita unei capacități de 15 locuri din care 8 locuri pentru persoane vârstnice dependente și 7 locuri pentru persoane vârstnice semidependente, pe o durată de maxim 180 de zile într-un an calendaristic;

- se asigură fiecărui beneficiar spațiu de cazare într-un dormitor;
- dormitoarele sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere un mediu de viață adecvat pentru menținerea siguranței și a sănătății beneficiarilor;
- dormitoarele sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos;
- se asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare;
- Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice deține spații comune suficiente și adaptate nevoilor beneficiarilor;
- Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice dispune de spații igienico-sanitare suficiente și funcționale;

2. servicii de suport (asigurare hrană prin acordare trei mese pe zi), cazarmament și condiții igienico-sanitare corespunzătoare persoanelor vârstnice;

- beneficiarii primesc alimentația corespunzătoare nevoilor și, pe cât posibil, preferințelor lor;

3. hrănire și hidratare;

- când situația o impune, beneficiarii primesc ajutor într-o manieră discretă, tolerantă și în locul pe care îl aleg (sala de mese, propriul dormitor).

4. toaletă generală;

- include asigurarea materialelor de igienă personală și oferirea posibilităților, sprijinului de efectuare a igienei personale precum și realizarea acestora în cazurile beneficiarilor dependenți;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate;
- centrul aplică măsurile de igienizare a spațiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

5. toaletă specială;

- include sprijin pentru bărbierit, pieptănat, tuns precum și tăierea unghiilor;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate și adecvate pentru satisfacerea nevoilor beneficiarilor;

6. igiena eliminărilor și toaletă parțială;

- beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor care se realizează de minim 3 ori/zi și ori de câte ori este necesar;

7. îmbrăcare – dezbrăcare:

- beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire;

8. transfer și mobilizare;

- pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.).

9. deplasare în interior;

- beneficiarii care nu se pot deplasa singuri (necesită transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire;

10. deplasare în exterior;

- beneficiarii care nu se pot deplasa singuri (necesită transfer în fotoliu, sprijin pentru deplasare, etc.) primesc ajutor din partea personalului de îngrijire;

B. Servicii de natură medicală primară

1. administrarea tratamentului medicamentos;

- Centrul asigură administrarea medicației beneficiarilor care nu au capacitatea de a realiza singuri această activitate, serviciu acordat de asistenți/asistente medicale.

2. măsurarea tensiunii arteriale;

- Centrul asigură măsurarea tensiunii arteriale în vederea monitorizării în scop preventiv și terapeutic a valorilor acesteia.

3. măsurarea glicemiei;

- Centrul asigură măsurarea glicemiei în vederea reducerii riscului apariției complicațiilor date de diabet.

4. supravegherea medicației;

- Centrul asigură supravegherea medicației administrate beneficiarilor.

5. tratament injectabil;

- Centrul asigură, prin personalul medical angajat, administrarea tratamentului injectabil, conform recomandărilor medicului curant.

6. consiliere medicală;

- Centrul informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată precum și cu privire la orice alt aspect de natură medical care îl implică.

7. Îndrumare spre diverse servicii medicale;

- Centrul îndrumă beneficiarii spre serviciile medicale de specialitate recomandate de medicul de familie în vederea menținerii sau îmbunătățirii stării de sănătate (realizarea de programări, obținerea de informații, etc.)

8. Colaborare cu medicul de familie;

- Centrul menține legătura cu medicul de familie al beneficiarului, prin aparținători sau în mod direct acolo unde situația o impune, iar în situația în care starea de sănătate a acestuia nu permite deplasarea, asistentul medical se deplasează la medicul de familie/specialist în vederea preluării recomandărilor cronice sau de specialitate.

C. Servicii de recuperare și reabilitare funcțională

1. kinetoterapie;

- Centrul asigură menținerea sau ameliorarea autonomiei funcționale a beneficiarului prin mobilizări pasive, pasivo-active cu rezistență, exerciții pentru reeducarea ADL-urilor, reeducarea și coordonarea mersului.

2. tehnici de mobilizare în interiorul spațiului de locuit;

- Centrul dispune de personal calificat pentru recomandarea și realizarea tehnicilor specifice de menținere sau recuperare a mobilității.

3. tehnici de mobilizare în exteriorul spațiului de locuit;

- Centrul dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională;

- La nivelul centrului există spații special amenajate pentru desfășurarea acestor activități.

D. Servicii de integrare/ reintegrare socială

1. consiliere socială;

- Centrul încurajează menținerea unui stil de viață independent și activ, promovează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor, sprijină beneficiarii în menținerea legăturilor cu familia printr-o structură de personal calificat.

2. activități de informare;

- Centru realizează pentru beneficiari sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos.

3. activități de educație civică;

- Centrul este deschis spre comunitate și facilitează participarea beneficiarilor la activități de la nivelul comunității.

4. activități de socializare și petrecere a timpului liber;

- Centrul încurajează beneficiarii în realizarea unor activități de socializare, cum ar fi: lectură în bibliotecă sau în camerele de locuit, audiții musicale, exerciții grafice, ludoterapie, participarea la activități de comunicare, vizionare diverse proiecții, cultivarea legăturilor cu membrii familiei, participarea la spectacole sau la programe de divertisment, etc.

5. activități de voluntariat;

- Centrul implică activ beneficiarii în viața cotidiană prin următoarele activități: participarea la activitățile de preparare a hranei, conform dorințelor propria, participarea la activitățile de servire a hranei, igienizarea spațiului locativ, cultivarea unor plante ornamentale, activități organizatorice, etc.

6. activități de informare virtuală;

- Centrul dispune de un spațiu special amenajat și dotat corespunzător astfel încât beneficiarii să poată utiliza mijloacele modern de comunicare, iar în situația în care nu au deprinderile necesare personalul centrului îi acordă sprijinul necesar.

7. mediere de conflicte;

- Centrul dispune de o structură de personal capabilă să intervină și să medieze eventualele conflicte dintre beneficiari.

8. evaluare psihologică;

- Centrul are capacitatea, prin personalul propriu de a evalua și investiga felul în care funcționează psihicul fiecărui beneficiar.

9. consiliere psihologică;

- Centrul oferă suport beneficiarilor în vederea rezolvării unei situații de criză.

3. Contribuția beneficiarilor

Contribuția datorată de beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

4. Condiții de admitere

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii direcți ai serviciilor sociale acordate în cadrul „Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” sunt persoanele vârstnice dependente și semidependente, care au împlinit vârsta

de pensionare stabilită de lege, nu suferă de o afecțiune care presupune asistență medicală de specialitate (diagnostic care necesită mai mult de un control de specialitate pe lună).

Beneficiarii indirecți ai serviciilor sociale acordate în cadrul „Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” sunt îngrijitorii formali (persoana calificată, certificată profesional) și informal ai persoanei vârstnice (membrii de familie).

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

a) actele necesare pentru depunerea dosarului de admitere:

- decizia de acordare a dreptului la servicii sociale împreună cu documentele care au stat la baza emiterii acesteia în copie;
- cerere tip, cu motivarea necesității admiterii într-un centru de tip Respiro, prin descrierea situației deosebite/de urgență;
- BI/CI și certificatul de naștere al beneficiarului în copie și original pentru conformitate;
- BI/CI a soțului/soției și/sau a copilului/copiii adulți, BI/CI a membrului/membrilor de familie supus/supuși obligației de întreținere conform Codului Civil, în copie și original pentru conformitate ori BI/CI beneficiar indirect; după caz CI a reprezentantului legal/convențional în copie și original pentru conformitate;
- cupon pensie în copie și original pentru conformitate;
- bilet de externare din spital/ analize medicale recente (în copie și original pentru conformitate);
- fișă evaluare stare de sănătate de la medicul de familie/ specialist;
- schema de tratament prescrisă (original);
- scor MMSE (mini mental status examination) pentru persoanele diagnosticate cu demență, în copie și original pentru conformitate;
- certificatul de încadrare în grad de handicap, în copie și original pentru conformitate (dacă este cazul);
- documente doveditoare privind veniturile realizate ale susținătorului legal care solicită serviciile de tip rezidențial-respiro - copii și originale pentru conformitate;
- documente doveditoare privind componența familiei susținătorului legal care solicită serviciile de tip rezidențial-respiro - copii și originale pentru conformitate;
- analize medicale în vederea intrării în colectivitate.

Îngrijirea persoanelor vârstnice în Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice reprezintă o măsură de asistență socială temporară care vine în sprijinul îngrijitorilor formali ori informal ai persoanelor vârstnice. Serviciile de tip respiro sunt furnizate pe perioada cât îngrijitorul se află în concediu de odihnă ori în orice altă situație temeinic justificată, iar în comunitate nu s-au identificat servicii de îngrijire la domiciliu care să răspundă nevoilor acestora, contribuind astfel la prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și asigurarea serviciilor la un standard de calitate corespunzător.

b) Nu pot beneficia de serviciile acordate în cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice:

- persoanele cu afecțiuni psihice care prezintă recăderi frecvente, informații care rezultă din fișă de evaluare medicală ce va fi completată de către medicul de familie/ specialist sau alte documente

medicale;

- persoanele conectate la aparatură medicală care asigură supraviețuirea acestora;
- persoanele cu boli transmisibile (boli infecto contagioase, dermato contagioase, TBC etc);
- orice alte situații, pentru care nu se pot acorda serviciile de asistență și îngrijire în centru, care vor fi analizate punctual și asupra cărora se va pronunța echipa multidisciplinară.

Prin excepție, pot beneficia de serviciile centrului, persoanele vârstnice SEMIDEPENDENTE care îndeplinesc condițiile de la art. 6 alin. (1), sunt diagnosticate cu demență incipientă cu scor total MMSE (mini mental status) de minim 20 de puncte, fără boli psihice preexistente și ai căror susținători legali/ îngrijitori formali/ informal consimt (în baza unei declarații pe proprie răspundere) la rezilierea contractului în situația în care apar tulburări de adaptare sau comportament care depășesc posibilitatea de îngrijire a centrului, precum și persoanele vârstnice DEPENDENTE care sunt diagnosticate cu demență și care au instituită o măsură de protecție specială.

c) Admiterea unei persoane în centru se face de către Directorul General Adjunct al Direcției de Asistență Socială Brașov, la propunerea personalului de specialitate.

Admiterea se realizează cu respectarea de către angajații centrului a procedurii operaționale, “Admiterea beneficiarilor în cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice”, parte integrantă din SCIM al Direcției de Asistență Socială Brașov.

d) Încheierea contractului de furnizare servicii se realizează ca ultim pas al procesului de admitere și se încheie între Direcția de Asistență Socială Brașov în calitate de furnizor și, beneficiarul admis cu respectarea modelului Contractului de furnizare a serviciilor sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale prevăzut în Ordinul MMSSF nr. 73/2005;

Programul de funcționare al Centrului de tip Respiro Pentru Persoane Vârstnice:

Program: între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, de luni până vineri

Sediul: Brașov, str. Gladiolelor nr. 4

Telefon/Fax.: 0368469995; 0735526252

E-mail: dasbv@dasbv.ro, cu sintagma, în titlul e-mail-ului:

„În atenția Centrului de tip Respiro Pentru Persoane Vârstnice”;

MIJLOACE DE TRANSPORT R.A.T. BRAȘOV: linia 17, 21, 35