



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAŞOV
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ BRAŞOV

Str. Panselor nr. 23, Braşov 500419, cod fiscal 14206842 | www.dasbv.ro | dasbv@dasbv.ro
Telefon: +40 (368) 469 995 | +40 (368) 465 415 | +40 (368) 464 081, Fax: +40 (368) 464 083



Anexa 1 la Decizia nr. 52/35967(RI27)993/08.04.2026

**CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU
PERSOANE VÂRSTNICE**

**MATERIAL
INFORMATIV**

2026

INFORMAȚII GENERALE
PRIVIND
„CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU
PERSOANE VÂRSTNICE”

1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială, Ordinul nr. 2489/2023 privind standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil serviciului social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice“ este conform anexei nr. 1 din ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinelor sociale.

(3) Serviciul social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice”, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Asistență Socială, acreditat conform certificatului de acreditare seria: AF nr. 000344, data eliberării 16.04.2014, deține licența de funcționare nr. LF/0010405/16.07.2021 având sediul în loc. Brașov, Str. Gladiolelor, nr. 4.

(4) Scopul serviciului social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este de a asigura găzduire pe o perioadă limitată de timp (maxim 180 de zile calendaristice) persoanelor vârstnice ai căror susținători legali nu pot asigura îngrijirea la domiciliu a acestora din motive temeinic justificate.

(5) Date tehnice:

Imobilul în care funcționează serviciul social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” este situat pe str. Gladiolelor, nr. 4, are o suprafață totală de 750 m², fiind proprietatea Municipiului Brașov și dat în administrare, pe perioadă de 10 ani, Direcției de Asistență Socială Brașov.

Fiecare cameră pentru beneficiar are o suprafață de aproximativ 18 mp fiind prevăzută cu grup sanitar propriu care cuprinde: duș, vas de toaletă, lavoar, podeaua este acoperită cu gresie, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea lavabilă.

2. Date generale privind acordarea serviciilor sociale

A. Servicii de îngrijire

a) **găzduire pe perioadă determinată**, în limita unei capacități de 6 locuri pentru persoane încadrate

în gradul I - dependență totală și 9 locuri pentru persoane încadrate în gradul II dependență parțială, care nu prezintă probleme de mobilitate, pe o durată de maxim 180 de zile într-un an calendaristic;

- se asigură fiecărui beneficiar spațiu de cazare într-un dormitor cu maxim 2 paturi;
- dormitoarele sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere un mediu de viață adecvat pentru menținerea siguranței și a sănătății beneficiarilor;
- dormitoarele sunt amenajate de așa manieră încât să creeze un ambient interior cât mai prietenos;
- se asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare;
- Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice deține spații comune suficiente și adaptate nevoilor beneficiarilor;
- Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice dispune de spații igienico-sanitare suficiente și funcționale;

b) asigurarea hranei: 3 mese/zi și 2 gustări;

- centrul asigură produsele alimentare în scopul preparării hranei zilnice pentru beneficiari, respectând regimul igienic – dietetic recomandat;
- alimentația zilnică a beneficiarilor conține fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon, iar modelele de meniu sunt elaborate de către medicul nutriționist.
- hrana este preparată în bucătăria situată în imobilul în care funcționează căminul; bucătăria este dotată cu instalații și aparatură specifice cum ar fi: chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru gătit, frigider, congelator, hotă, mașină de spălat vase și altele, precum și magazine (alimente, echipamente, materiale sanitare etc.);
- spațiile pentru prepararea/păstrarea alimentelor și meselor corespund cerințelor de siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort atât ale beneficiarilor, cât și ale personalului de deservire, precum și normelor legale de igienă sanitară;

c) hrănire și hidratare;

- când situația o impune, beneficiarii primesc ajutor într-o manieră discretă, tolerantă și în locul pe care îl aleg (sala de mese, propriul dormitor).

d) toaletă generală;

- include asigurarea materialelor de igienă personală și oferirea posibilităților, sprijinului de efectuare a igienei personale precum și realizarea acesteia în cazurile beneficiarilor internați;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate;
- centrul aplică măsurile de igienizare a spațiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;

e) toaletă specială;

- include sprijin pentru bărbierit, pieptănat, tuns precum și tăierea unghiilor;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate și adecvate pentru satisfacerea nevoilor beneficiarilor;

f) igiena eliminărilor și toaletă parțială;

- beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea materialelor de incontinență, care se realizează de minim 3 ori/zi și ori de câte ori este necesar;

g) îmbrăcare – dezbrăcare:

- beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire;

h) transfer și mobilizare;

- pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.).

i) deplasare în interior;

- beneficiarii care nu se pot deplasa singuri (necesită transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire;

j) deplasare în exterior;

- beneficiarii care nu se pot deplasa singuri (necesită transfer în fotoliu, sprijin pentru deplasare, etc.) primesc ajutor din partea personalului de îngrijire;

B. Servicii de natură medicală primară

a) administrarea tratamentului medicamentos;

- Centrul, prin personalul medical, asigură administrarea medicației beneficiarilor care nu au capacitatea de a realiza singuri această activitate, serviciu acordat de asistenți/asistente medicale.

b) măsurarea tensiunii arteriale;

- Centrul, prin personalul medical, asigură măsurarea tensiunii arteriale în vederea monitorizării în scop preventiv și terapeutic a valorilor acesteia.

c) măsurarea glicemiei;

- Centrul, prin personalul medical, asigură măsurarea glicemiei în vederea reducerii riscului apariției complicațiilor date de diabet.

d) supravegherea medicației;

- Centrul, prin personalul medical, asigură supravegherea medicației administrate beneficiarilor.

e) tratament injectabil;

- Centrul, prin personalul medical, asigură administrarea tratamentului injectabil, conform recomandărilor medicului curant.

f) consiliere medicală;

- Centrul, prin personalul medical, informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată precum și cu privire la orice alt aspect de natură medical care îl implică.

g) îndrumare spre diverse servicii medicale;

- Centrul, prin personalul medical, îndrumă beneficiarii spre serviciile medicale de specialitate recomandate de medicul de familie în vederea menținerii sau îmbunătățirii stării de sănătate (realizarea de programări, obținerea de informații, etc.)

h) colaborare cu medicul de familie;

- Centrul menține legătura cu medicul de familie al beneficiarului, prin aparținători sau în mod direct acolo unde situația o impune.

C. Servicii de integrare/ reintegrare socială

a) Consiliere socială

- centrul, prin personalul calificat, încurajează menținerea unui stil de viață independent și activ, promovează integrarea/ reintegrarea socială a beneficiarilor, sprijină beneficiarii în menținerea legăturilor cu familia.

b) activități de informare

- centrul realizează pentru beneficiari, prin personalul calificat, activități de informare cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au, ca beneficiari ai Căminului pentru Persoane Vârstnice, în conformitate cu legislația în vigoare, procedurile aplicabile la nivelul centrului, precum și orice alte informații în interesul acestora.

c) activități de educație civică

- centrul este deschis spre comunitatea locală și facilitează participarea beneficiarilor la activități în care sunt evidențiate valorile civice: solidaritate, responsabilitate, respect, cooperare, onestitate, sinceritate, autonomie, etc.

d) activități de socializare și petrecere a timpului liber

- centrul, prin personalul calificat, încurajează beneficiarii în realizarea unor activități de socializare, cum ar fi: lectură în bibliotecă sau în camerele de locuit, audiții muzicale, exerciții grafice, ludoterapie, participarea la activități de comunicare, vizionare diverse proiecții, cultivarea legăturilor cu membrii familiei, participarea la spectacole sau la programe de divertisment, etc.;

- centrul este deschis spre comunitate și facilitează participarea beneficiarilor la activități culturale - artistice organizate la nivelul comunității locale.

e) activități de menținere/ dezvoltare a deprinderilor de îngrijire personală și ocuparea timpului liber

- centrul, prin personalul propriu, încurajează beneficiarii în conștientizarea importanței utilizării responsabile a resurselor (apă rece/ caldă, energie electrică, menținerea în condiții corespunzătoare a aparatului, mobilierului și cazarmamentului spațiului de locuit), adoptarea unui comportament dezirabil cu privire la modul și locul de servire a hranei, igienizarea spațiului locativ, menținerea igienei spațiului de locuit, conștientizarea importanței efectuării și menținerii igienei personale, utilizarea eficientă a materialelor cu caracter funcțional, conștientizarea importanței respectării programului de activități adoptat la nivelul centrului (programul de servire a meselor, de odihnă, de baie, administrare medicație, activități de socializare și petrecere a timpului liber, activități de recuperare/ reabilitare funcțională, etc), cultivarea unor plante ornamentale, etc.

f) activități de suport în vederea păstrării în siguranță a bunurilor de valoare

- centrul pune la dispoziție casete/ cutii de valori în spațiul de locuit al fiecărui beneficiar astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de a-și păstra în siguranță a bunurile de valoare.

3. Contribuția beneficiarilor

Contribuția datorată de beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local.

4. Condiții de admitere

(1) Beneficiarii direcți ai serviciilor sociale acordate în cadrul „Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” sunt persoanele vârstnice încadrate în gradul I – dependență totală și în gradul II – dependență parțială, care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege și nu suferă de o afecțiune care presupune asistență medicală de specialitate (diagnostic care necesită mai mult de un control de specialitate pe lună).

Beneficiarii indirecti ai serviciilor sociale acordate în cadrul „Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice” sunt îngrijitorii formali (persoana calificată, certificată profesional) și informali ai persoanei vârstnice (membrii de familie, prieteni, vecini).

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

a) actele necesare pentru depunerea dosarului de admitere:

- decizia de acordare a dreptului la servicii sociale împreună cu documentele care au stat la baza emiterii acesteia în original, pentru conformitate;
- cerere tip, cu motivarea necesității admiterii într-un centru de tip Respiro, prin descrierea situației deosebite/ de urgență;
- BI/CI și certificatul de naștere al beneficiarului în original pentru conformitate;
- BI/CI a soțului/ soției și/ sau a copilului/copiilor adulți, BI/CI a membrului/ membrilor de familie supus/ supuși obligației de întreținere conform Codului Civil, în copie și original pentru conformitate ori BI/CI beneficiar indirect; după caz CI a reprezentantului legal/convențional, în original pentru conformitate;
- cupon pensie în original pentru conformitate;
- bilet de externare din spital/ analize medicale recente (în copie și original pentru conformitate);
- fișă evaluare stare de sănătate de la medicul de familie/ specialist, în original;
- schema de tratament prescrisă (original);
- certificatul de încadrare în grad de handicap, în original pentru conformitate (dacă este cazul);
- documente doveditoare privind veniturile realizate ale susținătorului legal care solicită serviciile de tip rezidențial-respiro - originale pentru conformitate;
- documente doveditoare privind componența familiei susținătorului legal care solicită serviciile de tip rezidențial-respiro - originale pentru conformitate;
- analize medicale în vederea intrării în colectivitate.

Îngrijirea persoanelor vârstnice în Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice reprezintă o măsură de asistență socială temporară care vine în sprijinul îngrijitorilor formali ori informali ai persoanelor vârstnice. Serviciile de tip respiro sunt furnizate pe perioada cât îngrijitorul se află în concediu de odihnă ori în orice altă situație temeinic justificată, iar în comunitate nu s-au identificat servicii de îngrijire la domiciliu care să răspundă nevoilor acestora, contribuind astfel la prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și asigurarea serviciilor la un standard de calitate corespunzător.

b) Nu pot beneficia de serviciile acordate în cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice:

- persoanele cu tulburări mentale grave (tulburările din spectrul schizofreniei și alte tulburări psihotice - schizofrenie; tulburările de personalitate – paranoidă, schizoidă, bipolaritate; demențe) care și-au conservat, în totalitate sau în mod semnificativ, facultățile locomotorii și care necesită o supraveghere permanentă și îngrijiri destinate tulburărilor de comportament, certificate prin documente medicale, prezentate anterior întocmirii deciziei de admitere în centru;

- persoanele conectate la aparatură medicală care asigură supraviețuirea acestora;

- persoanele cu boli transmisibile (boli infecto contagioase, dermato contagioase, TBC etc);

- orice alte situații, pentru care nu se pot acorda serviciile de asistență și îngrijire în centru, care vor fi analizate punctual și asupra cărora se va pronunța echipa multidisciplinară.

c) Admiterea unei persoane în centru se face de către Directorul General Adjunct al Direcției de Asistență Socială Brașov, la propunerea personalului de specialitate.

Admiterea se realizează cu respectarea de către angajații centrului a procedurii operaționale, “Admiterea beneficiarilor în cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice”, parte integrantă din SCIM al Direcției de Asistență Socială Brașov.

d) Încheierea contractului de servicii sociale se realizează ca ultim pas al procesului de admitere și se încheie între Direcția de Asistență Socială Brașov în calitate de furnizor și, beneficiarul admis/ reprezentantul legal al acestuia cu respectarea modelului Contractului de servicii sociale, prevăzut de reglementările legale în vigoare;

Programul de funcționare al Centrului de tip Respiro Pentru Persoane Vârstnice:

Program: între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, de luni până vineri

Sediul: Brașov, str. Gladiolelor, nr. 4

Telefon/Fax.: 0368469995 int. 862/868; 0735526252

E-mail: dasbv@dasbv.ro, cu sintagma „În atenția Centrului de tip Respiro Pentru Persoane Vârstnice”, în titlul e-mail-ului;

MIJLOACE DE TRANSPORT R.A.T. BRAȘOV: linia 17, 21, 35