

**Notă de informare**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor**

**1. CINE SUNTEM**

Direcția de Asistență Socială Brașov, Serviciul Public de Asistență Socială la nivelul Municipiului Brașov, este instituție publică de interes local, cu sediul în Brașov, Str. Panselor nr. 23, cod poștal 500419.

Direcția de Asistență Socială Brașov este operator de date cu caracter personal, înregistrat în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub numărul 10326.

În calitate de operator de date cu caracter personal, Direcția de Asistență Socială Brașov prelucrează orice informație furnizată de dumneavoastră cu bună credință în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Direcția de Asistență Socială Brașov, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, prelucrează date cu caracter personal ale angajaților, ale persoanelor vârstnice, ale persoanelor cu dizabilități, ale familiilor și copiilor, precum și ale altor categorii de persoane aflate în situații de risc/dificultate din municipiul Brașov.

**2. CE DATE PRELUCRĂM DESPRE DUMNEAVOASTRĂ**

Datele cu caracter personal solicitate sunt adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul prelucrării, precum și pentru administrarea în condiții de siguranță a acestor date. În funcție de situație, Direcția de Asistență Socială prelucrează următoarele date cu caracter personal: numele, prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, adresa de domiciliu/reședința, date din acte de stare civilă, serie/nr. de B.I, C.I, codul numeric personal, nr. de telefon fix/mobil, nr. fax, e-mail, profesie, loc de muncă, situația familială, situație economică și financiară, date privind bunurile deținute, date privind starea de sănătate etc.

**3. SCOPUL și TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII**

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale DAS Brașov și al exercitării unor drepturi specifice ale DAS Brașov și ale dumneavoastră în domeniul securității și protecției sociale.

Temeiul juridic al prelucrării:

– art. 6, alin. 1 lit. a) din GDPR, respectiv persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

– art. 6 alin. 1 lit. b) din GDPR, respectiv „prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract“;

– art. 6 alin. 1 lit. c) din GDPR, respectiv „prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului“;

– art. 6 alin. 1 lit. d) din GDPR, respectiv „prelucrarea este necesară pentru a proteja

interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice“;

#### **4. CUM SUNT UTILIZATE DATELE DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL**

Datele dumneavoastră cu caracter personal înregistrate sunt destinate utilizării, în calitate de operator de date cu caracter personal, de către Direcția de Asistență Socială Brașov, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale.

De asemenea, datele dumneavoastră cu caracter personal, pot fi comunicate/transmise, după caz, către persoane împuternicite, autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții publice, ori de câte ori este nevoie în scopul aplicării prevederilor legale privind beneficiile și/sau serviciile pe care le-ați solicitat.

În cazul înscrisurilor/documentelor supuse regimului de publicitate reglementat prin legi speciale, acestea sunt comunicate și autorităților publice specializate în materie.

#### **5. DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ**

În calitate de persoană vizată, aveți următoarele drepturi cu privire la datele dumneavoastră cu caracter personal, respectiv:

##### **a) dreptul de acces la date conform art. 15 din GDPR;**

- înseamnă că aveți dreptul de a obține de la noi, o confirmare cu privire la prelucrarea sau nu a datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și informații cu privire la modul în care aceste date sunt prelucrate;

##### **b) dreptul de rectificare a datelor, conform art. 16 din GDPR;**

- înseamnă că aveți dreptul să ne cereți și noi să corectăm atunci când datele dumneavoastră cu caracter personal, aflate în posesia noastră și prelucrate de către noi sunt incomplete, inexacte ori s-au modificat de la data colectării;

##### **c) dreptul de ștergere a datelor, conform art. 17 din GDPR;**

- înseamnă că aveți dreptul să cereți și noi să ștergem datele dumneavoastră cu caracter personal, dacă nu mai este necesar pentru noi să le păstrăm sau utilizăm sau dacă datele au fost prelucrate ilegal sau dacă considerați că interesul legitim al prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal nu este justificat;

##### **d) dreptul la restricționare a datelor, conform art. 18 din GDPR;**

- înseamnă că aveți dreptul să cereți și noi să restricționăm prelucrarea datelor dumneavoastră atunci când considerați că acestea sunt inexacte, considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal nu este legală, precum și pe perioada exercitării dreptului dumneavoastră de a vă opune prelucrării atunci când considerați nejustificat interesul legitim al prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal;

##### **e) dreptul la opoziție, conform art. 21 din GDPR;**

- înseamnă că aveți dreptul de a vă opune prelucrării datelor, atunci când considerați că această prelucrare vă aduce prejudicii intereselor, drepturilor și libertăților dumneavoastră.

- Dreptul dumneavoastră de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal poate fi limitat în cazul în care putem demonstra că avem motive legitime convingătoare pentru a prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal care prevalează față de interesele dumneavoastră.

##### **g) dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată conform art. 22 din GDPR;**

- înseamnă că aveți dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată fără intervenție umană, inclusiv crearea de profiluri, și care să producă efecte cu privire la interesele, drepturile și libertățile dumneavoastră.

- Menționăm că Direcția de Asistență Socială Brașov nu efectuează prelucrări bazate exclusiv pe prelucrarea automată fără intervenție umană, inclusiv crearea de profiluri.

##### **h) dreptul de a vă retrage consimțământul, conform art. 7 alin. 3 din GDPR;**

##### **i) dreptul de a vă adresa Autorității Naționale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor**

**cu Caracter Personal.**

- în cazul în care considerați că drepturile dumneavoastră au fost încălcate aveți dreptul de a depune o plângere printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP, [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro))

**6. CÂT TIMP PĂSTRĂM DATELE DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL**

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt stocate pe o perioadă determinată, atât timp cât este necesar pentru îndeplinirea scopului prelucrării; în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării aceluși litigiu; precum și în conformitate cu legislația în vigoare, atât timp cât avem obligația legală de a păstra documentele în arhiva instituției, arhivarea realizându-se în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

**7. INFORMAȚII DE CONTACT**

Pentru orice informații privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, sau dacă doriți să vă exercitați un drept, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă către Direcția de Asistență Socială Brașov, la adresa: Brașov, Str. Panselelor nr. 23, cod poștal 500419, sau pe email [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro).

Persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal poate fi contactată la adresa de email [informatic@dasbv.ro](mailto:informatic@dasbv.ro).

**8. DISPOZIȚII FINALE**

Vă informăm că sunt stabilite măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate. În acest sens vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Această Notă de informare este realizată în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Direcția de Asistență Socială Brașov își rezervă dreptul de a modifica/actualiza această notă informativă în cazul intervenirii unor modificări. Din acest motiv, vă încurajăm să verificați periodic prezenta notă de informare.