

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
Str. Panselelor, nr. 23, Brașov, cod postal 500419
Tel+40-368-469995, +40-368-465415, +40-368-464081, Fax. 0368-464083
www.dasbv.ro; dasbv@dasbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10326

Anexa 1 la Nota internă nr. 36234/07.06.2018

Notă de informare
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

1. CINE SUNTEM

Direcția de Asistență Socială Brașov, Serviciul Public de Asistență Socială la nivelul Municipiului Brașov, este instituție publică de interes local, cu sediul în Brașov, Str. Panselelor nr. 23, cod poștal 500419.

Direcția de Asistență Socială Brașov este operator de date cu caracter personal, înregistrat în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub numărul 10326.

În calitate de operator de date cu caracter personal, Direcția de Asistență Socială Brașov prelucrează orice informație furnizată de dumneavoastră cu bună credință în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Direcția de Asistență Socială Brașov, în calitate de serviciu public de asistență socială la nivel local, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, colectează și prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vârstnice, ale persoanelor cu dizabilități, ale familiilor și copiilor, precum și ale altor categorii de persoane aflate în situații de risc/dificultate din municipiul Brașov.

2. CE DATE PRELUCRĂM DESPRE DUMNEAVOASTRĂ

Direcția de Asistență Socială Brașov colectează și prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal atunci când solicitați acordarea de servicii/beneficii sociale. (de exemplu, informațiile pe care ni le furnizați prin completarea cererilor de acordare a serviciilor/beneficiilor sociale, puse la dispoziție de structurile organizatorice din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, precum și informațiile din actele/documentele anexate la cerere)

Datele cu caracter personal solicitate sunt adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul prelucrării, precum și pentru administrarea în condiții de siguranță a acestor date. În funcție de situație, Direcția de Asistență Socială prelucrează următoarele date cu caracter personal: numele, prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, adresa de domiciliu/reședință, date din acte de stare civilă, serie/nr. de B.I, C.I, codul numeric personal, nr. de telefon fix/mobil, nr. fax, e-mail, profesie, loc de muncă, situația familială, situație economică și financiară, date privind bunurile deținute, date privind starea de sănătate etc.

Refuzul de a furniza Direcției de Asistență Socială Brașov datele dumneavoastră cu caracter personal necesare, atrage imposibilitatea acordării serviciilor/beneficiilor sociale solicitate.

3. SCOPUL PRELUCRĂRII

Direcția de Asistență Socială Brașov prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal numai dacă și în măsura în care v-ați dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal sau dacă prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale.

Scopul colectării și prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal îl constituie respectarea obligațiilor legale în vederea soluționării cererii dumneavoastră.

4. CUM SUNT UTILIZATE DATELE DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL

Datele dumneavoastră cu caracter personal înregistrate sunt destinate utilizării, în calitate de operator de date cu caracter personal, de către Direcția de Asistență Socială Brașov, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale.

De asemenea, datele dumneavoastră cu caracter personal, pot fi comunicate/transmise, după caz, către autorități publice centrale, autorități publice locale, instituții publice, ori de câte ori este nevoie în scopul aplicării prevederilor legale privind beneficiile și/sau serviciile pe care le-ați solicitat.

În cazul înscrisurilor/documentelor supuse regimului de publicitate reglementat prin legi speciale, acestea sunt comunicate și autorităților publice specializate în materie.

5. DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ

În calitate de persoană vizată, aveți următoarele drepturi cu privire la datele dumneavoastră cu caracter personal, respectiv:

a) dreptul de acces la date conform art. 15 din Regulamentul (UE) 2016/679

- înseamnă că aveți dreptul de a obține de la noi, o confirmare cu privire la prelucrarea sau nu a datelor dumneavoastră cu caracter personal, precum și informații cu privire la modul în care aceste date sunt prelucrate;

b) dreptul de rectificare a datelor, conform art. 16 din Regulamentul (UE) 2016/679;

- înseamnă că aveți dreptul să ne cereți și noi să corectăm atunci când datele dumneavoastră cu caracter personal, aflate în posesia noastră și prelucrate de către noi sunt incomplete, inexacte ori s-au modificat de la data colectării;

c) dreptul de ștergere a datelor, conform art. 17 din Regulamentul (UE) 2016/679;

- înseamnă că aveți dreptul să cereți și noi să ștergem datele dumneavoastră cu caracter personal, dacă nu mai este necesar pentru noi să le păstrăm sau utilizăm sau dacă datele au fost prelucrate ilegal sau dacă considerați că interesul legitim al prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal nu este justificat;

d) dreptul la restricționare a datelor, conform art. 18 din Regulamentul (UE) 2016/679;

- înseamnă că aveți dreptul să cereți și noi să restricționăm prelucrarea datelor dumneavoastră atunci când considerați că acestea sunt inexacte, considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal nu este legală, precum și pe perioada exercitării dreptului dumneavoastră de a vă opune prelucrării atunci când considerați nejustificat interesul legitim al prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal;

e) dreptul la portabilitatea datelor, conform art. 20 din Regulamentul (UE) 2016/679;

- înseamnă că aveți dreptul de a primi datele dumneavoastră cu caracter personal, colectate și prelucrate de noi în urmă consimțământului dumneavoastră sau în urma unor prevederi contractuale, într-un format structurat ușor de utilizat sau să vă transmitem datele către un alt operator de date personale, dacă acest lucru este posibil tehnic.

f) dreptul la opoziție, conform art. 21 din Regulament (UE) 2016/679;

- înseamnă că aveți dreptul de a vă opune prelucrării datelor, atunci când considerați că această prelucrare vă aduce prejudicii intereselor, drepturilor și libertăților dumneavoastră.

- Dreptul dumneavoastră de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal poate fi limitat în cazul în care putem demonstra că avem motive legitime convingătoare pentru a prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal care prevalează față de interesele dumneavoastră.

g) dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată conform art. 22 din Regulament (UE) 2016/679;

- înseamnă că aveți dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată fără intervenție umană, inclusiv crearea de profiluri, și care să producă efecte cu privire la interesele, drepturile și libertățile dumneavoastră.

- Menționăm că Direcția de Asistență Socială Brașov nu efectuează prelucrări bazate exclusiv pe prelucrarea automată fără intervenție umană, inclusiv crearea de profiluri.

h) dreptul de a vă retrage consimțământul, conform art. 7 alin. 3 din Regulamentul (UE) 2016/679;

i) dreptul de a vă adresa Autorității Naționale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

- în cazul în care considerați că drepturile dumneavoastră au fost încălcate aveți dreptul de a depune o plângere printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP, www.dataprotection.ro)

6. CÂT TIMP PĂSTRĂM DATELE DUMNEAVOASTRĂ CU CARACTER PERSONAL

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt păstrate atât timp cât este necesar, respectiv pe întreaga perioadă de existență a relațiilor dumneavoastră cu Direcția de Asistență Socială Brașov pentru îndeplinirea scopului prelucrării și/sau pentru a ne exercita drepturile legitime.

7. INFORMAȚII DE CONTACT

Pentru orice informații privind prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal, sau dacă doriți să vă exercitați un drept, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă către Direcția de Asistență Socială Brașov, la adresa: Brașov, Str. Panselelor nr. 23, cod poștal 500419, sau pe email dasbv@dasbv.ro.

Totodată puteți contacta Responsabilul privind protecția datelor cu caracter personal la adresa de email: informatic@dasbv.ro

8. DISPOZIȚII FINALE

Această Notă de informare este realizată pentru informarea dumneavoastră, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Direcția de Asistență Socială Brașov își rezervă dreptul de a modifica/actualiza această notă informativă în cazul intervenirii unor modificări.