

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

**CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

MATERIAL INFORMATIV

INFORMATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOCIAL ”CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare:

Serviciul social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 676/21.12.2015, structură organizatorică în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria LF nr. 003127/2018, deține licența de funcționare definitivă, având sediul în Brașov, str. Gladiolelor, nr. 4.

Funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, H. G. nr. 886/2000, Ordinul MMSSF nr. 29/2019 - anexa 6, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Scopul serviciului este de a oferi servicii sociale de asistență și recuperare persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta legală de pensionare cu domiciliul/reședința în Municipiul Brașov, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, sprijin pentru reintegrare socială și apartenență la grup, suport pentru depășirea unor situații de dificultate, îngrijirea și întreținerea acestora pentru o perioadă determinată de timp (maxim opt ore/zi).

Serviciul social „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice” își propune să asigure:

- ❖ prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială - sprijin pentru reintegrare socială și apartenență
- ❖ la grup, suport pentru depășirea unor situații de dificultate;
- ❖ menținerea și îmbunătățirea capacităților fizice - dexteritate manuală, practicarea exercițiilor fizice;
- ❖ menținerea sau ameliorarea capacităților psihice și senzoriale - antrenarea funcțiilor cognitive, prevenirea depresiei, a declinului cognitiv și a demenței senile;
- ❖ prevenirea deteriorării stării de sănătate;
- ❖ valorizarea persoanei vârstnice, promovarea imaginii unei îmbătrâniri active;
- ❖ valorizarea experienței de viață, a altruismului și disponibilității persoanei vârstnice;
- ❖ interacțiunea socială între generații.

Spațiul în care se desfășoară activitatea Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice este situat la parterul imobilului din strada Gladiolelor nr.4 și este compus din:

- ✓ 10 camere cu destinația de camere de odihnă,
- ✓ 1 birou de asistență socială,
- ✓ 1 cabinet psihologic,
- ✓ 1 sală pentru socializare/activități de petrecerea timpului liber,
- ✓ 1 sală de primire pentru beneficiari,
- ✓ 1 sală pentru kinetoterapie

Camerele sunt amenajate pentru două persoane, sunt prevăzute cu grup sanitar propriu și duș.

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIILOR SOCIALE ÎN CADRUL „CENTRULUI DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE” SUNT URMĂTOARELE:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- deschiderea către comunitate; • preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de acordare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- asigurarea unei intervenții profesioniste;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.
- cooperarea și parteneriatul prin dezvoltarea de parteneriate în furnizarea serviciilor sociale

SERVICII OFERITE ÎN CADRUL CENTRULUI

Activitățile principale desfășurate în cadrul „Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice” sunt următoarele:

- activități de informare, evaluare a situației beneficiarului, consiliere socială;
- activități de asistență medicală primară (monitorizare parametrii funcționali,);
- activități de consiliere psihologică;
- servicii recuperare/reabilitare funcțională;
- activități de integrare/reintegrare socială, activități de îndemânare, activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- servicii de suport prin acordarea unui mic dejun și prânz
- asigurarea condițiilor necesare efectuării unei igiene corespunzătoare și asigurarea condițiilor pentru odihnă.

CINE POATE BENEFICIA DE SERVICIILE CENTRULUI

Criterii de eligibilitate:

Pentru a putea beneficia de serviciile sociale acordate în „Centrul de Zi de Asistență și Recuperare pentru persoane vârstnice”, persoanele vârstnice trebuie să îndeplinească unul dintre următoarele criterii de eligibilitate:

- nu realizează venituri proprii sau veniturile lor ori ale susținătorilor legali nu sunt suficiente pentru asigurarea unui trai decent și mediu sigur de viață;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice, nu se pot gospodări singure și necesită asistență și îngrijire;
- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei/unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

Admiterea/respingerea unei persoane în cadrul centrului se face cu aprobarea Directorului General Adjunct al Direcției de Asistență Socială Brașov, la propunerea personalului de specialitate.

ACTE NECESARE ADMITERII ÎN CENTRU

- cerere tip
- acte de identitate (C.I./B.I) – copie
- informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal beneficiari;
- cupon de pensie din luna anterioară - copie
- declarație privind veniturile realizate
- declarație pe proprie răspundere privind situația locativă
- decizia privind acordarea dreptului la servicii sociale și documentele care au stat la baza emiterii acesteia eliberată de către Serviciul Public de Asistența Socială din cadrul DAS – copie;

CONTRIBUȚIA BENEFICIARULUI PENTRU SERVICIILE OFERITE ÎN CADRUL CENTRULUI

Contribuția beneficiarului pentru serviciile oferite în cadrul centrului, este stabilită prin hotărâre de consiliu local și este calculată în funcție de venitul beneficiarului și de numărul de zile de prezență înregistrate în luna respectivă.

Echipa multidisciplinară care acordă servicii în cadrul centrului este alcătuită din: asistent social, psiholog, kinetoterapeut, asistent medical.

Program de funcționare al centrului:

- Luni până Vineri – 8.00 – 16.00

Activitățile Centrului se desfășoară la sediul din Brașov, Str. Gladiolelor, nr. 4.

Date de contact:

Telefon: 0368-469995, int. 866, 867

Mobil: 0727-741282

Fax: 0368-464083

Website: www.dasbv.ro

E-mail: dasbv@dasbv.ro

Mijloacele de transport în comun: autobuz 17, 35, 21