

**Anexa la HCL nr. \_\_\_\_\_**

**REGULAMENT**  
**privind acordarea unor subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998**  
**asociațiilor/fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și**  
**administrează unități de asistență socială**

## ***CAPITOLUL 1 : Dipoziții generale***

### **Art.1 Reglementări legale în domeniu:**

- Legea nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/1998 cu modificările și completările ulterioare

### **Art.2 Obiective de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel local**

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Brașov pentru perioada 2019-2023, aprobată prin HCL nr. 69/2019 are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem funcțional de servicii și beneficii sociale pe plan local, care să sprijine persoanele vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale și obiective specifice pe diferite categorii de beneficiari:

„I. Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a copilului și familiei:

Obiectiv specific1 - Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate

1.1 Creșterea gradului de acoperire a serviciilor la nivel local

II. Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor defavorizate, în risc de excluziune și marginalizare socială:

Obiectiv specific 3.Îmbunătățirea sistemului de acordare a serviciilor sociale

3.5 Dezvoltarea serviciilor sociale pentru categoriile vulnerabile

III. Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități:

Obiectiv specific 2 – Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții

2.3 Prevenirea instituționalizării și susținerea dezinstituționalizării prin înființarea și/sau diversificarea tipurilor de servicii sociale acordate, care să răspundă nevoilor specifice grupului țintă

IV. Obiective specifice în domeniul prevenirii violenței în familie:

Obiectiv specific 2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime

V. Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice:

Obiectiv general 3: Obținerea unei independențe și a unei siguranțe mai mari pentru persoanele cu necesități de îngrijire de lungă durată

3.1 Crearea unei infrastructuri proporționale cu nevoia și complexitatea situațiilor beneficiarilor grupului țintă cărora se adresează’.

## Capitolul II. Procedura de acordare a subvențiilor

### 2.1 Grafic orientativ de aplicare a programului

Nr. crt	Activitatea	Durata
1	Data publicării anunțului în presa locală	Începutul lunii septembrie
2	Punerea la dispoziția solicitanților a tuturor informațiilor necesare accesării programului	7 – 10 zile de la publicarea anunțului
3	Data limită de solicitare a clarificărilor	3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor
4	Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări	În 24 ore de la primirea solicitării
5	Data limita de depunere a cererilor de solicitare a subvenției	Ultima zi lucrătoare a lunii septembrie
6	Ședința de deschidere a solicitărilor și evaluarea conformității	Începutul lunii octombrie
7	Perioada de evaluare a eligibilității documentațiilor depuse, a punctării acestora conform grilei de evaluare și întocmirea rapoartelor de oportunitate privind acordarea subvenției	Maxim 15 zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor
8	Aprobare prin HCL a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local	În sesiunea ordinară din luna noiembrie
9	Comunicarea rezultatului selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale	În termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii HCL privind aprobarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local
10	Perioada încheierii convențiilor provizorii de atribuire a subvenției	Până în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie
11	Aprobarea prin HCL a nivelurilor subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive	După aprobarea bugetului DAS pe anul pentru care se acorda subvenția
12	Încheierea Convenției definitive	30 de zile de la data aprobării bugetului DAS pe anul pentru care se acorda subvenția
13	Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a	30 de zile de la data încheierii acestora

## 2.2 Dipoziții generale

**Art.3** (1) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul local, în conformitate cu Legea nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Subvențiile se acordă asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în limita sumelor aprobate cu această destinație, urmând a fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

(3) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială pot primi subvenții de la bugetul local, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- c) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii;
- d) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Municipiul Brașov.

(4) Sunt exceptate de la îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (3) lit. b) asociațiile, fundațiile cultele care obțin licența de funcționare până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, respectiv până la emiterea hotărârii consiliului local privind aprobarea asociațiilor și fundațiilor îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local.

**Art.4** (1) Din bugetul local se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- 1) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- 2) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;
- 3) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- 4) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

**Art. 5** Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 4.

**Art. 6** Prin personalul prevăzut la art. 4 alin 1, se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și

funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7** Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

- a) centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);
- b) servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);
- c) centre pentru gravide în dificultate (8790 CR - MC - II);
- d) îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);
- e) servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);
- f) servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D-I);
- g) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);
- h) centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
- i) centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ -VD - II);
- j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
- k) centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ – PN-II)”.

### **2.3 Procedura de solicitare a subvenției**

**Art.8** (1) Documentația de solicitare a subvenției se înaintează în plic închis, într-un singur exemplar și se înregistrează la registratura Direcției de Asistență Socială Brașov, în luna septembrie a anului curent.

(2) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a anului în curs.

**Art.9** (1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

- a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, în 3 exemplare;
- b) ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Brașov;
- c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- d) certificate de atestare fiscală eliberate de organul fiscal local și organul fiscal central, din care să rezulte că nu are datorii;
- e) licența de funcționare a serviciului emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau dovada efectuării demersurilor de obținere a licenței de funcționare;

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

## 2.4 Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor

**Art.10** (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează în baza grilei de evaluare prevăzută la anexa nr. 3 la prezentul regulament;

(2) Criteriile care stau la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, sunt următoarele:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației /fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ și cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni;

d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;

(3) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (2) lit. b) este următoarea:

(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției - cheltuielile totale în ultimele 12 luni prevăzute la pct. II.3<sup>1</sup> din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(4) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (2) lit. c) este următoarea:

(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, veniturile totale din ultimele 12 luni prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(5) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (2) lit. e) este următoarea:

(valoarea cheltuielilor curente de funcționare în unitatea de asistență socială, prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/valoarea prevăzută la alin 2, pct. I / 12- valoare subvenției solicitate lunar).

(6) Punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile prevăzute la alin. (2) este prevăzut în anexa nr.3 la prezentul regulament.

(7) Pot primi subvenție, în limita bugetului aprobat pentru această destinație, numai unitățile de asistență socială care, în urma completării grilei de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul regulament, obțin cel puțin 60 de puncte.

(8) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prelevând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;

b) categoria de persoane beneficiare;

Ordinea de priorităţi aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (8) lit. a) este următoarea:

- a) centre rezidenţiale
- b) unităţi de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi
- d) cantine sociale

Ordinea de priorităţi aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (8) lit. b) este următoarea:

- a) persoane cu dizabilităţi;
- b) persoane vârstnice
- c) copil şi familie, cu excepţia copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecţie specială, inclusiv persoane victime ale violenţei în familie;
- d) persoane fără adăpost;
- e) persoane dependente de consumul de alcool şi alte droguri;
- f) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecţie specială;
- g) alte persoane aflate în situaţii de dificultate.

(9) Criteriul de departajare prevăzut la alin. (8) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

(10) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare şi selecţionare prevăzute la alin 2 lit. a-e, comisia acordă următorul punctaj:

(10.1) Pentru justificarea unităţii de asistenţă socială pentru care se solicită subvenţia, în raport cu necesităţile şi priorităţile de asistenţă socială ale comunităţii, se acordă maximum 10 puncte.

(10.2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul cheltuielilor asociaţiei/fundaţiei/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% şi 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% şi 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% şi 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(10.3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenţă socială din totalul veniturilor asociaţiei/fundaţiei/cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% şi 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% şi 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% şi 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(10.4) Pentru resursele materiale şi umane adecvate tipurilor de servicii de asistenţă socială se acordă maximum 30 de puncte.

(10.5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

**Art.11** (1) Comisia de evaluare constituită prin hotărâre a consiliului local, funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, conform anexei nr.2 la prezentul regulament.

(2) Comisia realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției;

(3) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției;

(4) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

(5) Comisia de evaluare și selecționare poate solicita asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, documente suplimentare, necesare evaluării.

**Art.12** (1) În urma completării raportului privind oportunitatea acordării subvenției și a punctajului obținut în baza criteriilor prevăzute la art. 10, alin (2) comisia selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local, respectând încadrarea în bugetul aprobat pentru această destinație.

(2) La stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de asistență socială, Comisia va ține cont de capacitatea pentru care acestea au obținut licența de funcționare.

**Art.13** (1) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate, sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în termen de 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii prevăzute la alin. (1).

(3) Prin excepție de la prevederile art. 8, consiliul local poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrarea în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(4) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 8 alin. (2), se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel local.

(5) La selecțiile prevăzute la alin.3, pot participa numai asociațiile, fundațiile și cultele



recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială .

(6) Prin excepție de la prevederile alin. 5, pot participa la selecția prevăzută la alin. 3 asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

## **2.5 Acordarea subvenției**

**Art.14** (1) Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între Direcția de Asistență Socială Brașov și asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

(2) Modelul convenției prevăzute la alin. (1) este prezentat în anexa nr. 5, la prezentul regulament;

(3) Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice aprobate anual în bugetul local, prin hotărâre de consiliu local.

**Art.15** (1) Convenția provizorie pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

(4) Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii acestora.

**Art.16** (1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către Direcția de Asistență Socială Brașov, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie;

c) documente justificative și înregistrări financiar-contabile, privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară;

(2) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

(3) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(4) Documentele prevăzute la alin.1 se depun până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

(5) Modelul raportului prevăzut la alin. (1) lit b este prezentat în anexa nr.6 la prezentul regulament;

(6) Nerespectarea condiției prevăzute la alin. (4), conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

**Art.17** (1) În cazul în care Direcția de Asistență Socială Brașov se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru aceasta perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

**Art.18** (1) Asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditați ca furnizori de servicii sociale potrivit legii își deschid un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se restituie Direcției de Asistență Socială, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

## **2.6 Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției**

**Art. 19** (1) Direcția de Asistență Socială Brașov, verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art 5.

**Art.20** (1) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către membrii comisiei de analiză a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției de către asociații și fundații în baza legii 34/1998, numiți prin decizie a Directorului General, din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov;

(2) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației, fundației sau cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, de către membrii comisiei din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov;

(3) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1) și (2) se întocmește raportul privind

acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

**Art.21** (1) În situația în care Direcția de Asistență Socială Brașov constată nerespectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, prin dispoziție a primarului, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției.

**Art.22** (1) Până la data de 15 ianuarie a anului următor, Direcția de Asistență Socială Brașov întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) va fi transmis Consiliului Local al Municipiului Brașov.

Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament

**Anexa nr.1 la** Regulamentul privind acordarea unor subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 asociațiilor/fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială

**CERERE**  
**de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998**

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ..... cu sediul în .....  
.....  
(localitatea, strada, sector/județ)/, tel. ....,

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de....., pronunțată de  
.....  
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor .....

3. Codul fiscal nr. ...., emis de ..... din data de  
.....

4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca.....  
..... cu sediul în .....

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele ..... prenumele .....  
domiciliul /(localitatea, strada, sector/județ).....  
..... tel. ....

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele ..... prenumele .....  
domiciliul /(localitatea, strada, sector/județ).....  
..... tel. ....

II. Experiența asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: .....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistentă socială din ultimele 12 luni .....

.....

3^1 Cheltuieli totale în ultimele 12 luni: .....

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local ...../(precizați localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe ...../(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere,

după cum urmează:

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumirea unității de asistență socială *	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată(lei)
Total					

\*Se completează conform Anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, respectiv Categoria de serviciu social organizat ca centru de servicii sociale .

Subsemnata/Subsemnatul .....,  
posesor/poseoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/ Cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ..... prin Hotărârea nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;  
- asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,  
.....  
(semnatura și ștampila)

Responsabil financiar,  
.....  
(semnatura și ștampila)

Data .....

FIȘA TEHNICĂ  
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea\* .....

- tipul de unitate .....

2. Sediul unității de asistență socială .....

(localitatea, strada, sector/județ)/, tel. ....

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate...../(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente ...../ (precizați localitatea /localitățile ) .....

5.2. Numărul de persoane asistate .....

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1 Funcționează din anul.....

6.2 Planificarea activităților

(în maximum 3 pagini descrieți activitățile din proiect și planificarea acestora)/

6.3.Parteneri în proiect și natura parteneriatului...../(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:.....

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată .....

– condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....

\*Se completează conform Anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale respectiv Cod serviciu social și Categoria de serviciu social organizat ca centru de servicii sociale

- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;
- 1 lavabou la ..... persoane asistate;
- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei .....

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....
- condiții de transport al mesei .....
- operativitatea intervenției .....

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de munca .....
- cu contract de voluntariat ....., din care ..... persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

- a) .....
- b) .....
- c) .....

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr .....
- responsabilități .....

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială

Numele.....prenumele.....,profesia

.....

Funcția în asociație/fundație/ cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii .....

Angajat cu contract individual de muncă .....

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții .....
- terenuri .....
- alte mijloace fixe .....
- mijloace de transport .....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

**DATE**  
**privind bugetul unității de asistență socială în anul .....**

Denumirea unității de asistență socială ..... sediul  
 .....  
 Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoana asistată ..... lei

**I. Bugetul**

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației /fundației /cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii*1					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care *2,*3:					
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate și auxiliar*4					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)					
12. Alte cheltuieli (consumabile de					



birou, piese de schimb, reparații etc.)					
TOTAL					

**Note:**

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

\*4) Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și **auxiliar** prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; **nu intră** în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

**II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție:**

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4			
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			
Total			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de întreținere raportate la numărul de beneficiari/lună) .....

**Anexa nr. 2 la** Regulamentul privind acordarea unor subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 asociațiilor/fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială

**Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România care solicită acordarea de subvenții de la bugetul local pentru înființarea și administrarea de unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în municipiul Brașov**

**Partea I**

**Art.1** Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care solicită acordarea subvenției de la bugetul local, denumită în continuare Comisie, își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

**Art. 2** Prezentul regulament este constituit pe baza prevederilor legale în domeniu:

Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** Comisia are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială și a H.G. nr. 1153/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** Comisia este constituită la nivelul consiliului local, pentru subvențiile acordate din bugetul local.

**Art. 5** Comisia este formată din 7 membri (3 membri ai Consiliului Local Brașov, respectiv președinții comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 4 și nr. 5 sau înlocuitorii desemnați de către aceștia, 4 membri din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov și un secretar).

**Art. 6** Membri din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov și secretarul Comisiei sunt numiți, prin decizie a directorului general.

**Art. 7.** Președintele Comisiei este ales prin votul majorității simple în condițiile întrunirii a minim 2/3 din membrii Comisiei.

**Partea a II-a**

**Art. 8 Atribuțiile și responsabilitățile președintelui Comisiei sunt următoarele:**

- a) coordonează întreaga activitate, asigurând îndeplinirea atribuțiilor ce revin Comisiei;
- b) reprezintă Comisia în raporturile cu autoritățile publice ori cu persoanele juridice și fizice;
- c) preia în intervalul 1-5 octombrie a fiecărui an, în baza unui proces-verbal, de la secretarul Comisiei, toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul următor;
- d) convoacă Comisia legal constituită prin intermediul secretarului;
- e) asigură aplicarea legislației privind evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998.

**Art. 9 Atribuțiile și responsabilitățile membrilor Comisiei sunt următoarele:**

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- c) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile și cultelor religioase recunoscute în România pe baza Regulamentului de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Municipiul Brașov, aprobată prin hotărâre a consiliului local;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială prin completarea grilei de evaluare conform regulamentului;
- e) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;
- f) transmite, prin intermediul secretarului, către Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea elaborării proiectului de hotărâre de consiliu local privind asociațiile și fundațiile îndreptățite să primească subvenții de la bugetul local;
- g) întocmesc în vederea transmiterii către Serviciului Monitorizare, Programe, Strategie lista asociațiilor și fundațiilor neselectate precum și motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

**Art. 10 Sarcinile și responsabilitățile secretariatului comisiei sunt următoarele:**

- a) asigură condițiile pentru buna desfășurare a ședințelor Comisiei;
- b) preia de la Registratura Direcției de Asistență Socială Brașov toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul următor și le predă în baza unui proces verbal președintelui Comisiei;
- c) convoacă membrii Comisiei, la solicitarea președintelui și le comunică acestora, în scris, data, ora și locul de desfășurare a ședințelor;
- d) răspunde de elaborarea documentelor necesare desfășurării activității Comisiei;
- e) întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei, semnate de toți membrii prezenți la respectiva ședință;
- f) transmite către Serviciului Monitorizare, Programe, Strategie lista asociațiilor și fundațiilor neselectate precum și motivele care au stat la baza luării acestei decizii, în vederea comunicării acestor informații în termenul prevăzut de regulament;
- g) transmite către asociațiile și fundațiile evaluate un exemplar al raportului de oportunitate;
- h) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de Comisie;

**Procedura de lucru a Comisiei de evaluare și selecționare**

**Art. 11** Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza Regulamentului de acordare a subvenției de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile și cultele religioase recunoscute în România care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Municipiul Brașov aprobată prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 12** În cadrul Comisiei au drept de vot numai membrii acesteia. Deciziile Comisiei se iau cu majoritatea simplă, în ședințe de lucru colective. Comisia este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor.

**Art. 13** Activitatea Comisiei începe în prima zi lucrătoare din luna octombrie an curent, după perioada de expirare a termenului-limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii septembrie an curent.

**Art. 14** La prima întâlnire a Comisiei sunt verificate: încadrarea în termenul de depunere a documentației, documentația de solicitare a subvenției și îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate. Astfel, se completează grila de evaluare fiind acordate punctajele aferente fiecărui criteriu care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială.

**Art. 15** Comisia realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției. Raportul este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției.

**Art. 16** În urma completării grilei de evaluare fiecare asociație/fundație va obține un punctaj

final care trebuie să fie de cel puțin 60 puncte. În cazul în care unitățile de asistență socială au obținut același punctaj, Comisia va proceda la departajarea acestora în baza criteriilor prevăzute de regulament.

**Art. 17** La încheierea procesului de evaluare, Comisia transmite prin secretar, către Serviciului Monitorizare, Programe, Strategie grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea elaborării proiectului de hotărâre de consiliu local privind asociațiile și fundațiile și cultele religioase recunoscute în România îndreptățite să primească subvenții de la bugetul local precum și a încheierii convențiilor pentru acordarea de servicii de asistență socială.

**Art. 18** Lista asociațiilor și fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România neselectate precum și motivele care au stat la baza luării acestei decizii sunt transmise Serviciului Monitorizare, Programe, Strategie în vederea comunicării în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii consiliului local privind asociațiile și fundațiile îndreptățite să primească subvenții de la bugetul local.

**Art. 19** La finalizarea procesului de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, Comisia predă, prin intermediul secretarului, Serviciului Monitorizare, Programe, Strategie documentația care a stat la baza evaluării și selecționării precum și întreaga documentație aferentă acestuia în vederea păstrării și arhivării.

### **Dispoziții finale**

**Art. 20** Documentele emise și primite de comisie se înregistrează într-un registru special al Comisiei.

**Art. 21** Comisia poate solicita asociațiilor și fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România care au depus cererea în vederea subvenționării de la bugetul local documente suplimentare pentru clarificare.

**Art. 22** Membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cuprinse în documentele analizate în desfășurarea activității.

**Art. 23** Aprobarea, modificarea și completarea prezentului regulament se face la inițiativa a minim 2/3 dintre membrii comisiei și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

**Anexa nr. 3 la** Regulamentul privind acordarea unor subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 asociațiilor/fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială

## GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante .....

Adresa .....

Persoană de contact .....

e-mail: ..... telefon/fax .....

### **Etapa 1 Verificarea respectării termenului de depunere a documentației**

Nr./data înregistrării la registratura Direcției de Asistență Socială Brașov:

.....

**Rezultatul etapei\*):**

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

### **Etapa 2 Verificarea administrativă**

**Verificarea documentației de solicitare a subvenției:**

Tipul documentului	Rezultatul verificării*)		Observații**
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile/fundațiile/ cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii române, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Brașov în 3 exemplare, în original			
b) Ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Brașov			
c) Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
d) Certificat de atestare fiscală - în original			

e)	Certificat de acreditare			
f)	Licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție			
g)	dovada dobândirii personalității juridice (statut, act constitutiv)			

\*Se bifează.

\*\* Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

### Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

### Etapa 3 Verificarea eligibilității

**Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, a condițiilor de eligibilitate:**

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*		Observații**
		DA	NU	
1 Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, acreditat ca furnizor de servicii sociale	Certificat de acreditare			
2 Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție	Licență de funcționare			
3 Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B la cererea de solicitare a subvenției -pct I			
4 Activitatea de asistență socială se adresează unor persoane din municipiul Brașov	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998			
	Pct. 5 din "Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială"			
5 Solicită subvenție potrivit legii de la bugetul local în completarea veniturilor proprii	Pct. 1 din "Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială"			
	Pct.5.2 din Anexa A cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998			

**Rezultatul etapei\*:**

Asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**Etapa 4 Verificarea tehnică****Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială:**

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.

Unitatea de asistență socială ..... sediul

.....

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția .....

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*		Observații**
		DA	NU	
1 Serviciile sociale solicitate sunt în acord cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	Anexa A la cererea de solicitare			
2 Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate	Fișa tehnică			
3 În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Fișa tehnică			
4 Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

\*Se bifează.

\*\* Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

**Rezultatul etapei\*:**

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**Etapa 5 Evaluarea de teren**

**Rezultatul raportului de oportunitate\***

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației /fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluată.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**Etapa 6 Evaluarea criteriilor prevăzute în normele metodologice: \*2)**

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru unitatea de asistență socială a asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate pentru care se solicită acordarea subvenției.

\*2) Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru.

**6.1. Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității**

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1	Descrierea comprehensivă a problemei/problemelor existente în comunitate	3							
2	Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială	4							



3	Oferta redusă în comunitate pentru tipul de servicii sociale propuse spre subvenționare	3							
<b>TOTAL</b>		10							
		Semnătura							

**6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni**

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat*4)						
1	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, pe ultimele 12 luni *3)	10							
		Semnătura							
<b>MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU</b>									

\*3) Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II 3/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II 3<sup>1</sup> din Cererea de de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 (Anexa nr.1 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile/ fundațiile/ cultele recunoscut în România, acreditate ca furnizore de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Brașov)X100

\*4)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

**6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni**

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat*6)						
1	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni *5)	10							
		Semnătura							
<b>MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU</b>									

\*5) Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II 3/veniturile totale din ultimele 12 luni,prevăzute la pct. II. 2 din Cererea de de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 (Anexa nr.1

la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Brașov)X100

\*6) Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

#### **6.4. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială**

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1	Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier etc.)	5							
2	Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	10							
3	Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura de personal prevăzută conform HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare)	15							
<b>TOTAL</b>		30							
Semnătura									

#### **6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială**

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat*8)						
1	Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială *7)	30							
Semnătura									
<b>MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU</b>									

\*7) Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III /valoarea alin. 2 pct I Bugetul din Anexa B la Cererea de de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 (Anexa nr.1 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile /fundațiile/ cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizore de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Brașov)

\*8) Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 puncte;

- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 puncte;

#### **6.6. Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială**

<b>Indicatori</b>		<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat</b>						
1	Experiența unității de asistență socială, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică privind unitatea de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15							
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte								
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte								
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte								
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 2 puncte								
2	Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în ultimele 12 luni	5							
<b>TOTAL</b>		20							
Semnătura									
<b>MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU</b>									

#### **REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criteriul</b>	<b>Punctaj acordat</b>
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni	
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni	
6.4	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială	

6.6	Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială	
<b>PUNCTAJ FINAL*9)</b>		

\*9) Sunt selecționate pentru subvenționare unitățile de asistență socială care au obținut cel puțin 60 de puncte.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**Etapa 7 Stabilirea numărului mediu lunar pe persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției**

1. Numărul de persoane pentru care asociația/fundația/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicită subvenția	
2. Numărul de persoane propuse în raportul de oportunitate	
<b>3. PROPUNEREA COMISIEI</b>	

**Justificarea propunerii comisiei:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Etapa 8 Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială**

Subvenția solicitată de asociație/fundație/ <b>Cultului</b> recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii (lei/an)	
Subvenția propusă în raportul de oportunitate(lei/an)	
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

Justificarea propunerii comisiei:

**COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE**

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data


**Anexa nr. 4** la Regulamentul privind acordarea unor subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 asociațiilor/fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială

**RAPORT**  
**privind oportunitatea acordării subvenției**

Denumirea asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția .....

Numărul/data de înregistrare la Direcția de Asistență Socială Brașov a cererii de solicitare a subvenției .....

Unitatea de asistență socială pentru care se solicita subvenția\*1 .....

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială .....

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție) .....

Data efectuării evaluării .....

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente .....

- prioritățile comunității .....

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul .....

- serviciile de asistență socială acordate .....

- numărul de persoane asistate .....

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate .....

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată .....

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....

- condiții de petrecere a timpului liber .....

- condiții de comunicare cu exteriorul .....

- condiții de servire a mesei .....

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....

- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;

- 1 lavabou la ..... persoane asistate;

- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei .....

b) în cazul unității care asista persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .....

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....

- condiții de transport al mesei .....

- operativitatea intervenției .....

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

5. Resurse umane:

5.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....
- de execuție .....
- cu contract individual de muncă .....
- cu contract de voluntariat .....; din care ..... persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

- a) .....
- b) .....
- c) .....

6. Alte probleme identificate .....

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

- a) numărul de persoane asistate lunar .....
- b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul ..... lei.

.....  
 (numele și prenumele  
 persoane(i)/(lor) care a(u) efectuat evaluarea  
 semnătura)

Data întocmirii raportului .....

\*1 Se completează conform Anexei la Hotărârea nr.867/2016 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, coloana 1 – Cod serviciu social și col. 2 Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale

**Anexa nr. 5** la Regulamentul privind acordarea unor subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 asociațiilor/fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială

Direcția de Asistență Socială Brașov

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,  
acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit  
legii .....

Nr. înreg..... / .....

Nr. înreg. .... / .....

**CONVENȚIE \*1**  
pentru acordarea de servicii de asistență socială  
(*model cadru*)

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor/ fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ privind acordarea subvenției asociațiilor/fundațiilor/ cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pentru activități de asistență socială, în anul \_\_\_\_\_

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_, *în calitate de*  
\_\_\_\_\_

și

**ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/ Cultul** recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont virament\*2 \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

au convenit următoarele:

**I. Obiectul convenției:**

1. Acordarea de către Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii \_\_\_\_\_ a serviciilor de asistență socială în cadrul \_\_\_\_\_, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de \_\_\_\_\_ persoane asistate, cu domiciliul în municipiul Brașov.

2. Subvenționarea de către Consiliul Local Brașov, din bugetul Direcției de Asistență Socială Brașov, a serviciilor de asistență socială acordate de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în limita sumei de \_\_\_\_\_ lei în anul \_\_\_\_\_ conform anexei nr. 1 la prezenta convenție. Nivelul subvenției lunare/beneficiar este de \_\_\_\_\_ lei, potrivit H.C.L. nr. \_\_\_\_\_.

3. Asociația/Fundația/ Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv, cu suma de ..... lei în bani și/sau în natură, după cum urmează:

- în bani ..... lei

- în natură ..... lei



## **II. Durata convenției:**

1. Durata convenției este de la data de 1 ianuarie până la \_\_\_\_\_ ( nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția)
2. Durata convenției provizorii este de la 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data aprobării bugetului local;
3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

## **III. Obligațiile asociației/fundației/ Cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii sunt:**

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișei tehnice a unității de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială, a raportului privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, împreună cu documente doveditoare a cheltuielilor efectuate, precum și cererea privind subvenția pentru luna curentă;
4. prezentarea dovezii pentru deschiderea unui cont bancar special, înainte de virarea primei tranșe din subvenție, în care urmează a fi încasată subvenția și din care ulterior se va face plata cheltuielilor suportate din subvenție;
5. prezentarea unei declarații pe proprie răspundere, înainte de virarea primei tranșe din subvenție, din care să reiasă faptul că asociația nu beneficiază de subvenție de la bugetul de stat pentru unitatea de asistență socială care face obiectul prezentei convenții. De asemenea asociația trebuie să depună, după caz, declarație privind spațiul utilizat-procent deținut de către unitatea de asistență socială din totalul spațiului asociației, declarație privind procentul din facturile de utilități, aferent unității de asistență socială, împuternicirea reprezentantului legal prin care desemnează o persoană din cadrul asociației, în scopul semnării tuturor actelor privind acordarea subvenției, declarație/extras din REVISAL pentru personalul a căror salarii sunt decontate parțial din subvenție;
6. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la Direcția de Asistență Socială Brașov a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;
7. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
8. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția de Asistență Socială Brașov, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
9. asigurarea accesului la sediul asociației a persoanelor împuternicite de Direcția de Asistență Socială Brașov să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, controlul privind respectarea prevederilor legale cu privire la standardele minime de calitate pentru tipul de serviciu social pentru care vor utiliza subvenția de la bugetul local, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
10. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției definitive, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la data de 31 decembrie. .

#### **IV. Obligațiile Direcției de Asistență Socială Brașov sunt:**

1. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii;
2. verificarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate;
3. întocmirea raportului de specialitate privind acordarea serviciilor de asistență socială și a raportului privind utilizarea subvenției;
4. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta convenție.

#### **V. Forța majoră:**

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Direcția de Asistență Socială Brașov se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția de Asistență Socială Brașov, va notifica imediat fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

#### **VI.Suspendarea convenției**

Prezenta convenție se suspendă, prin dispoziție a primarului, în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap.III pct.3 și pct. 9.

Direcția de Asistență Socială Brașov va notifica asociației/fundației/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

#### **VII. Încetarea convenției:**

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

În situația în care Direcția de Asistență Socială Brașov constată nerespectarea clauzelor prevăzute în convenție, se dispune încetarea convenției, prin dispoziție a primarului;

### **VIII. Modificarea convenției:**

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

### **IX. Litigii:**

În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea litigiului în mod amiabil, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

### **X. Dispoziții finale**

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, în două exemplare.

Direcția de Asistență Socială Brașov

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România,  
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Director General  
Mariana Topoliceanu

Viză C.F.P

Vizat pentru legalitate  
Consilier juridic

Întocmit

Data \_\_\_\_\_

### **Notă:**

\*1) personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, solicitant care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, servicii și de coordonare.

**Anexa nr. 6** la Regulamentul privind acordarea unor subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 asociațiilor/fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială

**ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/CULTUL RECUNSCUT ÎN ROMÂNIA, ACREDITAT CA FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII**

**RAPORT**  
**privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției**  
**în luna ..... anul .....**

În baza Convenției nr. ...., încheiată la data ..... între Direcția de Asistență Socială Brașov și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

....., cu sediul în ....., subvenția în suma de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

**I Raport de activitate\*1)**

(1). Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc., descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

(1) Numărul total\*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- .....
- .....

**II Raport financiar\*3):**

- valoarea subvenției de la bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casa la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casa la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate (mii lei)\*4:

<b>Categoria de cheltuieli</b>	<b>Cheltuieli totale</b>	<b>Cheltuieli subventionate conform Legii nr.34/1988</b>	<b>Cheltuieli din contributia asociatiei/fundației/Cultul ui recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii</b>
1. cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4			

2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			
<b>TOTAL</b>			

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

Reprezentantul  
asociației/fundației/ cultului recunoscut în România  
acreditat ca furnizor de  
servicii sociale potrivit legii  
.....

(numele și prenumele)

Semnatura și ștampila  
.....

Data .....

Responsabilul financiar  
al unității de asistență socială,  
.....

(numele și prenumele)

Semnatura  
.....

\*1)Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

\*2)Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

\*3)Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

\*4) Se va completa conform Anexei nr. 1 la Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială încheiată între Asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și Direcția de Asistență Socială Brașov

**Anexa nr. 7** la Regulamentul privind acordarea unor subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998 asociațiilor/fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială

**RAPORT ATRIBUIRE SUBVENȚII ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN, ACREDITATE CA FURNIZORI DE SERVICII SOCIALE POTRIVIT LEGII**

Nr. Crt	Denumire Organizație	Nr. beneficiari pt care se solicită subvenție	Suma solicitată pentru 2017	PROPUNERI							Suma aprobată pentru 2017	Nr. beneficiari pt. care se acordă subvenția
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
	TOTAL											

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data