

Direcția de Asistență Socială Brașov cu sediul în Brașov, str. Panselelor nr. 23 vă invita să depuneți oferta dumneavoastră de preț pentru servicii de revizii, reparații, întreținere și furnizare piese de schimb pentru ascensoarele din sediile Direcției de Asistență Socială Brașov - str. Panselelor nr.23 și din str. Gladiolelor nr.4, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini înregistrat cu nr.22382/21.03.2019 până în data de 27.03.2019 ora 14.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică ce se va derula până la sfârșitul anului 2019. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta serviciile, în limita existenței resurselor financiare pentru perioada 01.01.2020- 30.04.2020.

Vă informăm că în urma evaluării ofertelor, în situația în care operatorul economic desemnat câștigător este înregistrat în SEAP, oferta va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, în cont deschis la Trezorerie.

Oferta poate fi transmisă prin email: [achizitii@dasbv.ro](mailto:achizitii@dasbv.ro) sau poate fi depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din Str. Panselelor nr. 23, Registratură, cu mențiunea „În atenția Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare”.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**

Str.Panselelor, nr. 23, Brașov, cod poștal 500419  
Tel +40-0368-469995, +40-368-465415,Fax: 0368-464083  
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro

Operator de date cu caracter personal nr.10326

**Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare**

**Ind. dos.: 3B**

Nr. înregistrare:22382/21.03.2019

**CAIET DE SARCINI**

**Cap.1. Obiectul contractului**

**Art.1** Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant, persoană juridică, care să presteze servicii de revizii, reparații, întreținere și furnizare piese de schimb pentru ascensoare, cum sunt acestea descrise la art.3 din prezentul caiet de sarcini.

**Cap.2. Scopul contractului**

**Art.2** Firma contractantă trebuie să presteze servicii de revizii, reparații, întreținere și furnizare piese de schimb pentru ascensoarele ce deserveșc sediul Direcției de Asistență Socială Brașov situat în Brașov str.Gladiolelor nr.4 și str. Panselelor nr. 23, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

**Cap.3 Obligațiile prestatorului – condiții obligatorii**

**Art.3** Firma contractantă se obligă să presteze serviciile enumerate la art.1 pentru următoarele instalații de ridicat:

Adresă punct de lucru: Brașov, str. Gladiolelor nr. 4.

Nr. crt.	Denumirea instalației	Nr. de fabricație / an de fabricație	Nr. autorizație ISCIR	Parametrii	Scadența	În funcțiune / în conservare
1	Ascensor electric 6 persoane	J04AM0800109 / 2004	BVA 3044	Q <sub>max</sub> = 500 kg 5 stații 6 persoane	19.12.2019	în funcțiune
2	Ascensor electric 6 persoane	J04AM0800110 / 2004	BVA 3045	Q <sub>max</sub> = 500 kg 5 stații 6 persoane	19.12.2019	în funcțiune
3	Ascensor electric 10 persoane	J04AM0800111 / 2004	BVA 3046	Q <sub>max</sub> = 800 kg 5 stații 10 persoane	19.12.2019	în funcțiune
4	Ascensor electric materiale	J04AM0800112 / 2004	BVA 3047	Q <sub>max</sub> = 500 kg 5 stații 6 persoane	19.12.2019	în funcțiune
5	Ascensor electric materiale	J04AM0800113 / 2004	BVA 3048	Q <sub>max</sub> = 500 kg 3 stații 3 persoane	19.12.2019	în funcțiune
6	Ascensor hidraulic marfă	J04AM0800114 / 2004	BVA 3049	Q <sub>max</sub> = 1000 kg 2 stații	19.12.2019	în funcțiune

Adresă punct de lucru: Braşov, str. Panselelor nr.23.

Nr. crt.	Denumirea instalației	Nr. de fabricație / an de fabricație	Nr. autorizație ISCIR	Parametrii	Scadența	În funcțiune / în conservare
1	Ascensor hidraulic 12 persoane	181639 / 2013	BVASC 100262	Q <sub>max</sub> = 900 kg, 3 stații 12 persoane	04.06.2019	în funcțiune

**Art.4.** Se va încheia un contract de prestări servicii de revizii, reparații, întreținere și furnizare piese de schimb la ascensoarele din dotare prin care prestatorul se obligă să presteze în favoarea beneficiarului, următoarele :

1.să efectueze lucrari la timp si de bună calitate, să asigure piesele si materialele necesare efectuării lucrărilor. Materialele și piesele vor fi originale și vor avea garanție minim 12 luni;

2.să efectueze lucrări de revizie tehnică curentă la toate ascensoarele, conform legislației în vigoare ;

3.În cadrul lucrărilor de mentenanță se vor efectua lunar cel puțin următoarele operații :

- curățarea ascensorului, cu excepția cabinei și a exteriorului puțului ascensorului;
- verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- verificarea uzurii cablurilor de tracțiune si a fixării acestora;
- verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului ;

4. să se prezinte pentru depanarea liftului la anunțarea defectelor la dispecerat :

-în maxim o oră în intervalul 08-20 ale zilei

-la prima oră lucrătoare a beneficiarului (ora 08) pentru defectele apărute și sesizate în intervalul 20-08;

**Art.5.** Alte obligații ale firmei prestatoare:

1.să fie autorizată ISCIR pentru repararea, revizia și întreținerea ascensoarelor; se va prezenta obligatoriu autorizație ISCIR

2.să efectueze lucrările de întreținere, revizie si reparare în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului,

3. să efectueze revizia și să prezinte ascensoarele și toate documentațiile tehnice necesare la verificările tehnice care se efectuează de catre inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR ;

4. în cazul în care, cu ocazia efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, se constată defecțiuni care periclitizează siguranța în funcționare a ascensorului sau pot crea situații periculoase, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;

5. în timpul efectuării lucrărilor de întreținere și revizie, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să aplice pe toate ușile de palier de acces la puț tableie cu mențiunea

“ASCENSOR ÎN REVIZIE”, care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării lucrărilor respective;

6. să afișeze vizibil, lizibil și durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului propriu și data următoarei verificări tehnice a ascensorului în cabină, pe ușa de palier de la parter, prin aplicarea unei etichete autocolante cu respectarea modelului din PT R1/ R2-2010

#### **Cap.4. Oferta financiară și plata serviciilor**

**Art.6** Oferta prezentată va fi un abonament/lună, care va conține toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor care se impun în menținerea în stare perfectă de funcționare a ascensoarelor ce deservește sediile Direcției de Asistență Socială Brașov, Căminul pentru Persoane Vârstnice din str.Gladiolelor nr.4 și sediul din str. Panselor nr.23. Piesele de schimb și materialele necesare în cazul unor defecțiuni se vor plăti în baza unui deviz estimativ aprobat de achizitor. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA și va rămâne neschimbat pe toată perioada contractului.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție.

**Art.7** Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică ce se va derula până la sfârșitul anului 2019. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta serviciile, în limita existenței resurselor financiare pentru perioada 01.01.2020- 30.04.2020.

**Achiziția directă este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, din diferite motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit.c) teza 2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.**

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Vă informăm că oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic SEAP. Plata pieselor de schimb și a abonamentului se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, în cont deschis la Trezorerie.

  
**Aprobat**  
**Director General Adjunct**  
Luana Mădălina Crăciun

Verificat Șef Birou Achiziții  
Publice, Aprovizionare  
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

- 1 Alexandru Grigoruț – inspector
- 2 Nicolae Mereț – inspector
- 3 Bianca Bărbier – inspector