

Direcția de Asistență Socială Brașov cu sediul în Brașov, str. Panslelor nr. 23 vă invită să depuneți oferta dumneavoastră de preț pentru servicii de reparații, întreținere, materiale aferente și verificare obligatorie pentru hidranții interiori/exteriori din sediile Direcției de Asistență Socială Brașov - str.Panslelor nr.23 și din str. Gladiolelor nr.4, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini înregistrat cu nr.41287/15.05.2019 până în data de 21.05.2019 ora 14.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA/prestație și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică ce se va derula până la sfârșitul anului 2019.

Vă informăm că în urma evaluării ofertelor, în situația în care operatorul economic desemnat câștigător este înregistrat în SEAP, oferta va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, în cont deschis la Trezorerie.

Oferta poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro sau poate fi depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din Str.Panslelor nr. 23, Registratură, cu mențiunea „În atenția Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare”.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

Str.Panselelor nr. 23, Brașov 500419
Tel.: +40-0368-469995,+40-368-465415,+40-368464081, Fax: 0368-464083
www.dasbv.ro , dasbv@dasbv.ro

Operator de date cu caracter personal nr.10326

Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare

Ind. dos.: 3B
Nr. înregistrare:41287/ 15.05.2019

CAIET DE SARCINI

Cap.I. Obiectul contractului

Art.1 Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant, persoană juridică, care să presteze servicii de reparații, întreținere, materiale aferente și verificare obligatorie pentru hidranții interiori/exteriori existenți în sediile Direcției de Asistență Socială Brașov.

Cap.II. Scopul contractului

Art.2 Firma contractantă trebuie să presteze servicii de reparații, întreținere, materiale aferente și verificare obligatorie pentru hidranții interiori/exteriori existenți în sediile Direcției de Asistență Socială Brașov, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cap.III. Obligațiile prestatorului – condiții obligatorii

Art.3 Serviciile de verificare obligatorie pentru hidranții interiori/exteriori constau în următoarele:

- 1.Verificare furtun:elemente metalice corodate,scurgeri, deformări, distrugerii, crăpături pe întreaga lungime, in cazul unui semn de defect furtunul se înlocuiește cu un alt furtun încărcat la presiunea de lucru maxima;
- 2.Vericare dispozitive de fixare- dacă sunt solide și nedeteriorate;
- 3.Verificare debit de apă- dacă este continuu și suficient;
- 4.Verificare sistem de rulare-dacă funcționează ușor;
- 5.Verificare țeava refulare-dacă funcționează ușor;
- 6.Verificare cutii de protecție hidranți exteriori si se înlocuiesc -dacă sunt deteriorate;
- 7.Verificare garnituri- dacă sunt deteriorate, defecte sau lipsesc;
- 8.Verificare robineți – dacă există scurgeri;
- 9.Verificare cutie hidrant interior;
- 10.Verificare existență indicatoare de marcare a hidranților;
- 11.Verificarea ca instalația de hidranți să fie în permanență sub presiune;
- 12.Verificarea stării de funcționare a luminoblocurilor de siguranță pentru marcarea hidranților interiori;

Art.4 Dacă în urma verificărilor au fost identificate piese de schimb defecte sau lipsă, acestea vor fi înlocuite de comun acord cu achizitorul, în baza unei oferte de preț și a comenzii, cu încadrarea în limita fondurilor alocate.

Art.5 Prestatorul va furniza și înlocui următoarele materiale:

- țevi de refulare cu robinet pentru închidere hidranți interiori-36 buc;
- chei pentru racorduri ABC-4 buc;
- feși pentru furtun tip B-2 buc;
- chei pentru hidranți-2 buc;
- mufe pentru chei hidranți-2 buc;

Art.6 Serviciile de verificare periodică obligatorie pentru hidranții interiori/exteriori se efectuează cel puțin semestrial, în conformitate cu Normativul privind securitate la incendiu a construcțiilor. Partea a II-a Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013, verificarea instalațiilor de stingere incendii (hidranți interiori/exteriori).Serviciile vor fi prestate la sediul din str. Panselelor nr. 23(12 hidranți

interiori și 2 hidranți exteriori) și la sediul Căminului pentru Persoane Vârstnice din str. Gladiolelor nr. 4 (36 hidranți interiori). La terminarea serviciilor de verificare, se va aplica pe fiecare hidrant un abțibild în care se va specifica numele firmei care a executat verificările și data următoarei verificări periodice.

Firma prestatoare va prezenta obligatoriu autorizație emisă de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Art.7 Serviciile vor fi efectuate cu profesionalism, de personal calificat cu atribuții în domeniu.

Cap.IV. Durata contractului

Art.8. Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Art.9. Contractul ce urmează a fi încheiat se va derula pe parcursul anului 2019.

Cap.V . Prezentarea și evaluarea ofertei, plata serviciilor

Art.10 Criteriul de evaluare a ofertei va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție calculat ca sumă între prețul total al hidranților verificați (2 verificari) și prețul total al materialelor furnizate și înlocuite (materialele sunt prevăzute la art.5 din caietul de sarcini) .Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA, cu 2 zecimale.


Prețul ofertei nu se actualizează.Oferta va fi transmisă la sediul Direcției de de Asistență Socială Brașov din Mun. Brașov str. Panselelor nr.23 – Registratură, cu mențiunea ”În atenția Biroului, Achiziții Publice, Aprovizionare” sau la adresa de e-mail achizitii@dasbv.ro.

Art.11 Plata serviciilor prestate și a materialelor se va face în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la achizitor.


Aprobat,
Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun



Verificat,
Șef Birou, Achiziții Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu



Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

1. Nicolae Mereș – inspector.....
 2. Alexandru Grigoruș – inspector.....
 3. Gheorghe Comănelea – inspector.....
- 

1 ex.