
CAIET DE SARCINI
privind procedura proprie de atribuire a contractului
de servicii de pază permanentă cu post fix și mobil

Cap.1. Obiectul contractului

Art.1. Achiziția va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant/contractanți, persoană juridică, care să presteze servicii de pază (cod CPV: 79713000-5, Anexa nr.2) la sediul secundar al Direcției de Asistență Socială Brașov situat în municipiul Brașov, str. Gladiolelor nr.4.

Cap. 2. Scopul contractului

Art. 2. Firma contractantă trebuie să asigure servicii de pază permanentă cu post fix și mobil, conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cap.3. Durata contractului.

Art.3.Contractul se va încheia pe perioada 01.08.2019 – 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2020 – 30.04.2020, în limita existenței resurselor financiare.

Cap.4.Obligațiile părților

Art.4.1. Obligațiile prestatorului

Obligațiile prestatorului cu referire la prestarea serviciilor de pază permanentă cu post fix și mobil sunt următoarele:

a) Să asigure serviciile de pază permanentă cu post fix și mobil (un agent) pentru obiectivul - sediul secundar al Direcției de Asistență Socială Brașov, situat în municipiul Brașov, str. Gladiolelor nr.4 cu următorul program:

- Luni – Duminică permanent (24 ore)

Beneficiarul își rezervă dreptul să modifice programul (număr de ore, zile).

b) Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea corespunzătoare obligațiilor asumate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea tehnică;

c) Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și protecția mediului;

d) Să preia obiectivul printr-un proces verbal de predare-primire și să asigure paza în conformitate cu legea, pornind de la planul de pază și de la alte reglementări interne ale beneficiarului prin care se stabilesc regulile de acces în incintele acestuia, cât și dispoziții ale conducerii acestuia, care vor fi puse la dispoziția prestatorului;

e) Să supravegheze prestarea serviciilor și desfășurarea activității preventive cu privire la paza obiectivului, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele cerute de și pentru contract;

f) Să cunoască în detaliu caracteristicile cât și punctele critice ale obiectivului și ale vecinătăților acestuia, pentru a putea preveni eficient orice acte sau fapte care ar putea să conducă la producerea de pagube beneficiarului. În acest sens prestatorul se obligă să informeze în scris beneficiarul cu privire la orice situație, aspect sau eveniment care ar putea prezenta vreun risc pentru securitatea obiectivului sau desfășurarea serviciului de pază. Lipsa informării scrise către beneficiar atrage răspunderea exclusivă a prestatorului pentru situațiile în care paza obiectivului nu s-a asigurat

corespunzător, deși prestatorul putea și trebuia să prevadă aceste cazuri în calitate de firmă specializată de pază.

g) Să elaboreze/să modifice împreună cu beneficiarul planul de pază, care să fie avizat de organele de poliție și împreună să stabilească dispozitivul de alarmare, cât și alte măsuri care să asigure securitatea deplină a obiectivului păzit și liniștea în perimetrul acestuia, dar și pe itinerariile stabilite ca făcând parte integrantă din dispozitivul de pază;

h) Să cunoască și să respecte regulamentul intern al beneficiarului aplicabil obiectivului (incluzând și fără a se limita la prevederile referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor și regulile de protecția muncii). În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale achizitorului se încalcă prevederi ale planului de pază, prestatorul se obligă să-i comunice în scris beneficiarului acest fapt în maxim 24 de ore de la data constatării încălcării;

i) Va urmări permanent ca agenții de securitate să execute serviciul conform prevederilor legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de munca și timpul liber aferent acestor norme;

j) Să asigure pe cheltuiuala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;

k) Să execute instruirea permanentă a agenților de securitate pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI și protecția mediului

l) Să informeze conducerea beneficiarului despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acesteia. Prestatorul informează în scris despre instrucțiuni incomplete/greșite, ori proceduri care ar trebui aplicate suplimentar pentru evitarea apariției riscurilor de orice natură pentru beneficiar, propunând în același timp soluții alternative;

m) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

n) În cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivul încredințat, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de securitate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu;

o) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului;

p) Să respecte prevederile legale privind regimul armelor și munițiilor, portul și uzul de armă.

q) Să permită accesul în obiectiv numai în baza dispozițiilor interne ale achizitorului, respectiv a listelor furnizate de acesta, asigurând completarea informațiilor în Registrul de acces.

r) Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivului, pe timpul desfășurării activității de pază.

s) Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în situații deosebite;

t) Să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor, sesizând eventualele probleme către șeful Serviciului Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, pompierii și persoanele desemnate pentru intervenție, menționând acest lucru într-un registru special.

u) Să păstreze secretul de serviciu.

v) Să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază, inclusiv de înlocuire a agenților de securitate care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.

Obligații minimale ale agenților de pază obiective:

a) Să-și înștiințeze șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență și la cunoștința conducerii beneficiarului;

b) Să sesizeze Poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

c) Să raporteze în permanență persoanelor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

d) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

e) În caz de avarii la instalații, conducte sau utilități, la rețelele electrice etc. și în orice alte

împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului:

f) În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere a acestora și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze conducerea prestatorului pentru intervenire cu echipe specializate, să anunțe pompierii, conducerea beneficiarului și Poliția;

g) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre sau catastrofe naturale;

h) Să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul beneficiarului și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor;

i) Să poarte uniformă, însemnele specifice și dotările obligatorii numai pe durata serviciului;

j) Să nu parasească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

k) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucilogene, să nu introducă în obiectiv și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;

l) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

m) Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de către conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

n) Să respecte normele de protecția muncii prevăzute de legislația în domeniu;

o) Autorizează accesul persoanelor și asigură înscrierea datelor în Registrul de acces (nume, prenume, destinația, ora sosirii, ora plecării).

Este interzis agentului de pază, în timpul serviciului:

- Să părăsească perimetrul postului,
- Să întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului,
- Să părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;

- Să se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor halucilogene, să introducă în obiectiv și să consume astfel de produse în timpul serviciului;

- Să încredințeze echipamentul din dotare altor persoane;

- Să prejudicieze imaginea instituției prin comportament, prin legături interpersonale cu persoanele cu care intră în contact.

Art.4.2. Obligațiile beneficiarului

a) Să pună la dispoziția prestatorului facilitățile necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază prevăzute de Legea nr. 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Să întocmească/să modifice cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

c) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

d) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

e) Să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate;

f) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivului încredințat.

Cap.5. Condiții de calitate, mediu și de securitate și sănătate în muncă

Art.5.1. Prestatorul va respecta Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor.

Cap.6. Prețul contractului

Art.6.1. Prețul va cuprinde toate cheltuielile preconizate de prestator pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Prețurile unitare vor putea fi ajustate, la solicitarea prestatorului, în urma apariției următoarei situații: modificarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, definit conform prevederilor art.164 din legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețurilor unitare în această situație se va efectua cel mult până la

valoarea rezultată prin aplicarea următoarei formule de ajustare, dar numai în cazul în care prestatorul face dovada că angajații care prestează efectiv serviciile de pază sunt plătiți în funcție de salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată:

$$\text{Preț A2} = \text{Preț IA2} + (\text{Sb intrat în vigoare} - \text{Sb ultim abrogat})$$

unde:

- Preț A2 – prețul unitar actualizat [Lei fără TVA/oră/post de pază];
- Preț IA2 = prețul unitar ofertat cu ocazia depunerii financiare în baza căreia va fi atribuit respectivul contract [Lei fără TVA/oră/post de pază];
- Sb intrat în vigoare – tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative intrate în vigoare în perioada calendaristică de valabilitate a contractului și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar [Lei/oră];
- Sb ultim abrogat = tariful orar al salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative abrogate în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar [Lei/oră].

Cap.7. Modalități de plată:

Art.7.1. Plata se efectuează în baza facturii emisă de prestator, care va fi însoțită de următoarele documente întocmite de acesta :

- proces verbal de bună prestație întocmit de prestator la sfârșitul fiecărei luni, vizat de persoana desemnată de achizitor ;
- foaie colectivă de prezență pentru orele prestate în lună, vizată de persoana desemnată de achizitor;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate efectiv la post, vizat în mod obligatoriu de către persoana desemnată de către achizitor să urmărească executarea contractului de pază.

Art.7.2. Factura va fi întocmită lunar de către prestator până la data de 05 a lunii următoare pentru luna precedentă.

Art.7.3. Termen plata: 30 de zile de la primirea facturii, în cont deschis la Trezorerie. Termenul de plată se poate prelungi dacă factura nu este însoțită de toate documentele prevăzute.

Cap.8. Verificări/inspectii și recepții.

Art.8.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica/inspecta ori de câte ori este necesar modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele din caietul de sarcini.

Art.8.2. Beneficiarul are obligația de a comunica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificările și controalele dispuse.

Cap.9. Prezentarea ofertei

Art.9.1 Limba de redactare a ofertei: limba Română

Art.9.2. Oferta va conține:

1.Copii ale următoarelor documente:

Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003 republicată pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de către IGPR, în termen de valabilitate, cu modificările și completările ulterioare;

Declarație pe propria răspundere privind dotarea cu echipamentele necesare pentru prestarea serviciilor de pază, respectiv informații despre: mijloacele de transport, echipamentele tehnice,

mijloacele de comunicații, mijloace audio-video, centre de supraveghere și dispecerate, armament și alte mijloace tehnice;

Dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale.

2.Propunere tehnică - memoriu în care ofertantul va descrie detaliat modul concret de desfășurare a contractului, care să corespundă cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

3.Declarație pe propria răspundere privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

4.Propunere financiară semnată de reprezentantul împuternicit.

Lipsa propunerii tehnice/financiare va conduce la descalificarea ofertei.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta se va depune pentru numărul estimat de ore de prestare servicii pază în perioada 01.08.2019 – 31.12.2019, respectiv 3672 ore, serviciile urmând a fi prestate la obiectivul menționat la Cap.4.

art.4.1 lit.a) din prezentul caiet de sarcini. Beneficiarul își rezervă dreptul să modifice programul (număr de ore, zile).

Cap.10. Criteriul de atribuire a contractului:

Art.10.1. Va fi declarată câștigătoare oferta cu „prețul cel mai scăzut”/total achiziție.

Pretul/total achiziție va fi considerat tariful/oră de pază/agent exprimat în lei fără TVA reprezentând costul serviciilor de pază permanentă cu post fix și mobil înmulțit cu numărul de ore estimat.

Oferta semnată poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro sau poate fi depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, din Str.Panselelor nr. 23, Registratură, cu mențiunea “În atenția Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare”.

Art.10.2. Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică, valabil până la data de 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2020 – 30.04.2020.

Aprobat
Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun



Verificat Șef Birou Achiziții
Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu



Comisia de elaborare a caietului de sarcini
Alexandru Grigoruț – inspector
Gheorghe Comănelea – inspector
Bianca Bărbier - inspector

