

Direcția de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Brașov, str.Panselelor nr.23, vă invită să depuneți oferta de preț, în vederea achiziției de lucrări de execuție și montaj copertină peste rampa de încărcare-descărcare marfă din curte, corp G parter, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov situat pe str. Gladiolelor nr.4, conform prevederilor Caietului de sarcini cu nr.60537/01.10.2018, până în data de 05.10.2018 ora 14.00.

Oferta poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro sau poate fi depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din Str.Panselelor nr. 23, Registratură, cu mențiunea „În atenția Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare”.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

CAIET DE SARCINI

Cap.I. Obiectul contractului

Art.1. Achiziția directă va avea loc pentru selectarea unui contractant care să efectueze lucrări de execuție și montaj copertină peste rampa de încărcare-descărcare marfă din curte, corp G parter, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov situat pe str. Gladiolelor nr.4, CPV: 45223100-7.

Cap.II. Scopul contractului

Art.2 Contractantul selectat trebuie să presteze lucrări de execuție și montaj copertină peste rampa de încărcare-descărcare marfă din curte, corp G parter, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov situat pe str. Gladiolelor nr.4, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

OBIECTIVUL POATE FI VIZITAT ÎNTRE ORELE 9.00 – 15.00, DE LUNI PÂNĂ VINERI, persoana de contact inspector Alexandru Grigoruț telefon: 0746-217984.

Cap.III. Obligațiile prestatorului – condiții obligatorii

Art.3 Firma contractantă se obligă să execute lucrări de execuție și montaj copertină peste rampa de încărcare-descărcare marfă din curte, corp G parter, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov situat pe str. Gladiolelor nr.4, după cum urmează:

- a) rampa de încărcare-descărcare marfă are suprafața de 20,4 mp (5,1x4m) și înălțimea de 1.6 m;
- b) copertina se va confecționa din profile metalice și va proteja o suprafață de aprox. 30 mp (6x5m); acoperișul copertinei va pleca de la o înălțime de 4.6m față de alee (drum) de pe perete corp G cu un unghi de înclinare de 8°; profilele metalice se vor grundui și se vor vopsi cu culoare maro roșcat;
- c) acoperișul se va confecționa din lambriu de lemn, peste care se va monta țiglă metalică din tablă zincată pe ambele părți de culoare vișiniu; între lambriul de lemn și țiglă se va pune o folie anticondensare; la interior, lambriul se va lăcu;
- d) copertina va fi prevăzută cu parazăpezi, scocuri și burlane de scurgere de 100 mm în culoarea țiglei – vișiniu; scurgerea apei din burlane se va face subteran, în canalizare, ce are căminul de vizitare la 2 m.

Transportul materialelor rezultate la execuția lucrărilor este în sarcina ofertantului.

Executantul va asigura toate materialele, va asigura transportul și utilajele necesare execuției lucrărilor. Lucrările se vor executa cu profesionalism și cu materiale de calitate superioară.

Toate lucrările executate defectuos vor fi îndepărtate și înlocuite pe cheltuiala ofertantului.

Cap.IV. Prezentarea ofertei financiare

Art.4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe parcursul derulării contractului.

Cap.V. Prezentarea ofertei tehnice

Art.5. Ofertantul va întocmi un deviz pentru execuție și montaj copertină.

Ofertantul are obligația să completeze o **Declarație pe propria răspundere privind obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă**; ofertantul are obligația să indice faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și

protecția muncii, precum și cele din domeniile mediului și social și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului, astfel cum sunt ele indicate în cadrul art.51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Vă informăm că oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în catalogul electronic . Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, în cont deschis la Trezorerie.

Cap.VI. Oferte alternative

Art.6. Nu este permisă prezentarea ofertelor alternative.

Cap.VII. Evaluarea ofertei.

Art.7. Criteriul de evaluare a ofertei va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Art.8. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Cap.VIII. Standarde, normative și prescripții tehnice de execuție

Art.9. Firma contractantă va respecta:

1.- Normativul pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții C56-86,

2.- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.

3.- Măsurile privind tehnica securității muncii și prevenirii incendiilor:

- Legea 319/2006 privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, cu modificările și completările ulterioare.

- HG nr.1425/2006 privind normele generale de aplicare a Legii privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, cu modificările și completările ulterioare.

- normele tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului (OMAI nr.1435/2006, Legea 307/2006, OMAI 163/2007).

Art.10. Termenul maxim de execuție și montaj copertină este de 30 de zile de la data semnării contractului. Perioada de garanție a lucrărilor este de 24 luni de la data recepției. În perioada garanției orice reclamație se va soluționa în termen de 3 zile pe cheltuielă exclusivă a ofertantului câștigător.

Art.11. Recepția se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părți la finalizarea lucrărilor.

Cap.IX. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Art.12. Ofertantul va depune odată cu oferta financiară și tehnică și o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. atât de subcontractant, cât și de terțul susținător (dacă este cazul) - **FORMULAR 1**, atașat prezentului caiet de sarcini.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.59 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Luana Madălina Crăciun-Director General Adjunct ;
- Anca Gițeu – Director General Adjunct;
- Roxana Bighiu –Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul;
- Roxana-Liliana Puchianu –Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – inspector Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Nicolae Meret – inspector Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Gheorghe Comănelea - inspector, Birou Achiziții Publice. Aprovizionare;
- Bianca Bărbier - inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan - inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar, Buget;
- Viorel Măzarel – Șef Serviciul Administrativ;
- Angela Nan – Consilier Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget;

- Sava Radu Cătălin - inspector Serviciul Administrativ;
- Georgeta Szekely – Șef Serviciu Căminul pentru Persoane Vârstnice.

Aprobat
Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun



Verificat Șef Birou Achiziții
Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu



Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

1. Alexandru Grigoruț – inspector
2. Nicolae Meret – inspector
3. Gheorghe Comănelea – inspector



