

HOTĂRÂREA Nr. 25

din data de 26 ianuarie 2018

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind: aprobarea Raportului de activitate al Direcției de Servicii Sociale Brașov, pe anul 2017;

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară la data de 26 ianuarie 2018;

Analizând, la inițiativa Primarului Municipiului Brașov, Expunerea de motive și Raportul de specialitate ale Direcției de Servicii Sociale Brașov, înregistrate cu nr. 6.175/2018, prin care s-a propus aprobarea Raportului de activitate al Direcției de Servicii Sociale Brașov, pe anul 2017;

Având în vedere prevederile art. 5, alin. (3) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 21, alin. (1), lit. a - d și alin. (3) din H.G. nr. 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici; H.C.L. nr. 71/2003, privind înființarea și organizarea Direcției de Servicii Sociale Brașov, republicată; H.C.L. nr. 531/27.10.2017 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Direcției de Servicii Sociale Brașov și ale H.C.L. nr. 532/27.10.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Servicii Sociale Brașov;

În conformitate cu avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Local Brașov;

În temeiul art. 10, art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 2, art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul de activitate al Direcției de Servicii Sociale Brașov, pe anul 2017, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Brașov și Direcția de Servicii Sociale Brașov vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Florentin Adrian Oprică



CONTRASEMNAT

SECRETARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV,

Maria Anda Zamora



D.F./A.S./3 ex.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.
F: 091



Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 25 / 2018

APROBAT
PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV
GEORGE SCRIFCARU



DIRECȚIA DE SERVICII SOCIALE BRAȘOV

**RAPORT DE ACTIVITATE
2017**

I. INTRODUCERE:

I.1 Scurtă prezentare:

Direcția de Servicii Sociale Brașov funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Brașov și asigură la nivelul municipiului, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială.

Are calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat, oferind prin serviciile/centrelor din structura sa, servicii primare persoanelor vârstnice, copilului și familiei, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane defavorizate, cu risc de marginalizare socială, persoane fără niciun venit sau cu venituri reduse, persoane adulte fără adăpost, persoane sau familii cu risc de marginalizare socială, alte categorii prevăzute de lege.

Direcția de Servicii Sociale Brașov funcționează în baza H.C.L. nr. 71/2003 privind înființarea și organizarea Direcției de Servicii Sociale, republicată și a H.C.L. nr. 531/2017 prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale Direcției de Servicii Sociale Brașov.

I.2 Cadrul legislativ:

Direcția de Servicii Sociale Brașov funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare. Instituția furnizează servicii sociale raportate la standardele de calitate impuse de legislația în vigoare, având în vedere adaptarea și dezvoltarea continuă a serviciilor sale, în vederea creșterii calității vieții beneficiarilor.

I.3. Structura organizatorică:

A Prezentare generală:

Structura organizatorică pentru DSS a avut o primă modificare în anul 2017 fiind stabilită prin HCL nr.660 /2015 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale DSS Brașov republicată conform HCL nr. 57/24.02.2017 care a intrat în vigoare de la data de 01.03.2017. La data de 31.12.2017 este în vigoare o nouă structură organizatorică a instituției, conformă cu prevederile HCL nr.531/2017, care s-a aprobat cu data de 01.11.2017.

Organigrama în vigoare la 31.12.2017 cuprinde 8 servicii, un birou, 8 compartimente, Căminul pentru persoane vârstnice și alte 12 structuri pentru servicii sociale. Sunt aprobate 728 posturi, din care 70 pentru funcționari publici, 304 pentru angajați contractuali și 354 posturi de asistenți personali. La data de 31.12.2017 din numărul total de posturi aprobate au fost ocupate 596 posturi, circa 82% din total.

B Structura instituției

Servicii/ compartimente aflate în subordinea directorului general:

- SERVICIUL RESURSE UMANE
- COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
 - COMPARTIMENTUL EVALUARE MONITORIZARE
 - SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL
 - COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN
 - COMPARTIMENTUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ
 - CENTRUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
- CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Servicii aflate în subordinea directorului general adjunct economic:

- SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, BUGET

- BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE
- SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE
- SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI
- COMPARTIMENTUL ASISTENȚI PERSONALI
- SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ
- SERVICIUL ADMINISTRATIV

Servicii aflate în subordinea directorului general adjunct:

- SERVICIUL PROTECȚIA SOCIALĂ A COPILULUI ȘI FAMILIEI
- CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPIII ÎN SITUAȚII DE RISC "ASTRA"
- COMPLEX SERVICII ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
- CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE
- UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU
- CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB) "NOUA"
- CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB) "RĂCĂDĂU"
- COMPLEXUL SERVICII DE ÎNGRIJIRE SOCIO-MEDICALĂ
- CENTRUL SERVICII DE RECUPERARE NEUROMOTORIE DE TIP AMBULATORIU "SFÂNTUL NICOLAE"
- CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI
- CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
- CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
- CENTRUL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST
- CENTRUL DE ZI PENTRU INFORMARE ȘI CONSILIERE
- ADĂPOST DE NOAPTE
- CENTRUL REZIDENȚIAL

II. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ ÎN 2017

1. SERVICIUL RESURSE UMANE

Obiectiv: asigurarea unui personal instruit și motivate precum și îmbunătățirea continuă a activității tuturor angajaților în scopul realizării misiunii și obiectivelor instituției.

Principalele activități ale Serviciului Resurse Umane (SRU) desfășurate în anul 2017 au fost următoarele:

1. gestionarea resursei umane privind salariații Direcției de Servicii Sociale (DSS) din activitatea de asistență socială;
2. gestionarea resursei umane privind salariații DSS din activitatea de sănătate, respectiv angajații Serviciului Asistență medicală în unitățile de învățământ și compartimentul Asistență medicală comunitară;
3. acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap grav prin angajarea de asistenți personali;
4. asigurarea încadrării în prevederile BVC, a cheltuielilor aferente activităților gestionate în cadrul serviciului;
5. formarea profesională a funcționarilor publici.

La data de 31.12.2017 este în vigoare o nouă structură organizatorică a instituției, conformă cu prevederile HCL nr.531/2017, care s-a aprobat cu data de 01.11.2017.

Organigrama în vigoare la 31.12.2017 cuprinde 8 servicii, un birou, 8 compartimente, Căminul pentru persoane vârstnice și alte 12 structuri pentru servicii sociale. Sunt aprobate 728 posturi, din care

70 pentru funcționari publici, 304 pentru angajați contractuali și 354 posturi de asistenți personali. La data de 31.12.2017 din numărul total de posturi aprobate au fost ocupate 596 posturi, circa 82% din total.

1. Gestionarea resursei umane privind salariații DSS din activitatea de asistență socială

În anul 2017 Serviciului Resurse Umane a avut ca priorități:

- organizarea de concursuri pentru asigurarea cu personal a structurilor instituției, în principal pentru personalul medical și de îngrijire care este în continuare deficitar pe piața muncii; la nivelul instituției, raportând numărul total de 90 de angajați pentru care au încetat raporturile de muncă sau de serviciu la numărul mediu lunar de circa 582 angajați a rezultat o fluctuație de circa 15,4% în anul 2017.
- întocmirea actelor necesare administrării drepturilor personalului, date fiind în principal cele 4 mari etape de reîncadrări ale salariaților, din care 3 pe parcursul anului 2017 și una începând cu 01.01.2018; ele au fost impuse de acordarea salariului minim garantat în plată și de alte majorări salariale și prevederi legale, actele normative aferente prevăzând drepturi diferențiate pentru angajații din administrație, pentru salariații din asistența socială și din sectorul medical, precum și pentru asistenții personali, ca urmare SRU întocmind circa 850 de acte administrative numai cu ocazia acestor modificări;
- continuarea formării culturii organizaționale prin instruirea personalului și prin întărirea disciplinei în rândul angajaților, referitor la regulile pentru acordarea serviciilor sociale și respectarea cerințelor interne de furnizare a acestora, date fiind standardele stabilite prin lege;
- reîncadrarea salariaților în urma aprobării unei noi organigrame, valabilă de la data de 01.11.2017, în care numărul posturilor aprobate s-a diminuat cu 3% față de structura organizatorică anterioară. **Situație comparativă a încadrărilor pe funcții pentru salariații din activitatea de asistență socială**

Nr. crt	Structura/Centrul	Nr. posturi aprobate în organigramă la 31.12.17	Angajați în plată la 31.12.17	Raport între angajații în plată la 31.12.17 și posturile aprobate la 31.12.17 - %
1	Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc Astra	4	3	75%
2	Complexul Asistență socială pentru persoane vârstnice, care cuprinde 3 structuri de servicii sociale	26	19	73%
3	Căminul pentru persoane vârstnice	60	48	80%
4	Centrul de îngrijire temporară de tip respiro pt. persoane vârstnice	8	2	25%
5	Centrul de îngrijire temporară de tip respiro pt. persoane cu dizabilități	14	0	-
6	Centrul Servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Sf. Nicolae	9	0	-
7	Centrul pentru persoane fără adăpost, care cuprinde 3 structuri de servicii sociale	10	9	90%
8	Centrul Asistență socială comunitară și Cantina de ajutor social	13	7	54%
9	DSS - activitatea de bază	140	108	77%
	Total	284	196	69%

Menționăm că pentru Centrul de îngrijire temporară de tip respiro pentru persoane cu dizabilități și Centrul Servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Sf. Nicolae nou aprobate în organigramă se vor propune demersuri de licențiere a serviciilor, în condițiile legii. Pentru persoanele cu handicap a continuat în anul 2017 un parteneriat încheiat cu Mitropolia Ardealului pentru

acordarea de servicii de îngrijire socio-medicale de recuperare.

La Centrul de îngrijire temporară de tip respiro pentru persoane vârstnice, din lipsa personalului de îngrijire activitatea a fost preluată prin delegare de atribuții de către personalul Căminului pentru Persoane Vârstnice.

Pentru recrutarea de personal și promovarea angajaților, pe parcursul anului 2017 au fost organizate 25 de examene/concursuri, după cum urmează:

Obiectul concursului	Număr examene/ concursuri	Număr posturi cuprinse în concursuri	Număr participanți înscriși	Număr participanți admiși la concursuri/examene
Angajare pe funcții publice	3	15	24	13
Angajare pe funcții contractuale	7	106	101	46
Promovare pe funcții contractuale	13	13	13	13
Promovare pe funcții publice	2	3	3	2
Total	25	137	141	74

Față de anul 2016 a fost o diminuare a numărului de concursuri și de candidați. Datele din tabel le includ și pe cele privind personalul medical, respectiv 2 concursuri de recrutare cu 17 posturi anunțate, 31 înscriși și 13 admiși precum și 5 concursuri de promovare a 5 angajați.

În 2017 în cadrul DSS au fost 37 persoane nou angajate și 24 persoane lichidate, nefiind luate în calcul cele din asistența medicală școlară și asistenții personali. Numărul mediu lunar a fost de circa 192 angajați, din care 108 în activitatea de bază și 84 în centrele de servicii sociale mai sus menționate.

Serviciul Resurse Umane a asigurat corespondența prevăzută de lege cu Agenția Funcționarilor Publici București pentru modificările intervenite pentru funcționarii publici ai instituției, cu Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov pentru angajații contractuali și cu ANAF, realizând raportările curente online către cele 3 instituții. S-au organizat acțiunile de evaluare profesională pe anul 2016 și completarea declarațiilor de interese și de avere.

Serviciul Resurse Umane gestionează situația concediilor legale și medicale și asigură întocmirea pontajelor. S-au întocmit lunar câte 6 state de personal pentru angajați și împreună cu Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget s-au întocmit și statele de plată, întrucât datorită organizării evidențelor pentru standardele de cost și a surselor diferite de finanțare s-a lucrat cu 6 structuri distincte pentru salarii.

Serviciul Resurse Umane a organizat acțiunile privind instruirea personalului, ținând seama în principal de cerințele din standardele de calitate precum și de alte prevederi legale. În cursul anului 2017, în total 107 salariați din care 40 funcționari publici și 67 angajați contractuali au cumulată 199 participări la 25 de cursuri de perfecționare profesională. Din cele 25 de cursuri, 18 au fost organizate la Brașov, iar 7 în alte localități.

De asemenea au fost întocmite în anul 2017 referate, decizii și alte documente, în vederea efectuării a 18 cercetări disciplinare, în urma cărora au rezultat 9 decizii de sancționare.

2. Gestionarea resursei umane privind salariații din activitatea de sănătate, respectiv angajații Serviciului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ din Municipiul Brașov (SAMUI)

DSS a preluat de la 01.07.2009 activitatea de asistență în unitățile de învățământ din municipiul Brașov, respectiv 89 de angajați contractuali, al căror număr a scăzut constant.

Până la sfârșitul anului 2017 finanțarea activității medicale în școli a permis angajarea unor noi asistente medicale. La 31.12.17 s-au înregistrat în rețeaua școlară 76 de angajați, față de 69 angajați la 31.12.16.

Situație comparativă a încadrărilor pe funcții pentru salariații din activitatea de asistență

medicală, în ultima lună din anul 2017:

Structuri cu personal finanțat de la Ministerul Sănătății	Nr. funcții aprobate la data de 31.12.2017	Nr. funcții ocupate la data de 31.12.2017	Raport între nr. de funcții ocupate și nr. funcții aprobate la 31.12.2017-%
1.Total funcții de specialitate pentru rețeaua școlară aprobate la SAMUI prin statul de funcții, din care:	88	76	86,36%
medici	16	10	62,5%
medici stomatologi	4	2	50%
asistente medicale	67	64	95,5%
îngrijitor	1	-	-
2. Total funcții Compartimentul Asistență medicală comunitară	2	-	-

În 2017 au fost nou angajate 12 persoane, iar 5 persoane s-au lichidat. Numărul mediu lunar a fost de circa 68 angajați.

3. Acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap grav, prin angajarea de asistenți personali

Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare prevede la art.35 și la art.37 alin.3, faptul că persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal, sau poate opta pentru primirea unei indemnizații lunare. Asistenții personali au fost în număr de 324 la 31.12.2017, ocupând 91% din cele 354 posturi aprobate.

Evoluția acordării de indemnizații lunare și a angajării de asistenți personali în cadrul DSS Brașov

Indicator	Nr. med lunar 2015	Nr. med lunar 2016	Nr. med lunar 2017
1. Nr. benef. indemnizații lunare	1174	1333	1457
2. Nr. asist. pt. pers hand grav	324	324	322
3. Total benef. cu hand grav	1498	1657	1779

În 2017 au fost 65 asistenți personali nou angajați și 61 cu raporturi de muncă încetate. Față de 2016, în anul 2017 s-a menținut aproximativ numărul mediu lunar de asistenți personali, numărul mediu de persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizații lunare a crescut cu 9,3%, iar pe total, numărul persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizații sau asistenți personali a crescut cu 7,4%. Este de remarcat că în 14 ani numărul mediu de persoane cu handicap grav beneficiare a crescut cu 208%.

SRU a asigurat gestionarea raporturilor de muncă ale asistenților personali, iar lunar s-au calculat toate drepturile salariale brute și cele nete cuvenite asistenților personali, cu finanțare de la bugetul de stat și parțial de la bugetul local.

SRU a asigurat și administrarea contractului încheiat cu RAT Brașov pentru abonamentele de transport intern destinate angajaților DSS.

Valorile cheltuielilor gestionate de Serviciul Resurse Umane, respectiv cheltuielile salariale, cheltuielile cu pregătirea profesională, cu transportul, diurna, plata la bugetul de stat a sumelor datorate fondului persoanelor cu handicap s-au încadrat în nivelurile aprobate pe anul 2017 prin bugetul de venituri și cheltuieli, pentru angajații din activitatea de bază a DSS, angajații din domeniul sanitar și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

În cadrul Direcției de Servicii Sociale personalul angajat cuprinde funcționari publici și personal

contractual, formarea profesională a ambelor categorii de angajați fiind reglementată prin acte normative specifice.

5. Formarea profesională a funcționarilor publici

În anul 2017 perfecționarea profesională a salariaților Direcției de Servicii Sociale s-a desfășurat în baza planurilor de perfecționare profesională aprobate prin Decizia nr.1856/29.03.2017, Decizia nr.2670/28.08.2017 și Decizia nr.3166/28.11.2017 ale Directorului general.

Au participat la cursuri de formare și perfecționare profesională 107 angajați, din care 40 de funcționari publici și 67 de angajați contractuali.

Din totalul de 25 de cursuri la care au participat angajații, în vederea reducerii timpului alocat și a costurilor presupuse de deplasarea la sediul furnizorului, 11 cursuri au fost organizate de formatori autorizați în municipiul Brașov, 7 cursuri au fost organizate cu furnizori autorizați la sediul instituției, iar 7 cursuri au fost organizate în alte localități. În aceste condiții, din totalul de 199 de participări la cursuri, un număr de 165 participări, circa 83 % din total, au fost desfășurate fără costuri de deplasare.

În baza prevederilor legale enunțate mai sus, pentru asigurarea accesului angajaților la cursuri de instruire și formare profesională în anul 2017 a fost alocată suma de 70 mii lei din bugetul local la aliniatul bugetar 20.13 -Formare profesională, din care s-au utilizat 68,64 mii lei, gradul de utilizare a sumei alocate fiind de 98 %.

De asemenea s-a utilizat o sumă de 12.691 lei din aliniatul bugetar 20.30.30- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, pentru perfecționarea profesională a angajaților acordată prin intermediul unor furnizori organizați ca unități protejate, în baza prevederilor art.78 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Situația participării angajaților la cursuri de instruire/formare profesională în anul 2017

Total participări la cursuri în anul 2017			
199 din care:			
FUNCȚIONARI PUBLICI		PERSONAL CONTRACTUAL	
Nr participări la cursuri funcționari publici	85	Nr participări la cursuri personal contractual	114
Total angajați care au participat la cursuri în anul 2017			
107 din care:			
FUNCTIONARI PUBLICI		PERSONAL CONTRACTUAL	
Nr functionari publici care au participat la cursuri	40	Nr personal contractual care a participat la cursuri	67
Nr total cursuri de formare în anul 2017			
25 din care:			
Organizate la sediul instituției de formatori autorizati	7	Organizate într-o altă locație stabilită de formator	18
Buget alocat pentru formarea profesională în anul 2017			
70 mii lei			
Cheltuieli cu formarea profesională în anul 2017			
68,64 mii lei			
Gradul de utilizare a sumelor alocate 2017 – 98 %			
Furnizorii de programe de formare profesională cu care s-a colaborat în anul 2017: Asociația Psihologilor din România, Argo Professional Training București, ATC Training București, Societatea Națională de Crucea Roșie - Filiala Brașov, Proiect ContaPlus București, Asociația Centrul pentru Inițiative Sociale Improve Mediaș, TAK Education Group București, Centrul de Calificare și Recalificare Social Trade Galați, Asociația Universitară Columna			

București, Expert Aktiv Group București, Centrul de Consultanță și Studii Europene din Galați, SC Nexilia Project Mediaș, Universitatea din București – Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Asociația pentru Dezvoltarea Copilului București, Expert Diplomatic București și ABC Consulting Point București.

Rezultate obținute de angajați în urma participării la cursurile de instruire/formare profesională:

- Au fost dobândite noi competențe și abilități în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate.
- S-au realizat schimburi de opinii, cu exemple de bune practici, alături de specialiști din alte instituții, care activează în același domeniu.
- Angajații participanți la cursuri au întocmit rapoarte privind tematica și conținutul dezbaterilor și au făcut propuneri pentru îmbunătățirea activității proprii, în cadrul compartimentului sau în cadrul instituției.

Obiectivele Serviciului Resurse Umane pentru anul 2018:

- Întocmirea actelor pentru stabilirea salariilor lunare valabile de la 01.01.2018, în baza Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru 109 angajați care sunt retribuiți ca personal de administrație în cadrul instituției;
- Actualizarea evidențelor de personal pentru 80 de angajați și a documentației care revine SRU în cadrul a 8 centre de servicii sociale, pentru respectarea prevederilor Ordinului nr.2126 /05.11.2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
- Întocmirea documentațiilor necesare aplicării prevederilor HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și a actelor aferente modificărilor raporturilor de muncă și de serviciu încheiate între circa 600 de angajați și instituție, urmare a aplicării prevederilor actului normativ menționat;
- Organizarea participării la cursuri de perfecționare profesională pentru un număr de circa 90 de angajați din cadrul instituției.

COMPARTIMENT SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Activitatea de prevenire și protecție privind asigurarea sănătății și securității muncii (SSM) lucrătorilor din cadrul Direcției de Servicii Sociale, s-a desfășurat astfel:

- până la data de 01.11.2017 în cadrul Biroului de Prevenire și Protecție SSM și Situații de Urgență;
- începând cu data de 01.11.2017 ca și compartiment în cadrul Serviciului Resurse Umane.

În cadrul instituției sunt desemnați 2 lucrători pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție.

1. Activități desfășurate în anul 2017 de către lucrătorii desemnați din cadrul instituției pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție.

A) În cadrul instituției s-au întocmit de către lucrătorii desemnați pentru a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție următoarele documente:

- tematici pentru toate fazele de instruire;
- programul de instruire-testare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- planul de acțiune în caz pericol grav și iminent;
- evidența echipamentelor de muncă, evidența meseriilor și a profesiilor pentru care este

necesară autorizarea exercitării lor;

- instrucțiuni privind autorizarea internă a electricienilor din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;

- întocmire documentație și decizie privind persoanele care acordă primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor;

- întocmire documentație și decizie privind aplicarea măsurilor de securitate în cazul constatării stării de pericol grav și iminent de accidentare. ;

- întocmirea documentației pentru evaluarea nivelului de risc de accidente de muncă și îmbolnăvire profesională ale locurilor de muncă din cadrul structurilor instituției;

- conform legislației în vigoare, s-au analizat factorii de risc și identificat echipamentele individuale de protecție și materialele igienico – sanitare necesare, în vederea acordării și utilizării pentru posturile de lucru din cadrul instituției,

- întocmirea propunerilor privind asigurarea fondurilor necesare organizării activității în domeniul sănătății și securității în muncă;

B) S-a monitorizat și supravegheat starea de sănătate a unui număr de 686 lucrători prin medicul de medicina muncii.

S-au întocmit următoarele documente:

- fișe de solicitare a examenului medical la angajare;

- fișe de identificare a factorilor de risc profesional;

- planificarea pentru efectuarea controlului medical la medicina muncii;

- înregistrarea în registrul de evidență a analizelor medicale efectuate de către lucrători;

- întocmirea și actualizarea evidenței posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

- întocmirea documentelor privind protecția maternității la locurile de muncă și evidența salariatelor însărcinate;

- întocmirea referatelor necesare pentru achiziția serviciilor de medicina muncii;

- întocmirea documentației privind expunerea la câmpuri electromagnetice.

C) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă:

- s-a întocmit Raportul privind situația securității și sănătății în muncă pentru anul 2016;

- s-au organizat dezbateri în cadrul a 4 ședințe de lucru trimestriale;

- s-au organizat alegeri în cadrul instituției pentru înlocuirea unor membri ai comitetului.

D) Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă s-a desfășurat astfel:

- s-au întocmit fișe individuale de instruire a lucrătorilor la efectuarea instructajului general introductiv;

- s-au întocmit declarații de traseu pentru lucrători;

- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă la angajare pentru 112 lucrători;

- s-a efectuat instruirea periodică din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru 384 asistenți personali, restul personalului fiind instruit de către șefii ierarhici superiori;

- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a beneficiarilor de ajutor social care au efectuat muncă în folosul comunității astfel: pentru 59 persoane luate în evidență în anul 2017 și 130 persoane care au primit repartiție în cadrul instituției;

- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a practicanților pentru 9 persoane;

- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a voluntarilor pentru 9 persoane;

- s-a efectuat instruirea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru persoanele care au desfășurat muncă în folosul comunității - probațiune - 29 persoane.

- S-au asigurat activități de sprijinire și îndrumare în domeniul sănătății și securității în muncă pentru

conducătorii locurilor de muncă și a lucrătorilor din cadrul instituției;
 - Conform planului de control intern s-au efectuat controale periodice în domeniul sănătății și securității în muncă la toate structurile din cadrul instituției.

Situația sintetică a activităților se prezintă astfel:

Nr. crt	Activitate	Rezultat
1	Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției	1
2	Elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire și instrucțiuni proprii SSM	4
3	Realizarea instruirii SSM la angajare și la locul de muncă	112
4	Realizarea instruirii periodice SSM	384
5	Realizarea instruirii SSM a beneficiarilor de ajutor social	189
6	Realizarea instruirii SSM a practicanților	9
7	Realizarea instruirii SSM a voluntarilor	9
8	Realizarea instruirii SSM a persoanelor aflate în evidența serviciilor de probațiune	29
9	Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a salariaților (prin efectuarea controlului medical de către medicul specialist de medicina muncii)	686
10	Ședințe ale Comitetului de securitate și sănătate în muncă	4

Obiectivele Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă propuse pentru anul 2018:

- Întocmirea de instrucțiuni și furnizarea de informații astfel încât să se asigure securitatea muncii pentru toți lucrătorii;
- Monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor;
- Asigurarea și menținerea de locuri de muncă lipsite de pericol;
- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- Acordarea echipamentelor individuale de protecție și a materialele igienico-sanitare necesare desfășurării activității lucrătorilor în condiții de securitate.

2. COMPARTIMENT EVALUARE MONITORIZARE INFORMATIC

Obiectiv: asigură comunicarea Direcției de Servicii Sociale Brașov cu asociațiile/fundațiile, instituțiile care furnizează servicii sociale în municipiul Brașov, având ca scop crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate la nivelul comunității.

Principalele activități desfășurate în anul 2017 au fost următoarele:

1. Facilitarea încheierii acordurilor de parteneriat/convenții de colaborare între Direcția de Servicii Sociale Brașov și instituții/asociații/fundații care derulează proiecte de interes comun în domeniul social
2. Organizarea și desfășurarea unor campanii de informare/conștientizare a comunității locale pe de teme de interes
3. Gestionarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială
4. Monitorizarea atingerii indicatorilor Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov
5. Facilitarea încheierii convențiilor de practică și a contractelor de voluntariat

6. Centralizarea informațiilor de la nivelul instituției/municipiului în vederea elaborării unor situații statistice

1. Facilitarea încheierii acordurilor de parteneriat/convenții de colaborare între Direcția de Servicii Sociale Brașov și instituții/asociații/fundații care derulează proiecte de interes comun în domeniul social

În anul 2017 s-a facilitat de către Compartimentul Evaluare Monitorizare încheierea unui număr de 36 de acorduri de parteneriat/convențiilor de colaborare între Direcția de Servicii Sociale Brașov și diverse instituții/asociații/fundații, dintre care 25 au avut ca grup țintă persoanele vârstnice, 4 au avut ca grup țintă copiii și familiile aflate în situație de risc, 5 au avut ca grup țintă persoanele cu dizabilități.

2. Organizarea și desfășurarea unor campanii de informare/conștientizare a comunității locale pe teme de interes

În anul 2017 au fost organizate 3 campanii, după cum urmează:

- Cu ocazia Zilei Mondiale a Asistenței Sociale, împreună cu Asociația Asistenților Sociali din România (AsProAs) a fost organizat un eveniment în date de 17.03.2017 care a avut ca scop celebrarea profesiei de asistent social. La eveniment au participat reprezentanți ai autorităților locale, ONG-uri din municipiu, studenți ai Universității Transilvania din Brașov- Facultatea de Sociologie și Comunicare- Specializarea Asistență Socială, precum și elevi ai liceelor din municipiul Brașov.

Cu aceeași ocazie, în cadrul "Zilei porților deschise", Direcția de Servicii Sociale a promovat serviciile licențiate, oferind posibilitatea publicului larg de a vizita centrele care oferă servicii sociale și au sediul în clădirea Căminului pentru Persoane Vârstnice: Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip Club), Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Serviciul de recuperare neuromotorie de tip ambulator, Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice, Unitatea de îngrijiri la domiciliu, Căminul pentru Persoane Vârstnice.

- Cu ocazia "Zilei Mondiale a conștientizării abuzului asupra vârstnicilor", a fost organizată o campanie de informare și sensibilizare a comunității cu privire la problematica abuzului, asupra persoanelor serviciilor sociale oferite persoanelor vârstnice din municipiul Brașov.

Scopul campaniei a vizat:

- conștientizarea comunității locale cu privire la problematica abuzului asupra persoanelor vârstnice;
- susținerea unor sesiuni de informare a beneficiarilor și a personalului de specialitate din serviciile Direcției de Servicii Sociale Brașov cu privire la formele de abuz exercitate asupra persoanelor vârstnice precum și cu privire la modalitățile de prevenire a abuzului asupra vârstnicului;
- identificarea și implicarea actorilor publici și privați din comunitate care pot prelua și disemina informații utile cu privire la problematica abuzului asupra persoanelor vârstnice.

În acest sens a fost încheiat un protocol de colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Brașov, Universitatea Transilvania din Brașov, Fundația Principesa Margareta a României în urma căruia au fost organizate întâlniri de lucru, sesiuni de instruire a personalului care lucrează cu vârstnicii din cadrul Direcției de Servicii Sociale, a fost organizată și desfășurată o acțiune stradală prin distribuirea de materiale informative cu privire la serviciile furnizate vârstnicilor de către Direcția de Servicii Sociale Brașov, precum și distribuirea de pliante privind „telefonul vârstnicului” .

Acțiunea a fost sponsorizată cu 30 de tricouri inscripționate cu mesaj specific campaniei: Stop: Anii Bătrâneții Umbresc Zilele. Având în vedere scopul campaniei, de sensibilizare a comunității, au fost diseminate un număr de 150 de pliante și distribuite un număr de 200 materiale cu caracter informativ prin intermediul partenerului Fundația Principesa Margareta a României.

- În data de 8 septembrie a fost organizată, în colaborare cu Societatea Națională de Cruce Roșie Română -Filiala Brașov, o sesiune de instruire cu privire la tehnicile de prim ajutor, cu ocazia Zilei Mondiale a Primului Ajutor.

Campania și-a propus să contribuie la:

- sensibilizarea participanților cu privire la importanța cunoașterii tehnicilor de prim ajutor și acordarea acestuia în cazul poate contribui la ajutorarea ;
- cunoașterea riscurilor și a tipurilor de accidente care pot apărea în interacțiunea cu beneficiarul și situații specifice ce pot fi cauzate de diversele patologii ale acestora
- însușirea unor tehnici de prim ajutor

Cursul de prim ajutor organizat a fost dedicat atât persoanelor fără pregătire medicală, precum și celor care au fost deja instruite în acordarea primului ajutor, astfel, la eveniment au participat 78 persoane, angajați ai Direcției de Servicii Sociale din cadrul serviciilor/compartimentelor, asistenți personali și asistenți medicali din cadrul unităților de învățământ.

3. Gestionarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

În cadrul derulării procedurii de acordare a subvențiilor de la bugetul local s-au parcurs următoarele etape:

- Încheierea unui număr de 4 convenții definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială în anul 2017, astfel: Fundația Hospice Casa Speranței cu trei unități de asistență socială (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi pentru copii cu dizabilități, Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități) și Asociația Mitropolitan Greco-Catolic Blaj cu unitatea Asistență și Servicii de Îngrijiri la domiciliu). Pentru Fundația Hospice acordarea subvenției s-a făcut pentru 12 luni iar pentru Asociația Caritas, acordarea s-a făcut pentru 6 luni, aceasta fiind selectată la a doua sesiune organizată pentru acordarea de subvenții de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.
- Urmărirea lunară a modului de acordare a serviciilor sociale de asociațiile și fundațiile subvenționate în anul 2016 și elaborarea unui număr de 42 rapoarte privind acordarea serviciilor sociale și 42 rapoarte privind utilizarea subvenției lunare;
- Organizarea și susținerea dezbaterii publice pe tema liniilor prioritare propuse a fi subvenționate în anul 2018;
- Informarea și îndrumarea asociațiilor și fundațiilor din municipiul Brașov care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea accesării de subvenții de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998
- Propunerea spre aprobarea Consiliului Local a tipurilor de servicii, a categoriei de beneficiari, a categoriilor de cheltuieli eligibile și a nivelului mediu lunar al subvenției/beneficiar, a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor și a regulamentului de organizare și funcționare al acestuia pentru acordarea subvențiilor în anul 2017 de la bugetul local;
- Primirea și analiza documentației depuse de asociații și verificarea condițiilor legale pentru acordarea subvenției în anul 2018;
- Evaluarea documentelor depuse de asociații de către Comisia numită prin Decizia Directorului General; în componența Comisiei se află două persoane din cadrul serviciului în calitate de secretar;
- Deplasarea pe teren în vederea întocmirii rapoartelor privind oportunitatea acordării subvenției; în vederea acordării subvenției pentru anul 2018 au fost elaborate 5 rapoarte de oportunitate pentru următoarele asociații/fundații: Fundația Hospice Casa Speranței (Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități); Asociația Copiii de Cristal (Centrul de evaluare și recuperare prin terapie specializată pentru tulburări din spectrul autist, sindrom Down, ADHD) Asociația

Rază de Speranță în Intervenția și Terapia Tulburărilor din Spectrul Autist, Brașov (Centrul de zi "Rază de Speranță"-centru pentru copii cu autism și tulburări asociate pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă prin terapii de recuperare specifice), Asociația Caritas Mitropolitan Greco - Catholic Blaj (Centrul de servicii de îngrijire și asistență la domiciliu Brașov)

- Propunerea spre aprobarea Consiliului Local a listei asociațiilor/fundațiilor îndreptățite să primească subvenție pentru anul următor;
- Comunicarea asociațiilor și fundațiilor îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local pentru anul următor (5 adrese de acceptare, 3 adrese de respingere);
- Întocmirea și transmiterea în vederea semnării a convențiilor provizorii pentru asociațiile și fundațiile selectate (5 convenții provizorii pentru asociații/fundații îndreptățite să primească subvenție în anul 2018).

4. Monitorizarea atingerii indicatorilor Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov

Este realizată în baza H.C.L.-ului nr. 171/2014 privind împuternicirea Direcției de Servicii Sociale Brașov pentru asigurarea derulării activității necesare atingerii indicatorilor prevăzuți în Proiectul „Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov”. Pe parcursul anului 2017, în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov, au avut loc 5 întâlniri ale Consiliului Consultativ, fiind abordate subiecte precum respectarea standardelor de calitate pentru serviciilor licențiate desfășurate în spațiile alocate în CMSS, indicatori propuși/realizați, monitorizarea stadiului asociațiilor privind obținerea licențelor definitive pentru serviciile sociale derulate în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale, validarea celor 4 rapoarte trimestriale de activitate ale partenerilor din CMSS, modificarea componenței Consiliului Consultativ al CMSS și aprobarea ROF și ROI ale CMSS datorită revizuirii acestora.

Serviciul Evaluare Monitorizare Informatic a întocmit un număr de 12 rapoarte lunare privind activitatea desfășurată în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov de către asociațiile partenere, 4 rapoarte trimestriale privind activitățile desfășurate în cadrul CMSS, 2 rapoarte semestriale ale activității derulate în cadrul CMSS, supuse spre aprobare prin hotărâre de consiliu local.

În perioada 16.06.2017- 17.07.2017 s-a desfășurat procedura de selecționare a unor parteneri, în vederea repartizării de spațiilor rămase libere în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale, în vederea diversificării serviciilor sociale acordate categoriilor vulnerabile, aflate în situații de risc social, în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Membrii din cadrul serviciului au făcut parte din Comisia de selecție a asociațiilor/fundațiilor partenere în cadrul CMSS și au analizat 7 cereri depuse (Asociația Aici pentru Tine, Asociația Copiii de Cristal, Asociația Theoemydor, Asociația Darul Auzului, Fundația Motivation România, Asociația comunitară pentru servicii sociale, suport psihologic și mediere COMPASS, Asociația pentru persoane cu dizabilități fizice Sf Haralambie). După completarea fișelor de criterii pentru calcularea punctajului acordat, au fost întocmite 2 adrese de acceptare și 5 adrese de respingere. A fost încheiat un contract parteneriat privind serviciile sociale acordate în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Brașov cu Asociația COMPASS.

5. Facilitarea încheierii convențiilor de practică și a contractelor de voluntariat

În anul 2017 s-au făcut demersuri în vederea identificării disponibilității serviciilor din cadrul instituției de a coordona activități de practică și au fost încheiate 3 convenții de practică (Univ. Transilvania- Facultatea Educație Fizică și Sporturi Montane; Univ. Transilvania – Facultatea de Sociologie și Comunicare). Pentru convențiile încheiate în anul anterior au făcut practică în cadrul Direcției de Servicii Sociale un număr de 9 studenți

De asemenea în decursul anul 2017 au fost încheiate 9 contracte de voluntariat.

6. Centralizarea informațiilor de la nivelul instituției/municipiului în vederea elaborării unor situații statistice precum:

- raportul anual privind activitatea în domeniul incluziunii sociale transmis către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov;
- situație cu informații referitoare la măsuri/acțiuni locale privind incluziunea socială transmis către Comisia Județeană privind incluziunea socială la nivelul județului Brașov;
- raportul anual de activitate al Direcției de Servicii Sociale Brașov;
- raportul lunar, trimestrial, semestrial de activitate al Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale;
- planul anual de acțiune pentru dezvoltarea serviciilor sociale conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiului Brașov pentru perioada 2013-2018, aprobată prin H.C.L. nr.191/31.05.2013.

Obiectivele Compartimentului Evaluare Monitorizare pentru anul 2018 sunt următoarele:

1. Actualizarea procedurilor interne necesare desfășurării activităților proprii.
2. Gestionarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială
3. Dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare
4. Colectarea datelor și informațiilor de la nivelul serviciilor subordonate Direcției de Servicii Sociale și de la nivelul furnizorilor privați de servicii sociale privind beneficiarii, serviciile sociale administrate de aceștia
5. Realizarea unei cercetari în vederea elaborării unei noi strategii proprii de dezvoltare a serviciilor sociale.

3. SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL

OBIECTIV: asigurarea respectării legislației la nivelul instituției și asigurarea unei bune relații între instituție pe de o parte și beneficiari, colaboratori pe de altă parte. Prin componentele sale îndeplinește atribuții juridice, de relații cu cetățenii, comunicare, gestionare a circuitului documentelor și arhivarea acestora în cadrul instituției.

Principalele activități desfășurate pe anul 2017:

1. Componenta Juridică

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
1	Reprezentare în instanță : Elaborare acte de procedură : întâmpinări, cereri chemare în judecată, concluzii scrise	7
	Reprezentare	4
2.	Acordarea vizei de legalitate	5631
3.	Consultanță acordată angajaților instituției privind elaborarea actelor administrative, actelor juridice, răspuns petiții, etc;	Zilnic

4.	Acordarea de asistență juridică cetățeni, beneficiari ai instituției	aprox. 80
5.	Verificare PHCL	72
6.	Redactare răspunsuri sesizări/petiții/cereri și adrese	229

2. Componenta Registratură/Relații cu publicul/Arhivare

Nr. crt.	Activitatea	Total
1.	Înregistrare Decizii de director INFOCET	3494
2.	Înregistrare documente în INFOCET - Secretariat	130
3.	Consultare documente D.G. în Infocet	2048
4.	E-mailuri transmise/ recepționate	14790
5.	Redactare Procese Verbale în cadrul Ședințelor operative	84
6.	Redactare Ordine de Deplasare	188
7.	Înregistrare Fișe de audiență în Infocet	41
8.	Verificare documente dpdv al formei, datare, aplicare ștampilă pe documente	31399
9.	Înregistrări în Fișierul cu evidența intrări/ieșiri documente secretariat	7473
10.	Înregistrări în Agenda de lucru D.G.	3047
11.	Inițiere/preluare apeluri telefonice - Secretariat	19200
12.	Arhivare documente	2400
13.	Transmitere PHCL la PMBV în format electronic	72
14.	Asigurare curierat documente instituții locale	aprox. 7000
15.	Expediere corespondență	2539
16.	Gestionare apeluri telefonice - Registratură	aprox. 72000
17.	Lucrări de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat	2

„Obiective Serviciului Juridic, Relații cu Publicul propuse pentru anul 2018:

- Ridicarea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor, perfecționare și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele

4. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Obiectivul compartimentul de audit public intern al Direcției de Servicii Sociale Brașov este de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernanță, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Planificarea anuală și multianuală

La nivelul Direcției de Servicii Sociale Brașov a fost elaborată și se aplică o procedură operațională referitoare la activitatea de planificare multianuală și anuală, iar această planificare se realizează ținând cont de structurile din cadrul entității.

Realizarea misiunilor de audit intern- Realizarea misiunilor de asigurare

La nivelul Direcției de Servicii Sociale Brașov [în anul 2017 au fost realizate un număr de 5 misiuni de asigurare. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității.

La constatarea iregularităților s-au întocmit Formularare de constatare și raportare a iregularităților (FCRI). Aceste documente au fost transmise în termen de 3 zile conducătorului instituției publice.

În derularea misiunilor de audit intern de către Compartimentul Audit Public Intern nu au existat recomandări neînsușite

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările realizate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare din anii anteriori, și pentru care structura de audit intern are obligația urmării modului de implementare.

Deoarece în anul anterior 2016 nu au fost derulate misiuni de audit public, în acest context, în cursul anului 2017 nu au fost cazul urmării de recomandări .

Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul Direcției de Servicii Sociale Brașov, gradul de participare la pregătire profesională este de 100%. Numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru fiecare persoană este de 15, fiind realizate astfel:

- 11 zile prin cursuri de pregătire;
- 4 zile prin studiu individual;

Concluzii privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Direcției de Servicii Sociale Brașov

Activitatea de audit intern contribuie la îndeplinirea obiectivelor instituției prin prezentarea de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern și a procesului de administrare a riscului.

Plusvaloarea muncii de audit nu este numai raportul său sau recomandările și concluziile, care de fapt constituie un mijloc de comunicare cu managementul structurii auditate. Valoarea auditului intern este reprezentată de capacitatea sa de a îmbunătăți sistemul de control intern al entității.

Misiunile de audit intern derulate în anul de raportare 2017 ajută structurile auditate să își îmbunătățească calitatea operațiilor pe care le desfășoară și astfel să își atingă obiectivele prin evaluarea și abordarea metodică a riscurilor.

Ca progrese rezultate în urma misiunilor de audit intern se pot aminti:

- Îmbunătățirea performanțelor structurilor auditate;
- Stabilirea clară a responsabilității fiecărei structuri;
- Gestionarea mai clară a riscurilor și evitarea acestora;
- Îmbunătățirea rezultatelor activităților auditate prin elaborarea de noi proceduri pe activități sau revizuirea celor existente

Auditul intern prezintă modul cum sunt identificate activitățile necesare îndeplinirii obiectivelor, analizând dacă structurile organizaționale sunt funcționale și adecvate atingerii scopului obiectivelor.

La nivelul Direcției de Servicii Sociale Brașov auditul intern reprezintă o funcție importantă pentru echipa managerială, fiind permanent susținut în realizarea obiectivelor sale.

Obiectivele Compartimentului Audit Public Inten privind activitatea de audit intern în anul 2018:

-Furnizarea de asigurări conducerii în privința bunei funcționări a sistemelor de management și control din cadrul D.S.S. Brașov prin:

- planificarea multianuală a misiunilor de audit intern pe baza analizei riscurilor;
- realizarea misiunilor de audit intern, conform planului;
- urmărirea implementării recomandărilor din rapoartele de audit aprobate ;
- elaborarea Rapoartelor anuale de activitate;

- Oferirea de consiliere în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control din cadrul D.S.S.

Braşov prin realizarea de misiuni de consiliere;

- Creşterea calităţii activităţii de audit intern şi îmbunătăţirea imaginii auditului intern prin:

- implementarea Planului de Pregătire profesională pentru auditorul intern;
- actualizarea procedurilor interne necesare desfasurarii activitatilor proprii.

5. COMPARTIMENTUL PREVENIRE SITUAŢII DE URGENŢĂ

Obiectiv: identificarea şi prevenirea riscurilor profesionale, protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor, identificarea şi eliminarea factorilor de risc şi accidentare, instruirea lucrătorilor şi a reprezentanţilor lor astfel încât să se asigure cele mai sigure condiţii de muncă.

1. Implementarea noilor prevederi legale.

În perioada de referinţă nu au apărut modificări legislative în ceea ce priveşte apărarea împotriva incendiilor.

S-au continuat demersurile pentru implementarea prevederilor legale anterioare urmărindu-se finalizarea unor acţiuni anterioare sau acoperirea tuturor măsurilor modificate prin acte normative apărute în 2016 astfel:

Au fost continuate demersurile necesare în vederea obţinerii autorizaţiei de securitate la incendiu pentru sediul D.S..S din str. Venus nr. 1 în conformitate cu Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea şi autorizarea de securitate la incendiu şi protecţie civilă şi Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu obţinându-se puncte de vedere din partea I.S.U. Braşov şi răspunsuri din partea Primăriei mun. Braşov din care rezultă că spaţiul trebuie autorizat împreună cu clădirea şcolii Generale nr.3, documentaţia şi demersurile fiind efectuate de proprietar;

Au fost continuate demersurile necesare în vederea obţinerii autorizaţiei de securitate la incendiu pentru sediul D.S.S situat în mun. Braşov, b-dul Valea Cetăţii nr.13 A prin solicitarea documentelor necesare autorizării de la proprietarul clădirii.

Stingătoarele de tip G3 aflate în dotarea sediului DSS din str. Gladiolelor nr.4 au fost schimbate cu stingătoare de tip G5, agreeate de legislaţia în vigoare potrivit art. 26 din Ordinului M.A.I nr. 138 din 23 octombrie 2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea şi scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu: „Stingătoarele de incendiu portabile şi mobile considerate atipice faţă de standardele aplicabile, precum G1, G3, G6, P5, P10, AP10, SM10, H3, H10 se mai admit la utilizare maximum 2 ani de la data intrării în vigoare a prezentelor norme tehnice, urmând ca după această perioadă să fie casate”;

Prin adresa cu nr 8009/2017 (către I.S.U. ”Ţara Bârsei” jud. Braşov) s-au efectuat demersuri în vederea stabilirii componenţei şi calificărilor necesare pentru membrii serviciului privat pentru situaţii de urgenţă necesar a fi înfiinţat potrivit Ordinului M.A.I. nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă, s-a analizat posibilitatea constituirii serviciului privat pentru situaţii de urgenţă. În prezent termenul de înfiinţare a S.P.S.U. este prorogată deoarece Ordinului M.A.I. nr. 96/2016 a intrat în procedură de modificare .

2. Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate	Cantitate
1.	Executarea controalelor privind activitatea de apărare împotriva incendiilor, şi întocmirea rapoartelor de control şi a planurilor de măsuri rezultate în urma acestora.	20
2.	Executarea exerciţiilor de evacuare si intervenţie la sediile D.S.S.	16
3.	Efectuarea instructajului introductiv general şi a instructajului la locul de muncă în	156

	domeniul situațiilor de urgență pentru personalul nou angajat.	
4.	Efectuarea instructajului periodic în domeniul situațiilor de urgență pentru asistenții personali.	646
5.	Efectuarea instructajului în domeniul situațiilor de urgență pentru persoanele din afara instituției care desfășoară activități în cadrul D.S.S.	150
6.	Întocmirea raportului anual de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.	1
7.	Verificare pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic.	519
8.	Elaborarea tematicilor pentru toate tipurile de instruire în domeniul situațiilor de urgență.	24
9.	Efectuarea controalelor la mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor conform graficului de întreținere și verificare, pentru categoriile de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu.	52
10.	Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă.	7
11.	Întocmirea planului de intervenție al instituției în situații de urgență.	3
12.	Actualizare planuri evacuare sedii instituție	42
13.	Controlul respectării condițiilor care au stat la baza obținerii avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu propune sistarea lucrărilor de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor în cazul nerespectării acestora.	20
14.	Elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul, instituției.	1
15.	Completarea registrului pentru evidența permiselor de lucru cu focul, eliberarea Permiselor de lucru cu foc deschis și aplicarea procedurii din decizia privind lucru cu foc deschis și fumatul.	5
16.	Întocmirea graficului anual de instruire a salariaților pe categorii de salariați, locuri de muncă.	15
17.	Intocmirea planului de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale, în partea ce revine instituției.	5
18.	Intocmirea fișei obiectivului, conform O.M.A.I. nr. 1.474/2006	5
19.	Referate, adrese notificări, informări, procese verbal predare primire	78
20.	Referate aprobare decizii director general	7
21.	Elaborarea și supunerea spre aprobare a actelor de autoritate la nivelul instituției	7
22.	Întocmirea și verificarea graficelor de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/ furnizorului, pentru categoriile de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu	8

Obiectivele Compartimentului Prevenire Situații de Urgență pentru anul 2018:

- Actualizarea procedurii de control, verificare, a IDSAI de către firma specializată care va asigura serviciile de mentenanță;
- Reorganizarea spațiilor pe centre la sediului situat în str. Gladiolelor nr. 4 în vederea repartizării beneficiarilor dependenți și semidependenți în spații care să asigure numărul de căi de evacuare și timpi de evacuare încadrați în cerințele normativelor de specialitate concomitent cu Adoptarea unor măsuri privind dotarea cu dispozitive sau reamenajarea unor căi de evacuare;
- Efectuarea verificărilor la timp conform Graficului de întreținere și verificare conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu și a reparațiilor în cazul defectelor accidentale la instalația electrică și efectuarea verificărilor specifice pentru instalațiile de joasă tensiune care vor fi consemnate într-un registru special întocmit;

- Actualizarea Planurilor de evacuare și a organizării apărării împotriva incendiilor conform instructajelor de sprijin și îndrumare efectuate pe timpul controalelor și verificarea afișării planurilor de evacuare, a organizării împotriva incendiilor și a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor în strictă conformitate cu prevederile art. 29 din O.M.A.I. 163 /2007 privind apărarea normelor de apărare împotriva incendiilor, elaborare și respectarea unor reguli stricte cu privire la închiderea și deschiderea ușilor de pe căile de evacuare spre exterior în vederea respectării prevederilor legale;
- Menținerea căilor de evacuare în starea prevăzută în documentațiile de proiectare și execuție care au stat la baza obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu prin îndepărtarea obiectelor decorative din materiale combustibile și utilizarea la decorarea acestora cu materiale din aceeași clasă de combustibilitate folosită de constructor la finisarea pereților conform art.75 și art. 110 din O.M.A.I. 163/2007.

6. CENTRUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ

Obiectiv: Prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate. Centrul Asistență Socială Comunitară conlucrează cu persoanele juridice publice/ private, în vederea soluționării situațiilor de dificultate a persoanelor, familiilor și grupurilor sociale la nivelul comunității.

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- evaluarea problemelor sociale din comunitate cu scopul de a identifica nevoile individuale, familiale, de grup și ale comunității;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale;
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale;
- procurare acte de identitate (certIFICATE de naștere, cărți de identitate)
- alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.
- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- elaborarea de proceduri specifice centrului;
- participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională;

Nr. crt.	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	TOTAL REZULTATE
1	Evaluarea problemelor sociale din comunitate în cadrul Centralui Asistență Socială Comunitară	18 beneficiari
2	Campanie de promovare a unui stil de viață sănătos și activ	-”Mersul pe jos te menține sănătos,, -110 participanți
3	Campanie de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate; conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială.	-”Ziua Mondială a Sănătății Mintale” -“Ziua Europeană a Luptei Împotriva Traficului de Persoane” -„Ziua Internațională a terapiilor ocupaționale,,
4	Elaborarea de proceduri specifice CASC	4 proceduri
5	Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor sociale CASC	30 instrumente
6	Participarea la cursuri de pregătire și dezvoltare profesională	-„Riscuri Sociale și dimensiuni ale intervenției în situații de risc,, -Sesiune de instruire privind tehnicile de prim ajutor

Nr. crt.	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	TOTAL REZULTATE
		-Dezvoltarea sistemului de control intern managerial
7	Participare la campania "Tichete pentru suflet"	5 angajați pe parcursul a 30 zile
8	Participare la Campania "Primul ghiozdan"	3 angajati/1 zi

În cursul anului 2017, în cadrul Centrul Asistență Socială Comunitară s-a întocmit următoarele documente:

NR. CRT	DENUMIRE DOCUMENT	NUMĂR
1.	Adresă referire caz	4
2.	Răspunsuri la solicitări	9
3.	Anchetă socială	1
4.	Fisa de evaluare a beneficiarului	7
5.	Raport de convorbire telefonică	29
6.	Raport de discutie	17
7.	Raport de vizită	12
8.	Proces verbal	2
9.	Referat de necesitate	17
10.	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Asistență Socială Comunitară	1
11.	Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Sf. Nicolae	1
12.	Expunerea de motive și raportul de specialitate la proiectul HCL pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a CASC	1
13.	Expunerea de motive și raportul de specialitate la proiectul HCL pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Sf. Nicolae	1
14.	Proiect de Hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a CASC	1
15.	Proiect de hotărâre a Consiliului Local privind aprobarea Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Sf. Nicolae	1

În cursul anului 2017, în perioada 24 mai – 31 iulie 2017 angajații CASC au îndeplinit atribuții în cadrul Serviciului Protecția Socială a Copilului și Familiei unde s-au întocmit următoarele documente:

NR CRT.	DENUMIRE DOCUMENT	NUMAR
1.	Fișă de Identificare a Riscurilor	103
2.	Fișă de Observație	127
3.	Ancheta socială	12
4.	Raport de vizită	323
5.	Raport de discuție	41
6.	Raport de convorbire telefonică	2

În cursul anului 2017, în perioada 10 – 11.08 2017 și 27 noiembrie – 22 decembrie 2017 angajații CASC au îndeplinit atribuții în cadrul Serviciului de Asistență Socială pentru Persoane cu dizabilități unde au participat la evaluarea beneficiarilor împreună cu echipa multi-disciplinară și s-au întocmit următoarele documente:

1.	Participare la evaluarea beneficiarilor împreună cu echipa multidisciplinară de la Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane cu Dizabilități în perioada 10-11.08.2017	11 anchete sociale/ 3 angajați
2.	Participare la evaluarea beneficiarilor împreună cu echipa multidisciplinară de la Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane cu Dizabilități în perioada 27 noiembrie-22 decembrie 2017	2 angajați: 51 anchete sociale pe teren 49 fise informare 19 fise consiliere 157 Preluare, prelucrare, completare dosar beneficiar 157 înregistrare, operare INFOCET
3.	Participare la acțiunile cultural – artistice și de socializare pentru persoanele cu dizabilități din cadrul Serviciului de Asistență Socială pentru Persoane cu Dizabilități în perioada 04 noiembrie; 04 decembrie; 14 decembrie 2017	2 angajați: Acțiunea "O viață fără bariere"/ 2 angajați Acțiunea "Dizabilitatea dincolo de aparențe" Acțiunea Carnavalul "Fulg de nea " pentru copiii cu dizabilități.

Obiective Centrului Asistență Socială Comunitară propuse pentru anul 2018:

- Pregătirea unei campanii de evaluare a nevoilor în comunitățile cu risc (două cartiere din municipiul Brașov) prin:

- Selectarea primelor două zone cu risc sociale din municipiul Brașov;
- Stabilirea de parteneriate cu ONG-uri, instituții care pot susține campania;
- Elaborarea unui chestionar de evaluare a nevoilor din comunitate în parteneriat cu Universitatea Transilvania Brașov - Facultatea de Sociologie și Comunicare;
- Elaborare planului de activitate în zonele selectate;

- Susținerea unei campanii de evaluare a nevoilor în comunitățile cu risc (două cartiere din municipiul Brașov) prin:

- Aplicarea unor chestionare de evaluare a nevoilor din zonele cu risc selectate;
- Stabilirea unor contacte cu actorii sociali din comunitatea evaluată;
- Activități de informare, îndrumare și educație socio-medicală a membrilor comunității;
- Activități de susținere în vederea înscrierii la un medic de familie, procurării actelor de identitate, găsirii unui loc de muncă pentru membrii comunității care se află în astfel de situații.
- Implicarea colectivității locale în procesul de identificare și soluționare a nevoilor comunității prin formarea unor nuclee de solidaritate, pentru soluționarea problemelor sociale, la nivelul comunităților evaluate.
- Organizarea unor evenimente cu prilejul zilelor marcate în calendarul internațional al evenimentelor sociale.

7. SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, BUGET

Obiectiv: asigurarea unei imagini fidele, clare și complete a patrimoniului, situației financiare și rezultatului exercițiului bugetar în cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov.

Activități desfășurate în anul 2017:

Realizările din anul 2017 ale Serviciului Contabilitate, Financiar, Buget vizează îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor mai sus menționate, astfel:

1. În ceea ce privește asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității, a fost înaintat spre aprobare bugetul de cheltuieli pe anul 2017, au fost întocmite cinci rectificări bugetare care au privit în special completarea fondurilor salariale în cadrul Departamentului de sănătate, a indemnizațiilor și au fost disponibilizate fonduri aferente acțiunilor care nu s-au mai concretizat. Lunar, creditele aprobate au fost puse la dispoziția instituției prin Trezoreria Brașov, urmare a solicitărilor înaintate ordonatorului principal.

Creditele definitive aprobate precum și execuția acestora la 31.12.2017, se prezintă pe capitole și subcapitole bugetare, astfel:

mii lei

Nr. crt.	Cap./subcap. bugetar	Denumire	Credite definitive aprobate	Plăți la 31.12.2017
1	65	Învățământ-Tichete de grădiniță	18	11,5
2.	66	Servicii de sănătate publică	3.389	3.341
3.	68	Asistență socială, din care:	42.635	40.942
4.	68.04	Asistență socială acordată persoanelor vârstnice, d.c.	4.030	3.775
5.	68.04.01	Căminul pentru persoane vârstnice	2.953	2.799
6.	68.04.02	Centrul Respiro persoane vârstnice	148,8	103
7.	68.04.03	Centrul de zi persoane vârstnice	282,35	257
8.	68.04.04	Centrul de tip Club Noua	238,8	230
9.	68.04.05	Unitatea de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice	407,05	386
10.	68.05	Asistență socială în caz de invaliditate: asistenți personali, indemnizații, abonamente RAT	28.397	27.882
11.	68.06	Asistență socială pentru familie și copii-Centrul de zi Astra:	161	133
12.	68.12	Asistență socio-medicală-Centrul Sf.Nicolae	96	59
13.	68.15	Prevenirea excluderii sociale, din care:		
14.	68.15.01	Ajutoare sociale pentru încălzirea locuinței	44	16
15.	68.15.02	Cantina de ajutor social	436	413
16.	68.50.50.	Alte acțiuni de asistență socială:	9.471	8.664
17.	68.50.50.01	Rest D.S.S	8.876,6	8.115
18.	68.50.50.02	Centrul pentru persoane fără adăpost, din care:	594,4	549,52
19.	68.50.50.02.01	Centrul Rezidențial	185,8	164,42
20.	68.50.50.02.02	Centrul Adăpost de noapte	337,7	320,63
21.	68.50.50.02.03	Centrul de zi	70,9	64,47
	Total		46.042	44.294,5

Urmărirea execuției plăților și încadrarea în creditele bugetare aprobate au fost analizate lunar și trimestrial, prin elaborarea Situației execuției indicatorilor bugetari pe servicii și centralizat la nivelul instituției. Astfel, la 31.12.2017 gradul de realizare a indicatorilor bugetari pe titluri de cheltuieli, la nivelul instituției, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite trimestriale definitive alocate prin buget	Plăți efectuate	Gradul de realizare
----------	---------------------	---------------	--	-----------------	---------------------

D.S.S.-secțiune de funcționare					
1.	Cheltuieli de personal	10	16.932.000	16.594.803	98.01 %
2.	Bunuri și servicii	20	3.745.000	3.175.258	84.79 %
3.	Asistență socială	57	21.418.000	20.808.131	97.15 %
4.	Alte cheltuieli (Asociații și Fundații)	59	153.000	140.408	91.77 %
	total		42.248.000	40.718.600	96.38 %
D.S.S.-secțiune de dezvoltare					
1.	Cheltuieli de capital-active nefinanciare	70	387.000	223.238	57.68 %
	total		387.000	223.238	57.68 %
	TOTAL D.S.S. SF.+SD		42.635.000	40.941.838	96.03 %
SĂNĂTATE-ÎNVĂȚĂMÂNT-credite DSP					
1.	Cheltuieli de personal	10	3.357.000	3.313.685	98.71 %
2.	Bunuri și servicii	20	32.000	27.541	86.07 %
	TOTAL		3.389.000	3.341.226	98.59 %
ÎNVĂȚĂMÂNT					
1.	Tichete sociale pentru grădiniță	57	18.000	11.500	63.89 %
	Total capitole		46.042.000	44.294.564	96.20 %

Notă: Alineatele bugetare au fost repartizate serviciilor pentru a fi derulate prin Decizia nr.1873/30.03.2017

Pentru creditele aprobate, au fost întocmite angajamente bugetare, în cadrul acestora angajamentele legale au fost întocmite în baza contractelor încheiate, a comenzilor, facturilor etc. cu verificarea disponibililor atât la nivelul angajamentelor bugetare cât și legale, în baza acestora fiind întocmite ordonașările, la fiecare etapă avându-se în vedere respectarea O.M.F.P.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanșarea și plata cheltuielilor

Plățile au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale specifice fiecărei categorii de plată privind termenul de plată a acestora și cu respectarea destinațiilor corespunzătoare.

a) plățile privind drepturile de personal și obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, titlul 10:

Pentru cheltuielile de personal, au fost întocmite lunar în baza statelor de plată elaborate, raportări statistice și au fost raportate lunar ordonatorului principal prin situația Monitorizarea cheltuielilor de personal. Din totalul cheltuielilor salariale de 19.908.488 lei, 16.394.492 sunt salarii de bază și sporuri pentru condiții și 3.513.996 sunt contribuțiile angajatorului. Obligațiile de plată către bugetul statului pentru drepturile de personal la 31.12.2017 sunt de 1.896.264 lei.

b) achizițiile de bunuri și servicii, aferente titlului 20:

- pentru funcționarea Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ au fost efectuate plăți în sumă de 28 mii lei reprezentând medicamente, materiale sanitare și dezinfectanți;

- pentru toate sediile DSS (imobil CMSS din Str. Panselelor nr. 23, depozit alimente POAD, imobil Cămin pentru Persoane Vârstnice din str. Gladiolelor, imobil Centrul pentru Persoane fără Adăpost din str. Zizinului, spațiul Centrul de zi Astra din incinta Școlii Generale nr. 3 din str. Venus, spațiul din Răcădău și spații Galeriile Kronstad) au fost efectuate plăți în sumă de 1.665 mii lei reprezentând cheltuieli cu utilitățile și serviciile prestate de furnizori pentru buna funcționare a activității DSS și centre (încălzit și iluminat 606 mii, apă canal și salubritate 141 mii, poștă, telefon, internet 103 mii, servicii pază 89 mii, contribuția angajatorului pentru persoane cu handicap neîncadrate 77 mii, deplasări și pregătire profesională 121 mii, protecția muncii 31 mii, alte bunuri și servicii și alte cheltuieli cu bunuri și servicii 497 mii)

- plăți pentru efectuarea de reparații curente, 131 mii

str. Gladiolelor: - montat corpuri de iluminat pentru căile de evacuare-54 mii

- montat tâmplărie din PVC -25 mii

- înlocuit și montat troliu-motor antrenor-14 mii
- montat rampă de acces pentru persoane cu dizabilități-16 mii
- str. Venus, centrul de zi Astra: efectuat lucrări de reparații și de igienizare-7 mii
- str. Zizinului, CPFA: efectuat lucrări de hidroizolație la acoperiș- 15 mii
- achiziția de bunuri reprezentând furnituri de birou 27 mii, materiale de curățenie 24 mii, carburanți 15 mii, materiale cu caracter funcțional (destinate beneficiarilor serviciilor sociale acordate în centre) 107 mii, hrană 1.071 mii, medicamente și materiale sanitare, dezinfectanți 21 mii, obiecte de inventar 114 mii, în total de 1.379 mii lei.

c) drepturi de asistență socială:

Aferent titlului 57 – ajutoare sociale în numerar și în natură, plățile efectuate în sumă de 20.819.631 lei, se compun din:

- indemnizații pentru persoane cu handicap în valoare de 18.305.785 lei din care 18.277.216 lei drepturi curente pentru un număr mediu lunar de 1451 beneficiari și 28.569 drepturi restante, dobândite prin sentințe judecătorești; la 31.12.2017 valoarea indemnizațiilor aferentă lunii decembrie este de 1.627.320 lei pentru un număr de 1514 beneficiari;
- indemnizații persoane cu handicap pe perioada CO a asistenților personali 317.597 mii lei;
- ajutoare pentru încălzirea locuinței 16.281 lei;
- ajutoare de urgență și înmormântare 4.650 lei din care 4.500 lei pentru ajutoare de urgență pentru trei persoane care au împlinit vârsta de 100 ani și un ajutor de deces ;
- programul „Primul ghiozdan” 219.398 lei;
- abonamente transport în comun pentru persoanele cu handicap 1.169.420 lei;
- tichete sociale prin programul “Pentru suflet” 775.000 lei;
- tichete grădiniță 11.500 lei.

d) subvenții plătite de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în funcție de îndeplinirea condițiilor stabilite prin convenții. În anul 2017 au fost subvenționate de la bugetul local un număr de patru unități de asistență socială și anume:

- Fundația Hospice Casa Speranței - Centrul de zi pentru adulți, cu suma de 58.450 lei;
- Fundația Hospice Casa Speranței - Centrul de zi pentru copii, cu suma de 9.704 lei;
- Fundația Hospice Casa Speranței - Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități, cu suma de 89.720 lei;
- Asociația Caritas Metropolitan Greco Catolic, cu suma de 8.640 lei;

Total 140.408 lei

e) imobilizări corporale și necorporale:

Aferent titlului 70 au fost efectuate plăți în sumă de 223.238 lei, din care:

- mașini, echipamente și mijloace de transport în sumă de 179.203 lei (dulap frigorific dublu profesional – 14 mii lei, mașină de curățat cartofi – 4 mii lei unit dentar 2 buc.– 87 mii lei, două autoturisme prin programul Rabla – 74 mii lei);
- alte active fixe în sumă de 44.035 lei, din care: licențe (antivirus, licențe sistem de operare, licențe Microsoft Office pentru calculatoare și server 43 mii lei) și marcă/siglă 1 mie lei ;

2. Încasările și plățile în numerar în valoare de 1.531.781 lei se compun în principal din încasarea și depunerea în conturile Direcției Fiscale Brașov a contribuțiilor beneficiarilor pentru serviciile acordate în cadrul centrelor furnizoare de servicii sociale, din ridicări de numerar pentru plata unor drepturi salariale și a altor prestații sociale care în mod justificat nu au putut fi plătite prin virament, încasări de debite etc. În anul 2017 au fost încasate și depuse următoarele contribuții:

- Căminul de persoane vârstnice 891 mii lei față de 982 mii lei contribuții datorate, diferența de 91 mii fiind înregistrată pe debitori,
- Respiro persoane vârstnice , suma totală de 44 mii lei,
- Complexul de asistență socială pentru persoane vârstnice (Unitatea de îngrijire la domiciliu, Centrul de zi, Clubul pentru persoane vârstnice), 49 mii lei;

-Centrul pentru persoane fără adăpost, 48 mii lei față de 56 mii lei contribuții datorate, diferența de 8 mii fiind înregistrată pe debitori.

3. Din punct de vedere contabil, toate operațiunile economice care au afectat situația patrimonială, au fost operate cronologic și sistematic, a fost condusă evidența contabilă a imobilizărilor, stocurilor, datoriilor și creanțelor, trezoreriei, cheltuielilor și veniturilor, registrele obligatorii, au fost depuse la termen situațiile financiare lunare și trimestriale.

Situația financiară la 31.12.2017, se prezintă astfel:

Denumire	Sold început de an	Sold sfârșit de an
Active fixe necorporale-cont 208-280	131.978	104.815
Instalații tehnice, mijloace de transport, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale-cont (213+214)-281	270.157	407.609
Creanțe necurente-cont 461.02	41.875	27.501
Total active necurente	444.008	539.925
Stocuri –cont 302+303	1.216.074	1.433.523
Creanțe din operațiuni comerciale-cont 461.02	35.933	119.421
Creanțe bugetare-cont 431.07	12.677	10.554
Total creanțe curente	48.610	129.975
Conturi la trezorerie, casa în lei, cont 552-770	31.793	30.691
Alte valori, avansuri din trezorerie, cont 532	147.600	192.000
Conturi la instituții de credit, cont 550	6.822	12.892
Cheltuieli în avans, cont 471	10.629	11.759
Total active curente	1.461.528	1.810.840
Total active	1.905.536	2.350.765
Datorii comerciale și alte decontări, cont 401+462+482, d.c	36.303.806	44.477.788
-datorii comerciale	151.583	183.224
Datorii către bugete, cont 431+437+444+446+448, d.c.	638.390	893.949
-contributii social, cont 431+437	454.961	577.020
Salariile angajaților, cont 421+426+427+428	912.356	1.138.783
Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane, cont 438	1.365.321	1.627.320
Total datorii	39.219.873	48.137.840
Active nete=total active-total datorii=capitaluri proprii	-37.314.337	-45.787.075
Rezerve din reevaluare, cont 105	69.573	69.573
Rezultatul reportat, cont 117-sold debitor	936.433	1.219.382
Rezultatul patrimonial al exercițiului, cont 121-sold debitor	36.447.477	44.637.266
Total capitaluri proprii	-37.314.337	-45.787.075

4. Declarațiile privind contribuțiile sociale ale angajaților și angajatorului, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor angajate, declarația privind varsămintele persoanelor juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate, au fost depuse la termen atât pentru drepturile salariale curente cât și aferent celor șase rectificări salariale efectuate în cursul anului 2017.

Conform obiectivului propus în anul 2016 pentru anul 2017, de a fi recuperate de la C.A.S.J. Brașov diferența dintre contribuția pentru concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate ca obligație de plată de către D.S.S. și contravaloarea concediilor medicale suportate de C.A.S.J. Brașov, acesta s-a realizat prin încasarea sumei de 49.106 lei, la 31.12.2017 rămânând de încasat suma de 30.871 lei pentru anul 2017.

5. În anul 2017 pentru o mai bună evidențiere a standardelor de cost, au fost deschise în sistem informatic, module contabile pentru fiecare centru furnizor de servicii sociale, pentru evidențierea cât mai fidelă a cheltuielilor și plăților înregistrate pe aceste destinații, astfel :

- Căminul pentru persoane vârstnice, Centrul Respiro persoane vârstnice, Centrul de zi persoane vârstnice, Centrul de tip Club Noua, Unitatea de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, Centrul de zi Astra, Asistență socio-medicală - Centrul Sf. Nicolae, Centrul Rezidențial, Centrul Adăpost de noapte și Centrul de zi pentru persoane fără adăpost.

Conform datelor evidențiate, în anul 2017 s-a realizat următoarea situație privind realizarea standardelor de cost:

6. În cursul anului 2017, conform OMFP nr. 221/2015-completarea Normelor metodologice-reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3471/2008, care la art.1 (3) prevede:

„Activele fixe amortizate integral care aparțin domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, precum și cele care aparțin proprietății private a instituțiilor publice și care au o valoare mai mică decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului se trec la categoria materialelor de natura obiectelor de inventar” prin Procesul verbal nr.50033/25.09.2017 au fost aprobate de către Ordonatorul principal și s-a implementat trecerea unor bunuri din categoria activelor fixe amortizate integral la categoria obiectelor de inventar, în valoare de 64.615,05 lei.

De asemenea au fost reorganizate gestiunile, au fost numiți noi gestionari, în vederea derulării în bune condiții a inventarierii anuale pe anul 2017.

7. Exercițarea vizei C.F.P. în anul 2017 s-a realizat prin intermediul celor trei angajați numiți prin decizie de director cu acordul ordonatorului principal, fiind aplicate un număr de 6.218 vize C.F.P, operațiunile supuse acestui control fiind conforme cu cadrul general al operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv aprobat la nivelul instituției, respectiv: angajamente bugetare, angajamente legale, contracte, referate, comenzi, ordonanțări de plată, alte acte administrative, alte operațiuni - dispoziții de încasare.

Obiective Serviciului Contabilitate, Financiar Buget pentru anul 2018

- Optimizarea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economice pe modulele contabile deschise pentru centrele de servicii sociale care au obligația să respecte standarde minime de cost, prin găsirea de soluții de simplificare a acestora;

- Diminuarea valorii contului de debitori pentru contribuțiile datorate de către beneficiari în principal prin soluționare pe cale amiabilă, împreună cu Serviciul Juridic și cu serviciile de specialitate.

- Recuperarea de la C.A.S.J. Brașov a diferenței dintre contribuția pentru concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate ca obligație de plată de către D.S.S. și contravaloarea concediilor medicale suportate de C.A.S.J Brașov, aferente anului 2017.

- Îndeplinirea conștiincios și la termen, a atribuțiilor Serviciului C.F.B cu respectarea legalității și a principiilor de bază ale contabilității, astfel încât situațiile financiare să ofere o imagine fidelă a instituției, precum și abordarea de către fiecare dintre angajații serviciului a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișele de post cu o mai mare exigență și rigurozitate.

- Menținerea în continuare a unei bune colaborări cu celelalte servicii în sensul solicitării și acordării de informații cu privire la activitatea desfășurată.

8. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE, APROVIZIONARE

Începând cu data de 01.03.2017, Biroul Achiziții Publice a avut în subordine Compartimentul Aprovizionare, iar din data de 01.11.2017, Compartimentul Aprovizionare s-a desființat, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare preluând posturile și activitatea Compartimentului.

La data prezentei, în cadrul Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare își desfășoară activitatea 1 Șef Birou, 3 funcționari publici având funcția de inspector superior cu atribuții exclusive în domeniul achizițiilor publice, 3 angajați cu contract individual de muncă având funcția de referent MI, inspector de specialitate SII și inspector de specialitate SIA cu atribuții privind activitatea de aprovizionare.

Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2017

În urma întocmirii Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestora în funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Activități desfășurate privind achizițiile publice:

- s-au aplicat procedurile de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice de achiziție;
- în cadrul fiecărei proceduri numărul actelor elaborate este de minim 20:
 - calendarul procedurii de atribuire;
 - strategia de contractare;
 - caietul de sarcini;
 - fișa de date;
 - anunțul de participare;
 - referat pentru decizia privind constituirea comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică;
 - decizie privind constituirea comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică;
 - completarea și actualizarea formularului de integritate;
 - răspuns la clarificări, dacă este cazul;
 - proces verbal al ședinței de deschidere;
 - procese verbale de analiză a ofertelor;
 - solicitări de clarificări, dacă este cazul;
 - raportul procedurii;
 - comunicare acceptare ofertă;
 - comunicare rezultat procedură;
 - contract de achiziție publică;
 - referat pentru restituirea garanție de participare, dacă este cazul;
 - transmiterea anunțului de atribuire către SEAP;
 - referat pentru restituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
 - eliberarea documentului constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorii economici, transmiterea acestuia către operatorul economic și publicarea documentului în SEAP.
- s-a aplicat și respectat legislația în vigoare:
 1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 3. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- s-a răspuns cu promptitudine la toate solicitările operatorilor economici;
- nu s-au înregistrat contestații;
- s-au organizat și derulat:
 - a) proceduri de achiziție publică: 1 licitație deschisă, 1 procedură simplificată și 3 negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Au fost încheiate 8 acorduri-cadru și 16 contracte subsecvente de furnizare, 3 contracte de servicii și 1 contract de furnizare;
 - b) 2 proceduri simplificate proprii pentru achiziția serviciilor incluse în anexa nr.2 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, finalizate prin încheierea a 2 contracte de servicii;

c) achiziții directe, în urma cărora au fost încheiate contracte și întocmite comenzi, astfel:

- 51 contracte de servicii;
- 52 contracte de furnizare;
- 5 contracte de lucrări;
- 36 comenzi de servicii;
- 191 comenzi furnizare produse.

au fost încheiate 27 acte adiționale pentru prelungirea duratei contractelor de achiziție publică.

- contractele au fost încheiate în timp util pentru buna funcționare a instituției, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- un procent mai mare de 90% din valoarea totală a achizițiilor care se pot efectua prin utilizarea mijloacelor electronice a fost derulat online prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

2. Activități desfășurate privind aprovizionare pentru perioada 01.03.2017 – 31.12.2017:

- au fost elaborate 39 referate de necesitate pentru articolele/aliniatele bugetare gestionate;
- au fost efectuate 176 recepții de produse;
- au fost întocmite 297 note de recepție și constatare de diferențe în aplicația SICO - Contabilitate;
- au fost întocmite 1200 bonuri de consum în aplicația SICO - Contabilitate;
- au fost întocmite 55 balanțe de verificare a stocurilor în aplicația SICO – Contabilitate pentru toate tipurile de magazine ale instituției.

Obiectivele Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare propuse pentru anul 2018:

- Realizarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice în proporție de 95% până la sfârșitul lunii octombrie;
- Derularea electronică a procedurilor de achiziție publică și a achizițiilor directe într-un procent de cel puțin 93% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate în cursul anului 2018;
- Derularea contractelor și a comenzilor pentru articolele/aliniatele bugetare gestionate în proporție de 95% până la sfârșitul lunii octombrie.

9. SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE

Obiectiv: acordarea de prestații și servicii sociale cu caracter primar, menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc în care se pot afla diferite categorii sociale (copil, familie, persoane singure, persoane vârstnice, persoane fără venituri, precum și a oricăror alte persoane aflate în nevoie).

Tipuri de servicii acordate în perioada raportată:

- venit minim garantat – 126 familii și persoane singure (181 persoane)
- alocația pentru susținerea familiei –88 familii
- ajutor de încălzire a locuinței – 1012 beneficiari
- locuințe modulare – 8 familii (18 persoane)
- indemnizație pentru creșterea copilului – 3404 din care 1821 dosare noi și 1583 modificări (dosare), consiliere 4199 beneficiari
- alocația de stat pentru copii – 2219 dosare
- masa la cantina de ajutor social – în medie 77 familii și persoane singure (nr. persoane 98).
- tichete sociale – 14603 persoane
- stimulent educațional – 207 tichete grădiniță

1. Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței

- preluarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare în perioada octombrie – decembrie 2017
- după preluare, cererile sunt introduse în programul informatic de asistență socială. Emiterea dispozițiilor de primar are loc după verificarea bunurilor deținute în proprietate de către titular și membri familiei acestuia precum și veniturile realizate.
- în termen de 5 zile de la emitere, dispozițiile se transmit către beneficiari.
- se transmite centralizatorul privind beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței către furnizori (SC TETKRON SRL, GDF SUEZ, ELECTRICA SA)/AJPIS;
- verificarea și certificarea plăților solicitate de furnizori (SC TETKRON SRL, GDF SUEZ, ELECTRICA SA);
- transmiterea rapoartelor statistice/borderourilor centralizatoare către AJPIS;

2. Instrumentarea documentației privind atribuirea unei locuințe sociale

- informarea potențialilor solicitanți cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite și documentația necesară în vederea completării dosarului pentru atribuirea unei locuințe sociale;
- efectuarea evaluărilor/reevaluărilor privind situația socio-locativă a persoanelor care solicită atribuirea unei locuințe sociale;

Monitorizarea chirieșilor locuințelor modulare aflate în Brașov, str.Carierei, fără număr, respectiv:

- evaluări socio-locative la un interval de 12 luni;
- întocmirea de contracte de închiriere, acte adiționale privind modificarea cuantumului chiriei/componența familiei/prelungirea contractelor de închiriere;
- solicitare informații de la SC ELECTRICA și Direcția Fiscală cu privire la plata energiei electrice și a chiriei.

3 Stabilirea dreptului la ajutor social/alocația pentru susținerea familiei

- informarea solicitanților cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite și documentația necesară în vederea obținerii dreptului la ajutor social/alocația pentru susținerea familiei;
- efectuarea anchetelor sociale/reevaluărilor în vederea stabilirii/menținerii dreptului la ajutor social/alocația pentru susținerea familiei;
- emiterea dispozițiilor de primar privind acordarea/neacordarea dreptului la ajutor social/alocația pentru susținerea familiei;
- repartizarea lunară a persoanelor apte de muncă în vederea efectuării orelor în folosul comunității.
- transmiterea cererilor către AJPIS Brașov.
- transmiterea rapoartelor statistice/borderourilor centralizatoare de plată către AJPIS;

4. Instrumentarea dosarelor privind alocația de stat pentru copii și indemnizația pentru creșterea copilului /stimulentul de inserție

- consilierea și oferirea de informații cu privire la întocmirea dosarului de acordare a alocației de stat/indemnizației /stimulent de inserție;
- preluarea și verificarea cererilor privind alocația de stat pentru copii/indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentul de inserție;
- transmiterea cererilor către AJPIS Brașov.

5. Aplicarea programului de acordare gratuită a laptelui praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, în conformitate cu prevederile Legii 321/2001;

- preluare liste necesar lapte praf de la Casa Județeană de Sănătate și predat borderou beneficiari și rețete;
- preluare lapte praf de la Direcția de Sănătate Publică;
- distribuire lapte praf pentru beneficiari;
- întocmit situații intrări-ieșiri și borderou beneficiari;

6. Distribuirea tichetelor sociale

Potrivit HCL nr.216/2014 republicată conform HCL nr.312/2014, s-a aprobat acordarea pachetului cu alimente „Pentru suflet”, de două ori pe an (de sărbătorile Pascale și Crăciun) pentru persoanele vârstnice care au împlinit vârsta legală standard de pensionare și care au domiciliul stabil în municipiul Brașov.

Pachetul cu alimente „Pentru suflet” se va acorda sub forma unui tichet social cu valoarea de 50 lei sau 5 tichete cu valoarea de 10 lei/tichet și, poate fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare.

7. Stabilirea dreptului la stimulentele educaționale pentru grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a HG 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 248/2015, copiii care fac parte din familii al căror venit pe membru de familie este de până la 284 lei și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar, beneficiază de stimulente educaționale sub formă de tichete sociale.

10. SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Obiectiv: protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități din municipiul Brașov

10.1. Situație statistică a persoanelor cu dizabilități

La nivelul Municipiului Brașov, situația persoanelor cu dizabilități la 31.12.2017 se prezenta în felul următor:

Grad / Grupe de vârstă	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor	Total
Adulți	2367	5022	973	12	8374
Minori	309	46	55	11	421
Total/grad de handicap	2676	5068	1028	23	8795

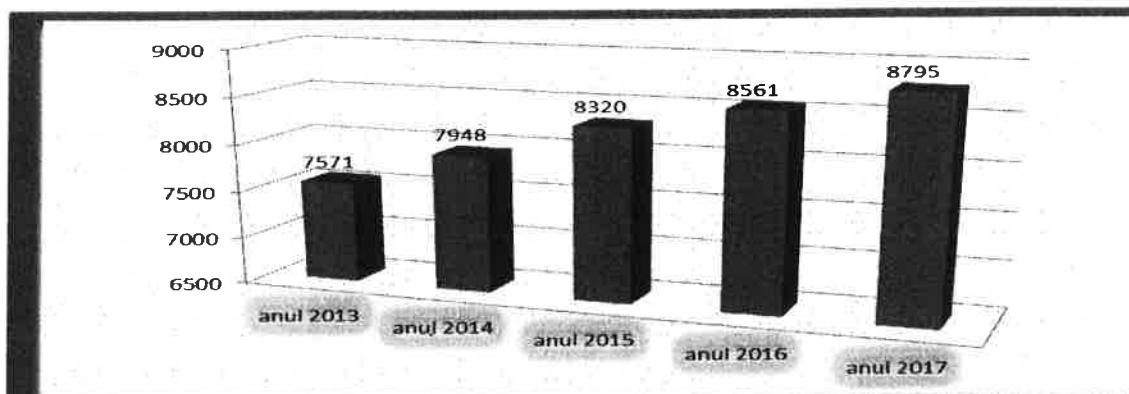
Total: 8795 persoane cu dizabilități

Din situația statistică prezentată mai sus rezultă că față de 2016 numărul total de persoane cu dizabilități înregistrat la nivelul Municipiului Brașov a crescut în anul 2017 cu 2,9%, respectiv cu 234 persoane.

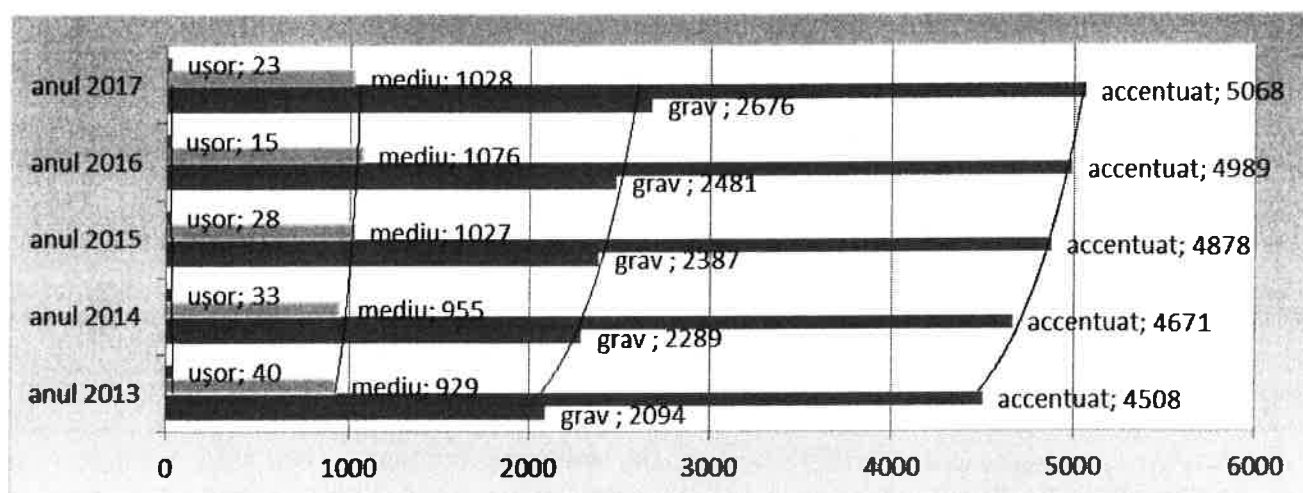
În anul 2017 față de anul 2016 numărul persoanelor cu:

- deficiențe grave a crescut cu 7,9 %, respectiv cu 195 beneficiari;
- deficiențe accentuate a crescut cu 1,6 %, respectiv cu 79 beneficiari;
- deficiențe medii a scăzut cu 4,6%, respectiv cu 48 beneficiari;
- deficiențe ușoare a scăzut cu 53,3 %, respectiv cu 8 beneficiari.

**Situație statistică privind numărul persoanelor cu dizabilități din Municipiul Brașov
în perioada 2013-2017**



**Situație comparativă între anii 2013 - 2017 privind numărul persoanelor cu dizabilități din
Municipiul Brașov, pe grade de handicap**



Situație statistică privind numărul de persoane cu dizabilități pe tip de handicap

Grupe de vârstă	Tip de handicap									
	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/sida	Boli rare	Surdocecitate
Adulți	2097	2618	301	1087	636	788	753	90	3	1
Minori	16	112	25	13	0	228	26	1	0	0

10.2. Informare cetățeni

Conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, una dintre atribuțiile angajaților serviciului este aceea de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a cetățenilor cu privire la:

- drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține drepturile de care pot beneficia în baza certificatului de încadrare în grad de handicap; termene, instituții abilitate, trasee, proceduri, etc. De asemenea, au responsabilitatea de a asigura fișele informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor.

În acest sens, pe tot parcursul anului 2017 personalul din cadrul serviciului a acordat informații pentru un număr total de **13.092 solicitanți** (mai mare cu 2,17 % față de anul 2016), asigurând relația cu publicul pe o durată de **1992 de ore**.

Trim I - 3193			Trim II - 3226			Trim III - 3298			Trim IV - 3375		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
1004	1086	1103	1021	1097	1108	1056	1117	1125	1088	1163	1124

Total: 13.092 solicitanți

10.3. Efectuare anchete sociale

Efectuarea de anchete sociale necesare pentru completarea documentației în vederea evaluării complexe a cazurilor de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În cursul anului 2017 s-au efectuat un număr total de **4237 anchete sociale** (conform art. 6, alin. 4, lit. d), din H.G. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, actualizată), persoanelor care au solicitat evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, astfel:

Trim I - 1155			Trim II - 1113			Trim III - 1037			Trim IV - 932		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
385	349	421	338	378	397	356	337	344	330	335	267

Total = 4237 anchete sociale

Aplicarea etapelor managementului de caz la copiii cu dizabilități și/sau CES din Municipiul Brașov, conform prevederilor Ordinului nr. 1985/2016

A fost încheiat Protocolul de colaborare nr. 135/18.08.2017 care aprobă procedura de lucru ce are ca scop coordonarea acțiunilor și colaborarea interinstituțională organizată, eficientă și coerentă între DSS și DGASPC pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau CES, care au domiciliul sau reședința pe raza Municipiului Brașov și intervenția integrată în vederea identificării și accesării de servicii și programe care să contribuie la abilitarea/reabilitarea lor, prin aplicarea etapelor managementului de caz.

Rolul acestor demersuri întreprinse de profesioniștii implicați în proces, vizează identificarea și dezvoltarea potențialului copiilor cu dizabilități și/sau CES, precum și a abilităților acestora în contextul familiei și al comunității, susținând astfel participarea lor efectivă și deplină în condiții de egalitate cu ceilalți copii.

Art. 11, alin. (1) și (3), din Ordinul nr. 1985/2016 precizează următoarele: *"În vederea respectării drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES, toți profesioniștii care interacționează cu acesta, indiferent de sistemul în care își desfășoară activitatea, respectă managementul de caz prevăzut de ordinul prezent (...)".*

Instrumentarea etapelor managementului de caz, conform prevederilor Ordinului nr. 1985/2016 se aplică la nivelul Direcției de Servicii Sociale Brașov de către cinci responsabili de caz prevenire (RCP), care în anul 2017 aplicând această procedură, au realizat:

77 de evaluări inițiale;

536 de evaluări sociale;

75 de anchete sociale necesare completării documentației pentru orientarea școlară a copiilor cu dizabilități și/sau CES.

De asemenea, responsabilii de caz prevenire în etapa de monitorizare a planului de abilitare-reabilitare:

- au încheiat **198 de contracte cu familia** care au ca scop asigurarea îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;

- au realizat **202 vizite de monitorizare** la domiciliul copiilor cu dizabilități, cu scopul de a urmări dacă furnizarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru aceștia s-a realizat în mod integrat, real și adecvat dezvoltării lor;

Efectuarea de anchete sociale necesare pentru evaluarea în vederea încadrării în grad de invaliditate

În cursul anului 2017 s-au efectuat un număr total de **183 anchete sociale** pentru completarea documentației necesare obținerii pensiei de invaliditate conform Legii nr. 263/2010, art. 70, alin. 2, coroborat cu art. 85, alin.1, din Normele de aplicare a cadrului legal mai sus menționat.

Trim I - 48			Trim II - 52			Trim III - 37			Trim IV - 46		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
9	18	21	14	21	17	8	13	16	14	15	17

Total = 183 anchete sociale

10.4 Prestații sociale acordate persoanelor cu dizabilități

Acordarea indemnizațiilor lunare persoanelor cu deficiențe grave

În anul 2017 au optat pentru primirea indemnizației lunare un număr mediu/lună de 1457 persoane cu deficiențe grave, mai mare cu 9,3% față de anul 2016 când numărul mediu de beneficiari/lună a fost de 1333. Menționăm că indemnizația lunară în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal gradația 0 (stabilit potrivit prevederilor legale care reglementează nivelul de salarizare a personalului plătit din fonduri publice), începând cu 01.02.2017 este în sumă de 1065 lei/beneficiar/lună conform art. 1, din HG. nr. 1/2017 privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Situția beneficiarilor de indemnizație lunară în anul 2017												
Luna	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Număr beneficiari	1398	1408	1431	1446	1459	1478	1471	1471	1470	1463	1494	1497

Total: 1457 media beneficiarilor/lună

În anul 2017 un număr de **868 persoane cu deficiențe grave** au optat pentru acordarea indemnizației lunare din partea Direcției de Servicii Sociale Brașov, dintre care 482 cereri de acordare a dreptului pentru prima dată și 386 prelungiri. Suma totală utilizată pentru asigurarea acestui drept aferent în anul 2017 a fost de 18.307.137 lei.

Asigurarea dreptului la gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloacele de transport în comun, în Municipiul Brașov

În anul 2017 au beneficiat de acest drept un număr mediu/lună de 1464 persoane, iar suma totală achitată către Regia Autonomă de Transport Brașov în acest sens a fost de 1.229.770 lei, după cum reiese din tabelul de mai jos.

10. 5. Acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv

În cursul anului 2017 Direcția de Servicii Sociale Brașov, prin intermediul Serviciului Asistența Socială pentru Persoane cu Dizabilități a organizat pentru această categorie de persoane, următoarele acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv:

Nr. crt.	Denumire acțiune	Data	Activități desfășurate:	Număr de participanți
1	"O viață fără bariere"	4 noiembrie 2017	În cadrul acestei acțiuni, persoanele cu dizabilități au avut posibilitatea de a participa la o succesiune de activități, precum: <u>activități cu caracter sportiv - competițional:</u> cross cu predare de ștafetă, frisbee, popice; <u>activități interactive:</u> traseu cu obstacole, piñata, karaoke, face-painting; <u>atelier de îndemânare și stimulare a creativității:</u> pictură, desen, modelaj.	234 persoane cu dizabilități
2	„Dizabilitatea dincolo de aparențe”	4 decembrie 2017	În cadrul acestui eveniment persoanele cu dizabilități împreună cu artiști, dansatori profesioniști și bunici activi din comunitate, au susținut un spectacol de grație, talent și sensibilitate. În foaier a avut loc o expoziție cu produse hand made realizate cu măiestrie și îndemânare de persoane cu dizabilități. În calitate de invitați speciali ne-au onorat cu prezența Șeulean Andreea, Săileanu Luca Alexandru și Săileanu Anastasia, Alpănoaie Maria Alexandra și Alpănoaie Ștefania Andrada, Trupa de dans "Just Dance", Corul Voces al seniorilor Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (Tip Club) – din cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov și Corul "Sfânta Sofia" din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov.	342 persoane cu dizabilități
3	Carnavalul „Fulg de nea”	12 decembrie 2017	Activități interactive - dansuri, jocuri, karaoke, parada celor mai frumoase ținute de carnaval și premierea lor; Întâmpinarea lui Moș Crăciun și primirea cadourilor - copiii și tinerii cu dizabilități au recitat poezii și au cântat colinde atunci când Moșul gătit în straie de sărbătoare a sosit cu cadourile binemeritate pe care le-a dăruit tuturor celor prezenți; Spectacol cu tradiții și obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă. Ne-au onorat cu prezența în calitate de invitați speciali: Clubul Oaki, Școala de Canto Brașov, Ansamblul folcloric "Crai Nou" de la Palatul Copiilor, Academia de dansuri Brașov, Corul de colindători "Ecolul cerului" și Corul Școlii Gimnaziale nr. 5 Brașov.	200 copii cu dizabilități

Total participanți:776

Aceste acțiuni au avut ca scop asupra grupului țintă favorizarea interacțiunii, a cunoașterii și dezvoltării resurselor personale, creșterea încrederii în forțele proprii, a stimei de sine, a creativității, cultivarea spiritului de echipă, respectiv a spiritului competițional/de învingător. De asemenea, prin intermediul acestor acțiuni, persoanele cu dizabilități participante au fost încurajate să-și reliefeze talentul, curajul, perseverența și ambiția, câștigând astfel respectul din partea publicului spectator, respectiv a comunității prezente.

10.6. Angajare/ monitorizare activitate asistenți personali

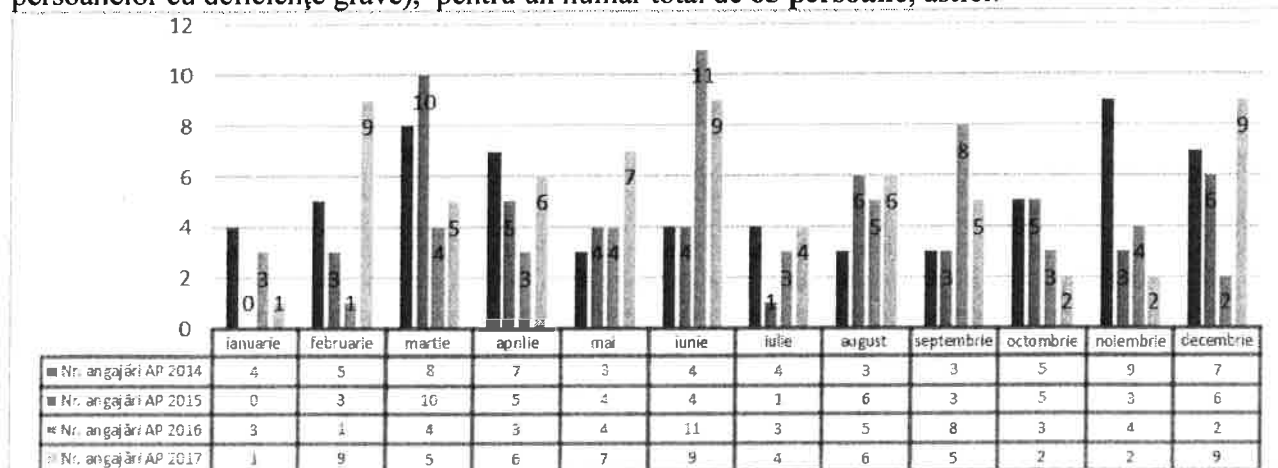
Situația statistică a beneficiarilor de asistență și îngrijire din partea asistenților personali în anul 2017

În anul 2017 au oferit asistență și îngrijire persoanelor cu deficiențe grave un număr mediu/lună de 322 asistenți personali, comparativ cu anul 2016 când numărul acestora a fost de 323.

Situație statistică privind numărul asistenților personali angajați în cadrul instituției în anul 2017												
Luna	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Număr beneficiari	322	317	319	318	319	325	331	329	323	320	318	315

Total: 322 număr mediu asistenți personali/lună

În anul 2017 s-au efectuat demersurile necesare în vederea completării documentației necesare angajării în calitate de asistent personal (care să acorde asistență și îngrijire 8 ore/zi, 40 ore/săptămână persoanelor cu deficiențe grave), pentru un număr total de **65 persoane**, astfel:



Din media/lună de **322 persoane cu deficiențe grave** care au beneficiat de îngrijire și asistență din partea asistenților personali, 223 sunt adulți, iar 99 copii. În vederea respectării programului de lucru al asistenților personali, lunar pe tot parcursul anului 2017 s-a realizat o evidență strictă a fișelor de pontaj (322 media/lună), a programărilor pentru efectuarea concediului de odihnă (386 fișe/an), a concediilor de odihnă efectuate, cu fracțiunile aferente (416 cereri/an), respectiv a concediilor medicale (34 certificate medicale/an), astfel încât asistența și îngrijirea persoanelor cu deficiențe grave să fie acordată în mod corespunzător.

Pentru o bună funcționare și o eficientă colaborare cu asistenții personali, angajații cu atribuții din cadrul serviciului au realizat următoarele activități care au venit în sprijinul acestei categorii de angajați, respectiv:

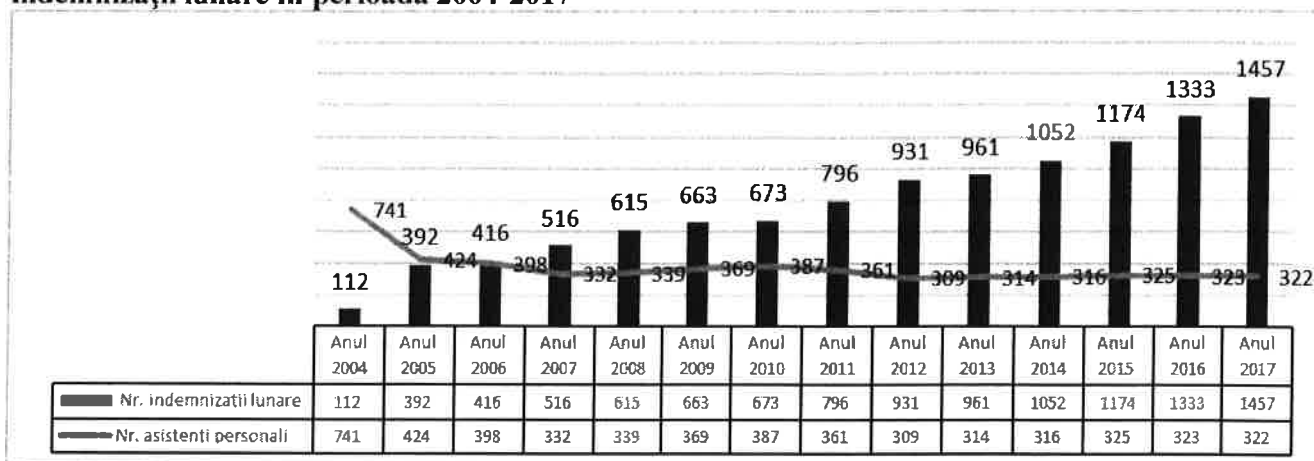
-au acordat clarificări pe diverse teme de interes, demersuri, trasee de urmat, termene pentru obținerea drepturilor lor și/sau ale asistaților pe care i-au deservit, în **372 de cazuri**;

- au acordat consiliere socială/administrativă pentru identificarea de măsuri și soluții la dificultățile întâmpinate de aceștia, în **102 situații**;
- au susținut instruirea unui număr de **324 de asistenți personali** pe diverse teme de interes.

Informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă al acestuia

Pe perioada absenței temporare, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Astfel, pe perioada concediilor de odihnă din anul 2017 ale asistenților personali, Direcția de Servicii Sociale Brașov a asigurat pentru toate cele **324 persoane cu deficiențe grave** indemnizațiile cuvenite, în sumă totală de 317.597 lei. Până la 31.12.2017 instituția a acordat drepturile financiare tuturor persoanelor îndreptățite. **Evoluția numărului mediu de asistenți personali și beneficiari de indemnizații lunare în perioada 2004-2017**



Situația controalelor periodice privind activitatea asistenților personali

Conform art. 40, alin. (2), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, intră în responsabilitatea serviciului public de asistență socială de a realiza controale periodice asupra activității asistenților personali. În cursul anului 2017 s-au efectuat un număr de **629 vizite** la domiciliul persoanelor cu deficiențe grave, unde asistenții personali își desfășoară activitatea cu scopul de a evalua modul în care aceștia duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al copilului/planul individual de servicii al adultului cu deficiențe grave.

În anul 2017 au fost revizuite cel puțin **300 de fișe de post** ale asistenților personali angajați în cadrul instituției.

Situație statistică privind numărul de controale periodice privind activitatea asistenților personali angajați în cadrul instituției în anul 2017

Luna	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Număr controale efectuate	64	32	14	81	44	85	2	59	25	52	72	99

Total: 629 număr controale periodice efectuate

Intervenții în problematica persoanelor cu dizabilități

În cursul anului 2017 s-au efectuat demersurile pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate ori vulnerabilitate și identificarea de soluții alternative pentru un număr de **143 cazuri**. Solicitățile au venit fie din partea persoanelor cu dizabilități în cauză, a aparținătorilor acestora sau din partea diverselor instituții: spitale, poliție, DGASPC.

Problemele cu care s-au confruntat persoanele cu dizabilități aflate în situație de dificultate/vulnerabilitate (care s-au aflat în imposibilitatea de a-și satisface în mod autonom nevoile bazale), au fost fie de natură socială, financiară, medicală, familială, locativă, sau marginalizare socială. Intervenția specialiștilor a constat în evaluarea dificultăților, a riscurilor, a resurselor existente, diagnoză în urma căreia au identificat împreună cu cei implicați soluții viabile ținând cont de oferta de servicii din comunitate, intervenții menite să restabilească un echilibru în situația lor.

Din cele 143 de cazuri instrumentate în anul 2017:

- pentru 90 cazuri instrumentate în urma evaluării situațiilor sesizate ale persoanelor cu dizabilități s-au realizat demersurile necesare identificării și accesării de servicii și/sau beneficii sociale care au venit în sprijinul acestora contribuind la depășirea situațiilor de dificultate în care s-au aflat la un moment dat;

- pentru 29 persoane cu dizabilități, în urma solicitărilor adresate instituției în scris, s-au realizat demersurile necesare completării documentației în vederea instituționalizării acestora în centre rezidențiale, pentru a beneficia de asistență, îngrijire și supraveghere permanentă din partea unui personal specializat, condiții ce nu li s-ar fi putut asigura permanent la domiciliu. Aceste demersuri au fost realizate ca urmare a prevederilor din Anexa nr. 1, la Ordinul nr. 67/21.01.2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- din cele 24 de cazuri referite de centre rezidențiale ca urmare a ieșirii definitive a beneficiarilor, 17 au fost situații de deces, iar pentru 7 cazuri s-au realizat demersurile necesare verificării condițiilor de găzduire și îngrijire oferite persoanelor cu dizabilități la domiciliu (conform prevederilor Standardului 3 "Încetare Servicii" din Anexa nr. 1, la Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități).

Obiectivele Serviciului Asistență Socială pentru Persoane cu Dizabilități pentru anul 2018:

1. Asigurarea dreptului la indemnizație lunară persoanelor cu deficiențe grave;
2. Identificarea de soluții alternative la nevoile persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate/vulnerabilitate;
3. Monitorizarea copiilor cu dizabilități, conform art. 73-75, din Ordinul nr. 1985/2016;
4. Realizarea demersurilor necesare în vederea întocmirii dosarelor de angajare a solicitanților în calitate de asistenți personali, instruirea acestora și efectuarea controalelor periodice asupra activității de asistență și îngrijire acordată persoanelor cu deficiențe grave;
5. Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru:

- evaluarea complexă de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- angajarea solicitantului în calitate de asistent personal;
- evaluarea pentru încadrarea în grad de invaliditate.

11. SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Obiective:

1. Monitorizarea dezvoltării somato-psihoice, precum și a riscului comportamental școlar-social al copiilor și tinerilor din unitățile de învățământ;
2. Asigurarea zilnică a asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile de

învățământ precum și în cadrul activităților colective organizate de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov: olimpiade școlare (teoretice și aplicativ/practice), examene de bacalaureat precum și examenele de admitere la facultate organizate de către Universitatea „Transilvania” Brașov.

Activități desfășurate și rezultate obținute de către cabinetele medicale școlare și universitare de medicină generală și stomatologie:

Nr. crt.	Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2017– 31.12.2017	Total rezultate
1	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate (grupele de preșcolari din grădinițe cu program prelungit și săptămânal –mică, mijlocie, mare și pregătitoare, elevi clasele I, IV,VIII și XII, ultimul an curs tehnologic/rută progresivă.(efectuat de medic)	12336
2	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate la studenții din anul II din învățământul de stat	907
3	Număr măsurători somatometrice,examinari somatoscopice, fiziometrie, acuitate vizuala la preșcolari, elevi și studenți	24664
4	Număr exudate faringiene recoltate după vacanța de vară la preșcolari, elevi, studenți, sau cu prilejul unor acțiuni speciale(scarlatina etc)	46
5	Număr elevi și preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	144627
6	Triaj epidemiologic zilnic la preșcolarii din grădinițele cu program prelungit și săptămânal	569794
7	Număr cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic, conform tipizatului emis MS. pt. raportare triaj epidemio	3083
8	Număr cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate la a. preșcolari, b.elevi, c.studenți	a. 108 b. 525 c. 406
9	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la a. preșcolari b. elevii din alte grupe/clase decât la cele de bilanț al stării de sănătate	a. 46 b. 640
10	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la studenți, din alți ani de studiu decât la cei de bilanț al stării de sănătate	1104
11	Număr cazuri din evidența specială (dispensarizare) la a) gradinite, b) scoli, c) licee, d) studenți	a. 305 b. 405 c. 2658 d. 57
12	Număr cazuri vechi din evidența specială (pentru dispensarizare) trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice la a) preșcolari, b) elevi, c) studenți	a. 147 b. 513 c. 61

Nr. crt.	Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2017– 31.12.2017	Total rezultate
13	Număr cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere pentru a) preșcolari, b) elevi din școli c) licee	a. 3613 b. 1754 c. 15033
14	Număr cazuri de boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere la studenți	5079
15	Număr anchete ale alimentației în luna octombrie, februarie, mai (pe o durată de 10 zile consecutive) în grădinițe, cantinele școlare și ale studenților	80
16	Număr avizări meniuri săptămânale în a. grădinițe b. cantinele școlare, c. cantine studențești	a. 1160 b. 98
17	Număr controale privind respectarea normelor Igienico-Sanitare la blocul alimentar (în raport de programul de activitate) în a. grădinițe, b. cantinele școlare c. ale studenților	a. 5159 b. 351 c. 44
18	Număr elevi examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive din școli și licee	1005
19	Număr studenți examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive	98
20	Număr scutiri medicale eliberate elevilor pentru orele de educație fizică în școli și licee	832
21	Număr scutiri medicale eliberate studenților pentru orele de educație fizică	142
22	Număr scutiri medicale de absente la orele de curs sau vizari ale ale scutirilor medicale eliberate de alte unitati medicale la a) gradinite, b) școli și licee	a) 2432 b) 15046
23	Număr scutiri medicale de absente de la orele de curs sau vizari ale scutirilor medicale eliberate de alte unitati medicale la studenți	460
24	Număr controale igienico-sanitare în diverse compartimente (camine, spații de cazare, de învățământ și laboratoare, teren și sala de sport - etc.) în: a) învățământul preuniversitar: b) gradinite, școli, licee	a) 396 b) 9535
25	Număr controale igienico-sanitare în diverse compartimente (camine - inclusiv spații de cazare, de învățământ, teren și sala de sport - etc.) în învățământul universitar	396
26	Număr vizari/inregistrari avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale în gradinite	6033
27	Număr vizari documente medicale pentru obținerea de burse medicale-sociale la a) elevii din școli și licee b) studenți	a) 26 b) 186

Nr. crt.	Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2017– 31.12.2017	Total rezultate
28	Număr studenți examinați periodic stomatologic	4639
29	Număr studenți tratați pentru carii dentare	2510
30	Număr cabinete medicale de medicină generală în grădinițe	28
31	Număr cabinete medicale de medicină generală în școli și licee cu personal medical	31
32	Număr cabinete medicale de medicină generală studențești	2
33	Număr cabinete stomatologice școlare	2
34	Număr cabinete stomatologice studențești	2
35	Nr. preșcolari înregistrați în grădinițele cu program prelungit și săptămânal care au asistență medicală	5596
36	Nr. elevi înregistrați în școli și licee care au asistență medicală	22433
37	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență medicală	19320
38	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență stomatologică	19320
39	Nr. total consultații de medicină generală (curente și profilactice) la preșcolari, elevi din școli și licee a) urban b) rural	a) 22123 b) 1904
40	Nr. total, consultații de medicină generală (curente și profilactice) la studenți	19856
41	Asigurarea asistenței medicale la competiții sportive preuniversitare (nr. de competiții sportive) în școli și licee	95
42	Asigurarea asistenței medicale la examen de bacalaureat sesiunea I, II; evaluări naționale	da
43	Asigurarea asistenței medicale la examene de admitere în facultate	10540

Educație pentru sănătate:

1) - Acțiuni de promovare a sănătății în unități de învățământ:

1. intervenții de educație în grădinițe / număr ore = 1716
2. intervenții de educație în școli, licee/ număr ore = 995
3. intervenții de educație studenți/ număr ore = 385
4. intervenții de educație studenți/ medicina generală stomatologie ore = 288

2) - Investigații privind comportamente cu risc pentru sănătate

1. nr. consumatori de droguri:- elevi școli= 1;- elevi licee= 2;- studenți= 0;
2. nr. consumatori de alcool:- elevi școli= 0 ; - elevi licee= 2;- studenți= 9800;
3. nr. de fumători declarați- elevi școli=40;- elevi licee= 1122;- studenți= 13500;
4. nr. copii agresați:- preșcolari= 0; - elevi școli=10;- elevi licee=18;
5. nr. investigați: - preșcolari= 0; - elevi școli=1999;- elevi licee=2911;- studenți= 14865;
6. nr. cazuri depistate:- preșcolari= 0;- elevi școli= 46;- elevi licee= 639;- studenți=14500;

3) - Campanii de informare/comunicare și educație pentru sănătate

3.1 medicină școlară în cadrul acțiunilor promovate de către Ministerul Sănătății, și Direcția de Sănătate Publică.

3.2 studențesc

- Igiena alimentației: Campania mâini curate în cinci trepte, inițiată de Ministerul Sănătății
- Măsuri de prim ajutor
- Campania de informare privind virusurile HIV

- Campanie de triaj pentru bolile transmisibile pentru studenții străini veniți la Universitatea Transilvania Brașov
- Informări privind: Drogurile, Fumatul, Alcoolismul (Colaborare cu UNIT BV și DSP.BV, cu distribuție de pliante)
- Campanie de informare privind bolile cu transmitere sexuală

Obiectivele Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ propuse pentru anul 2018

Medicină școlară

- În cadrul fiecărui cabinet medical/stomatologic din unitățile de învățământ s-a întocmit planificarea activităților specifice pentru întreg anul de învățământ actual de către personalul medical, în conformitate cu Ord. MSF nr. 653 / 2001, anexa nr. 9, în acest moment fiind în desfășurare activitățile enumerate mai sus, activități atât profilactice cât și curative.
- Activitățile de educație pentru sănătate în grădinițe, școli, licee. Având în vedere acest deziderat, ne-am propus ca în anul 2018 să intensificăm acțiunile de comunicare/informare și educație pentru un stil de viață sănătos în colaborare cu toți factorii implicați, precum și implicare în eforturile de integrare școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, în cazul în care apar și comorbidități asociate.
- Implicare activă în cadrul unității de învățământ în perioada "școala altfel" prin organizarea de sesiuni informative de educație pentru sănătate.

Interne

- Rezolvarea tuturor activităților curente cuprinse în planul de activitate, conform Ord. 653 pentru asigurarea asistenței medicale a prescolarilor, elevilor și studenților.
- Colaborarea cu Universitatea Transilvania și celelalte instituții medicale pentru rezolvarea eventualelor situații neprevăzute care pot apărea pe parcursul anului Universitar.
- Inițierea de campanii de informare (afișe, conferințe) în cabinet și în căminele studențești privind patologia cea mai frecventă: digestivă, respiratorie, dermatologică, traumatologică, uro-genitală, boli de nutriție, psihiatrică.
- Inițierea de campanii de informare privind fumatul și alcoolismul la tineri.
- Inițierea de campanii de informare privind contracepția la tineri.

Stomatologie

- Rezolvarea tuturor activităților curente cuprinse în planul de activitate, conform Ord. 653 pentru asigurarea asistenței medicale a prescolarilor, elevilor și studenților.
- Colaborarea cu Universitatea Transilvania și celelalte instituții medicale pentru rezolvarea eventualelor situații neprevăzute care pot apărea pe parcursul anului Universitar.
- Programe informative educaționale în colaborare cu diverse firme.

12. SERVICIUL ADMINISTRATIV

Obiectiv - asigurarea efectuării activităților de gospodărire, întreținere-reparații și deservire.

În anul 2017 Serviciul Administrativ a fost reorganizat ca urmare a modificărilor organizatorice care au avut loc la nivelul instituției în baza organigramelor intrate în vigoare prin H.C.L nr. 531/27.10.2017 privind aprobarea Organigramei și H.C.L nr. 532/27.10.2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

În vederea optimizării activităților, specializării și responsabilizării resursei umane, atribuțiile date în competența serviciului prin Regulamentul de organizare și funcționare au fost grupate pe obiective și probleme, în patru compartimente astfel: compartimentul exploatare mentenanță construcții și instalații, compartimentul derulare contracte, evidență obiecte inventar și curățenie spații, compartimentul auto și protecția mediului, compartimentul mentenanță hardware și software.

1. Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2017

1.1 Activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului cuantificate:

- Note de fundamentare pentru bugetul de venituri și cheltuieli, pe baza referatelor de necesitate ale structurilor instituției, centralizate pe articolele/aliniatele bugetare ce revin serviciului: furnizarea de utilități, servicii întreținere curentă a clădirilor, lucrări și servicii de întreținere reparații pentru echipamentele, utilajele și instalațiile din dotare, servicii de telefonie și de televiziune prin cablu, alte servicii și materiale necesare pentru desfășurarea activităților administrative și de întreținere-deservire, obiecte de inventar și mijloace fixe pe baza estimărilor proprii și a solicitărilor fundamentate ale celorlalte compartimente din aparatul propriu al instituției – 60 buc.;
- Elaborare/actualizarea Planului de aprovizionare de bunuri/servicii/ pentru articolele bugetare care revin serviciului în vederea elaborării Planului de achiziții pentru instituției – 5 buc. ;
- Referate pentru modificarea/actualizarea Planului de aprovizionare – 5buc. ;
- Referate de necesitate cu specificații tehnice pentru achiziția de bunuri și servicii – 187 buc. ;
- Contracte de achiziții de produse/servicii/lucrări și utilități, pe articolele/aliniatele bugetare încredințate serviciului Administrativ și derulate în perioada analizată – 70 buc. ;
- Determinarea sumelor datorate în baza angajamentelor legale existente și a respectării condițiilor de exigibilitate din contracte, pe baza analizării documentelor justificative și pregătirea documentelor fiscale, și a documentației anexate, necesare pentru faza de lichidare a cheltuielilor . Asigurarea și verificarea procesului execuției bugetare în faza de lichidare a cheltuielilor conform prevederilor legale în vigoare pentru contractele de achiziții de produse/servicii/lucrări și utilități, pe articolele/aliniatele bugetare acordarea vizei cu bun de plată – 550 facturi;
- Participare în comisia de recepție la achiziții, servicii – 504 recepții;
- Participare în comisia de recepție la achiziții, alte materiale – 306;
- Procese verbale de recepție servicii – 504 buc;
- Procese verbale predare-primire -10 buc;
- Procese verbale recepție obiecte inventar primite cu titlu gratuit -2 buc;
- Situații diverse, note interne, raportări, adrese, note de constatare, comunicări, referate pentru rectificări bugetare, diminuări s-au suplimentări de contracte, înștiințări – 312 buc;
- Note recepție obiecte inventar - 64 buc;
- Proceduri de lucru – 2 buc;
- Note transfer obiecte de inventar și mijloace fixe – 258 buc;
- Bonuri de consum – 216 buc;
- Bonuri de Intrare în gestiune, pentru numere inventar și obiecte de inventar primite cu titlu gratuit - 24 buc;
- Procese verbale de casare pentru aplicarea numerelor de inventar – 19 buc;
- Liste inventar camere – 125 buc;
- Balanțe (45x12 luni) - 540 buc;
- Fișe de magazie pentru obiectele de inventar achiziționate - 252 buc;
- Bonuri de mișcare pentru mijloace fixe – 16 buc;
- Efectuare decont conform factură - 14 buc;
- Planificarea zilnică a autovehiculelor, calcularea foilor de parcurs - 1102 foi de parcurs;
- Fișa activității zilnice pentru autovehiculele din dotarea instituției – 108 buc;
- Situații lunare a utilizării B.C.F.-urilor – 12 buc;
- Întocmirea situațiilor lunare privind consumul de carburanți pentru autoturismele din dotarea parcului auto D.S.S -12 buc;
- Efectuarea demersurilor în vederea recuperării diferenței de la asigurările auto, pentru autoturismele casate și a autoutilității transferate - 4 situații;
- Asigurare activități de transport deplasările personalului D.S.S. în interes de serviciu (anchete sociale, deplasări, aprovizionare cu materiale între toate sediile D.S.S. alte deplasări la instituții

publice , firme furnizoare)- 1.080 deplasări;

- Reprezentare instituție prin împuternicire la autoritățile locale (Poliție, RAR, Direcția fiscală, etc) potrivit legislației auto și fiscale – 11 situații;

- Elaborarea, urmărirea și recepția lucrărilor în dosare de daună pentru autovehiculele Dacia Logan BV 41 PMB și Ford curier BV 37 PMB;

- Instruiri personal privind activitatea de colectare selectivă a deșeurilor – 40;

- Deplasare și efectuare demersuri ridicare bunuri conform comenzilor de la agenți economici în baza contractelor de achiziție – 14 situații;

- Activități privind devirusări, rezolvarea diverselor probleme de soft/hard (înlocuire componente) - 24;

- Intervenții asupra calculatoarelor, a echipamentelor periferice precum și a echipamentelor de conectare / interconectare în rețea - 289;

- Instalări, configurări sisteme de operare, pachete software, instalare/configurare periferice, folosind proceduri standardizate și asigură rezolvarea eventualelor incidente tehnice -29;

- Instalări echipamente noi în rețea, configurează noi conturi de utilizatori, grupuri de membri etc. - 31;

- Asistența utilizatorilor în rezolvarea sarcinilor de serviciu care implică folosirea calculatoarelor, pentru respectă procedurilor standard de lucru și urmărirea folosirii corectă a aplicațiilor de către aceștia - 237;

- Salvări periodice/ în situații critice și restaurări a datelor de lucru ale utilizatorilor - 3;

- Acțiuni în cadrul derulării contractelor pe linia întreținerii dotării hardware și software a instituției -84;

- Intervenții pentru reparații și întreținere la instalații electrice – 869;

- Intervenții pentru reparații și întreținere la instalații sanitare și de încălzire și de canalizare - 984 ;

- Asigurare montări demontări și intervenții la aparate electrice – 63;

- Alte lucrări specifice (întreținere elemente de mobilier, feronerie uși și geamuri, montaj cutii valori, plase de sirmă pe gurile de aerisire de la podul sediului din str. Gladiolelor nr.4) – 343;

1.2 Activități desfășurate potrivit fișelor posturilor sau deciziilor în vigoare fără evaluare cantitativă:

Participare la activitatea comisiei de casare, pentru prezentarea obiectele propuse pentru casare;

Distribuirea și inscripționarea cu numere de inventar și întocmirea fișelor de evidență a obiectelor de inventar în folosință la SAMUI;

Inscripționarea cu numere de inventar a obiectelor de inventar achiziționate și date în folosință, conform bonurilor de consum precum și acelor date în folosință în baza situațiilor extracontabile, din camerele beneficiarilor CPV (paturi, mese fantezie, mese tv, rafturi biblioteca, noptiere, cuier, frigider);

Întocmirea/actualizarea fișelor de evidență a obiectelor de inventar în folosință conform bonurilor de consum și a notelor de transfer, pentru toți angajații instituției;

Participare cu personal în comisii de inventariere;

Asigurarea prezentării obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe comisiilor de inventariere;

Completare fișelor de magazie conform bonurilor de consum;

Încheierea și arhivarea fișelor de magazie pe anul 2016;

Analize, măsurători la lucrări de întreținere / reparații desfășurate în perioada analizată precum și pentru derularea contractelor repartizate serviciului;

Asigurarea funcționării centralelor termice din dotarea sediilor instituției prin personal specializat (fochiști);

Instruire S.S.M., repartiție și control activitate persoane ce prestează activități în folosul

comunității;

Prospectarea pieței în vederea estimării costurilor privind achiziția de servicii și bunuri;

Intervenții pentru asigurarea funcționării liftului la sediul din str. Panselelor nr.23.

Verificare zilnică instalații, de detecție semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;

Verificare săptămânală instalație hidranți interiori la sediile D.S.S.;

Verificare zilnică, lunară, anuală a instalațiilor pentru iluminatul de siguranță;

Verificare lunară a instalației hidranților exteriori, stingătoarelor portative și dispozitivelor de desfumare;

Asigurarea instruirilor la locul de muncă și a celor periodice pe linia P.S.I. și S.S.M;

Asigurarea activităților de demontare, montare, manipulare, la preluare a bunurilor fără plată;

Preluare, livrare și predare - primire corespondență, zilnic între orele 11.30- 14.00 în perioada 14.03.2017 – 15.07.2017 conform delegației nr.14247/14.03.2017;

Participare la acțiunea de distribuire a pachetelor cu rechizite școlare „Primul Ghiozdan” pentru anul școlar 2017 – 2018 în perioada 01.09. - 08.09.2017 conform deciziei nr. 2733/01.09.2017;

Predarea prin procedura transferului fără plată a autoutilitatei BV 20 PMB, către Serviciul Public de Administrare Creșe Brașov, efectuarea demersuri pentru scoaterea din evidență fiscală a autoturismului;

Participarea cu personal la preluarea și distribuirea de ajutoare umanitare;

Ținerea evidenței lunare a ridicării deșeurilor reciclabile și nereciclabile de către firma autorizată, și transmiterea datelor către Agenția de Mediu;

Întocmirea/completarea documentelor pentru scoaterea din funcțiune, radierea din circulație casarea, predarea către firma autorizată, a autoturismelor propuse pentru programul RABLA;

Predarea D.E.E și descărcarea acestora la firme de colectare a deșeurilor autorizate;

Demontarea, încărcarea, predarea dispozitivelor medicale și obiectelor casate, către firmă autorizată;

Activități de întreținere zilnică a curățeniei în spațiile interioare de la sediile instituției (C.M.S.S., Centrul Astra, sediul de pe Valea Cetății nr. 13 Centrul sf. Nicolae);

Întreținerea spațiilor exterioare, îndepărtarea zăpezii, tuns iarba, îndepărtarea frunzelor căzute etc.;

Asigurarea activităților de manipulare a obiectelor de inventar și diverselor materiale conform solicitărilor și dispozițiilor primite;

Obiectivele Serviciului Administrativ propuse pentru anul 2018:

- Asigurarea urmăririi comportării în exploatare a construcțiilor prin evaluarea stării tehnice a construcțiilor și menținerea aptitudinii la exploatare;
- Îmbunătățirea activităților privind recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și instalații aferente acestora atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, modificări, modernizări, extinderi etc);
- Asigurarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor de la sediile instituției;
- Asigurarea funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Asigurarea funcționării dotărilor privind siguranța în exploatare (instalației de detecție și alarmare la efracție, mijloacele de apărare împotriva incendiilor etc.);
- Asigurarea activităților de transport persoane și marfă cu personal din cadrul serviciului și îmbunătățirea activităților de exploatare a parcului auto;
- Perfecționarea activităților de mentenanță hardware și software;
- Adoptarea procedurilor operaționale a activităților procedurabile din cadrul serviciului.

13. SERVICIUL PROTECȚIA SOCIALĂ A COPILULUI ȘI FAMILIEI

Obiectiv: identificarea copiilor și a familiilor lor cu domiciliul în Municipiul Brașov, care se află într-o situație de dificultate, în vederea prevenirii separării copilului de familie prin acordarea de servicii sociale și/sau beneficii sociale.

Tipuri de servicii acordate în perioada raportată:

- evaluare – 1402;
- monitorizare copii aflați în situație de risc și reevaluări copii cu părinți plecați în străinătate - 442;
- consiliere/informare - 1300;
- colaborare cu alte instituții – 23;
- Numărul de beneficiari direcți în perioada raportată: 1404

Prin HCL 319/2007 s-a aprobat înființarea unui număr de 12 structuri comunitare consultative privind protecția copilului a căror componență cuprinde reprezentanți din partea următoarelor entități: Consiliul Local Brașov, Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, Protopopiatul Ortodox Brașov, O.N.G. – uri din municipiul Brașov, Asociația Medicilor de Familie.

Nr. crt.	Indicatori	Total
1.	Cazuri noi evaluate	962
2.	Cazuri aflate în monitorizare	442
3.	Rapoarte de evaluare inițială/Anchete sociale	331
4.	Rapoarte de vizită/monitorizare	2473
5.	Rapoarte de discuție	453
6.	Rapoarte de discuție telefonică	1272
7.	Dispoziții de primar privind aprobarea planului de servicii	442
8.	Referate aprobare dispoziții	442
9.	Planuri de servicii	442
10.	Fișe de monitorizare	87
11.	Rapoarte finale de închidere caz	119
12.	Adrese de înaintare către diferite instituții/ONG-uri și răspunsuri solicitări/sesizări	1068
13.	Fișe de Identificare a Riscurilor	1402
14.	Fișe de Observație	962
15.	Consilieri psihologice (alte activități specifice)	215
16.	Participarea la evaluări, vizite (echipă multidisciplinară)	104
17.	Rapoarte de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit măsura tutelei	35
18.	Alte activități (referate, actualizare bază de date, coordonare practică studenți asistență socială – 40 h/ student, etc.)	103
19.	Planuri de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	78
20.	Programe de consiliere pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	78
21.	Fișe de consiliere CPPS	179
22.	Rapoarte privind evoluția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate	164
23.	Structurile comunitare consultative (ședințe de lucru, adrese, întâlniri, etc.)	94

Obiectivele Serviciului Protecția Socială a Copilului și Familiei propuse pentru anul 2018:

- Oferirea de programe de educație parentală;
- Desfășurarea unei campanii în vederea prevenirii abandonului școlar;
- Continuarea activităților din cadrul Structurilor Comunitare Consultative.

13.1 CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPIII ÎN SITUAȚIE DE RISC "ASTRA"

Obiectiv – funcționarea centrului de zi vine în sprijinul comunității locale prin reducerea numărului de copii și familii aflate în situații de risc: copiii și familiile acestora beneficiază de serviciile centrului de zi, familiile având șansa de a-și îmbunătăți capacitatea de funcționare și gestionare a problemelor.

Centrul de zi oferă servicii pentru protecția copilului, cu misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii, conform Ordinului nr. 24/2004 al Secretarului de stat al ANPDC privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi cât și HCL nr. 682/21.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acordare a serviciului social de zi "Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Astra”. Funcționarea centrului de zi vine în sprijinul comunității locale prin reducerea numărului de copii și familii aflate în situații de risc: copiii și familiile acestora beneficiază de serviciile centrului de zi, familiile având șansa de a-și îmbunătăți capacitatea de funcționare și gestionare a problemelor.

Centrul de zi se adresează copiilor de vârstă școlară, între 7 și 11 ani, elevi din învățământul primar. Programul de funcționare a centrului este zilnic între 08:30-16:30. Activitatea cu copiii se desfășoară pe parcursul a patru ore /zi, inclusiv în perioada de vacanță școlară.

În anul 2017, în cadrul Centrului de zi "Astra" de serviciile Centrului de zi Astra au beneficiat 22 de copii și familiile lor de următoarele servicii sociale:

- servicii de consiliere psihologică/socială/educațională pentru copii;
- servicii de orientare școlară și profesională;
- consiliere și suport pentru părinți;
- consiliere psihologică/socială/medicală/juridică/educațională pentru părinți;
- servicii educaționale;
- servicii de recreere și socializare;
- masă caldă de prânz pe zi/copil;

În ceea ce privește acțiunile de informare a comunității, în data de 17.03.2017 în cadrul DSS s-a organizat Ziua Asistenței Sociale. Serviciile centrului de zi au fost prezentate publicului prezent la eveniment. De asemenea, angajatele centrului au participat la întâlnirea de rețea în domeniul violenței domestice și și-au oferit sprijinul în organizarea campaniei ce urmărea tema violenței asupra femeii, inițiate de reprezentanții Bisericii Reformate, Casa speranței, în perioada noiembrie-decembrie 2017.

Activitățile recreative și de socializare în cadrul centrului au fost realizate de personalul de specialitate existent în centru întrucât postul de asistent social a fost vacant. Acestea s-au desfășurat conform unei planificări și au cuprins următoarele:

1. dezvoltarea deprinderilor de viață independentă ale copiilor beneficiari ai centrului de zi: igiena personală, dentară, alimentară, corporală;
2. ateliere creative: semn de carte, activități plastice, modelaj, origami, lucru manual, grădina cu flori, mărtișoare, iepurași, modelino, să învățăm să coasem; jocuri de grup: „să fim practici”, „nu te supăra, frate”, pictură, desen, decupaj, decorații, jocuri de rol, povești interactive, jocuri de socializare, lectură, discuții libere despre conduită, activități în aer liber;
3. jocuri cu mingea, elastic, fotbal și alte jocuri care necesită un spațiu mai mare de desfășurare;
4. sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor născuți în luna respectivă (confectionarea de felicitări și organizarea petrecerilor lunare);
5. Serbări/concursuri/evenimente: Ziua împotriva violenței în școli, 8 Martie, Paște: Hristos a înviat!, Povestea curcubeului, Concursul literar, Târgul de chilipiruri, Ziua Împotriva Violenței asupra copilului, Ziua Educației, Excursii: Orașelul trenulețelor, Detașamentul II Pompieri,

Grădina Zoologică, Centrul vechi al Braşovului, Pietrele lui Solomon, Biblioteca Judeţeană
 "George Bariţiu", Muzeul Prima Şcoală Românească,

Nr. crt.	Indicatori	Total
1	Raport de discuţie	44
2	Raport de discuţie telefonică	206
3	Raport privind şedinţa de lucru a echipei multidisciplinare	35
4	Note de constatare	196
5	Rapoarte de vizita	56
6	Fişe de monitorizare trimestrială	23
7	Fişa de observaţie - activităţi educaţionale	18
8	Raport privind admiterea în centru	18
9	Program educaţional	16
10	Raport închidere caz	20
11	Plan personalizat de intervenţie	18
12	Reevaluare PPI	24
13	Declaraţii/acorduri/adeverinţe	103
14	Cereri	16
15	Raport de evaluare detaliată	3
16	Fişa de evaluare şi orientare – activităţi recreative şi de socializare	18
17	Fişa de observaţie a pedagogului	18
18	Procese-verbale predare/primire	85
19	Nota implicarea părinţilor	14
20	Fişe de activitate	136
21	Nr. persoane informate privind serviciile sociale din centru conform registrului de informare a cetăţeanului	9
22	Fişe de consiliere părinte	52
23	Fişe de consiliere copil	116
24	Şedinţe consiliere de grup (copii)	25
25	Nr. grupuri de suport	2
26	Nr. întâlniri Şcoala Părinţilor	4
27	Fişe de orientare şcolară si profesională	5
28	Fişa psihologică iniţială	7
29	Fişa de observaţii a psihologului	7
30	Contracte de furnizare servicii	27
31	Acte adiţionale	9
32	Referate privind admitere	27

Nr. crt.	Indicatori	Total
33	Decizii privind admitere	27
34	Referat de încetare acordare servicii	4
35	Decizii de încetare acordare servicii	4
36	Plan de acțiune 2018	1
37	Referat de necesitate	2
38	Note de fundamentare	4

Obiectivele Centrului de Îngrijire de Zi Pentru Copiii în Situație de Risc "ASTRA" pentru anul 2018:

- Prevenirea separării copiilor de familie prin oferirea de servicii sociale de calitate copiilor beneficiari ai centrului de zi care să răspundă nevoilor familiilor și să prevină marginalizarea sau excluderea socială a acestor familii;

- Creșterea numărului de familii consiliate (copii și părinți) în vederea prevenirii separării copilului de familie;

- Identificarea unor noi copii aflați în situații de risc în vederea admiterii în centrul de zi, în vederea prevenirii separării acestor copii de familiile lor;

- Creșterea calității vieții copiilor beneficiari ai centrului de zi și a familiilor acestora prin oferirea de servicii individualizate, în funcție de nevoile identificate;

- Creșterea gradului de conștientizare de sine și de locul ocupat în lume al copiilor beneficiari ai centrului prin: dezvoltarea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de relaționare, dezvoltarea încrederii în ceilalți, managementul emoțiilor, prevenirea comportamentelor de risc;

- Organizarea și derularea unor activități pe teme diverse, în vederea formării unor deprinderi de socializare, bune maniere, dezvoltarea cunoștințelor generale.

- Organizarea unui concurs la limba română și a unui concurs de matematică în vederea stimulării învățării și a recompensării copiilor care sunt interesați să învețe;

- Reducerea numărului de copii cu domiciliul în municipiul Brașov pentru care se propune instituirea unei măsuri de protecție specială, copii care sunt beneficiari ai centrului de zi Astra;

- Implicarea voluntarilor în activitățile Centrului;

- Menținerea colaborării cu alte instituții (Poliția Municipiului/Județului Brașov, Spitalul Clinic de Copii, biserica, DGASPC Brașov, Unități de învățământ, Serviciul Autoritatea Tutelară, SPCLEP Brașov, etc.), în vederea identificării de resurse și servicii care să răspundă nevoilor familiilor cu copii aflate în evidența Centrului de zi Astra;

- Participarea la întâlniri de rețea privind protecția drepturilor copiilor, întâlniri de lucru, dezbateri, seminarii pe teme de protecție a drepturilor copiilor, violență domestică, consum de droguri, siguranță în școli, etc.

- Organizarea evenimentelor prevăzute în Planul de acțiune: Ziua împotriva violenței asupra copilului – 05.06.2018, Ziua educației 05.10.2018, concursurile cu copiii, iesirile programate, etc.

14. COMPLEX SERVICII ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Obiectiv - oferirea de servicii comunitare de prevenire și depășire a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice, al prevenirii marginalizării și excluderii sociale având patru componente:

1. Îngrijire temporară la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socio-medicală, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în instituții;
2. Servicii în cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale și sociale;
3. Servicii în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale, sociale și asigurarea de servicii de suport (îngrijire și igienă personală, masă caldă/gustare);
4. Serviciul Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice ca reprezentant al Serviciului Public de Asistență Socială întocmește evaluarea sociomedicală și ia măsuri de intervenție în situații de risc sau de dificultate, conform atribuțiilor serviciului public de asistență socială prevăzute de legislația în vigoare.

Serviciul Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, devenit Complex Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice începând cu data de 01.11.2017, are ca principale atribuții oferirea de servicii comunitare de prevenire și depășire a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice, al prevenirii marginalizării și excluziuni sociale.

14. 1 CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciile sociale oferite prin intermediul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice s-au desfășurat la sediul din str. Gladiolelor și au constat în:

1. servicii destinate promovării integrării/reintegrării sociale: activități de informare, de consiliere socială și/sau psihologică, activități de educație, terapie educațională, activități de petrecere a timpului liber;
2. servicii de recuperare/reabilitare funcțională: psihoterapie, kinetoterapie, fizioterapie, terapii de relaxare;
3. servicii de suport: servicii de îngrijire și igienă personală, masă caldă/gustare;
4. servicii de natură medicală: monitorizare stare de sănătate, măsurare tensiune arterială, măsurare glicemie, supravegherea medicației, îndrumare către diverse servicii medical, consiliere medicală.

Activitatea Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice:

Servicii efectuate Ianuarie - Decembrie 2017	Ian	Feb	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Total
Servicii destinate promovării integrării/reintegrării sociale	20	20	23	19	22	20	21	22	21	22	21	18	249
Servicii de natură medicală	92	121	170	119	152	112	162	112	133	196	201	132	1702
Servicii de igienă personală	46	61	85	60	76	56	81	56	67	98	100	66	852
Masă (micul dejun/prânz)	184	242	340	238	304	224	324	224	266	392	402	264	3404
Servicii de	2	3	4	3	2	4	4	3	2	7	6	2	42

recuperare/reabilitare
funcțională

Nr crt.	Activitate	Număr	Femei	Bărbați	
1	Întâlniri de socializare și petrecere a timpului liber	249			
2	Solicitări servicii	9	5	4	
3	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)	9	5	4	
4	Fișă de evaluare/reevaluare	34	28	6	
5	Plan individualizat de asistență și îngrijire	43	33	10	
6	Referate și dispoziții	Acordare	9	5	4
		Încetare	6	4	2
		suspendare	0	0	0
7	Contracte și acte adiționale	9/7	5/6	4/1	
8	Fișă de monitorizare beneficiari	405	318	87	
9	Fișe calcul	112	88	24	
10	Informare sediu	Beneficiari	17	13	4
		potențiali beneficiari	9	7	2
11	Informare telefonică	Beneficiari	52	46	6
		potențiali beneficiari	7	5	2
12	Servicii medicale primare	1702	1316	386	
13	Evaluare inițială / reevaluare psihologică beneficiari	43	33	10	
14	Consiliere psihologică beneficiari	36	26	10	

Număr mediu de persoane vârstnice asistate în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, în cursul anului 2017, a fost de 10 beneficiari.

14. 2 UNITATEA DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciile sociale oferite prin intermediul Unității de îngrijiri la domiciliu s-au desfășurat la domiciliul unui număr mediu de 34 de beneficiari aflați în situație de dependență socio-medicală, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în instituții. Serviciile de evaluare, coordonare și monitorizare a activității de îngrijire la domiciliu sunt oferite cu sprijinul unui asistent social, unui psiholog și unui asistent medical, un kinetoterapeut. Serviciile la domiciliul beneficiarilor sunt efectuate în prezent de un număr de 8 îngrijitori și sunt clasificate după cum urmează:

1. servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare; deplasare în interior; comunicare
2. servicii instrumentale: ajutor pentru prepararea hranei; efectuare cumpărături; activități de menaj; însoțire la medic sau la alte instituții;

Serviciile efectuate în cadrul Unității de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice prin intermediul îngrijitorilor la domiciliu pe parcursul anului 2017 au fost oferite conform gradului de dependență, stabilit în urma evaluării sociomedicale, după cum urmează:

Servicii oferite conform gradului de dependență în 2018			
	beneficiari dependenți	beneficiari semidependenți	beneficiari independenți
Temp acordat	minim 20 ore/săptămână	minim 10 ore/săptămână – maxim 20 ore/săptămână	maxim 10 ore
Tip servicii	Sprijin pentru realizarea activităților de bază: a) asigurarea igienei corporale b) îmbrăcare și dezbrăcare c) hrănire și hidratare d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare f) deplasare în interior g) comunicare Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale: a) prepararea hranei b) efectuarea de cumpărături c) activități de menaj și spălătorie d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire e) activități de administrare și gestionare a bunurilor f) acompaniere și socializare	Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale: a) prepararea hranei b) efectuarea de cumpărături c) activități de menaj și spălătorie d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire e) activități de administrare și gestionare a bunurilor f) acompaniere și socializare	
Temp total/lună servicii acordate conform grad dependență			
Ianuarie	173	478,5	137,5
Februarie	95	262,3	81
Martie	207	548	162
Aprilie	156	428,5	112,3
Mai	218,5	702,5	174
Iunie	153,5	744,5	180,5
Iulie	143,5	786	197,5
August	141	760,7	157
Septembrie	129	768	149
Octombrie	140	754	205,5
Noiembrie	132	786	163
Decembrie	88,5	542,17	99,5

Nr. crt.	Activitate	Număr	Femei	Bărbați	
1.	Solicitări servicii	20	12	8	
2.	Raport vizita	5	1	4	
3.	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)	15	11	4	
4.	Fișă de evaluare/reevaluare	42	39	3	
5.	Plan individualizat de asistență și îngrijire	49	44	5	
a.	Referate și dispoziții	Acordare	7	6	1
		Încetare	15	12	3
		suspendare	1	1	0
6.	Decedați	5	4	1	
7.	Contracte	7	5	2	
8.	Planificare activitate ID	462			
9.	Fișă monitorizare servicii pentru ID	448	405	43	

Nr. crt.	Activitate	Număr	Femei	Bărbați	
10.	Fișă calcul contribuție lunară	448	405	43	
11.	Înștiințare de plată	448	405	43	
12.	Fișă monitorizare beneficiar:				
13.	asistent social	96	90	6	
14.	asistent medical	97	89	8	
15.	psiholog	160	112	48	
16.	kinetoterapeut	5	5	0	
17.	Supervizări formale și informale	20	20	-	
18.	Fișă de monitorizare activitate ID in teren	82	76	6	
19.	Informare sediu	Beneficiari	64	57	7
		potențiali beneficiari	33	11	22
20.	Informare telefonică	Beneficiari	147	128	19
		potențiali beneficiari	27	15	12
21.	Servicii medicale primare	400	359	41	
22.	Evaluare inițială / reevaluare psihologică beneficiari	57	50	7	
23.	Consiliere psihologică beneficiari	97	83	14	
24.	Consiliere angajați	10	10		

14.3. CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB) "NOUA"

Beneficiarii centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) sunt împărțiți în 5 grupe, în fiecare zi a săptămânii și își desfășoară activitatea la sediul din str. Gladiolelor.

Activități:

- activități de petrecere a timpului liber (jocuri, drumeții, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor);
- activități de natură socială: consiliere socială, activități informative (îndrumarea la diferite instituții, demersuri pentru obținerea unor drepturi), terapie ocupațională, cursuri (limbi străine, IT, pictură, quilling, icoane pe sticlă etc.);
- antrenarea la activitati sociale si culturale;
- activități și servicii de natură medicală: programe de educație pentru sănătate, gimnastică de întreținere, măsurare tensiune arterială, măsurare glicemie, recuperare prin mișcare, fizioterapie, consiliere medicală.

Activitățile Centrului de zi se desfășoară de luni până vineri între orele 8.00-16.00, vârstnicii fiind coordonați în activități de 1 referent superior, cu participarea responsabililor de caz, asistenți sociali, a asistentului medical, kinetoterapeutului și a psihologilor.

Nr. crt.	Activitate	Număr	Femei	Bărbați
15	Întâlniri de socializare și petrecere a timpului liber	249		
16	Solicitări servicii	35	23	12
17	Fișă de evaluare sociomedicală (geriatrică)	37	26	11
18	Fișă de evaluare/reevaluare	684	548	136
19	Plan individualizat de asistență și îngrijire	721	574	147

20	Referate și dispoziții	Acordare	27	18	9
		Încetare	28	25	3
		Suspendare	16	16	0
21	Contracte și acte adiționale		37	26	11
22	Fișă de monitorizare beneficiari		2277	1822	455
23	Informare sediu	Beneficiari	808	649	159
		potențiali beneficiari	81	59	22
24	Informare telefonică	Beneficiari	805	661	144
		potențiali beneficiari	35	25	10
25	Servicii medicale primare		4292	3375	917
26	Servicii de recuperare/reabilitare funcțională		378	275	103
27	Evaluare inițială/ reevaluare psihologică beneficiari		721	574	147
28	Consiliere psihologică beneficiari		179	124	55

Număr persoane vârstnice asistate de Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), în cursul anului 2017, a fost de 37 de beneficiari.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CENTRULUI DE ZI DE SOCIALIZARE ȘI PETRECERE A TIMPULUI LIBER (TIP CLUB)

Activitatea	Ocazia / modalitatea de reulare	Frecvența		
Spectacole muzicale-coregrafice-recitative	Concurs M. Eminescu – Floare Albastră	ocazional		
	Ziua Unirii Principatelor Române – „Unirea pe al nostru tricolor” 8 martie			
	Spectacole oferite cu ocazia „Zilei Asistenței Sociale”			
	Spectacol de teatru – „Biruința Regelui”			
	Ziua minorităților – spectacol susținut pentru copiii Grădiniței nr. 36 Brașov			
	Ziua Iei			
	Ziua internațională a persoanelor vârstnice			
	Spectacol – „Învierea Crucii”			
	Ziua națională a României- Pe al nostru steag e scris „UNIREA” Moment spaniol			
	Spectacole de Crăciun („Magia Crăciunului”, ”În așteptarea lui Moș Crăciun”)			
Vizionare spectacole/filme/teatru	Vizionarea unor spectacole de teatru și a unor filme (Teatru Particular, Sala Patria, Proiecție de filme – „Călătorie în Israel”)	ocazional		
Club de teatru	Învățarea și repetarea unor scenete în vederea prezentării acestora în cadrul spectacolelor susținute	bilunar		
Academia Seniorilor	Cursuri organizate în perioada ianuarie 2017-iunie 2017 cu sprijinul partenerilor cu diferite teme (Noțiuni de prim-ajutor, Reguli de circulație, Vertijul , adenomul de prostată, fracturi, entorse, luxații, degerături, Competențele Poliției Locale, Violența în familie, Dezvoltare personală, Instruire telefonie mobilă, tablete, laptopuri etc)	săptămânal		
	Parteneri: Inspectoratul Județean de Poliție Brașov Poliția Locală a municipiului Brașov Inspectoratul pentru situații de urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov Societatea Națională de Cruce Roșie din Romania, filiala Brașov Direcția de Sănătate Publică a județului Brașov Universitatea Transilvania Brașov			
	În luna iunie cu ocazia finalizării modului I al proiectului s-a organizat festivitatea de acordare a diplomelor, cu invitarea tuturor reprezentanților partenerilor.			
	Învățarea și repetarea unor cântece patriotice, colinde, cântece populare în vederea prezentării acestora în cadrul spectacolelor susținute			
	Învățarea și repetarea unor dansuri populare, de societate, latino în vederea prezentării acestora în			
	Club muzică		Învățarea și repetarea unor cântece patriotice, colinde, cântece populare în vederea prezentării acestora în	bilunar
			Învățarea și repetarea unor dansuri populare, de societate, latino în vederea prezentării acestora în	bilunar

Activitatea	Ocazia / modalitatea de reulare	Frecvența
Club creativ	<p>cadrul spectacolelor susținute</p> <p>Confecționare măști, felicitări, planșe cu motive de Crăciun</p> <p>Croșeta, quilling, pictură pe diferite teme (flori, bogățiile toamnei,), aranjamente florale,</p> <p>Prezentări pe diferite teme de interes:</p> <p>Jocuri de atenție</p>	bilunar
Pagina psihologului	<p>Aplicare chestionar și discuții interactive pe tema valorizării personale a vârstnicilor</p> <p>Cum ne controlăm emoțiile negative și implicarea vârstnicilor în activități de socializare și terapie ocupațională.</p>	bilunar
Pagina de sănătate	<p>Prezentări pe teme de sănătate ocazionate de diferite evenimente (Ziua mondială a Sănătății și a Depistării Diabetului, Hepatita, Ziua Alzheimer, Ziua mersului pe jos, Ziua A.V.C., Incontinență urinară)</p>	bilunar
Club de literatură	<p>Vârstnicii pasionați de literatură citesc/recită/compun poezii și proză</p>	bilunar
Drumeții/Excursii	<p>Vizită la Gradina Zoologică</p> <p>Vizite la Muzeul Civilizației Urbane, cu ocazia Zilei Muzeelor</p> <p>Vizită la muzeul de Istorie și Casa Mureșenilor, Prima Școală Românească</p> <p>Drumeție la Pietrele lui Solomon</p>	ocazional
Club de limbi străine	<p>Curs de limba engleză (începători)</p>	săptămânal
Activități prilejuate de marcarea unor zile mondiale, internaționale și naționale	<p>Spectacole și activități organizate cu ocazia:</p> <p>Zilei Mondiale a Teatrului; Zilei Mărțișorului; Zilei Asistenței Sociale; Zilei Fericirii;</p> <p>Zilei Mondiale a Sănătății și a Depistării Diabetului; Zilei internațională a cărților pentru copii;</p> <p>Zilei Pământului; Zilei Mondiale a Dansului; Zilei minorităților; Zilei Sportului;</p> <p>Zilei Muzeelor; Zilei Mondiale a conștientizării abuzului asupra persoanelor vârstnice;</p> <p>Zilei internațională a saului; Zilei Alzheimer; Zilei mersului pe jos; Zilei Osteoporozei;</p> <p>Ziua A.V.C.</p>	
Activități de petrecere a timpului liber	<p>Balul Toamnei</p> <p>Masă Festivă de Crăciun</p>	ocazional

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – S.P.A.S.

NR CTR.	ACTIVITATE	NUMĂR	FEMEI	BĂRBAȚI
1.	Fișe de evaluare sociomedicală (geriatrică)	89	63	26
2.	Raport de vizită	17	13	4
3.	Fișă monitorizare	9	5	4
4.	Informare sediu	69	42	27
5.	Informare telefonică	89	57	31
6.	Răspuns sesizări/adrese de înaintare	106	76	30

15. COMPLEXUL SERVICIILOR DE ÎNGRIJIRE SOCIO MEDICALĂ

15.1 CENTRUL DE TIP RESPIRO PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Obiectivul serviciului social „Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice”, este de a asigura găzduire pe o perioadă limitată de timp (maxim 180 de zile calendaristice) persoanelor vârstnice, care nu sunt încadrate într-o categorie de persoane cu handicap ai căror îngrijitori se află în concediu de odihnă ori în orice situație temeinic justificată, contribuind astfel la prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și asigurarea serviciilor la un standard de calitate.

1. Informare potențiali beneficiari/ reprezentanți legali convenționali/ membrii de familie

Conform prevederilor Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1 și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare “ Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice”, intră în responsabilitatea angajaților Centrului de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a solicitanților cu privire la:

- la modul de organizare și funcționare a Centrului, scopul și funcțiile acestuia;
- drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice cu privire la instituționalizarea într-un Centru, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține calitatea de beneficiar în cadrul Centrului;
- asigurarea materialelor informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor la serviciile socio-medicale.

Centrul deține și pune la dispoziția potențialilor beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/ membrii de familie, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile. Materialele informative cuprind, cel puțin: o scurtă descriere a Centrului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din Centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul de asistență socială din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice a acordat informații pentru un număr total de **54 potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
ian	febr	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec
1	3	3	3	3	10	7	7	5	3	4	5

Total: 54 potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

2. Informare potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/ membrii de familie-convorbiri telefonice

Persoanlul din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice are responsabilitatea (conform fișei de post) de a realiza informarea telefonică a potențialilor beneficiari/ reprezentanți legai/ membrii de familie cu privire la:

- la modul de organizare și funcționare a Centrului, scopul și funcțiile acestuia;
- drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice cu privire la instituționalizarea într-un Centru, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține calitatea de beneficiar în cadrul Centrului;
- asigurarea materialelor informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor la serviciile socio-medicale.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice a acordat informații telefonice pentru un număr total de 31 potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
-	-	-	1	5	2	10	1	1	5	3	3

Total: 31 potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

3. Informare beneficiari/ reprezentanți legali / convenționali / membrii de familie

Conform prevederilor Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1 și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare “ Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice”, Centrul are obligația de a informa beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali/membrii de familie, cu privire la:

- Ghidul beneficiarului;
- Carta drepturilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice;
- Serviciile și facilitățile oferite în cadrul Centrului;
- Asistența medicală acordată în Centru;
- Activitățile derulate;
- Menținerea unui stil de viață sănătos și activ;
- Informare asupra modalității de formulare a eventualelor sesizări/reclamații;
- Modalitatea de identificare a oricăror forme de abuz, neglijare sau tratament degradant.
- Drepturilor și obligațiilor beneficiarilor;
- Procedurile utilizate în cadrul Centrului.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice a realizat informarea cu toate temele de informare mai sus menționate, pentru toți beneficiarii care au fost instituționalizați, respectiv 13 persoane vârstnice. Sesiunile de informare s-au efectuat la admiterea fiecărui beneficiar în Centru.

4. Evidența vizitelor potențialilor beneficiari/reprezentanți legali/ convenționali/membrii de familie

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice facilitează accesul potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/convenționali/membrilor de familie, anterior admiterii beneficiarilor, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită. Programul de vizită a Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice corespunde cu programul de informare a potențialilor beneficiari, respectiv de luni-vineri, între orele 8.00-16.00. Toate vizitele sunt consemnate în Registrul de vizite.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului a înregistrat un număr de **25 vizite** la camera model, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
1	2	3	1	2	2	2	3	2	2	1	4

Total: 25 de vizite

5. Evidența vizitelor reprezentanților legali/convenționali/membrilor de familie, prieteni

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii. Centrul pune la dispoziția beneficiarilor mijloace de comunicare cu membrii de familie și prietenii (telefon, e-mail, facilitarea trimiterii și primirii corespondenței prin poștă). Membrii de familie și prietenii pot vizita beneficiarul la orice oră în intervalul orar 8.00 – 20.00. Centrul pune la dispoziția vizitatorilor un spațiu special amenajat astfel încât să nu deranjeze alți beneficiari. În acest sens, în cursul anului 2017 în cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat un număr **241 de vizite**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
-	-	-	-	15	8	63	47	13	30	35	30

Total: 241 de vizite

6. Realizarea evidenței ieșirilor beneficiarilor din cadrul centrului de tip respiro pentru persoane vârstnice

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice se asigură că beneficiarul părăsește locația în condiții de securitate. Centrul cunoaște și, după caz, facilitează sau asigură transferul/transportul beneficiarului către noua sa rezidență. În registrul de evidență a ieșirilor se consemnează modalitatea de transport și/sau condițiile în care beneficiarul a părăsit centrul (ex: îmbrăcat corespunzător, a utilizat mijloacele de transport auto, etc.).

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice a efectuat un număr de **11 ieșiri ale beneficiarilor**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
-	-	-	-		3	2	1	2	1	-	2

Total: 11 ieșiri ale beneficiarilor din cadrul Centrului

7. Evidența incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarilor

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice asigură evidența incidentelor deosebite care afectează beneficiarul. Centrul ține un registru special de evidență a incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului (îmbolnăviri, accidente, agresiuni, etc.) sau alte incidente în care acesta a fost implicat (plecare neautorizată din centru, furt, comportament imoral, etc.). În registru se consemnează data producerii incidentului, natura acestuia, consecințele asupra beneficiarului identificat prin nume, prenume și vârstă, data notificării familiei și/sau a instituțiilor competente ce trebuie informate conform legii, măsuri luate. Centrul informează familia/reprezentantul legal al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care afectează sau implică beneficiarul.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului a înregistrat un număr de 2 incidente deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarilor, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-

Total: 2 incidente

8. Viața activă și contacte sociale - asigurarea unui climat favorabil dezvoltării personalității beneficiarilor:

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice încurajează și promovează un stil de viață independent și activ. Personalul Centrului încurajează și sprijină beneficiarii în vederea participării la activitățile cotidiene din cadrul Centrului în scopul:

- dezvoltării abilităților de comunicare ale beneficiarilor prin încurajarea acestora de a-și exprima opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților;
- dezvoltării fizice, cognitive, sociale și emoționale a beneficiarilor prin activități de socializare, recreere și petrecere a timpului liber.

Astfel, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului, au participat la activități de comunicare și petrecere, persoanele vârstnice, împărțiți pe luni, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
-	-	-	2	2	2	3	1	1	1	2	2

9. Evaluare și consiliere psihologică

În cursul anului 2017 psihologul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat următoarele servicii de asistență psihologică pentru beneficiarii Centrului, respectiv:

1. Evaluarea capacităților senzoriale, cognitive și psiho-emoționale ale vârstnicilor în momentul admiterii în instituție; reevaluarea periodică și/sau la nevoie.
2. Consiliere în sprijinul depășirii dificultăților personale și rezolvării conflictelor intra și inter-personale;
3. Medierea conflictelor datorate diferențelor interpersonale și deficiențelor de comunicare între beneficiari.

Astfel, în cursul anului 2017 psihologul din cadrul Centrului, a acordat servicii de asistență psihologică beneficiarilor, împărțiți pe luni, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
-	-	2	-	1	1	4	1	1	2	1	-

10. Activități cu caracter socio-cultural

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber. Centrul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, facilitează accesul beneficiarilor la spectacole.

În acest sens, în cursul anului 2017 beneficiarii din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice au participat la următoarele activități cu caracter socio-cultural:

Data	Denumirea activității	Descrierea activității	Număr participanți
30.10.2017	Organizarea zilelor de naștere ale beneficiarilor din cadrul CPV	<p>Evenimentul a avut loc în sala de spectacol situată la parterul CPV, care a fost decorată de către personalul de asistență socială, pentru a crea un mediu ambiental de sărbătoare. Sărbătorii au primit torturi și au fost felicitate de către personalul de asistență socială precum și de ceilalți beneficiari din cadrul CPV. Atmosfera evenimentului a fost de sărbătoare, pe tonuri muzicale. De asemenea beneficiarii sărbătoriți au primit felicitări confecționate manual. Atât beneficiarii sărbătoriți cât și ceilalți beneficiari participanți au fost placut impresionați de organizarea acestui eveniment și și-au exprimat dorința de a repeta acest eveniment în fiecare lună a anului.</p>	2 beneficiari
29.11.2017	Ziua Națională a României	<p>Evenimentul s-a desfășurat în sala de spectacole a Căminului pentru Persoane Vârstnice și a constat în prezentarea de către beneficiarii Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (Tip club) Noua din cadrul Complexului Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, a următoarelor programe artistice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretarea imnului României – “Deșteaptă-te Române”; - interpretarea cântecelor patriotice – “Treceți, batalioane române, Carpați”, “Doamne ocrotește-i pe români”, “Tu, Ardeal” și “Noi suntem români”; - recitarea poeziilor – „Un gând pios pentru iubire”, „Glasul istoriei”, “Ne cheamă pământul” „Scut de aramă” de George Coșbuc, “Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie” de Mihai Eminescu; - interpretarea cântecului “Cu căciulile pe frunte” de către corul masculin al centrului de zi; - dansul popular “Sucitoarele”; - sceneta “Țările Române”; - Hora moldovenească și Hora Unirii cu implicarea tuturor persoanelor prezente. <p>De asemenea, beneficiarele C.P.V., dna Pălimaru Sofia și dna Sînteanu Elena au primit din partea colectivului, diplome, în vederea omagierii vârstei memorabile a acestora - 99 ani și respectiv 98 ani</p>	2 beneficiari
07.12.2017	Spectacolul cultural artistic cu tematică specifică sărbătorilor de iarnă, susținut de	<p>Evenimentul s-a desfășurat în sala de spectacole a Căminului pentru Persoane Vârstnice, în intervalul orar 1400-1500. Elevii și profesorii au cântat colindele, “Leru-i ler”, „Am venit să colindăm”, „O, ce veste minunată”, „Astăzi s-a născut Hristos”, „Deschide ușa creștine” și diverse cântări religioase specifice</p>	2 beneficiari

Data	Denumirea activității	Descrierea activității	Număr participanți
13.12.2017	către membrii Microcercului de Religie nr. 1. Organizarea zilelor de naștere ale beneficiarilor din cadrul CPV	Crăciunului. De asemenea, copiii prezenți au recitat poezii cu aceeași tematică, întreg spectacolul creând o atmosferă plăcută de sărbătoare. Beneficiarii au fost plăcut impresionați de acest spectacol, manifestându-și dorința de a mai participa și la alte evenimente cu aceeași tematică. La finalul spectacolului, beneficiarii au primit cărți religioase și felicitări concepute de către membrii Microcercului de Religie nr. 1, elevi ai claselor a I-a. Evenimentul a avut loc în sala de spectacol situată la parterul CPV, care a fost decorată de către personalul de asistență socială, pentru a crea un mediu ambiental de sărbătoare. Sărbătorii au primit torturi și au fost felicități de către personalul de asistență socială precum și de ceilalți beneficiari din cadrul CPV. Atmosfera evenimentului a fost de sărbătoare, pe tonuri muzicale. De asemenea beneficiarii sărbătoriți au primit felicitări confecționate manual și au fost plăcut impresionați de organizarea acestui eveniment.	2 beneficiari
15.12.2017	Spectacol artistic cultural cu tematică specifică sărbătorilor de iarnă.	Participare la spectacolul cultural artistic cu tematică specifică sărbătorilor de iarnă, susținut de către membrii Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (Tip club) Noua din cadrul Complexului Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice. Evenimentul s-a desfășurat în sala de spectacole a Căminului pentru Persoane Vârstnice, în intervalul orar 1100-1230 și a constat în prezentarea de colinde, poezii și scenete specifice Crăciunului, creându-se o atmosferă plăcută de sărbătoare.	2 beneficiari

11. Asistență pentru sănătate

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Serviciile menționate sunt acordate de asistenți medicali, ajutate de infirmiere.

În acest sens, în cursul anului 2017 persoanel medical a acordat beneficiarilor din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice următoarele servicii de asistență medicală:

Nr. crt.	Servicii de asistență medicală primară acordare beneficiarilor din cadrul Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice	Număr mediu de 6 beneficiari/ lună
1.	Măsurarea tensiunii arteriale	Zilnic ptr toți beneficiarii sau de mai multe ori/zi pentru beneficiarii cu tensiune oscilatorie.
2.	Administrare tratament medicamentos	Zilnic conform prescripțiilor medicale
3.	Repartizarea tratamentului medicamentos pe zile (organizarea repartitoarelor)	Săptămânal în funcție de număr de beneficiari instituționalizați
4.	Internări ale beneficiarilor în unități medicale de specialitate	1
5.	Solicitarea Serviciului de Ambulanță	4
6.	Supravegherea băilor generale ale beneficiarilor	Săptămânal în funcție de numărul de beneficiari
7.	Întocmire fișe zilnice de monitorizare	546

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor. Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și a stării fizice/psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, Centrul utilizează fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.

Personalul medical din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice ține evidența medicației administrate (denumire comercială și dozaj) fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.

Centrul de tip Respiro Persoane Vârstnice asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor. Centrul deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile folosite pentru tratamentul beneficiarilor în care se consemnează numele beneficiarilor, cantitatea totală eliberată, perioada de utilizare, data eliberării și semnătura persoanei care întocmește condica și a celei care eliberează medicamentele și materialele.

În aceste sens, în decursul anul 2017, personalul medical a ținut evidența medicamentelor și a organizat medicația pentru o medie de 2 beneficiari/lună.

12. Îngrijire personală

Beneficiarii Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Centrul asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență.

Beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire.

Pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.).

Beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor (minim de 3 ori/zi).

În aceste sens, în decursul anul 2017, personalul de îngrijire a acordat servicii de îngrijire personală pentru un număr de 10 beneficiari dependenți pentru care s-au desfășurat următoarele servicii de îngrijire:

- băi generale: 1 dată pe săptămână;
- schimbare pampers și toaletă parțială: de cel puțin 3 ori/zi;
- hrănire și alimentare: de 3 ori/zi;
- mobilizare: zilnic sau ori de câte ori este cazul.

13. Realizarea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea planificării activităților/ serviciilor

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire. Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale. Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice desfășoară activități/acordă servicii în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice a realizat planul individualizat de asistență și îngrijire pentru un număr total de 13 beneficiari, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
-	-	-	2	1	-	4	2	1	2	-	1

Total: 13 planuri individualizate de asistență și îngrijire

14. Realizarea evaluărilor beneficiarilor din cadrul centrului de tip respiro pentru persoane vârstnice

Beneficiarii din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice sunt asistați și îngrijiți în baza unei evaluări a nevoilor individuale.

Beneficiarul admis în Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice a realizat un număr total 13 evaluări/reevaluări, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
-	-	-	2	1	-	4	2	1	2	-	1

Total: 13 evaluări

15. Realizarea de contracte de furnizare servicii sociale

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii și numai dacă pot acorda serviciile minim necesare pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor. Admiterea în Centru se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între centru/furnizorul acestuia și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, respectiv persoana/persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului, se încheie angajamente de plată cu acestea. Angajamentele de plată fac parte integrantă din contract.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului de tip Respiro pentru

Persoane Vârstnice a întocmit un număr de **13 contracte de furnizare de servicii sociale**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
-	-	2	-	1	1	4	1	1	2	1	-

Total: 13 contracte de furnizare servicii sociale

16. Recuperare și reabilitare funcțională

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului.

Centrul de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire. Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională recomandate se consemnează în planul individualizat de asistență și îngrijire iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiar sunt înscrise în fișa de monitorizare servicii de către personalul de specialitate.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice, a beneficiat de **servicii de recuperare și reabilitare funcțională un număr total de 13 beneficiari.**

17. Dispoziții de acordare/încetare, adrese, raportări diverse

În cursul anului 2017, în cadrul Centrului de tip Respiro pentru Persoane Vârstnice personalul a întocmit următoarele documente:

Nr. crt.	Denumire document	Număr total de documente
1.	Dispoziții de aprobare	14
2.	Dispoziții de încetare	12
3.	Acte adiționale de prelungire	11
4.	Adrese către Serviciul Evaluare, Monitorizare	9
5	Adrese de înaintare către Serviciul Asistența Socială pentru Persoane Vârstnice	14
6.	Raportări către Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget	9

Obiectivele Centrului de Tip Respiro pentru Persoane Vârstnice pentru anul 2018:

- 1.Creșterea numărului de beneficiari ai Centrului;
- 2.Furnizarea de servicii conform standardelor de calitate și a procedurilor existente la nivelul centrului;
- 3.Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor direcți și familiilor acestora.

16. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Obiectivul: de a asigura condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și reabilitare funcțională, activități de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta de 65 ani, au domiciliul stabil în Municipiul Brașov, nu sunt încadrate într-o categorie de persoane cu handicap și nu suferă de o afecțiune care presupune asistență medicală de specialitate.

1. Informare potențiali beneficiarii/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

Conform prevederilor Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1 și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare "Căminul pentru Persoane Vârstnice", intră în responsabilitatea angajaților Căminului de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a solicitanților cu privire la:

- la modul de organizare și funcționare a Căminului, scopul și funcțiile acestuia;
- drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice cu privire la instituționalizarea într-un centru, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține calitatea de beneficiar în cadrul Căminului;
- asigurarea materialelor informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor la serviciile socio-medicale.

Căminul deține și pune la dispoziția potențialilor beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/membrii de familie, materiale informative privind activitățile derulate și serviciile acordate. Materialele informative cuprind, cel puțin: o scurtă descriere a Căminului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din Cămin, adaptări pentru nevoi speciale, dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a acordat informații pentru un număr total de **340** potențiali beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/membrii de familie, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
28	29	26	25	29	22	21	43	35	31	25	26

Total: 340 potențiali beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

2. Informare potențiali beneficiari/reprezentanți legali/ convenționali/membrii de familie - convorbiri telefonice

Personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice are responsabilitatea (conform fișei de post) de a realiza informarea telefonică a potențialilor beneficiari/ reprezentanți legali/ membrii de familie cu privire la:

- la modul de organizare și funcționare a Căminului, scopul și funcțiile acestuia;
- drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice cu privire la instituționalizarea într-un Centru, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține calitatea de beneficiar în cadrul Căminului;
- asigurarea materialelor informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru

obținerea drepturilor la serviciile socio-medicale.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a acordat informații telefonice pentru un număr total de 40 potențiali beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
6	9	2	1	0	0	5	2	7	8	0	0

Total: 40 potențiali beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie

3. Informare beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie—convorbiri telefonice

Personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice are responsabilitatea (conform fișei de post) de a realizat informarea telefonică a beneficiarilor/ reprezentanților legai/ membrii de familie cu privire la:

- modificarea intervenită în starea de sănătate a beneficiarului;
- modificarea contribuției lunare datorată de beneficiar/aparținători;
- incidentele survenite pe perioada instituționalizării beneficiarului;
- eliberarea rețetelor cronice de către medicul de familie în vederea achiziționării medicamentăției necesare beneficiarului;
- dorința exprimată de beneficiar de a lua legătura telefonic cu membrii de familie în vederea rezolvării unor situații personale.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a acordat informații telefonice pentru un număr total de 117 beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
0	0	0	0	2	12	41	32	5	5	8	12

Total: 117 beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

4. Informare beneficiari/reprezentanți legali/convenționali/membrii de familie

Conform prevederilor Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1 și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare “ Căminul pentru Persoane Vârstnice”, Căminul are obligația de a realiza sesiuni de informare a beneficiarilor/ reprezentanților legai/convenționali/membrii de familie, cu privire la:

- Ghidul beneficiarului;
- Carta drepturilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Căminului pentru Persoane Vârstnice;
- Serviciile și facilitățile oferite;
- Activitățile derulate;
- Drepturilor și obligațiilor beneficiarilor;
- Procedurile utilizate.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a

realizat **59 de sesiuni** de informare pentru toți beneficiarii, împărțite pe luni, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
5	3	4	5	8	2	4	4	6	4	11	3

Total: 59 de sesiuni de informare

5. Evidența vizitelor potențialilor beneficiari/ reprezentanți legali/ convenționali/ membrii de familie

Căminul pentru Persoane Vârstnice facilitează accesul potențialilor beneficiari/ reprezentanților legali/ convenționali/ membrilor lor de familie, anterior admiterii beneficiarilor, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unui program de vizită.

Programul de vizită a Căminului pentru Persoane Vârstnice corespunde cu programul de informare a potențialilor beneficiari, respectiv de luni-vineri, între orele 8.00-16.00. Toate vizitele sunt consemnate în Registrul de vizite.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului a înregistrat un număr **25 de vizite** la camera model sau în alte spații comune ale Căminului pentru Persoane Vârstnice, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
0	0	0	2	1	1	0	7	4	5	0	5

Total: 21 de vizite

6. Evidența vizitelor reprezentanților legali/ convenționali/ membrilor de familie.

Căminul pentru Persoane Vârstnice încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii. Căminul pune la dispoziția beneficiarilor mijloace de comunicare cu membrii de familie și prietenii (telefon, e-mail, facilitarea trimiterii și primirii corespondenței prin poștă).

Membrii de familie și prietenii pot vizita beneficiarul la orice oră în intervalul orar 8.00 – 20.00. Căminul pune la dispoziția vizitatorilor un spațiu special amenajat astfel încât să nu deranjeze alți beneficiari.

În acest sens, în cursul anului 2017 în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat un număr **4152 de vizite**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
307	310	344	351	380	347	377	341	314	339	307	435

Total: 4152 de vizite

7. Realizarea sesiunilor de perfecționare continuă a personalului din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice

Pentru buna organizare și desfășurare a activității din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice conform prevederilor Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 1, personalul de conducere al Căminului realizează sesiuni de perfecționare continuă a personalului.

Astfel, în cursul anului 2017 în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat un

număr 14 sesiuni de perfecționare continuă a personalului, împărțite pe luni, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2

Total: 14 sesiuni de perfecționare continuă a personalului

8. Realizarea arhivării dosarelor personale ale beneficiarilor

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor. Dosarul personal al beneficiarului este arhivat la sediul Căminului pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de Comisia de Selecționare din cadrul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale. Dosarele personale arhivate sunt consemnate în Registrul de evidență a dosarelor personale ale beneficiarilor arhivate.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat un număr **0 dosare arhivate**.

9. Realizarea evidenței ieșirilor beneficiarilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice

Căminul pentru Persoane Vârstnice se asigură că beneficiarul părăsește locația în condiții de securitate. Căminul cunoaște și, după caz, facilitează sau asigură transferul/ transportul beneficiarului către noua sa rezidență. În registrul de evidență a ieșirilor se consemnează modalitatea de transport și/sau condițiile în care beneficiarul a părăsit centrul (ex: îmbrăcat corespunzător, a utilizat mijloacele de transport auto, etc.).

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a efectuat un număr **2 ieșiri ale beneficiarilor**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Total: 2 ieșiri ale beneficiarilor din cadrul CPV

10. Evidența incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarilor

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură evidența incidentelor deosebite care afectează beneficiarul. Căminul ține un registru special de evidență a incidentelor deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarului (îmbolnăviri, accidente, agresiuni, etc.) sau alte incidente în care acesta a fost implicat (plecare neautorizată din centru, furt, comportament imoral, etc.). În registru se consemnează data producerii incidentului, natura acestuia, consecințele asupra beneficiarului identificat prin nume, prenume și vârstă, data notificării familiei și/sau a instituțiilor competente ce trebuie informate conform legii, măsuri luate. Căminul informează familia/reprezentantul legal al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care afectează sau implică beneficiarul.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului a înregistrat un număr de **61 incidente** deosebite care afectează integritatea fizică și psihică a beneficiarilor, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
1	7	8	2	2	6	8	11	4	8	2	2

Total: 61 incidente

11. Viața activă și contacte sociale - asigurarea unui climat favorabil dezvoltării personalității beneficiarilor prin:

Căminul pentru Persoane Vârstnice încurajează și promovează un stil de viață independent și activ. Personalul Căminului încurajează și sprijină beneficiarii în vederea participării la activitățile cotidiene din cadrul Căminului în scopul:

- dezvoltării abilităților de comunicare ale beneficiarilor prin încurajarea acestora de a-și exprima opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților;
- formării, dezvoltării și consolidării deprinderilor de viață independente, autoservire și autogospodărire prin activități de terapie ocupațională;
- dezvoltării fizice, cognitive, sociale și emoționale a beneficiarilor prin activități de socializare, recreere și petrecere a timpului liber.

În acest sens, Căminul pentru Persoane Vârstnice elaborează un program lunar de activități pentru promovarea vieții active. Căminul organizează activități care necesită un minim efort fizic, mental și intelectual (gimnastică, dans, jocuri de șah, table, lectură, audiții muzicale, pictură, etc.).

Astfel, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului, a realizat activități de îndemânare și petrecere a timpului liber la care au participat un număr total de 906 beneficiari din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice.

Servicii acordate	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV		
	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Activități de îndemânare	147	140	166	103	122	77	65	6	30	13	24	13

Total participanți: 906 beneficiari

12. Evaluare și consiliere psihologică

În cursul anului 2017 psihologul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat următoarele servicii de asistență psihologică pentru beneficiarii Căminului, respectiv:

1. Evaluarea capacităților senzoriale, cognitive și psiho-emoționale ale vârstnicilor în momentul admiterii în instituție; reevaluarea periodică și/sau la nevoie, precum și cu ocazia ieșirii din instituție – 123;
2. Recomandarea și aplicarea procedurilor de asistență psihologică în cadrul planurilor individualizate de asistență și îngrijire întocmite de către echipa interdisciplinară în urma efectuării evaluărilor inițiale, a reevaluărilor periodice anuale și/sau la nevoie, precum și la ieșirea din instituție – 123;
3. Evaluarea și întocmirea de rapoarte psihologice beneficiarilor care necesită consultații psihiatrice și recomandare de medicație specifică în tratarea demenței (Demență de tip Alzheimer sau de altă etiologie) -6;
4. Consiliere în sprijinul depășirii dificultăților personale și rezolvării conflictelor intra și inter-personale – 92;
5. Suport psihologic acordat beneficiarilor aflați în stadii terminale sau deveniți pacienți cu boli incurabile – 28;
6. Mediarea conflictelor datorate diferențelor interpersonale și deficiențelor de comunicare între beneficiari – 76;
7. Consilierea beneficiarilor în cazul solicitării ieșirii din instituție în vederea continuării vieții în mod independent și reinsertiei în comunitate – 4;
8. Consiliere în sprijinul reconstituirii sau reconstruirii relațiilor beneficiarilor cu membrii familiilor – 12;
9. Suport psihologic acordat aparținătorilor în cazul îmbolnăvirii și/sau pierderii unui membru al familiei - beneficiar al serviciilor acordate de Cămin ori la ieșirea din instituție a vârstnicului – 11;
10. Aplicarea de chestionare privind gradul de satisfacție a beneficiarilor rezidenți în C.P.V. privind serviciile care le sunt acordate – 30;
11. Aplicarea de chestionare vârstnicilor din comunitate privind comiterea de eventuale abuzuri asupra persoanelor vârstnice instituționalizate – 30;
12. Consiliere suportivă pentru creșterea nivelului toleranței la frustrare a personalului de îngrijire – 14;
13. Consiliere pentru optimizarea modalităților de comunicare între membrii echipei de lucru – 8.

13. Activități cu caracter socio-cultural

Căminul pentru Persoane Vârstnice facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber. Căminul asigură condițiile necesare pentru derularea activităților de socializare și petrecere a timpului liber, organizează excursii, organizează sărbătorirea zilelor de naștere, a unor sărbători religioase, facilitează accesul beneficiarilor la spectacole, etc.

În acest sens, în cursul anului 2017 beneficiarii din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice au participat la următoarele activități cu caracter socio-cultural:

Data	Denumirea activității	Descrierea activității	Număr participanți
20.01.2017	Ziua Unirii României	Vârstnicii Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) au pregătit un program artistic cu ocazia Zilei Unirii României.	29 beneficiari

Data	Denumirea activității	Descrierea activității	Număr participanți
15.02.2017	Marcarea Zilei Europene a numărului unic pentru Situații de urgență 122	Personalul din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Țara Bârsei a susținut o sesiune de informare pentru marcarea Zilei Europene a numărului unic pentru Situații de urgență 112	16 beneficiari
21.02.2017	Spectacolul intitulat „Călătorie muzicală”	Protagoniștii Operei din București au susținut un spectacol intitulat „Călătorie muzicală”.	29 beneficiari
02.03.2017	Spectacol muzical susținut de Facultatea de Sociologie și Comunicare, Universitatea Transilvania Brașov	Spectacol susținut de studenții Facultății de Sociologie și Comunicare, momente din operele lui I.L.Caragiale	21 beneficiari
06.03.2017	Spectacol organizat de către Liceul Sportiv Brașov	Beneficiarii au participat la un spectacol susținut de către elevii din cadrul Liceului Sportiv din Brașov.	24 beneficiari
06.04.2017	Acțiune comună-Poliția Municipiului Brașov	Acțiune realizată de Poliția Municipiului Brașov în care a fost prezentat un film având ca temă: Prevenirea infractiunilor ca furtul din locuințe, tâlhăria și metode de prevenție.	5 beneficiari
07.04.2017	Spectacol “Învierea Crucii”	Beneficiarii Centrului de socializare și petrecere a timpului liber din cadrul Serviciului de Asistență Socială a Persoanelor Vârstnice au susținut un spectacol cu titlul „Învierea Crucii”.	10 beneficiari
11.04.2017	Spectacol “Biruința Regelui”	Membrii Asociației Radio Vocea Evangheliei București- Filiala Brașov au susținut un spectacol numit “Biruința Regelui”, cu ocazia sărbătorilor pascale.	12 beneficiari
14.04.2017	Spectacol organizat de membrii Agenției Metropolitane Brașov	Beneficiarii C.P.V. au participat la un spectacol cu ocazia sărbătorilor pascale organizat de către membrii Agenției Metropolitane Brașov și dl. Sergiu Chifu.	34 beneficiari
04.05.2017	“Muzică pentru suflet”	Participarea la spectacolul susținut de către elevii claselor de canto muzică populară și ușoară din cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii “Tiberiu Brediceanu”, coord. De prof. Corina Klein ;I Gabriela Hayarian	20 beneficiari
25.05.2017	Spectacol Școala Generală nr. 13 Brașov	Elevii Școlii Generale nr. 13 Brașov au susținut un spectacol pentru beneficiarii centrului. Elevii au cântat la diverse instrumente muzicale, fiind coordonați de dna. Prof. Roșca Ana.	11 beneficiari
14.06.2017	„Mihai Eminescu – poetul iubirii”	Vârșnicii din cadrul Centrului de Zi al Serviciului de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice au organizat un spectacol avându-l ca subiect pe poetul Mihai Eminescu.	15 beneficiari

Data	Denumirea activității	Descrierea activității	Număr participanți
15.06.2017	Ziua mondială a conștientizării abuzului asupra persoanelor vârstnice	Membrii Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (de tip club) au organizat o sesiune de informare, împărțind pliante, împreună cu beneficiarii C.P.V. în incinta Parcului Noua.	9 beneficiari
27.06.2017	Sărbătorirea Zilei Naționale a Iei Românești – „IA – o poveste despre tradiție și culoare!”	Participarea la spectacolul susținut de vârstnicii din cadrul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a Iei Românești – „IA – o poveste despre tradiție și culoare!”	18 beneficiari
11.07.2017	Proiecție film	Săptămâna filmului -Vârstnicii au vizionat filmul românesc „Astăzi dansăm în familie,,	8 beneficiari
04.10.2017	Sesiune de informare – prevenirea infraționalității	Membrii Centrului de Zi de socializare și petrecere a timpului liber (de tip club), împreună cu Biroul Combaterea Crimei Organizate din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Brașov au organizat o sesiune de informare cu privire prevenirea infraționalității în vederea însușirii unui comportament preventiv.	31 beneficiari

14. Activități de informare virtuală a beneficiarilor

Căminul asigură comunicarea la distanță prin amenajarea unui birou de informare virtuală unde beneficiarii pot naviga pe internet, pot păstra legătura cu membrii de familie, rudele, prietenii, etc.

În acest sens, în cursul anului 2017 în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice s-au înregistrat un număr de **141 de participări**, după cum urmează:

Luna										
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.
15	29	22	18	4	1	8	8	8	8	20

Total: 141 de participări

Personalul Căminului pentru Persoane Vârstnice a încurajat și sprijinit beneficiarii să-și manifeste inițiativa, să-și organizeze și să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene, fiind luate toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accidente sau îmbolnăvire.

15. Asistență pentru sănătate

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază. Serviciile menționate sunt acordate de asistenți medicali, ajutate de infirmiere.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul medical a acordat beneficiarilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice următoarele servicii de asistență medicală:

Nr. crt	Servicii de asistență medicală primară acordare beneficiarilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice	Număr total
1.	Măsurarea tensiunii arteriale	49920

2.	Măsurarea indicelui glicemic	210
3.	Administrare de insulină pentru beneficiarii diagnosticați cu diabet zaharat	2568
4.	Aplicare de pansamente sterile	930
5.	Situații de urgență în care s-au acordat servicii de asistență medicală în cadrul cabinetului medical	518
6.	Consultații medicale realizate în cabinetul medical din cadrul CPV	120
7.	Rețetele medicale cronice ridicate de la medicul de familie și distribuite beneficiarilor sau aparținătorilor, după caz.	780
8.	Rețete medicale ridicate de la medicul specialist și distribuite beneficiarilor sau aparținătorilor, după caz.	665
9.	Verificarea condițiilor igienico-sanitare din blocul alimentar	372
10.	Administrare tratament cronic	1130
11.	Repartizarea tratamentului medicamentos pe zile (organizarea repartitoarelor)	2256
12.	Internări ale beneficiarilor în unități medicale de specialitate	33
13.	Solicitarea Serviciului de Ambulanță	38
14.	Întocmire fișe zilnice de monitorizare	40920

Căminul pentru Persoane Vârstnice înscrie beneficiarii la un medic de familie sau facilitează accesul acestora la un cabinet de medicină de familie, la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz, spitale, inclusiv la cabinete stomatologice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor. Pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarului, dar și a stării fizice/psihice, evidența tratamentului medical și serviciilor acordate, Căminul utilizează fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.

Personalul medical din cadrul Căminul pentru Persoane Vârstnice ține evidența medicației administrate (denumire comercială și dozaj) fiecărui beneficiar în fișa de monitorizare servicii a beneficiarului.

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor. Căminul deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile folosite pentru tratamentul beneficiarilor în care se consemnează numele beneficiarilor, cantitatea totală eliberată, perioada de utilizare, data eliberării și semnătura persoanei care întocmește condica și a celei care eliberează medicamentele și materialele.

În aceste sens, în decursul anul 2017, personalul medical a ținut evidența medicamentelor pentru un număr de 550 beneficiari, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
48	46	47	48	48	48	48	44	44	43	44	42

Total: 550 beneficiari

16. Îngrijire personală

Beneficiarii Căminului pentru Persoane Vârstnice primesc ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect. Căminul asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență.

Beneficiarii care nu se pot îngriji singuri (spălat parțial sau total, bărbierit, pieptănat, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, transfer în fotoliu, deplasare în interiorul camerei, etc.) primesc ajutor zilnic acordat de personalul de îngrijire.

Pentru beneficiarii imobilizați la pat se efectuează zilnic manevrele de prevenire a ulcerului de decubit (escarelor) și se utilizează materiale și echipamente specifice (saltele și perne antiescară, etc.). Beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersilor (minim de 3 ori/zi).

În aceste sens, în decursul anul 2017, personalul de îngrijire a acordat servicii de îngrijire personală beneficiarilor, după cum urmează:

Servicii de îngrijire personală	Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV		
	ian	febr	mar	apr	mai	iun	Iul	aug	sept	oct	noi	dec
Baie generală	40	43	44	38	42	47	48	48	50	55	56	57
Baie parțială	34	35	36	36	37	37	38	38	37	38	38	38
Schimbare pampers	34	35	36	36	37	37	38	38	37	38	38	38
Hrănire și alimentare	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	7	6
Mobilizare	34	35	36	36	37	37	38	38	37	38	38	38

Menționăm faptul că numerele înscrise în tabelul de mai sus reprezintă numărul beneficiarilor cărora li s-au acordat servicii.

17. Învoiri ale beneficiarilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice

Căminul pentru Persoane Vârstnice este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia.

Căminul încurajează beneficiarii să întreprindă activități în afara locației, să cunoască și să utilizeze serviciile din comunitate: poștă și comunicații, transport, educație, servicii medicale și de recuperare, servicii de îndrumare vocațională, în funcție de nevoile și opțiunile individuale.

În acest sens, în cursul anului 2017 în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice s-au înregistrat un număr de **1888 învoiri ale beneficiarilor**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
152	152	194	155	158	152	152	155	199	153	154	112

Total: 1888 învoiri ale beneficiarilor

18. Realizarea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea planificării activităților/serviciilor

Căminul pentru Persoane Vârstnice acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire. Fiecare beneficiar primește serviciile necesare, în funcție de nevoile individuale. Căminul pentru Persoane Vârstnice desfășoară activități/acordă servicii în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat planul individualizat de asistență și îngrijire pentru un număr total de **124** beneficiari, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
4	1	3	1	41	24	11	0	22	3	11	3

Total: 124 planuri individualizate de asistență și îngrijire

19. Realizarea reevaluărilor beneficiarilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice

Beneficiarii din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice sunt asistați și îngrijiți în baza unei evaluări a nevoilor individuale.

Beneficiarul admis în Căminul pentru Persoane Vârstnice este evaluat din punct de vedere al statusului funcțional fizic și psihic, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, etc.), a capacității de muncă.

Căminul pentru Persoane Vârstnice efectuează reevaluarea nevoilor beneficiarilor conform unui calendar prestabilit. Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului. Rezultatele reevaluării se înscriu în fișa de reevaluare a beneficiarului.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a realizat reevaluări pentru un număr total de **122** beneficiari, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
ian	febr	mar	apr	mai	iun	Iul	aug	sept	oct	noi	dec
2	1	3	1	41	24	11	0	22	3	11	3

Total: 122 reevaluări

20. Realizarea de contracte de furnizare servicii sociale

Căminul pentru Persoane Vârstnice realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii și numai dacă pot acorda serviciile minim necesare pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor. Admiterea în Cămin se realizează cu încheierea unui contract de furnizare servicii. Contractul de furnizare servicii se încheie între centru/furnizorul acestuia și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, respectiv persoana/persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului, se încheie angajamente de plată cu acestea. Angajamentele de plată fac parte integrantă din contract.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice a întocmit un număr de **16 contracte de furnizare de servicii sociale**, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
2	1	3	1	4	1	0	0	1	2	0	1

Total: 16 contracte de furnizare servicii sociale

21. Recuperare și reabilitare funcțională

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului.

Căminul pentru Persoane Vârstnice asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire. Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională recomandate se consemnează în planul individualizat de asistență și îngrijire iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiar sunt înscrise în fișa de monitorizare servicii de către personalul de specialitate.

În acest sens, în cursul anului 2017 personalul din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice, au beneficiat de servicii de recuperare și reabilitare funcțională un număr total de 200 beneficiari, după cum urmează:

Trim II		Trim III -			Trim IV -		
Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
2	8	20	25	46	43	34	22

Total: 200 de beneficiari

22. Dispoziții de acordare, suspendare, încetare, respingere, acte adiționale, adrese, raportări diverse

În cursul anului 2017, în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice personalul a întocmit următoarele documente:

Nr. crt.	Denumire document	Număr total de documente
1.	Acte adiționale	127
2.	Dispoziții de aprobare	13
3.	Dispoziții de încetare	10
4.	Dispoziții de respingere	4
5.	Dosare în așteptare	1
6.	Adrese către Serviciul Evaluare, Monitorizare	33
7.	Adrese de înaintare către Serviciul Asistența Socială pentru Persoane Vârstnice	20
8.	Vize de reședință	110
9.	Contracte de voluntariat	2
10.	Decizii de aprobare în cadrul CPV	4
11.	Corespondență	489
12.	Procese verbale cu privire la Cutia de sugestii și reclamații din cadrul CPV	36
13.	Tabel situație încasări contribuții CPV	12
14.	Raportări către Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget	12

Nr. crt.	Denumire document	Număr total de documente
15.	Adrese de înaintare către Serviciul Public Comunitar local de Evidență a Persoanelor Brașov	7
16.	Grafice de lucru în ture ale personalului din cadrul CPV (asistente medicale, infirmiere, îngrijitoare)	90
17.	Pontaje lunare ale personalului CPV	12
18.	Procese verbale cu privire la ședințele operative cu personalul CPV	179
19.	Chestionare privind gradul de satisfacție a beneficiarilor din cadrul CPV referitor la hrana, respectiv activitățile gospodărești	16
20.	Procese verbale – Consiliu Consultativ	11
21.	Hotărâre de Consiliu Local	6

Obiectivele Căminului pentru Persoane Vârstnice pentru anul 2018:

1. Demararea acțiunilor de promovare a serviciilor socio-medice acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice realizate la nivelul comunității locale.
2. Îmbunătățirea calității serviciilor socio-medice acordate în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice.
3. Facilitarea accesului studenților și/sau a voluntarilor la realizarea stagiului de practică/voluntariat
4. Realizarea de programe de reintegrare familială a beneficiarilor CPV în vederea reluării și/ sau menținerii relațiilor cu membrii familiei.
5. Implicarea persoanelor vârstnice independente în comunitate în vederea întăririi sentimentului de utilitate și creșterea stimei de sine

17. CENTRUL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Obiectiv: Acordarea de găzduire pe perioadă determinată, asociată cu acordarea unor servicii de informare și consiliere socială în vederea reinserției sau reintegrării sociale, în concordanță cu nevoile individuale identificate

Centrul pentru Persoane fără Adăpost Brașov este un serviciu social care funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul Centrului pentru Persoane fără Adăpost Brașov, este acela de a asigura servicii sociale, persoanelor adulte fără adăpost care au ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Brașov, reprezentând aceea categorie socială, formată din persoane singure ori familii fără copii minori care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere, ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, potrivit prevederilor art.6, lit.z, din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

Centrul pentru Persoane Fără Adăpost furnizează servicii sociale care cuprind, găzduire pe perioadă determinată, asociată cu acordarea unor servicii de informare și consiliere socială în vederea reinserției sau reintegrării sociale.

În anul 2017 s-a urmărit furnizarea serviciilor sociale raportate la standardele minime de calitate, precum și adaptarea continuă a serviciilor în vederea creșterii calității vieții persoanelor fără adăpost și încurajării beneficiarilor spre o viață autonomă, prin dezvoltarea de servicii oferite, în cele trei servicii

care funcționează în cadrul Centrului pentru Persoane fără Adăpost- Adăpostul de Noapte, Centrul de Zi de Informare și Consiliere și în Centrul Rezidențial.

17.1. CENTRUL DE ZI DE INFORMARE ȘI CONSILIERE

Activitatea biroului de asistență socială din Centrul de Zi de Informare și Consiliere are următorii indicatori pentru anul 2017:

Nr. crt.	Activități 2017	Număr cazuri/situații
1.	Număr mediu beneficiari	16/zi
2.	Ședințe de consiliere socială, consiliere profesională	În medie 4/zi
3.	Ședințe de consiliere psihologică	În medie 36/lună
4.	Fișe de evaluare reevaluare	170
5.	Contracte încheiate	65
6.	Planuri de intervenție	170
7.	Incidente	7
8.	Solicitarea Serviciului de Ambulanță	4

17.2. ADĂPOSTUL DE NOAPTE

Activitatea biroului de asistență socială din Adăpostul de Noapte are următorii indicatori pentru 2017:

Nr. crt.	Activități 2017	Număr cazuri/situații
1.	Număr mediu beneficiari	33 /zi
2.	Contracte încheiate	95
3.	Serviciul de urgență nr. mediu beneficiar/zi	7
4.	Ședințe de consiliere socială	În medie 60/lună
5.	Anchete sociale	95
6.	Avertismente verbale	zilnic
7.	Interdicții temporare	44
8.	Incidente	172
9.	Incidente cu solicitarea Serviciului de Ambulanță	7
10.	Conflicte cu solicitarea intervenției Poliției Locale	7
11.	Conflicte cu solicitarea intervenției Poliției Naționale	2

17.3. CENTRUL REZIDENȚIAL

Activitatea biroului de asistență socială din Centrul Rezidențial are următorii indicatori pentru 2017:

Nr. crt.	Activități 2017	Număr cazuri/situații
1.	Număr mediu beneficiari	23/zi
2.	Ședințe de consiliere socială, consiliere profesională	În medie 4/zi
3.	Ședințe de consiliere psihologică	În medie 39/lună
4.	Fișe de evaluare reevaluare	25
5.	Contracte încheiate	25
6.	Planuri de intervenție	25
7.	Incidente	19
8.	Solicitarea Serviciului de Ambulanță	4
9.	Solicitarea intervenției Poliției Naționale	2

În Adăpostul de Noapte, în Centrul de Zi de Informare și Consiliere și în Centrul Rezidențial s-au oferit servicii sociale, persoanelor adulte fără adăpost, cu ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Brașov, tinerilor proveniți din Centrele de plasament de pe raza județului Brașov, persoanelor fără adăpost domiciliat în alte localități, doar pe o perioadă determinată de 1 noapte, persoanelor care nu suferă de afecțiuni psihice, psihiatrice, sau de tulburări de comportament evidente, persoanelor care nu au fost externate din spitale în stare de convalescență, nedeplasabile, necesitând îngrijire medicală de specialitate sau administrarea de tratament medicamentos și persoanelor care nu se aflau în stare de ebrietate sau sub influența drogurilor (solvenților);

Obiectivele Centrului pentru Persoane fără Adăpost propuse pentru anul 2018

- Furnizarea serviciilor sociale cu respectarea standardelor minime de calitate;
- Oferirea de servicii sociale persoanelor fără adăpost din municipiul Brașov, în funcție de nevoile identificate, în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
- Reintegrarea socială a persoanelor fără adăpost prin proiecte de incluziune socială;
- Consiliere privind orientarea profesională;
- Ajutor în vederea depășirii situației de criză în care se află persoanele fără adăpost;
- Consiliere și informare privind dezvoltarea unor strategii de viață independentă;
- Colaborarea cu alte instituții precum și cu societatea civilă în vederea cunoașterii problematicei persoanelor fără adăpost;
- Prevenirea, limitarea și combaterea diferitor situații de dependență (alcool, droguri, solvenți, etc.), precum și a comportamentelor deviate (agresivitate, infracționalitate, vandalism, comportamente autodistructive, etc.) în rândul persoanelor fără adăpost, prin colaborarea cu diferite organizații și instituții specializate în tratarea dependențelor;
- Preocuparea continuă în identificarea și soluționarea cazurilor de persoane fără adăpost, precum și a celor aflate în situație de risc social de pe raza Municipiului Brașov



Director general adjunct
Anca Cițoiu

Director general adjunct
Luana Mădălina Crăciun

Elaborat
Inspector principal
Aura Afrențoaie

