

Sfuidic
copie
Erei

ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +(40)-0268-416550

secbv@brasovcity.ro



HOTĂRÂREA Nr. 53

din data de 2 februarie 2016

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind: aprobarea Raportului de activitate al Direcției de Servicii Sociale pe anul 2015;

Consiliul Local al Municipiului Brașov întrunit în ședință ordinară la data de 2 februarie 2016; Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate ale Direcției de Servicii Sociale Brașov, înregistrate cu nr. 8.120/2016, prin care s-a propus aprobarea Raportului de activitate al Direcției de Servicii Sociale pe anul 2015;

Având în vedere prevederile art. 5, alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr. 71/2003 privind înființarea și organizarea Direcției de Servicii Sociale Brașov, H.C.L. nr. 474 din 28.09.2015 privind modificarea H.C.L. nr. 39 din 09.02.2015 prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale Direcției de Servicii Sociale Brașov, H.C.L. nr. 288 din 30.06.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Servicii Sociale Brașov, H.C.L. nr. 38 din 09.02.2015 privind reorganizarea Căminului pentru persoane vârstnice Brașov, din instituție publică cu personalitate juridică în serviciu în cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov, H.C.L. nr. 37 din 09.02.2015 privind reorganizarea Centrului Pentru Persoane Fără Adăpost Brașov din instituție publică cu personalitate juridică în serviciu în cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov;

În conformitate cu avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Local Brașov;

În temeiul art. 10, art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 2, art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. b din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Raportul de activitate al Direcției de Servicii Sociale pe anul 2015, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Brașov și Direcția de Servicii Sociale Brașov vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ovidiu Sârghie

CONTRASEMNAT

SECRETARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV,

Nicolae Paraschiv

Întocmit: D.F.

Tehnoredactat: A.S./ 3 ex.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

F: 091

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr.53/2016

APROBAT
PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV
/ GEORGE SCRIPCARU



DIRECȚIA DE SERVICII SOCIALE

**RAPORT DE ACTIVITATE
2015**

MISIUNEA:

Misiunea Direcției de Servicii Sociale este aceea ca, prin serviciile sociale și beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităților indivizilor și/sau a comunităților pentru soluționarea propriilor nevoi sociale, precum și pentru creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

ORGANIZAREA

Direcția de Servicii Sociale Brașov funcționează în baza HCL nr. 71/2003 privind înființarea și organizarea Direcției de Servicii Sociale, republicată și a HCL nr. 39/09.02.2015 prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale Direcției de Servicii Sociale Brașov, cu următoarele structuri organizatorice:

1. **Serviciul Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice**
2. **Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget**
3. **Serviciul Resurse Umane**
4. **Serviciul Asistență Socială pentru Persoane cu Dizabilități**
5. **Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ**
6. **Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Achiziții, Contractare Servicii Sociale**
7. **Centrul de îngrijire socio-medicală "Sf. Nicolae"**
8. **Centrul de îngrijire temporară de tip Respiro**
9. **Compartimentul audit intern-managerial**
10. **Serviciul Evaluare, Monitorizare, Informatic**
11. **Serviciul Administrativ, Sănătate și Securitate în Muncă, PSI**
12. **Serviciul Prestații Sociale**
13. **Serviciul Protecția Socială a Copilului și Familiei**
14. **Centrul de Zi pentru copii aflați în situație de risc "Astra"**
15. **Serviciul Asistență Socială Comunitară**
16. **Căminul pentru Persoane Vârstnice**
17. **Centrul pentru Persoane fără Adăpost**

SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE

Atribuțiile principale ale SASPV constau în oferirea de servicii comunitare de prevenire și depășire a unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice, al prevenirii marginalizării și excluziuni sociale.

Obiectivul principal- sprijinirea persoanelor vârstnice din municipiul Brașov prin acordarea de servicii comunitare constând în :

- îngrijire temporară la domiciliul persoanelor vârstnice aflate în situația de dependență socio-medicală, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în instituții.
- servicii în cadrul centrului de zi în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale și sociale.
- alte măsuri de intervenție în situații de risc sau de dificultate, conform atribuțiilor serviciului public de asistență socială prevăzute de legislația în vigoare.

CENTRUL DE ZI – serviciile sociale s-au desfășurat la sediul din str. Panselelor nr. 23 și au constat în:

- activități de petrecere a timpului liber (jocuri, excursii, drumeții, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor);
- consiliere socială și administrativă (îndrumarea la diferite instituții, demersuri pentru obținerea

unor drepturi);

- antrenarea la activități sociale și culturale;
- programe de educație pentru sănătate, gimnastică de întreținere;
- consiliere psihologică, la solicitarea beneficiarilor.

Activitățile Centrului de zi se desfășoară de luni până vineri între orele 9.00-15.00, vârstnicii fiind împărțiți în 5 grupe coordonate de 1 referent superior și 1 asistent social.

Nr. Crt.	Data	Denumirea activității	Descrierea activității	Număr participanți
	12.01.2015-16.01.2015	Eminescu nemuritor	Vârstnicii au recitat poezii din memorie ale poetului național, s-au cântat romane pe versurile lui Mihai Eminescu.	59
2	20.01.2015-26.01.2015	Unirea Principatelor	Sărbătorirea zilei Unirii Principatelor Române. Vârstnicii au dansat „Hora Unirii”, și-au însușit versurile și au rememorat evenimentele istorice din acea perioadă.	76
3	27.01.2015	Club Literatură	S-au recitat în cadrul clubului poezii mai puțin cunoscute din opera poetului M.Eminescu, cât și poezii avînd ca temă anotimpul iarna	11
4	27.01.2015	Colaborare medic-„Să mîncăm sănătos”.	Vârstnicii au fost inițiați în tainele unui stil de viață sănătos și a alimentației sănătoase pentru îmbunătățirea calității vieții. Prezentarea a fost susținută de dr. Iosif Szanto, în cadrul acordului de parteneriat încheiat cu Conferința Transilvania de Sud.	15
5	14 – 25.01.2015	Curs de dans - „Romana”	În cadrul unui proiect pentru seniori, alături de Muzeul „Casa Mureșană”- persoanele vârstnice au participat la un curs de dans de salon - „Romana”	32
6	25.01.2015	Vizionare spectacol de balet	Acțiune în care persoanele vârstnice de la centrul de zi au participat la spectacolul de balet - „Carmen”- R. Scedrin, la sala Teatrului de Operetă Brașov.	10
7	29.01.2015	Club Creativ	Persoanele vârstnice au executat diverse obiecte de îmbrăcăminte din croșetă.	11
8	03 – 09.02.2015	Curs dans - „Romana”	În cadrul unui proiect pentru seniori, alături de Muzeul „Casa Mureșană”- persoanele vârstnicii au participat la un curs de dans de salon - „Romana”	32
9	05 – 27.02.2015	Club Creativ	Confecționare obiecte din croșeta, rochițe, păpuși, jucării.	124

10	11.02.2015	Spectacol la Centrul Cultural Reduta	În cadrul spectacolului „Premiile Anului 2014 pentru Cultură”, organizat de Consorțiul Cultural Corona, seniorii centrului de zi au fost invitați să danseze „dansul de salon”- „Romana”.	50 vârstnici
11	10.02.2015	Colaborare-medic „Despre osteoporoza”	Vârstnicii au fost inițiați în tainele unui stil de viață sănătos și a alimentației sănătoase pentru îmbunătățirea calității vieții. Acțiunea medical-educativă despre „osteoporoza”- cauze, tratamente etc. a fost susținută de dr. Petcu Mihai, în cadrul acordului de parteneriat încheiat cu Conferința Transilvania de Sud.	33
12	23.02.2015	Club de dans	Pregătire pentru spectacolul de 8 Martie - dansul de societate „Romana” și Vals vienez S-au repetat cântece din repertoriul centrului de zi - pentru spectacolul de 8 Martie. Poezii umoristice, adecvate zilei de 8 Martie.	55
13	24.02.2015	Club Literatură	S-au recitat în cadrul clubului poezii pe teme patriotice	13
14	04.03.2015	„1Martie”	Spectacol muzical coregrafic susținut de elevii școlii generale nr.1 unde vârstnicii au primit mărtișoare și felicitări confecționate de elevi.	20
15	09.03.2015	Club de dans	Pregătire spectacol dans de societate - „Romana” și vals vienez.	20
16	10.03.2015	Spectacol „8 Martie”	Spectacol dedicat zilei de 8 Martie la care au participat artiștii centrului de zi- poezie, cor, cântece populare, dansuri- vals vienez și dansul de salon „Romana”.	36 artiști + 50 spectatori
17	09 – 13.03.2015	„8 Martie ”	Centrul de zi, fiecare grupă a sărbătorit ziua femeii.	85
18	11.03.2015	Colaborare asociația - „Christiana”	Spectacol dedicat zilei de 8 Martie organizat de fundația „Christiana” unde persoanele vârstnice au participat la un spectacol de muzică instrumentală, poezie, teatru, spectacol susținut de elevii Liceului Gr. Moșil.	17 vârstnici + 10 elevi
19	16.03.2015	Proiecție film	La sediul centrului de zi, vârstnicii au vizionat filmul „Maria Egipteanca”.	19
20	19 – 25.03.2015	„Ziua fericirii”	Aplicare chestionar autocunoaștere - „despre fericire”.	51

21	26.03.2015	Despre „Diabet”	Seminar despre cauzele diabetului și greșelile în alimentație. Prezentarea a fost susținută de dr. Mihai Petcu , în cadrul acordului de parteneriat încheiat cu Conferința Transilvania de Sud.	15
22	30.03.2015	Club Literatură	Vârstnicii au recitat din « Poeziile primăverii »de G.Topîrceanu.	12
23	03.04.2015	Proiecție film	La sediu, beneficiarii centrului de zi au vizionat filmul „Maria Egipteanca”.	10
24	05 – 06.04.2015	„Săptămâna altfel”	Colaborare cu elevii școlii generale nr. 19, în care copii au prezentat un spectacol muzical coregrafic, au împodobit ouă pentru Paște	50 vârstnici + 50 copii
25	21.04.2015	„Promovarea voluntariatului”	Studentii de la Facultatea „Transilvania” au îndrumat persoanele vârstnice să devină voluntari pentru susținerea persoanelor aflate în evidența „Hospice - Casa Sperantei”.	25 vârstnici + 5 studenți
26	21.04.2015	Club de dans popular	S-au făcut repetiții : s-a repetat „colajul ” de dansuri populare românești.	10
27	23.04.2015	Spectacol - „Gânduri de Primăvară”	Spectacol realizat de Centrul Socio-Medical Dr. Teofil Mija-„Christiana”-unde elevii Colegiului Național Gr. Moisil au susținut un spectacol de muzică și poezie.	4
28	24.04.2015	Consultații oftalmologice	În cadrul acordului de parteneriat cu Asociația Optiplaza s-au efectuat consultații oftalmologice gratuite, în urma cărora vârstnicii au primit rețetă pentru ochelari și câte o pereche de ochelari confecționată gratuit.	26
29	06 – 27.04.2015	Club Literatură	Primăvara în poezia eminesciană.	30
30	28.04.2015	Club de dans popular	Repetiție „colaj” de dansuri populare românești	28
31	05.05.2015	Club de dans popular	Pregătire spectacol, persoanele vârstnice au repetat un „colaj” de dansuri populare românești.	19
32	05.05.2015	Activitate corală	Vârstnicii care fac parte din cor au repetat cântece populare românești.	30

33	06.05.2015	Spectacol muzical coregrafic	Beneficiarii centrului de zi au prezentat un mic spectacol de dansuri populare și cântece populare românești pentru un grup de studenți din Franța, de la Facultatea de Asistență Socială. De asemenea au fost prezentate și alte activități care se desfășoară în cadrul centrului - lucru manual, excursii, baluri, etc	70
34	04 – 18.05.2015	Club literatură	Poeziile primăverii- G.Topîrceanu- fabule Grigore Alexandrescu.	36
35	Aprilie - Mai	Colaborare Fundatia „Cristiana"	Un grup de beneficiari ai centrului de zi au colaborat cu fundatia „Christiana" in cadrul unui parteneriat-unde au beneficiat de psihoterapie de grup.	8 vârstnici /saptămâna /luna
36	18 – 26.05.2015	„Gimnastică de întreținere"	Vârstnicii de la centrul de zi au beneficiat de „gimnastică de întreținere", îndrumați de un kinetoterapeut voluntar.	25
37	18.05.2015	Club Literatură	Poezie proprie– beneficiară a centrului de zi doamna Magda Simionescu.	36
38	03 – 09.06.2015	„Gimnastică de întreținere"	Persoanele vârstnice au beneficiat de gimnastică de întreținere, sub îndrumarea unui kinetoterapeut.	16
39	05.06.2015 – 15.06.2015	Drumeție - „Pietrele lui Solomon".	Drumeție la „Pietrele lui Solomon" unde persoanele vîrstnice au organizat un picnic-grătar.	21
40	18.06.2015	Club Creativ	Doamnele de la Centrul de zi au confecționat podoabe - mărgelile din croșetă	6
41	24.06.2015	Excursie-Lacul „Sf.Ana"- Balvanioș - Covasna	Excursie organizată de beneficiarii centrului de zi la: Lacul „Sf.Ana"- Tîrgu Secuiesc– Balvanioș – Covasna.	28
42	19 – 23.06.2015	Clubul gospodinelor,„Senior chef"	Club al gospodinelor, înființat la dorința vârstnicilor unde și-au împartășit taine gastronomice.	10
43	07.07.2015	Drumeție	Drumeție, organizată la Lacul Noua unde vârstnicii au organizat un picnic, au cântat și s-au relaxat în aer liber.	23
44	06.07.2015	Club Literatură	S-au citit în cadrul clubului poezii ale poetei - beneficiar Magda Simionescu.	14
45	17.07.15	Drumeție	Drumeție- picnic organizat la „Pietrele lui Solomon".	12
46	24.08.2015	Club literatură	Poeziile verii - Eminescu, Coșbuc.	16
47	07 – 28.09.2015	Club literatură	Poeziile toamnei.	31

48	09 – 28.09.2015	Club Creativ	Pictura diverse teme, modele pe piatră de râu.	30
49	22 – 30.09.2015	Club de dans	Club de dans de societate -vals	15
50	29.09.2015	Balul persoanelor vârstnice	Persoanele vârstnice au fost sprijinite pentru organizarea balului cu ocazia „Ziua Vârstnicului” - eveniment organizat la restaurant „Cramele lui Decebal”	140
51	01.10.2015	Spectacol pentru „Ziua Vârstnicului”	Eveniment desfășurat la Căminul pentru persoane vârstnice Noua - spectacol muzical - coregrafic susținut de beneficiarii Centrului de zi.	20 actori + 50 spectatori
52	02.10.2015	Club Creativ	Croșetat.	14
53	05.10.2015	Club literatură	Poeziile toamnei.	10
54	27.10.2015	Pregătire spectacol Craciun	Pregătire spectacol Crăciun- colinde.	9
55	06 – 20.10.2015	Club de dans	Repetiții de dans istoric -„Romana”.	21
56	21 – 6.10.2015	„Pictură cu degetele”	Culorile toamnei-pictura realizată de beneficiarii Centrului de zi, folosind tehnica ce poartă numele « pictură cu degetele»	64
57	02.10.2015	Club Literatură	Poeți români - Adrian Păunescu	21
58	04 – 23.11.2015	Club Creativ	Decor spectacol-confecționare flori mari decorative pentru decorare scenă Confecționare, îmbrăcare sticle cu croșeta.	30
59	09 – 23.11.2015	Pregătire spectacol 1 decembrie Ziua Națională a României.	Pregătire spectacol: cântece patriotice și poezie - îndrumate de beneficiara Maria Simionescu	24
60	10.11.2015	Club de dans	Club de dans – latino – charleston.	6
61	17.11.2015	Club teatru Club dans popular „Ciobănașul” Club-Dans „Româna”	Piesa teatru -limba engleza,--„Cerere în căsătorie” S-a repetat colajul de dans popular Repetiții a dansului istoric „Romana”	45

62	20 – 24.11.2015	Pregătire spectacol Craciun– sala de spectacol Cămin Noua	Repetiții, cor, dans popular, charleston, dans „Romana”, scenete.	74
63	27.11.2015	Spectacol sediu „1 Decembrie” Ziua Națională a României”	Spectacol muzical , recitativ, pentru ziua de 1 Decembrie - Ziua Nationala a României, îndrumate de poeta Maria Simionescu	10 artisti+14 spectatori
64	02.12.2015	Club dans „Romana” Club dans popular Club de teatru	S-a repetat dansul istoric „Romana” S-a repetat colajul de dansuri populare Club de teatru- „Ora de engleza ”- „Cerere in căsătorie”	29

65	03.12.2015	Spectacol „Reduta”	Vizionarea unui spectacol susținut de Serviciul persoane cu Dizabilități, ONG- uri, „Copiii de cristal”.	10
66	04- 23.12.2015	Club Creativ	Confecționare felicitări de Crăciun.	19
67	07.12.2015	Club Literatură	Poezii - de poeta Blendea Georgeta.	10
68	08.12.2015	Club dans popular Club dans „Romana” Club teatru	Pregătire spectacol-colaj dans popular Pregătire spectacol-dans istoric „Romana” Pregătire spectacol-„Ora de engleza ”- „Cerere in casatorie”.	39
69	09.12.2015	Aplicare chestionar	Acțiune comună s-a aplicat chestionar de satisfacție.	80
70	10.12.2015	Pregătire spectacol Craciun	Repetiție generală spectacol Crăciun.	43 +17 cămin
71	15.12.2015	Spectacol de colinde	Copii de la Școala Generală din Codlea au susținut un spectacol de colinde și cântece populare.	50 copii + 70 vârstnici
72	15.12.2015	Pregătire spectacol	Repetiție generală pentru spectacol - scenete, dansuri populare, dans „Romana”, piesa teatru,dansuri moderne.	60
73	16.12.2015	Spectacol muzical coregrafic pentru Crăciun	Spectacol muzical - coregrafic, recitativ, obiceiuri de Crăciun, susținut de beneficiarii Centrului de zi.	60 artisti + 100 spectatori

► **SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU** –s-au desfășurat la domiciliul beneficiarilor aflați în situație de dependență socio-medicală, în vederea reducerii numărului persoanelor care solicită asistență de specialitate în instituții, iar coordonarea și supervizarea îngrijitorilor s-a făcut de la sediul serviciului, din

str.Panselelor nr.23.

Serviciile de evaluare, coordonare și monitorizare a activității de îngrijire la domiciliu au fost oferite cu sprijinul a 2 responsabilii de caz în perioada ianuarie – iunie, respectiv 3 responsabili de caz în perioada iulie – decembrie.

Acestea sunt:

- *servicii de bază*: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare; igiena eliminărilor, hrănire și hidratare; transfer și mobilizare; deplasare în interior; comunicare
- *servicii de suport*: ajutor pentru prepararea hranei; efectuare cumpărături; activități de menaj; însoțire la medic sau la alte instituții

Numărul îngrijitorilor la domiciliu: 11 în perioada ianuarie – octombrie, 10 în lunile octombrie – noiembrie și 9 în luna decembrie.

Tipuri de servicii	Ian	Febr	Mart	Apr.	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	No v	De c.	Total
Toaletă generală	81	89	92	10 7	10 3	10 3	13 0	110	121	12	10 3	120	1280
Toaletă parțială	64	80	77	12 2	118	118	13 3	125	124	86	87	80	1214
Toaletă specială	16	15	15	23	18	14	23	21	17	19	17	17	215
Hrănire beneficiar	49	65	77	10 9	12 4	10 2	13 7	138	179	13	12 3	120	1355
Tehnici de mobilizare	51	65	68	92	84	98	10 0	96	114	94	91	90	943
Efectuare cumpărături	183	179	192	21 5	21 0	23 0	27 2	244	279	25	22 4	222	2500
Preparare hrană	127	134	141	14 6	15 5	16 2	20 9	175	220	20	16 0	158	1991
Intretinere curățenie	146	137	145	14 7	13 8	15 8	17 5	143	192	15	14 4	140	1817
Spălat efecte personale	49	48	40	46	54	45	53	47	61	43	45	43	574
Călcat efecte personale	4	2	2	5	4	3	4	2	3	3	3	3	38
Sprijinplata unor servicii și obligații curente	10	12	12	20	21	22	20	20	20	15	17	15	184

Activitățile Serviciului asistență socială pentru persoane vârstnice prezentată pe scurt:

Tipul activității/documentului	2015
Efectuare anchete sociale, grile de evaluare socio-medicală	59
Reevaluări situație beneficiari	128
Referate și dispoziții acordare, încetare, suspendare servicii	88
Vizite la domiciliu – rapoarte de vizită	113

Contracte și acte adiționale	345
Programe activitate	148
Planificare activitate ID	60
Fișa pontaj servicii la domiciliu	382
Fișe pontaj înlocuiri	255
Fișa calcul contribuție/inștiintari plata	575
Planuri de îngrijire/intervenție	148
Supervizări formale și informale	217
Verificare activitate ID in teren	42
Raport de intervenție	207
Raport de discuție	77
Consilieri telefonice/Informari telefonice	2645
Sedinte de lucru	56
Rapoarte de activitate si situații statistice	62
Descarcare, distribuire colete provenind din sponsorizari	180
Incasare contribuții/eliberare chitanțe	28430

Număr persoane vârstnice asistate de Serviciul asistență socială pentru persoane vârstnice anul 2015

Nr. crt.	Tipul serviciului	Nr. persoane asistate
1	Centrul de zi	145
2	Îngrijire la domiciliu	56
4	Colet cu alimente	180
5	Alte măsuri de intervenție	19
	TOTAL	400

Număr beneficiari / tipuri servicii

	Ian	Febr	Mart.	Apr.	Mai	Iunie	Iul	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Beneficiari servicii centrul de zi	140	140	142	146	149	149	149	149	148	144	144	144
Beneficiari servicii de îngrijire la domiciliu	63	59	61	56	56	55	57	60	55	52	50	48

SERVICII DE CONSILIERE PSIHOLOGICĂ (În perioada ianuarie- 15 noiembrie serviciul nu a avut angajat psiholog)

- consiliere psihologică individuală a persoanelor vârstnice aflate în situații de dificultate, la solicitarea acestora, acordate atât la centrul de zi cât și la domiciliul beneficiarului
- consiliere psihologică pentru personalul de îngrijire

Servicii acordate de 1 psiholog (perioada 16 noiembrie – 31 decembrie)

Tipul serviciului acordat	2015
Evaluari psihologice benef. ID	10
Evaluari psihologice benef. CZ	25
Consiliere psihologică benef.	35
Consiliere psihologică personal	10
Colaborări cu alte instituții	2

SERVICII DE NATURĂ MEDICALĂ (postul s-a vacantat din luna martie)

- administrare medicație (oral și parenteral) la indicația medicului, la domiciliul beneficiarului
- îngrijirea medicală se efectuează la recomandarea medicului de familie

Tipul serviciului acordat	2015
Vizite medicale	67
Colaborări cu alte instituții medicale	9
Pansamente la dom. Beneficiarului	5
Recoltare analize, tratam. injectabile	2
Consiliere medicală	5

În luna decembrie a anului 2015 s-a elaborat și depus documentația necesară acreditării Serviciului de îngrijire la domiciliu, a Centrului de zi pentru persoane vârstnice precum și a unui Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber.

Parteneriate încheiate

- Acord de parteneriat cu CONFERINȚA TRANSILVANIA DE SUD având ca obiectiv desfășurarea de programe de sănătate – prezentări pe teme de sănătate, nutriție, consiliere medicală, organizarea unor demonstrații de gătit vegetarian, în regim gratuit.
- Acord de parteneriat cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 care a avut ca scop desfășurarea de activități în cadrul Strategiei Naționale a Acțiunii Comunitare – SNAC.
- Acord de parteneriat cu COLEGIUL NAȚIONAL "DR. IOAN MEȘOTĂ" ce a avut ca scop implicarea elevilor în activități comune cu persoanele vârstnice în vederea dezvoltării unor calități empatică, respect, comportament civic din partea copiilor, integrarea socială, menținerea unor abilități ale persoanelor vârstnice.
- Acord de parteneriat cu ASOCIAȚIA FILANTROPICĂ MEDICAL CREȘTINĂ „CHRISTIANA” BRAȘOV, care a avut ca scop facilitarea accesului beneficiarilor DSS la serviciile psiho-medico-sociale oferite de CSM.
- Acord de parteneriat cu ASOCIAȚIA OPTIPLAZA, care a avut ca scop asigurarea de consultații optometrice și confecționarea ochelari de vedere gratuit pentru beneficiarii SASPV.
- Acord de parteneriat cu ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.19 ce a avut ca scop implicarea elevilor în activități comune cu persoanele vârstnice în vederea realizării unor lucrări practice pentru a fi dăruite cu ocazia Sărbătorii de Paște.

Colaborări: Medici de familie, medicul geriatru, Hospice Casa Speranței, Spitalul Județean, APDF "Sf. Haralambie" Brașov, Adăpostul de Noapte, Medo, Serviciul Autoritate Tutelară.

Contribuții încasate – 28430 lei

Sponsorizări și donații – produse în valoare de 5953.32 lei.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016:

1. Dezvoltarea și diversificarea activităților în funcție de nevoile persoanelor vârstnice, prin activitățile derulate în cadrul Centrului de asistență și recuperare.
2. Creșterea gradului de informare a comunității cu privire la serviciile oferite.
3. Creșterea numărului de beneficiari în cadrul Centrului de asistență și recuperare.
4. Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și creșterea gradului de implicare a comunității în problematica acestora prin programele derulate în cadrul Centrului de zi pentru socializare și petrecere a timpului liber (tip club).
5. Creșterea calității serviciilor de îngrijire la domiciliu.
6. Implicarea și informarea comunității despre problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice.

SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, BUGET

Activități desfășurate în anul 2015:

Începând cu 01.04.2015, prin Hotărâre a Consiliului Local, Centrul pentru persoane fără Adăpost și Căminul pentru Persoane Vârstnice au fost reorganizate din instituții publice cu personalitate juridică-ordonatori terțiari- în servicii în cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov, fapt care deși a condus la o dezvoltare a activității din punct de vedere al volumului, atribuțiile serviciului au fost îndeplinite pe tot parcursul anului 2015 în condiții optime și s-au concretizat în:

1. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015, efectuarea rectificărilor bugetare pe parcursul anului bugetar, asigurarea finanțării activităților prin înaintarea lunară a solicitărilor de credite bugetare, întocmirea deschiderilor-retragerilor de credite ordonatorilor terțiari în cursul primului trimestru al anului, întocmirea situației indicatorilor bugetari la finele fiecărui trimestru și analiza acestora.

Pe parcursul anului 2015 s-au efectuat un număr de patru rectificări bugetare care au urmărit redistribuirea creditelor între subcapitolele bugetare și plierea acestora pe activitățile derulate, ca de exemplu: asigurarea fondurilor necesare plății indemnizațiilor pentru beneficiarii de indemnizație pentru handicap și a salariilor asistenților personali. Pentru aceste destinații, prin bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2015 a fost aprobată suma de 14020 mii lei, din care de la bugetul de stat a fost acoperită suma de 13.128 mii lei dintr-un necesar final conform execuției bugetare la 31.12.2015 de 15.190.692 lei; diferența de 2.089 mii lei a fost acoperită de la bugetul local, bugetul definitiv aprobat fiind de 15.217 mii lei.

2. Elaborarea situațiilor financiare lunare și trimestriale, a registrelor de contabilitate obligatorii: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare.

3. Elaborarea statelor de plată pentru fiecare subunitate a Direcției de Servicii Sociale care presupune preluarea de la Serviciul Resurse Umane a Anexei 1- drepturi salariale și întocmirea Anexei 2-salarii nete, stabilirea contribuțiilor sociale ale angajatorului și elaborarea Declarațiilor privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit a angajaților și angajatorului și evidența persoanelor asigurate.

În ceea ce privește contribuțiile sociale, specificăm faptul ca au fost continuate demersurile pentru recuperarea de la C.A.S.J. Brașov a contribuției pentru concedii și indemnizații care s-au concretizat în încasări pe parcursul anului 2015 de 44337 lei dintr-un total al creanțelor necurente pe acest analitic de 51048 lei.

4. Efectuarea la termen și pe destinațiile corespunzătoare a plăților privind:

a) drepturile de personal, contribuțiile sociale, alte rețineri din salarii:

Valoric și numeric, drepturile de personal au înregistrat următoarea execuție:

- funcționari publici și personal contractual D.S.S.: 2.274 mii lei pentru un număr mediu de 102 angajați;
- personal contractual asistenți personali: 4.706 mii lei pentru un număr mediu de 325 angajați;
- personal contractual Departamentul de Sănătate : 1.686 mii lei pentru un număr mediu de 58 angajați
- personal contractual Căminul pentru Persoane Vârstnice: 655 mii lei pentru un număr mediu de 45 angajați;
- personal contractual Centrul pentru Persoane fără Adăpost: 404 mii lei pentru un număr mediu de 17 angajați;
- personal contractual Centrul de zi Astra: 62 mii lei pentru un număr mediu de 3 angajați;
- personal contractual Centrul pentru servicii socio-medicale Sfântul Nicolae: 319 mii lei pentru un număr mediu de 19 angajați;
- personal contractual Centrul pentru îngrijire temporară de tip Respiro: 206 mii lei pentru un număr mediu de 12 angajați

b) achizițiile de bunuri și servicii, imobilizări corporale și necorporale:

Aferent titlului 20 au fost efectuate plăți în valoare totală de 2.808 mii lei pe capitolul 68- Asistență socială și de 38 mii lei pe capitolul 66-Asistență medicală în unități de învățământ. Desfășurat pe articole bugetare, au fost achiziționate bunuri și servicii în valoare de 1.150.301 lei, reparații curente 45.914 lei, hrană 1.027.537 lei, medicamente și materiale sanitare 46.888 lei, bunuri de natura obiectelor de inventar 129.322 lei, deplasări interne și externe 58.763 lei, cărți, publicații și materiale documentare 353 lei, pregătire profesională 31.905 lei, protecția muncii 36.126 lei, alte cheltuieli cu bunuri și servicii 280.099 lei.

c) drepturi de asistență socială:

Aferent titlului 57 au fost efectuate plăți în sumă de 11.974 mii lei, după cum urmează: indemnizații pentru persoane cu handicap – 10.485 mii lei pentru un număr mediu de 1.184 beneficiari; ajutoare pentru încălzirea locuinței- 13 mii lei; ajutoare de urgență și înmormântare-8 mii lei; ajutor social „Primul ghiozdan”-339 mii lei; abonamente RAT-179 mii lei; tichete sociale pentru pensionari prin Programul „Pachet pentru suflet”-950 mii lei

d) transferuri curente (subvenția Căminului pentru Persoane Vârstnice în funcție de încadrarea în costul standard monitorizată lunar trim I): 423 mii lei;

e) efectuarea plăților către asociații și fundații în funcție de îndeplinirea condițiilor stabilite prin convenții: 410 mii lei. În anul 2015, în baza rapoartelor de oportunitate și a grilelor de evaluare au îndeplinit condițiile legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială și au fost selecționate pentru primirea subvenției Fundația Hospice Casa Speranței-Centrul de zi-12.250 lei/lună, Fundația Hospice Casa Speranței-Îngrijire la domiciliu 14.400 lei/lună, Asociația Diaconia Ajutor Internațional-Centrul de zi 9.800 lei/lună, Asociația de Servicii Sociale Scut 3.500 lei/lună (subvenția în acest caz s-a plătit din ianuarie până în octombrie inclusiv)

f) efectuarea plăților pentru achiziția de active nefinanciare în valoare de 123 mii lei, cu întocmirea documentelor specifice pentru această destinație conform Ordinului nr.614/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.42din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale. În anul 2015 au fost achiziționate doua autoturisme Dacia Logan prin Programul Rabla în valoare de 76.354 lei, un sistem automat de dozare clor 4.135 lei, licențe Microsoft Office, Windows și Kaspersky Anti Virus 30895 lei, două bucați sistem limitator acces/dirijare automată și manuală 10962 lei

5. Inițierea inventarierii generale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor acestuia.

6. Exercițarea vizei C.F.P. conform cadrului operațiunilor supuse vizei C.F.P.de către cele trei persoane acreditate în acest sens de către ordonatorul principal.

Pe parcursul anului 2015 au fost aplicate un număr de 7.068 vize C.F.P, operațiunile supuse acestui control fiind deschideri, retrageri, virări de credite bugetare, angajamentele legale: contracte, acte adiționale, protocoale, convenții, acte administrative: propuneri și angajamente de credite, referate comenzi, fișe de calcul, ordonanțările de plăți, alte operațiuni- dispoziții de încasare.

7. În cursul anului 2015 s-a înregistrat participarea șefului de serviciu și al locțiitorului șefului de serviciu la cursul de control intern/managerial organizat în cadrul Direcției de Servicii Sociale, iar în cadrul ședințelor organizate de Comisia de Control Intern a instituției au fost prezentate și dezbătute câteva dintre procedurile operaționale prin care au fost reglementate activitățile din cadrul SCFB;

8. În perioada 19.02.2015-25.03.2015, a fost efectuată o misiune de audit a Curții de Conturi asupra situațiilor financiare întocmite la data de 31.12.2014, totodată fiind verificată și activitatea exercițiilor financiare anterioare, respectiv anii 2012 și 2013, pe tot parcursul acestei perioade angajații SCFB având obligația de a pune la dispoziția auditorului acte, documete, situații și informații la termenul și în structura stabilită de acesta. Măsurile lăsate de auditor au trebuit îndeplinite întocmai până la data de 23.07.2015, confirmarea ducerii la îndeplinire a acestora realizându-se prin adresa nr.46251/30.09.2015.

9. Arhivarea documentelor elaborate și instrumentate în cadrul serviciului.

10. Participarea a patru angajați ai SCFB la cursuri de perfectionare asigurate de angajator sau de alte instituții.

11. Procentual, realizările înregistrate pe parcursul anului 2015, se concretizează în execuția bugetară a instituției noastre reflectată și în „Situația gradului de realizare a indicatorilor bugetari la 31.12.2015”, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire indicatori	Cod indicator	Credite (anuale) definitive alocate prin buget	Plăți efectuate	Gradul de realizare
	D.S.S.				
1.	Cheltuieli de personal, din care	10	8.723.000	8.622.318	98.85 %
	-cheltuieli de personal DSS		2.307.000	2.273.426	98.54 %
	- cheltuieli de personal asistenți personali		4.724.000	4.705.617	99.61 %
	- cheltuieli de personal centre		1.692.000	1.643.275	97.12 %
2.	Bunuri și servicii	20	3.222.000	2.807.208	87.13 %
3.	Transferuri între unități ale administrației publice (subvenții Cămin pentru batrâni)-cod 51.01	51	428.000	423.173	98.87 %
4.	Asistență socială	57	12.003.000	11.973.704	99.76 %
	Alte cheltuieli (Asociații și Fundații)	59	530.000	409.327	77.23 %
	Cheltuieli de capital-active nefinanciare	70	139.000	122.347	88.02 %
	TOTAL		25.045.000	24.358.077	97.26 %
	SĂNĂTATE-ÎNVĂȚĂMÂNT				
1.	Cheltuieli de personal	10	1.695.000	1.685.799	99.46 %
2.	Bunuri și servicii	20	40.000	37.264	93.16 %
	TOTAL		1.735.000	1.723.063	99.31 %

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016:

1. Îndeplinirea și în anul 2016, conștiincios și la termen, a atribuțiilor Serviciului C.F.B. cu

respectarea legalității și a principiilor de bază ale contabilității astfel încât să oferim o imagine fidelă a instituției, precum și abordarea de către fiecare dintre angajații serviciului a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișele de post cu o mai mare exigență și rigurozitate.

2. Menținerea în continuare a unei bune colaborări cu celelalte servicii în sensul solicitării și acordării de informații cu privire la activitatea desfășurată.

3. Implementarea Programului de raportare ForExeBug, program prin care bugetul de cheltuieli al instituției, angajamentele bugetare, plățile, execuția bugetară vor fi raportate la nivel de sistem național.

4. Continuarea recuperării de la C.A.S.J. Brașov a diferenței dintre contribuția pentru concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate ca obligație de plată de către D.S.S. și contravaloarea concediilor medicale suportate de C.A.S.J Brașov.

SERVICIUL RESURSE UMANE

Principalele activități ale Serviciului Resurse Umane (SRU) desfășurate în anul 2015 au fost următoarele:

1 Gestionarea resursei umane privind salariații Direcției de Servicii Sociale (DSS) din activitatea de asistență socială

2 Gestionarea resursei umane privind salariații DSS din activitatea de sănătate, respectiv angajații Serviciului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ din Municipiul Brașov

3 Acordarea drepturilor convenite persoanelor cu handicap grav prin angajarea de asistenți personali

4 Asigurarea încadrării în prevederile BVC, a cheltuielilor aferente activităților gestionate în cadrul serviciului.

Structura organizatorică pentru DSS a fost aprobată în 2015 prin HCL nr. 39/09.02.2015. În urma modificării acesteia, pe parcursul anului 2015 au fost aprobate 2 republicări, conform HCL nr.287 /30.06.2015 și HCL nr.474/28.09.2015. Prin HCL nr.660/21.12.2015 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Servicii Sociale Brașov s-a stabilit o nouă structură care este în vigoare de la 01.01.2016.

Aceste modificări au fost consecința celor mai importante obiective din anul 2015 ale DSS Brașov, respectiv:

- Preluarea începând cu data de 01.04.2015 a Căminului pentru Persoane Vârstnice și a Centrului pentru Persoane fără Adăpost;
- Reorganizarea instituției, ținând seama de standardele de calitate cuprinse în Ordinul nr. 2126/2014 și Ordinul nr.67/2015 și a prescripțiilor din HG nr. 867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și de asemenea întocmirea documentațiilor pentru licențierea serviciilor sociale acordate, necesare funcționării în noi condiții legale începând cu 01.01.2016.

Organigrama în vigoare la 31.12.2015 a cuprins 15 servicii, un compartiment, Căminul pentru persoane vârstnice și 4 centre: Centrul pentru persoane fără adăpost, Centrul de îngrijire temporară, Centrul de îngrijire socio-medicală „Sfântul Nicolae” și Centrul de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Astra”. Au fost aprobate 778 posturi, din care 84 pentru funcționari publici, 328 pentru angajați contractuali și 366 posturi de asistenți personali. Din numărul total de posturi aprobate, la data de 31.12.2015 au fost ocupate 590 posturi, 76% din total.

Gestionarea resursei umane privind salariații DSS din activitatea de asistență socială

Date fiind obiectivelor instituției, SRU a avut ca priorități:

- Încadrarea a 61 de noi angajați de la cele două unități care au pierdut personalitatea juridică începând cu 01.04.2015, în baza HCL nr. 37/09.02.2015 privind reorganizarea Centrului pentru Persoane fără Adăpost din instituție publică, cu personalitate juridică, în serviciu în cadrul DSS

Braşov și a HCL nr. 38/09.02.2015 privind reorganizarea Căminului pentru Persoane Vârstnice din instituție publică, cu personalitate juridică, în serviciu în cadrul DSS Braşov

- Asigurarea cu personal pentru funcționarea structurilor reorganizate ale instituției, în condiții de fluctuație ridicată pe posturi, mai ales la personalul medical și de îngrijire care este deficitar pe piață și atras îndeosebi în spitale
- Întocmirea documentațiilor necesare administrării personalului, date fiind cele 5 mari etape de reîncadrări salariale pe parcursul anului 2015, legate de salariul minim garantat în plată și de alte majorări, care s-au acordat pe rând asistenților personali, angajaților din sectorul medical, salariaților din asistența socială, fiind în cauză peste 500 de salariați în fiecare lună.

Situație comparativă a încadrărilor pe funcții pentru salariații din activitatea de asistență socială

	Structura/Centrul	Angajați în plată la 31.12.14	Angajați în plată la 31.12.15	Raport angajați în plată la 31.12.15 și la 31.12.14 - %	Nr. posturi aprobate în organigramă de la 01.01.16
1	2	3	4	5	6
1	Centrul de zi Astra	4	2	50%	4
2	Serviciul Asistență socială pentru persoane vârstnice	17	16	94%	28
3	Căminul pentru persoane vârstnice	46	45	98%	42
4	Centrul de îngrijire socio-medicală Sf Nicolae	19	18	95%	24
5	Centrul de îngrijire temporară de tip respiro	12	12	100%	13
6	Centrul pentru persoane fără adăpost	27	13	48%	14
7	DSS	87	103	118%	181
	Total	212	209	99%	313

Pentru încadrarea salariaților la 31.12.15 s-a ținut seama de intrarea în vigoare cu 01.01.16 a unei noi organigrame, cu limitări ale numărului de posturi pe centre, impuse de HG nr. 867/14.10.2015. În acest sens, începând cu luna ianuarie 2016 s-au efectuat și alte modificări ale raporturilor de muncă, ținând seama de noile reglementări și pentru a avea o încărcare cu sarcini a personalului cât mai echilibrată.

Pentru recrutarea de personal, pe parcursul anului 2015 au fost organizate 38 de examene/concursuri, în medie 4 pe lună începând cu martie și exceptând luna august, după cum urmează:

Obiectul concursului	Număr examene/concursuri	Număr posturi la concursurile organizate	Număr participanți înscriși	Număr participanți angajați prin concurs/ex.
Angajare pe funcții publice	4	7	12	7
Angajare pe funcții contractuale	8	216	205	74
Promovare pe funcții contractuale	23	23	23	23
Promovare pe funcții publice	3	3	3	3
Total	38	249	243	107

Datele din tabel includ și cele privind personalul medical, cu 11 angajări. În urma recrutărilor s-a menținut la limită numărul de angajați de la sfârșitul anului 2014.

Principalele tipuri de documente întocmite de Serviciul Resurse Umane au cuprins:

Tipuri principale de documente	Nr. acte
Acte pentru desfășurarea concursurilor	683
Referate, decizii	256x2
Contracte individuale de muncă, anexe calcul drepturi salariale	135x2
Acte adiționale, anexe calcul drepturi salariale	829
Adrese către alte instituții, adrese estimare cheltuieli lunare, etc.	509
Referate de necesitate, note de fundamentare cheltuieli	59
Lucrări de statistică	22
Proiecte HCL, rapoarte de specialitate, state de funcții, organigrame	18
Referate, rapoarte, documente diverse	538
Angajamente, propuneri, ordonanțări	636
State de personal, acte pontaje	144
Adeverințe pentru pensii, AJOFM, bănci, alte adeverințe	557
Total	4777

Concediile de odihnă convenite pe anul 2015, care au însumat 6246 zile pentru angajații din activitatea de asistență socială, din care 1369 zile restante din anul 2014, au fost efectuate în proporție de 74% până la data de 31.12.15, cu 13% mai mult decât în 2014. În anul 2015 s-au cumulat pentru recuperare 6324 ore peste program, de 2,3 ori mai multe ca în 2014, pe seama campaniilor de acordare a tichetelor sociale, de acordare de alimente și de acordare a ajutoarelor de încălzire, din total fiind recuperate până la sfârșitul anului 4180 ore, respectiv 66%. Gradul de efectuare a concediilor de odihnă și cel de recuperare a orelor peste program au fost influențate de nevoia de suplینire a lipsei de personal în cadrul instituției, majoritatea angajărilor fiind efectuate în semestrul al doilea.

Concediile de boală, cele fără plată și zilele libere pentru evenimente deosebite au cumulat în total 1566 zile, echivalentul a circa 6,2 pers pe lună, la un număr de 252 zile/angajat în 2015, fiind o creștere cu 6% față de 2014.

SRU gestionează situația concediilor medicale, a orelor suplimentare care se recuperează și se întocmesc pontajele lunare. S-au întocmit lunar câte 8 state de personal pentru angajați și împreună cu serviciul Contabilitate, Financiar, Buget s-au întocmit statele de plată, întrucât datorită organizării și finanțării distincte s-a lucrat cu 8 bugete:

În cursul anului 2015, atât din rândul funcționarilor publici cât și din cel al personalului contractual din cadrul DSS, 98 de salariați au participat la 24 de programe de perfecționare profesională. Multe dintre aceste instruirii profesionale sunt prevăzute ca obligatorii de către legislația în vigoare, în principal pentru personalul de specialitate din activitatea de asistență socială și pentru cel de îngrijire.

Gestionarea resursei umane privind salariații din activitatea de sănătate, respectiv angajații Serviciului Asistență Medicală în Unitățile de Învățământ din Municipiul Brașov (SAMUI)

DSS a preluat de la 01.07.2009 activitatea de asistență în unitățile de învățământ din municipiul Brașov, respectiv 89 de angajați contractuali.

La 31.12.15 s-au înregistrat 58 de angajați, față de 56 de angajați la 31.12.14. Aceștia acoperă 66% din cele 88 posturi de personal de specialitate aprobate pentru SAMUI.

Situație comparativă a încadrărilor pe funcții pentru salariații din activitatea de asistență medicală, în ultima lună din anul 2015:

	Nr. funcții aprobate la data de 31.12.2015	Nr. funcții ocupate la data de 31.12.2015	Raport între nr. de funcții ocupate și nr. funcții aprobate la 31.12.2015-%
Total funcții de specialitate aprobate prin statul de funcții, din care:	88	58	66%
1 medici	16	10	63%
2 medici stomatologi	4	3	75%
3 asistente medicale	68	45	66%

Dintre angajații în plată la 31.12.15 ai Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ, 13 sunt medici și 45 sunt asistente medicale. Medicii angajați ocupă posturile astfel:

- 8 medici sunt la liceele din Brașov
- 2 medici sunt la cabinetul studentesc al Universității "Transilvania" Brașov
- 3 sunt medici stomatologi.

Asistentele medicale au fost repartizate astfel:

- 40 asistente medicale la grădinițe și licee din Brașov
- 5 asistente medicale la cabinetul studentesc al Universității "Transilvania", incluzând cabinetele stomatologice.

Pe parcursul anului 2015 s-au înregistrat 11 angajări și 7 ieșiri de salariați.

Principalele tipuri de documente pentru SAMUI	Nr. acte
Referate, decizii	24
Contracte individuale de muncă, anexe calcul drepturi salariale	11x2
Acte adiționale	118
Acte pentru planificarea și plata salariilor	99
Referate de necesitate, note de fundamentare cheltuieli	57
Acte deconturi medicamente, facturi	60
Total	380

Pentru angajații SAMUI, concediile de odihnă convenite pe anul 2015 au însumat 2257 zile, din care 373 zile restante din 2014. Concediile au fost efectuate în proporție de 71% până la data de 31.12.15, fiind cu 10% sub nivelul de realizare din 2014.

În 2015 s-au cumulat pentru recuperare 455 ore efectuate peste program cu ocazia organizării examenelor școlare, din total fiind recuperate 319 ore, respectiv 70%, cu 7% mai puțin față de 2014. Gradul de efectuare a concediilor și cel de recuperare al orelor au fost influențate de nevoia de suplینire a lipsei de personal în cadrul activității de sănătate. Concediile de boală, cele fără plată și zilele libere pentru evenimente deosebite au cumulat în total 525 zile, echivalentul a circa 2,1 pers pe lună, la un număr de 252 zile/angajat în 2015, fiind o creștere cu 22% față de 2014.

În anul 2015, DSS Brașov a continuat informarea instituțiilor cu responsabilități în domeniul sanitar, referitoare la problemele grave cu care se confruntă cadrele medicale din grădinițele și școlile din Brașov, dat fiind numărul redus al acestora, comparativ cu normativele legale în vigoare.

Au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor în cauză, dar până la sfârșitul anului 2015 aceste demersuri nu au condus la posibilitatea de a angaja noi persoane, sau de a achiziționa servicii medicale, din motive de lipsă de finanțare suplimentară a activității medicale în școli.

Acordarea drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap grav, prin angajarea de asistenți personali

Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare prevede la art.35 și la art.37 alin.3, că persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal, sau poate opta pentru primirea unei indemnizații lunare.

Asistenții personali au fost în număr de 323 la 31.12.2015, ocupând 88% din cele 366 posturi aprobate.

Evoluția acordării de indemnizații lunare și angajării de asistenți personali în cadrul DSS Brașov

Indicat.	Nr. mediu lunar 2004	Nr. mediu lunar 2005	Nr. mediu lunar 2006	Nr. mediu lunar 2007	Nr. mediu lunar 2008	Nr. mediu lunar 2009	Nr. mediu lunar 2010	Nr. mediu lunar 2011	Nr. mediu lunar 2012	Nr. med. lunar 2013	Nr. med. lunar 2014	Nr. mediu lunar 2015
1. Nr. benefic indemnizații lunare	112	392	416	516	615	663	673	796	930	961	1052	1174
2. Nr. asistenți pt. pers hand grav	741	424	398	332	339	369	387	361	305	314	315	324
3. Total benefic cu hand, grav	853	816	814	848	954	1032	1060	1157	1235	1275	1367	1498

În raport cu 2014, în anul 2015 numărul mediu lunar de asistenți personali a crescut cu 3%, iar numărul mediu de persoane cu handicap grav beneficiare de indemnizații lunare a crescut cu 12%.

Pe total, persoanele cu handicap grav beneficiare de indemnizații sau asistenți personali a crescut cu 10%. Este de remarcă că în 12 ani numărul mediu de persoane cu handicap grav beneficiare s-a majorat cu 76%.

Principalele tipuri de documente și operațiuni aferente asistenților personali au cuprins:	Nr. acte
Contracte individuale de muncă pentru angajare asistenți personali	41
Acte adiționale de suspendare temporară și prelungire a raporturilor de muncă	183
Acte adiționale pentru calcul și acordare gradații vechime în muncă	37
Acte adiționale stabilire de drepturi salariale, modificări în cadrul raporturilor de muncă	1280
Referate și decizii pentru încetare raporturi de muncă, pensionări, plată drepturi salariale la lichidare	96x2
State de plată, acte cu evidențe pentru plata salariilor	87
Acte de evidență a prezenței la lucru: pontaje lunare, programări și cereri concedii	979
Adrese informare DGASPC, alte adrese și statistici	116
Documente pentru plata indemnizațiilor cuvenite la 320 persoane cu handicap grav pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali	10
Acte pentru evidențe deduceri suplimentare și coasigurați	53
Adeverințe pensie, AJOFM, bănci, etc. pentru asistenții personali	530
Total	3508

Au fost asigurate consilierea în vederea angajării și gestionarea raporturilor de muncă ale asistenților personali. Lunar se calculează în cadrul serviciului Resurse umane toate drepturile salariale brute și cele nete cuvenite asistenților personali, cu finanțare de la bugetul de stat.

Valorile cheltuielilor gestionate de Serviciul Resurse Umane, respectiv cheltuielile salariale, cheltuielile cu instruirea, cu publicațiile, transportul, diurna și alte cheltuieli s-au încadrat în nivelurile aprobate pe anul 2015 prin bugetele de venituri și cheltuieli, pentru angajații din activitatea de bază a DSS, angajații din domeniul sanitar și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

SERVICIUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

1. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

- Oferirea de informații cu privire la drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor legale în vigoare.
- Oferirea de consiliere socială, psihologică și administrativă.
- Efectuarea de anchete sociale necesare completării documentației pentru încadrarea solicitantului în calitate de asistent personal.
- Efectuarea de anchete sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.
- Efectuarea de anchete sociale în vederea completării documentației necesare evaluării de către Cabinetele de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă în vederea încadrării în grad de invaliditate.
- Acordarea de indemnizații lunare persoanelor cu deficiențe grave, conform art. 42, alin. 4, din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Efectuarea demersurilor necesare prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate.
- Efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali.
- Organizarea și desfășurarea programului de instruire pentru asistenții personali.
- Inițierea de acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv pentru persoanele cu dizabilități în vederea integrării/reintegrării sociale a acestora.
- Organizarea și desfășurarea grupurilor de suport pentru persoanele cu dizabilități, aparținătorii acestora și asistenții personali.
- Implementarea de măsuri și acțiuni ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor cu dizabilități.
- Soluționarea eventualelor reclamații/sesizări.
- Urmărirea evoluției principalilor indicatori care vizează îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități.
- Consolidarea relațiilor de colaborare cu diverse instituții cu atribuții în domeniul asistenței sociale în vederea organizării de seminarii, întâlniri de lucru pe teme de interes privind problematica persoanelor cu dizabilități.
- Întocmirea diverselor rapoarte și situații statistice referitoare la domeniul de activitate al serviciului.
- Înregistrarea documentelor în Programul de Management al Documentelor.
- Arhivarea documentelor din cadrul serviciului.
- Implicarea în diverse campanii organizate în cadrul instituției pentru categoriile de persoane defavorizate.

2. SITUAȚIA STATISTICĂ A PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

La nivelul Municipiului Brașov, situația persoanelor cu dizabilități la 31.12.2015 se prezenta în felul următor:

Grad / Grupe de vârstă	Grav	Accentuat	Mediu	Ușor	Total
Adulți	2132	4795	951	28	7906
Minori	255	83	76	0	414
Total/grad de handicap	2387	4878	1027	28	8320

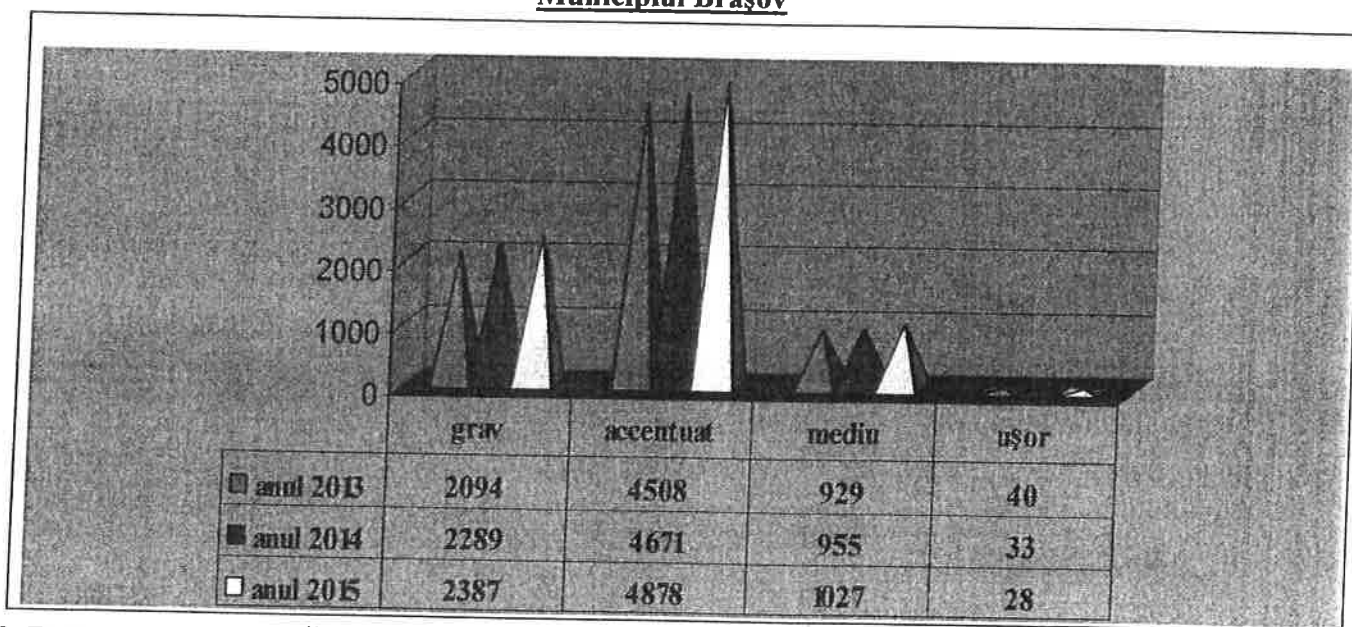
Situația statistică prezentată mai sus indică faptul, că față de 2014 numărul total de persoane cu dizabilități înregistrat la nivelul Municipiului Brașov a crescut în anul 2015 cu 5%, respectiv cu 372 persoane.

În anul 2015 față de anul 2014 numărul persoanelor cu

- deficiențe grave a crescut cu 5 %
- deficiențe accentuate a crescut cu 5 %
- deficiențe medii a crescut cu 8%
- deficiențe ușoare a scăzut cu 18 %.

Creșterea cea mai mare este înregistrată la **persoanele cu deficiențe accentuate**, respectiv cu 207 persoane față de anul 2014.

Situație comparativă 2015 față de anul 2014 privind numărul persoanelor cu dizabilități din Municipiul Brașov



3. INFORMARE CETĂȚENI

Conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, una dintre atribuțiile angajaților serviciului este aceea de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a solicitanților cu privire la:

- drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține drepturile de care pot beneficia în baza certificatului de încadrare în grad de handicap.

De asemenea, au responsabilitatea de a asigura fișele informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor.

În acest sens, în cursul anului 2015 personalul din cadrul serviciului a acordat informații pentru un număr total de **11.886** solicitanți, mai mare cu 7 % față de anul 2014.

Trim I - 2015			Trim II - 2015			Trim III - 2015			Trim IV - 2015		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Noi.	Dec.
867	842	906	912	978	925	809	1007	1106	1214	1108	1212

Total = 11.886 solicitanți

4. ANCHETE SOCIALE

4.1. Efectuarea de anchete sociale necesare pentru completarea documentației în vederea evaluării complexe a cazurilor de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În cursul anului 2015 s-au efectuat un număr total de **4488** anchete sociale (conform art. 6, alin. 4, lit. d), din H.G. 430/2008, pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap), persoanelor care au solicitat evaluarea complexă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, astfel:

Trim I - 988			Trim II - 1221			Trim III - 1160			Trim IV - 1119		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
331	264	393	410	332	479	343	379	438	396	380	343

Total = 4488 anchete sociale

4.2 Efectuarea de anchete sociale necesare pentru completarea documentației în vederea evaluării cazurilor de către Comisia pentru Protecția Copilului

În cursul anului 2015 s-au efectuat un număr total de **429** anchete sociale pentru completarea documentației necesare copiilor cu dizabilități în vederea revizuirii certificatelor de încadrare în grad de handicap de către Comisia pentru Protecția Copilului (conform Ordinului nr. 95/2006 al Secretariatului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre DGASPC și SPAS, în domeniul protecției drepturilor copilului), astfel:

Trim I - 113			Trim II - 127			Trim III - 90			Trim IV - 99		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
37	34	42	39	42	46	24	29	37	22	40	37

Total = 429 anchete sociale

4.3. Efectuarea de anchete sociale necesare pentru evaluarea în vederea încadrării în grad de invaliditate

În cursul anului 2015 s-au efectuat un număr total de **306** anchete sociale pentru completarea documentației necesare obținerii pensiei de invaliditate conform Legii 263/2010, art. 70, alin. 2, coroborat cu art. 85, alin.1, din Normele de aplicare a cadrului legal mai sus menționat.

Trim I - 69			Trim II - 67			Trim III - 83			Trim IV - 87		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
16	28	25	22	19	26	31	29	23	22	34	31

Total = 306 anchete sociale

5. PRESTAȚII SOCIALE ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

5.1 Acordarea indemnizațiilor lunare persoanelor cu deficiențe grave

Conform art. 42, alin. (4) părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

În anul 2015 au optat pentru primirea indemnizației lunare un număr mediu/lună de **1183 persoane cu deficiențe grave**, mai mare cu 12,5 % față de anul 2014 când numărul mediu de beneficiari/lună a fost de 1052. Menționăm că indemnizația lunară (în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială, din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi) acordată persoanelor cu deficiențe grave până la data de 30.06.2015 a fost de 672 lei/ beneficiar/lună. De la data de 01.07.2015 indemnizația lunară a fost majorată la suma de 777 lei, conform H.G. nr. 871/2013 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Situția beneficiarilor de indemnizație lunară în anul 2015												
Luna	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Noi.	Dec.
Număr beneficiari	1138	1156	1152	1140	1157	1177	1169	1171	1191	1210	1209	1223

Suma totală utilizată pentru asigurarea acestui drept aferent în anul 2015 a fost de **10.487.496 lei**.

5.2 Asigurarea dreptului la gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloacele de transport în comun, în Municipiul Brașov

Persoanele cu deficiențe accentuate, grave și asistenții personali ai acestora beneficiază (cf. art. 23 din Legea 448/2006, republicată), de gratuitate pe toate liniile la transportul urban cu mijloacele de transport în comun. În anul 2015 au beneficiat de acest drept un număr mediu/lună de **1687 persoane**, iar suma totală achitată către Regia Autonomă de Transport Brașov în acest sens a fost de **177488,70 lei**, după cum reiese din tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Luna	Nr. beneficiari/lună	Sumă/ beneficiar/lună	Total lei
1	ianuarie	1782	0,3 lei	15933,30
2	februarie	1767	0,3 lei	14341,50
3	martie	1793	0,3 lei	16044,30
4	aprilie	1774	0,3 lei	15483,60
5	mai	1772	0,3 lei	15247,80
6	iunie	1677	0,3 lei	14383,80
7	iulie	1652	0,3 lei	14592,00
8	august	1628	0,3 lei	14746,80
9	septembrie	1619	0,3 lei	14115,30
10	octombrie	1610	0,3 lei	14528,40
11	noiembrie	1591	0,3 lei	13857,00
12	decembrie	1572	0,3 lei	14214,90
13	Număr mediu beneficiari/lună	1687	0,3 lei	177488,70 lei

6. ASISTENȚI PERSONALI

6.1. Situația statistică a beneficiarilor de asistență și îngrijire din partea asistentilor

personali în anul 2014

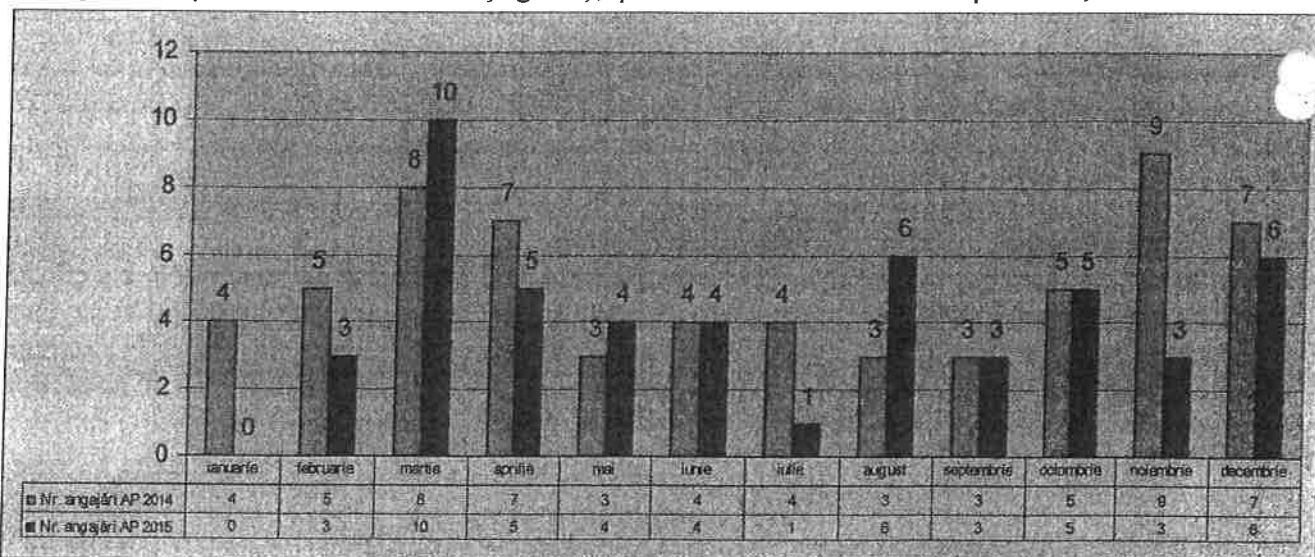
În anul 2015 au oferit asistență și îngrijire persoanelor cu deficiențe grave un număr mediu/lună de 325 asistenți personali, comparativ cu anul 2014 când numărul acestora a fost de 316.

Situație statistică privind numărul asistenților personali angajați în cadrul instituției în anul 2015												
Luna	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Număr beneficiari	324	320	327	327	329	328	324	325	321	323	326	328

Total: 325 număr mediu asistenți personali/lună

Din media/lună de 325 persoane cu deficiențe grave care au beneficiat de îngrijire și asistență din partea asistenților personali, 225 sunt adulți, iar 100 copii.

În anul 2015 s-au efectuat demersurile necesare în vederea completării documentației necesare angajării în calitate de asistent personal (care să acorde asistență și îngrijire 8 ore/zi, 40 ore/săptămână persoanelor cu deficiențe grave), pentru un număr total de 50 persoane, astfel:



6.2. Situația controalelor periodice privind activitatea asistenților personali

Conform art. 40, alin. (2), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, intră în responsabilitatea serviciului public de asistență socială de a realiza controale periodice asupra activității asistenților personali. În cursul anului 2015 s-au efectuat un număr de 570 vizite la domiciliul persoanelor cu deficiențe grave, unde asistenții personali își desfășoară activitatea cu scopul de a evalua modul în care aceștia duc la îndeplinire responsabilitățile ce le revin prin contractul individual de muncă, fișa postului și planul de recuperare al persoanelor cu deficiențe grave.

6.3. Consiliere psihologică și grupuri de suport pentru persoanele cu dizabilități și asistenții personali

În cursul anului 2015 s-au efectuat de către personalul specializat din cadrul Serviciului 270 **consilieri psihologice individuale**.

De asemenea, au fost constituite 2 grupuri de suport, grupul țintă fiind asistenții personali angajați în cadrul instituției care se întâlnesc de 2 ori/lună. Numărul mediu de participanți/întâlnire este de 9 persoane.

7. INTEVENȚII ÎN PROBLEMATICA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

7.1 Evaluare și identificare de soluții alternative la problematica persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate

În cursul anului 2015 s-au efectuat demersurile pentru evaluarea nevoilor persoanelor cu dizabilități aflate în situație de dificultate ori vulnerabilitate și identificarea de soluții alternative instituționalizării acestora în centre publice rezidențiale, pentru un număr de **137 cazuri**.

Solicitățile au venit fie din partea persoanelor cu dizabilități în cauză, a aparținătorilor acestora sau din partea diverselor instituții: spitale, poliție, DGASPC.

Probleme cu care s-au confruntat persoanele cu dizabilități aflate în situație de dificultate au fost fie de natură: socială, financiară, medicală, familială, locativă, sau marginalizare socială.

7.2. Reintegrare familială a minorilor/adulților cu dizabilități, instituționalizați în centre publice rezidențiale

La solicitarea scrisă a Centrelor rezidențiale publice de pe teritoriul țării, s-au efectuat demersuri la domiciliul familiilor (situat pe raza Municipiului Brașov), a căror aparținători-minori/adulți cu dizabilități sunt instituționalizați în aceste centre, în vederea unei eventuale reintegrări familiale a acestora și/sau reînnoirea certificatelor de încadrare în grad de handicap pentru obținerea drepturilor, conform prevederilor legale în vigoare.

Demersurile efectuate în acest sens, au constat în :

- realizarea evaluării socio-economice a familiei;
- oferirea de consiliere socială și psihologică;
- întocmirea și transmiterea documentației aferente.

În cursul anului 2015 s-au înregistrat solicitări pentru un număr de **68 persoane cu dizabilități** instituționalizate în vederea efectuării demersurilor pentru o eventuală reintegrare familială, din care doar 29 aparținători au fost de acord să se informeze ce ar presupune acest demers. Pentru 41 din cazurile supuse atenției, aparținători au refuzat asumarea vreunei responsabilități față de asistați din lipsa resurselor, a condițiilor improprie de locuit sau nu au mai fost identificați aparținători, aceștia schimbându-și domiciliul fără a anunța acest lucru.

8. ACȚIUNI CU CARACTER SOCIO- CULTURAL- SPORTIV

În conformitate cu prevederile Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, intră în responsabilitatea autoritățile administrației publice de a organiza în colaborare cu persoane juridice, publice ori private, acțiuni culturale, sportive, de petrecere a timpului liber pentru persoanele cu dizabilități și de a sprijini participarea acestora la astfel de acțiuni. Scopul organizării lor este acela de a contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități, de a sensibiliza și conștientiza opinia publică cu privire la drepturile acestei categorii de persoane, promovând egalitatea de șanse în scopul prevenirii marginalizării.

În cursul anului 2015 Direcția de Servicii Sociale Brașov, prin intermediul Serviciului Asistența Socială pentru Persoane cu Dizabilități a organizat pentru această categorie de persoane, următoarele acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv:

Nr. crt.	Denumire acțiune	Data	Activități desfășurate:	Număr de participanți
1	„Dizabilitate a dincolo de aparențe”	3 decembrie 2015	Spectacol și expoziție cu produse hand made, realizate cu ocazia zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități. A fost organizat de Direcția de Servicii Sociale Brașov împreună cu Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului și 9 ONG-uri din Municipiul Brașov care activează în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități.	342 persoane cu dizabilități
2	Carnavalul	16	„Colinde” - interpretate la ceas de sărbătoare;	200 copii cu

	„Fulg de nea”	decembrie 2015	- Activități interactive (jocuri, dansuri, karaoke)- susținute de animatorii Clubului Oaki pentru copiii cu dizabilități prezenți; - Parada costumelor - premiarea celor mai frumoase costume de carnaval; - Sosirea lui Moș Crăciun - copiii cu dizabilități au recitat poezii și au interpretat colinde, atunci când Moșul gătit în straie de sărbătoare a sosit încărcat de cadouri.	dizabilități
--	---------------	----------------	---	--------------

Total 542 participanți

9. CIRCUIT DOCUMENTE

9.1. Operare în sistemul informatic “Managementul Documentelor”

În cursul anului 2014 s-au operat în sistemul informatic „Managementul documentelor” un număr total de 13.223 documente, astfel:

Trim I - 2494			Trim II - 2940			Trim III - 3361			Trim IV - 4429		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai.	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
706	851	937	939	1049	952	828	1177	1356	1615	1488	1325

Total: 13.223 documente

9.2. Arhivare documente

În anul 2015 s-au efectuat demersurile necesare pentru arhivarea unui număr de 9735 documente în vederea predării acestora spre păstrare, conform termenelor stabilite.

Pentru respectarea în totalitate a pașilor stabiliți în procedură, s-au întreprins următoarele:

- selectarea documentelor pe indicativi și termene de păstrare;
- ordonarea cronologică a documentelor;
- îndosarierea și numerotarea documentelor;
- întocmirea inventarului pe termene de păstrare stabilite conform normelor;
- predarea documentelor spre păstrare.

10. OBIECTIVELE SERVICIULUI PENTRU ANUL 2016

Obiectiv	Indicatori	Termen
Asigurarea accesului la informare a solicitanților.	- număr de solicitanți.	ori de câte ori se solicită
Actualizarea, după caz, a fișelor informative, respectiv, a formularelor necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor.	- asigurarea în procent de 100% a formularelor necesare informării corecte și complete a cetățenilor; - număr materiale informative distribuite.	ori de câte ori se solicită
Realizarea demersurilor în vederea efectuării de anchete sociale necesare completării documentației pentru: - evaluarea complexă de către Comisia pentru protecția copilului/ Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap; - angajarea solicitantului în calitate de asistent personal. - evaluarea pentru încadrarea în grad de invaliditate.	- număr de anchete sociale efectuate; - număr de rapoarte de vizită/discuție telefonică; - respectarea în procent de 100% a termenelor de predare a lucrărilor.	ori de câte ori se solicită

Asigurarea dreptului la indemnizație lunară persoanelor cu deficiențe grave	- număr de cereri de acordare/incetare a dreptului - număr de beneficiari/lună - respectarea în procent de 100% a termenelor de preluare acte, prelucrare date și predare centralizator ptr. efectuarea plăților	31.12.2016
Realizarea demersurilor necesare în vederea întocmirii dosarelor de angajare a solicitanților în calitate de asistenți personali, instruirea acestora și efectuarea controalelor periodice asupra activității prestate la domiciliul persoanelor cu deficiențe grave	- număr dosare - număr asistenți persoanli instruiți - număr controale periodice efectuate	31.12.2016
Realizarea demersurilor necesare în vederea reintegrării familiale a minorilor/adușilor cu dizabilități instituționalizați în centre publice rezidențiale, prin: - realizarea evaluării socio-economice a familiei; - oferirea de consiliere socială și psihologică; - întocmirea documentației aferente.	- creșterea cu 5% a numărului de persoane cu dizabilități reintegrate în familie.	ori de câte ori se solicită
Inițierea de acțiuni cu caracter socio-cultural-sportiv-educational pentru persoanele cu dizabilități, cu scopul creșterii calității vieții acestora.	- număr de acțiuni; - număr de participanți/acțiune.	periodic
Oferirea de consiliere psihologică și întocmirea documentației aferente.	- creșterea cu 5% a numărului de persoane asistate.	săptămânal
Realizarea grupurilor de suport pentru persoanele cu dizabilități, aparținători ai acestora și asistenți personali.	- creșterea cu 5% a numărului de participanți; - număr de participanți/întâlnire.	lunar
Identificarea de soluții alternative la nevoile persoanelor cu dizabilități aflate în dificultate.	- creșterea cu 5% a cazurilor soluționate.	ori de câte ori este nevoie
Facilitarea accesului studenților și/sau a voluntarilor la realizarea stagiului de practică/voluntariat.	- număr de studenți; - număr de voluntari; - număr de ore efectuate.	pe perioada stagiului de practică/voluntariat
Înregistrarea tuturor documentelor adresate serviciului în vederea fluidizării circuitului acestora.	- număr de documente înregistrate. - respectarea în procent de 100% a termenelor de predare a lucrărilor.	zilnic
Arhivarea documentelor conform termenelor stabilite.	- număr de documente arhivate.	31.12.2015

11. CENTRALIZATOR DATE FINALE ANUL 2015

Luna	Informare cetățeni	Președinții societății pentru persoane cu dizabilități		Anchete sociale	Rapde viza	Controale periodice asistenți personali	Număr de beneficiari și participații la consiliere psihologică	Număr de documente înregistrate	Număr de documente arhivate
		număr solicitări indemnizații lunare (cf. art. 42, alin. 4) din Legea 448/2006)	număr solicitări abonamente RAT (cf. art. 23 din Legea 448/2006)						
Ian	867	89	136	384	18	40	20	706	812
Febr	842	100	145	326	15	45	25	851	820
Mar	906	82	159	460	30	52	22	937	815
Apr	912	102	152	471	32	57	25	939	815
Mai	978	108	516	393	35	59	18	1049	790
Iun	925	92	227	551	40	56	30	952	805
Iul	809	96	220	398	20	53	20	828	787
Aug	1007	102	210	437	25	64	30	1177	854
Sept	1106	93	104	498	30	61	25	1356	810
Oct	1214	112	150	440	28	27	15	1615	780
Noi	1108	123	124	454	30	28	20	1488	822
Dec	1212	100	109	411	30	21	20	1325	830
Total	11.886	1199	2252	5223	333	570	270	13223	973

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCOP :

Îmbunătățirea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților din Municipiul Brașov atât prin prevenirea apariției îmbolnăvirilor și complicațiilor acestora, cu efect implicit asupra randamentului la învățatură, precum și prin scăderea morbidității și a tulburărilor de comportament școlar-social în cadrul colectivităților din unitățile de învățământ.

OBIECTIVE:

Monitorizarea dezvoltării somato-psihice, precum și a riscului comportamental școlar-social al copiilor și tinerilor din unitățile de învățământ;

Asigurarea zilnică a asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor și studenților din unitățile de

învățământ precum și în cadrul activităților colective organizate de către Inspectoratul Școlar Județean Brașov: olimpiade școlare (sportive, teoretice și aplicativ/practice), examene de bacalaureat precum și examenele de admitere la facultate organizate de către Universitatea „Transilvania” Brașov.

ACTIVITĂȚI :

1. Asistență medicală preventivă:

- examene medicale de bilanț al stării de sănătate anuale la preșcolarii din grădinițe, la elevii din clasele I, IV, VIII, XII, ultimul an al cursului tehnologic/rută progresivă și la studenții din anul II, precum și examinare orodentară.
- examenul somatoscopic (starea tegumentelor și mucoaselor, dezvoltarea țesutului adipos și al musculaturii, forma și postura toracelui, bazinului, membrilor și a coloanei vertebrale, tipul constituțional, caracterele sexuale secundare, ș.a.);
- somatometria (măsurarea și interpretarea indicatorilor antropometrici: înălțimea staturală, greutatea corporală, perimetrul toracic, abdominal, pelvin);
- fiziometria (măsurarea și interpretarea tensiunii arteriale, frecvenței cardiace, capacității vitale pulmonare și a forței manuale musculare);
- efectuarea vaccinărilor conform Programului Național de Imunizare stabilit în fiecare an de către Ministerul Sănătății;
- activități de educație pentru sănătate: lecții, conferințe, dezbateri cu elevii, studenții precum și părinții, referitoare la promovarea unui stil de viață sănătos, în parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică Brașov.

2. Asistență medicală curativă:

- acordarea primului ajutor în caz de urgență medico-chirurgicală;
- tratament simptomatic administrat în caz de nevoie, precum și indicații terapeutice și igienodietetice.

3. Activități de perfecționare continuă a pregătirii profesionale.

- participarea periodică la cursuri, seminarii, simpozioane medicale organizate de către Colegiul Medicilor, respectiv Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România în cazul asistentelor medicale.

În anul 2015 personalul medical, insuficient numeric, a desfășurat activități curente doar în grădinițele și 13 licee din Brașov. În toate unitățile școlare din Brașov s-a asigurat triajul epidemiologic și intervenția în focar de boli infecțioase și parazitare.

Activități desfășurate și rezultate obținute de către cabinetele medicale școlare și universitare de medicină generală și stomatologie:

Nr. crt	Principalele activități desfășurate în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015	Total rezultate
1	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate (grupele de preșcolari din grădinițe cu program prelungit și săptămânal –mică, mijlocie, mare și pregătitoare, elevi clasele I, IV, VIII și XII, ultimul an curs tehnologic/rută progresivă)	7925
2	Număr examene medicale de bilanț al stării de sănătate la studenții din anul II din învățământul de stat	1024
3	Număr măsurători somatometrice (înălțimea și greutatea la preșcolarii din toate grupele și la elevii din toate clasele și studenții din toți anii)	20162
4	Număr exudate faringiene recoltate după vacanța de vară la preșcolari, elevi, studenți, sau cu prilejul unor acțiuni speciale (scarlatina etc)	2187

5	Număr elevi și preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic după vacanțe	137365
6	Triaj epidemiologic zilnic la preșcolarii din grădinițele cu program prelungit și săptămânal	639464
7	Număr cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic, conform tipizatului emis MS. pt. raportare triaj epidemio	3296
8	Număr cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț al stării de sănătate la prescolari, elevi, studenți	503
9	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la prescolari și elevii din alte grupe/clase decât la cele de bilanț al stării de sănătate	784
10	Număr cazuri noi de afecțiuni dispensarizabile depistate la studenți, din alți ani de studiu decât la cei de bilanț al stării de sănătate	1802
11	Număr cazuri din evidența specială (dispensarizare) la gradinite, școli, licee, studenți	1959
12	Număr cazuri vechi din evidența specială (pentru dispensarizare) trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice la prescolari, elevi, studenți	635
13	Număr cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere pentru prescolari, elevi din școli și licee	12058
14	Număr cazuri de boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere la studenți	4602
15	Număr anchete ale alimentației în luna octombrie, februarie, mai (pe o durată de 10 zile consecutive) în grădinițe, cantinele școlare și ale studenților	94
16	Număr avizări meniuri săptămânale: - în grădinițe, cantinele școlare și ale studenților	1345
17	Număr controale privind respectarea normelor Igienico-Sanitare la blocul alimentar (în raport de programul de activitate) în grădinițe, cantinele școlare și ale studenților	6965
18	Număr elevi examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive din școli și licee	979
19	Număr studenți examinați medical în vederea avizării participării la unele competiții sportive	39
20	Număr scutiri medicale eliberate elevilor pentru orele de educație fizică în școli și licee	822
21	Număr scutiri medicale eliberate studenților pentru orele de educație fizică	189
22	Număr scutiri medicale de absențe la orele de curs sau vizări ale ale scutirilor medicale eliberate de alte unități medicale la grădinițe, școli și licee	18823
23	Număr scutiri medicale de absente de la orele de curs sau vizări ale scutirilor medicale eliberate de alte unități medicale la studenți	586
24	Număr controale igienico-sanitare în diverse compartimente (camine, spații de cazare, de învățământ și laboratoare, teren și sala de sport - etc.) în învățământul preuniversitar: -gradinite, școli, licee	8381

25	Număr controale igienico-sanitare in diverse compartimente (camine - inclusiv spatii de cazare, de invatamant, teren si sala de sport - etc.) in invatamantul universitar	260
26	Număr vizări/înregistrări avize epidemiologice pentru absenteism din motive medicale în grădinițe	5126
27	Număr. vizări documente medicale pentru obținerea de burse medicale-sociale la elevii din școli și licee /studenți	99
28	Număr elevi examinați periodic stomatologic	83
29	Număr studenți examinați periodic stomatologic	4322
30	Număr elevi la sfârșitul ciclului primar și gimnazial la care li s-a întocmit bilanțul de sănătate orodentar	-
31	Număr elevi tratați pentru carii dentare	-

32	Număr studenți tratați pentru carii dentare	2338
33	Număr vaccinări/revaccinări efectuate la elevi	1663
34	Număr vaccinări efectuate la studenți	-
35	Număr cabinete medicale de medicină generală în grădinițe	28
36	Număr cabinete medicale de medicină generală în școli și licee cu personal medical	16/14 licee
37	Număr cabinete medicale de medicină generală studențești	2
38	Număr cabinete stomatologice școlare	-
39	Număr cabinete stomatologice studențești	2
40	Nr. preșcolari înregistrați în grădinițele cu program prelungit și săptămânal care au asistență medicală	5847
41	Nr. elevi înregistrați în școli și licee care au asistență medicală	14427
42	Nr. elevi înregistrați în școli și licee care au solicitat asistență stomatologică-până în decembrie 2015	-
43	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență medicală	18969
44	Nr. studenți înregistrați cărora li se asigură asistență stomatologică	18969
45	Nr. total consultații de medicină generală (curente și profilactice) la preșcolari, elevi din școli si licee	16472
46	Nr. total, consultații de medicină generală (curente și profilactice) la studenți	21064
47	Asigurarea asistenței medicale la competiții sportive preuniversitare(nr. de competiții sportive) în școli și licee	56
48	Asigurarea asistenței medicale pe nr. cadre medicale implicate, la examene de bacalaureat sesiunea I si II și evaluare națională, an 2015	49
48	Asigurarea asistenței medicale la examene de admitere în facultate	2 zile

Educație pentru sănătate:

1. Acțiuni de promovare a sănătății în unități de învățământ:

- intervenții de educație în grădinițe / număr ore: = 1419
- intervenții de educație în școli, licee/ număr ore: = 671
- intervenții de educație studenți/ număr ore =385
- interventii de educatie stomatologie, studenti, nr. ore =288

2. Investigații privind comportamente cu risc pentru sănătate

- nr. consumatori de droguri: - elevi sc.= - ; - elevi licee= 8 ; - studenți= - ;
- nr. consumatori de alcool: - elevi sc.= 1 ; - elevi licee= 10 ; - studenți= ;

- nr. de fumători declarați - elevi sc.=22 ; elevi licee= 1067; - studenți=;
- nr. copii agresati: - preșcolari= - ; - elevi sc.= 1; elevi licee=15;
- nr. investigații: - preșcolari=-; - elevi sc.= 977; - elevi licee=3554 ; - studenți=;
- nr. cazuri depistate: - preșcolari=- ; - elevi sc.= 23; - elevi licee=1067 ; - studenți= ;

3 **Campanii de informare/comunicare și educație pentru sănătate** desfășurate de către Serviciul de Asistență Medicală în Unități de Învățământ în cadrul acțiunilor promovate de către Ministerul Sănătății, și Direcția de Sănătate Publică.

- Prevenirea obezității în rândul elevilor și studenților
- Promovarea unui stil de viață sănătos
- Prevenirea transmiterii bolilor infecto-contagioase
- Educație sanitară : campanii antifumat, antialcool, antidrog, noțiuni de sănătate orală, noțiuni de igienă personală, igiena alimentației, educație sexuală, importanța campaniilor naționale de vaccinare.
- Prevenirea cariei dentare în rândul preșcolarilor, elevilor și studenților.
- Promovarea principalelor metode contraceptive / planificare familială în rândul populației fertile.

DISPENSAR MEDICAL STUDENTESC

Campanii de informare, educare, comunicare privind:

- Igiena alimentației: campania mâini curate în cinci trepete, inițiată de Ministerul Sănătății
- Măsuri de prim ajutor
- Campania de informare privind bolile aparatului respirator: astmul cronic, BPOC și IACRS
- Informări privind: drogurile, fumatul, alcoolismul (colaborare cu UNIT BV si DSP.BV, cu distribuție de pliante)
- Informare, triere și supraveghere 2 luni pentru studenții străini, veniți din zonele endemice Ebola (Colaborare cu UNIT BV si DSP.BV)
- Campanie de informare privind transmiterea diagnosticul și tratamentul virusurilor herpetice (HSV1, HSV2).

STOMATOLOGIE

Educația de Sănătate la studenți, având tema Sănătatea orală

Descrierea pe scurt a activității de informare, educare, comunicare:

- Ce este sănătatea orală?
- Afecțiunile orale: cariile dentare, boala periodontală, pierderea dinților, leziunile mucoasei orale, cancerul orofaringian, stomatita ulcerativa necrozanta, traumatismele orodentare.
- Factorii de risc: igiena orală deficitară, dieta, fumatul, consumul excesiv de alcool, nefolosirea echipamentelor de protecție.
- Prevenție
- Strategii de prevenție și control
- Măsuri de prevenire
- Prezentarea produselor GSK adecvate fiecărei afecțiuni stomatologice în parte
- Oferirea de mostre gratuite de pastă de dinți (Prosmalt, Sensodine Complete, Sensodine Rapid, Parodontax) și de materiale informative gratuite.
- Prezentarea produselor Colgate și oferirea de mostre gratuite de pasta de dinți.
- Tehnica de periaj corect al dinților (periajul zilnic însoțit de periajul interdental, curățarea zilnică folosind ața dentară și tehnici delicate de periaj pentru a preveni sensibilitatea dentară).

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016

În cadrul fiecărui cabinet medical/stomatologic din unitățile de învățământ s-a întocmit planificarea activităților specifice pentru întreg anul de învățământ actual de către personalul medical, în conformitate cu Ord. MSF nr. 653 / 2001, anexa nr. 9, în acest moment fiind în

desfășurare activitățile enumerate mai sus, activități atât profilactice cât și curative.

În mod deosebit vom pune accent pe activitățile de educație pentru sănătate în grădinițe, școli, licee, dar și în învățământul universitar. Având în vedere acest deziderat, ne-am propus ca în anul 2015 să intensificăm acțiunile de comunicare/informare și educație pentru un stil de viață sănătos în colaborare cu toți factorii implicați, precum și implicare în eforturile de integrare școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, în cazul în care apar și comorbidități asociate.

Implicare activă în cadrul unității de învățământ în perioada “școala altfel” prin organizarea de sesiuni informative de educație pentru sănătate.

DISPENSAR MEDICAL STUDENȚESC

Rezolvarea tuturor activităților curente cuprinse în planul de activitate, conform Ord. 653 pentru asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor și studenților.

Colaborarea cu Universitatea Transilvania și cu instituții medicale pentru rezolvarea eventualelor situații neprevăzute care pot apărea pe parcursul anului Universitar.

Inițierea de campanii de informare (afișe, conferințe) în cabinete și în camerele studențești privind patologia cea mai frecventă:

- digestive
- respiratorie
- dermatologică
- traumatologie

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016 – Stomatologie

Rezolvarea tuturor activităților curente cuprinse în planul de activitate, conform Ord. 653 pentru asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor și studenților.

Colaborarea cu Universitatea Transilvania și instituții medicale pentru rezolvarea eventualelor situații neprevăzute care pot apărea pe parcursul anului Universitar.

Programe informative educaționale în colaborare cu diverse firme.

PROBLEME RĂMASE NEREZOLVATE - Interne

1. Datorită nereglementărilor legate de finanțarea actelor medicale pentru rețeaua școlară, studenții nu pot beneficia de investigații paraclinice fără contribuție personală. Menționăm faptul că, în conformitate cu Legea Asigurărilor de Sănătate, studenții până la 25 de ani la cursurile de zi și care nu sunt angajați au dreptul la gratuitate totală în rețeaua sanitară de stat și în cea privată care este în relație contractuală cu Casele de Asigurări de Sănătate.

2. Achiziționarea unor aparate de investigație în cabinet (EKG, Glucometru, Audiometru, Viziotest).

PROBLEME RĂMASE NEREZOLVATE - Stomatologie

Dotarea cabinetelor de stomatologie cu aparatură modernă, care să respecte normele în vigoare (unit dentar, etuva, fotoliu dentar, compresor, piese).

SERVICIUL AJUTOARE COMUNITARE ȘI BENEFICII SOCIALE

1. Tipurile de servicii și beneficii sociale acordate în cadrul Serviciului Ajutoare Comunitare și Beneficii Sociale sunt:

- servicii sociale în cadrul Cantinei de Ajutor Social care se referă la
 - a. acordarea a două mese zilnic, respectiv prânzul și cina, gratuit sau contra cost, în limita alocației prevăzute de reglementările legale
 - b. distribuirea hranei la domiciliul beneficiarilor- persoane nedepasabile.
- întocmirea dosarelor pentru sollicitanții de servicii sociale privind dreptul la hrană, prin întocmirea completă a documentației necesare în vederea stabilirii/modificării/ încetării acordării acestor servicii.
- derularea procedurilor specifice programului “Primul ghiozdan”, asigurarea întocmirii

documentelor necesare și distribuirea pachetelor cu rechizite în școli.

- întocmirea documentației necesare, organizarea și participarea la distribuirea ajutoarelor alimentare pentru aplicarea programului european (POAD) precum și a programelor de acordare de ajutoare stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Brașov.

2. Persoanele care pot beneficia de servicii și beneficii în cadrul serviciului sunt:

I. În cadrul cantinei de ajutor social :

- a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);
- c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;
- d) pensionarii;
- e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;
- f) invalizii și bolnavii cronici;
- g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri – pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

II. În cadrul programului “Primul ghiozdan“:

- copiii înscriși în clasa pregătitoare și clasa I-a la unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Brașov.

Pentru ajutoarele alimentare distribuite în cadrul POAD :

- a) familiile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a Primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- b) familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) șomerii care beneficiază în condițiile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, de indemnizație de șomaj în cuantum lunar stabilit conform prevederilor legale de până la 450 lei, inclusiv, și șomerii înregistrați la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București care nu beneficiază de indemnizație de șomaj în condițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare
- d) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, sunt de până la 450 lei/lună inclusiv;
- e) pensionarii sistemului public de pensii, beneficiari ai indemnizației sociale pentru pensionari, acordată potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, al căror venit este de până la 450 lei/lună inclusiv;
- f) persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a

Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare, Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legii recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, Legii nr. 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările ulterioare, dacă nu realizează alte venituri în afară de cele provenite din drepturile bănești acordate de aceste legi, ale căror quantum cumulată este de până la 450 lei/lună inclusiv;

g) persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în servicii sociale în regim rezidențial, publice sau private;

h) persoanele fără venituri sau ale căror venituri nete lunare realizate sunt de până la 450 lei/lună/persoană, inclusiv, și nu se încadrează în niciuna dintre categoriile prevăzute la lit. a)-g), stabilite prin dispoziție a primarului.

Pentru distribuirea tichetelor sociale din cadrul pachetului cu alimente “Pentru suflet” conform HCL 216/2014, republicată conform HCL 312/2014:

- persoanele vârstnice care au împlinit vârsta standard de pensionare (respectiv femeii peste 63 de ani și bărbații peste 65 de ani) conform prevederilor legale în vigoare, a căror pensie lunară are valoare mai mică de 1000 de lei și care au domiciliul stabil în Municipiul Brașov;

3. Activitățile desfășurate în cadrul serviciului:

În anul 2015 de la data de 01.04.2015, conform H.C.L. nr. 37/09.02.2015 privind reorganizarea Centrului pentru persoane fără adăpost Brașov din instituție publică cu personalitate juridică în serviciu în cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov și până la data de 31.12.2015 în cadrul **Cantinei de Ajutor Social s-au desfășurat următoarele activități :**

- au fost încheiate un număr de **74** de contracte de prestări de servicii de cantină de ajutor social;
- au fost efectuate un număr de **58** anchete sociale;
- au fost întocmite un număr de **28** referate și dispoziții de acordare a dreptului la servicii de cantină de ajutor social;
- au fost întocmite un număr de **21** de referate și dispoziții privind încetarea acordării dreptului la servicii de cantină de ajutor social;
- au fost întocmite un număr de **34** de acte privind suspendarea/realuarea acordării serviciilor de cantină de ajutor social;

Numărul mediu de beneficiari de cantină de ajutor social în perioada 01.04.2015-31.12.2015 a fost de **94** persoane/zi.

Sume încasate: **10.525 lei**, reprezentând contribuția datorată de beneficiarii cantinei care nu au beneficiat de gratuitate.

În cadrul programului “Primul ghiozdan” au fost distribuite :

- **2373** ghiozdane pentru elevii înscriși clasa pregătitoare din unitățile școlare din Municipiul Brașov;
- **2369** ghiozdane pentru elevii înscriși în clasa I din unităților școlare din Municipiul Brașov;

Pentru ajutoarele alimentare din cadrul POAD :

- în perioada 24.11.2015-31.12.2015 au fost înregistrate un număr de **285** de persoane care au solicitat acordare de ajutoare alimentare în cadrul POAD 2015, conform lit h din HG 799/2014, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru distribuirea tichetelor sociale din cadrul pachetului cu alimente "Pentru suflet"

- în perioada 09.11.2015-31.12.2015 un număr de **10.310** beneficiari au primit tichete sociale în valoare de 50 lei fiecare;

SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL, ACHIZIȚII, CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Achiziții s-a înființat în luna iunie 2014 și include atribuții juridice, de relații cu cetățenii și gestionare a circuitului documentelor și privind achizițiile publice la nivelul instituției. Misiunea Serviciului constă în asigurarea respectării legislației la nivelul instituției și asigurarea unei bune relații între instituție pe de o parte și beneficiari, colaboratori pe de altă parte.

I. Componenta juridică

1. Activități desfășurate în anul 2015

Nr. crt	Activități desfășurate	Rezultate
1	Reprezentare în instanță : - Elaborare acte de procedură : întâmpinari, cereri chemare în judecată, concluzii scrise - Reprezentare	21 15
2	Acordarea vizei de legalitate	3933
3	Elaborare și/sau aplicare viză de legalitate : convenții , protocoale, contracte, încheiat cu persoane juridice, etc..	173
4	Consultanță acordată funcționarilor din cadrul DSS privind elaborarea actelor administrative, actelor juridice, răspuns petiții, etc;	Zilnic
5	Acordarea de asistență juridică beneficiarii DSS/ persoane juridice	aprox.100
6	Studierea legislației	Zilnic

2. Indicatori de performanță privind activitatea desfășurată în anul 2015

Aplicarea vizei de legalitate : acte modificate sau, după caz, completate ca urmare a acordării vizei de legalitate - 50 %

Litigii : în curs de soluționare 6

Consultanță și consiliere juridică : aplicarea legală a actelor normative, soluționarea problemelor cu caracter juridic în vederea evitării contestațiilor, litigiilor și anularea actelor administrative - 98 %;

3. Obiective propuse pentru anul 2016

OBIECTIV	ACȚIUNE	TERMEN
Aplicarea corectă a legislației	-colaborare instituțională privind soluționarea problemelor și evitarea litigiilor; -colaborarea cu personalul instituției și acordarea de consultanță, la cerere; -elaborarea avizelor consultative scrise, pentru actele care nu presupun viză de legalitate, la cerere;	zilnic la cerere ori de câte ori este cazul
Consultanță juridică	-consultanță juridică acordată în mod gratuit beneficiarilor privind serviciile și beneficiile sociale acordate de instituție. -consiliere în soluționarea petițiilor pentru a evita procedura contencioasă	ori de câte ori este cazul
Consiliere juridică	-soluționarea favorabilă a litigiilor	ori de câte ori se solicită
Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești	- controlul de legalitate privind actele pregătitoare actelor administrative, actele administrative emise în cadrul instituției și actele juridice privind activitatea instituției.	- termenele stabilite de instanță
Aplicarea vizei de legalitate		- zilnic

II. Componenta achiziției publice :

În cadrul Direcției de Servicii Sociale, în anul 2015 achizițiile publice au fost derulate de către 2 angajați cu atribuții în domeniul Serviciului Juridic, Relații cu Publicul, Achiziții.

Atribuțiile Serviciului Juridic, Relații cu Publicul, Achiziții în domeniul achizițiilor publice sunt următoarele:

1. Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2015

În urma întocmirii *Programului anual al achizițiilor publice* și actualizarea acestuia în funcție de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, au fost desfășurate următoarele activități:

- s-au aplicat procedurile de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice de achiziție;
- în cadrul fiecărei proceduri numărul actelor elaborate este de minim 23:

1. calendarul procedurii de atribuire;
2. nota privind estimarea valorii contractului;
3. notă privind alegerea procedurii de achiziție;
4. notă privind alegerea criteriului de atribuire;
5. notă privind stabilirea criteriilor de calificare și selecție;
6. invitația/anunțul de participare;
7. caietul de sarcini;
8. fișa de date;
9. referat pentru decizia privind constituirea comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică;

- decizie privind constituirea comisiei de evaluare în vederea atribuirii contractului de achiziție publică;

1. răspuns la clarificări, dacă este cazul;

2. proces verbal al ședinței de deschidere;
3. procese verbale de analiză a ofertelor;
4. solicitări de clarificări, dacă este cazul;
5. raportul procedurii;
6. comunicare acceptare ofertă;
7. comunicare rezultat procedură;
8. elaborarea contractului de achiziție publică;
9. restituire garanție de participare, dacă este cazul;
10. transmiterea notificării cu privire la atribuirea contractului către SEAP;
11. transmiterea anunțului de atribuire către SEAP;
12. restituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul;
13. eliberarea documentului constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale de către operatorii economici și transmiterea acestuia către ANAP (1 exemplar) și către operatorul economic (1 exemplar).

- s-a aplicat și respectat legislația în vigoare: OUG nr.34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, HG nr.925/2006 *pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006*, HG nr.1660/2006 *pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr.34/2006*, Legea nr.554/2004 *a contenciosului administrativ*, Legea nr.215/2001 *Legea administrației publice locale*, Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice*, HG nr.264/2003 *privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice*.

- s-a răspuns cu promptitudine la toate solicitările operatorilor economici;

- s-au organizat și derulat:

a) proceduri de achiziție publică: 1 licitație deschisă, 2 cereri de ofertă și 3 negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Au fost încheiate 5 acorduri-cadru și 11 contracte subsecvente de furnizare, 3 contracte de servicii și 1 contract de furnizare;

b) 7 proceduri interne pentru achiziția serviciilor incluse în anexa nr. 2B din OUG nr.34/2006, finalizate prin încheierea a 8 contracte de servicii;

c) cumpărări directe, în urma cărora au fost încheiate contracte și întocmite comenzi, astfel:

- 25 contracte de servicii;

- 33 contracte de furnizare;

- 1 contract de lucrări;

- 3 comenzi de servicii;

- 10 comenzi furnizare produse.

- au fost încheiate 30 acte adiționale pentru prelungirea duratei contractelor de achiziție publică.

- contractele au fost încheiate în timp util pentru buna funcționare a instituției, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;

- un procent mai mare de 40% din totalul achizițiilor au fost efectuate prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), pentru respectarea prevederilor legale.

2, Obiective propuse pentru anul 2016

- realizarea *Programului anual al achizițiilor publice* în proporție de 95% până la sfârșitul lunii octombrie;

- derularea electronică a procedurilor de achiziție publică și a cumpărărilor directe într-un procent de cel puțin 40% (sau conform modificărilor legislative, dacă este cazul) din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate în cursul anului 2016.

III. Componenta Registratura/Relatii cu publicul

I. Activități desfășurate și rezultate în anul 2015:

Nr. crt	Activități desfășurate	Rezultate
1.	Primirea și înregistrarea în registrul general electronic a cererilor și adreselor primite, atât de la cetățeni cât și de la instituții	9924
2.	Înregistrare: convenții, protocoale, contracte, încheiate cu persoane juridice, etc..	173
3.	Înregistrare Decizii Director General	2219
4.	Înregistrare audiențe conducere	67
5.	Întocmire comunicate de presă/informări	31
6.	Expediere corespondență	aprox. 5500 plicuri
7.	Gestionare apeluri telefonice	aprox. 50000
8.	Gestionare e-mail	aprox. 4000

IV. Componenta Control Intern Managerial

I. Activități desfășurate în anul 2015

În anul 2015 în urma reorganizării instituției și a schimbării legislației privind controlul intern managerial, întreg sistemul de control intern managerial a fost revizuit. Președinția și secretariatul comisiei sunt asigurate de către Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Achiziții.

Nr. crt	Activități desfășurate	Rezultate
1	Avizare proceduri de sistem	11
2	Avizare proceduri operaționale	95
3	Organizare ședințe de lucru SCIM	30
4	Revizuire componență comisie SCIM	3
5	Întocmire Registru de Riscuri	117 riscuri identificate

Alte activități desfășurate de Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Achiziții în anul 2015 :

A. Implicarea în campaniile „Tichet social - Pentru Suflet” și a campaniei de distribuire a ajutoarelor alimentare „POAD 2015” prin 2 persoane din cadrul serviciului, care au fost numite în echipa de coordonare a campaniilor, iar alte 10 persoane din cadrul Serviciului au fost implicate ca și operatori date.

B. În cadrul campaniilor, în anul 2015, au fost distribuite de un număr de 20112 de tichete sociale și pachete cu alimente pentru un număr de 10371 beneficiari

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SOCIO-MEDICALĂ “SF. NICOLAE”

În perioada 05.01.2015-31.12.2015 în cadrul Centrului de îngrijire socio-medicală au fost prestate servicii de recuperare și reabilitare, conexe domeniului medical, respectiv: kinetoterapie, hidroterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, masaj și altele asemenea, conform prevederilor

H.C.L 644/2014 republicată. Activitatea în cadrul Centrului s-a desfășurat cu personal calificat alcătuit din 8 fizioterapeuți, 4 kinetoterapeuți, 4 persoane pentru întreținere, 1 persoană pentru monitorizare, consiliere și relații cu publicul și 1 asistent social. Din lipsa de personal specializat au fost contractate servicii pentru consultații medicale și servicii de masaj terapeutic după cum urmează:

- servicii pentru consultații medicale - 686 ore
- servicii de masaj terapeutic – 2178 ore

În cadrul Centrului de îngrijire socio-medicală, în anul 2015, au fost efectuate 906 consultații medicale de către medici specialiști. În urma consultațiilor medicale efectuate s-au întocmit:

- 644 contracte și 75 acte adiționale la contracte, precum și 166 dosare fără contract în baza art.34 la H.C.L 644/2014 republicată. Au fost efectuate 622 anchete sociale și s-au emis 651 planuri individuale de asistență și îngrijire.

- 496 referate în vederea emiterii deciziilor privind acordarea dreptului la servicii de îngrijire socio medicale

- 496 decizii privind acordarea dreptului la servicii de îngrijire socio-medicale.

În baza celor menționate mai sus 885 persoane au beneficiat de serviciile acordate în cadrul Centrului după cum urmează:

Categorie	Total Beneficiari
Persoane vârstnice - Căminului pentru persoane vârstnice	15
Persoane vârstnice - Centrului de zi pentru persoane vârstnice	32
Persoane cu handicap	150
Persoane de la Centrul pentru persoane fără adăpost	1
Persoane cu venituri mici	26
Persoane - Centrul de îngrijire de tip Respiro	16
Persoane cu reducere 50%	48
Persoane cu reducere 75%	137
Persoane care au platit integral – cu contract	219
Persoane care au platit integral – fără contract	166
Persoane care au platit integral – cu act adițional	75
TOTAL BENEFICIARI	885

Au fost efectuate un număr total de 31052 proceduri, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire procedură	Număr proceduri
1.	Galvanizare	373
2.	Curenti diadinamici	1515
3.	Curenti interferentiali	3867
4.	Tens	155
5.	Curenti cu impulsuri rectangulare	67
6.	Stimulare electrica functionala	20
7.	Unda scurta	1575

8.	Ultrasunet	1670
9.	Microunde	389
10.	Magnetoterapie	2315
11.	Diapulse	804
12.	Laserterapie	3599
13.	Infrarosu	124
14.	Drenaj Limfatic	212
15.	Shock wave	56
16.	Bai galvanice 2 celule	1038
17.	Bai galvanice 4 celule	220
18.	Cada stanger	165
19.	Dus subacval	418
20.	Dus hidromasaj	105
21.	Aplicatii parafina	2661
22.	Hidrokinetoterapie individuala	50
23.	Hidrokinetoterapie de grup	4065
24.	Kinetoterapie individuala	1018
25.	Kinetoterapie de grup	2273
26.	Kinetoterapie cu aparatura speciala	126
27.	Terapie ocupationala	2
28.	Masaj regional	1266
29.	Masaj segmentar	655
30.	Masaj general	236

În anul 2015 au fost încasate de la beneficiari contribuții pentru consultații și contribuții proceduri în valoare totală de 162068 lei.

În luna decembrie 2015 personalul centrului a participat la acțiunea de distribuire a tichetelor sociale pentru suflet din programul P.O.A.D 2015.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE TEMPORARĂ DE TIP RESPIRO

OBIECTIVUL CENTRULUI

Obiectivul principal al „Centrului de Îngrijire Temporară de tip Respiro” este de a oferi suport, îngrijire și supraveghere, pentru o perioadă limitată de timp, persoanelor adulte care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Prin găzduirea temporară a beneficiarilor în cadrul Centrului de Îngrijire temporară de tip Respiro, le este oferită oportunitatea membrilor familiei acestora de a se elibera temporar de stresul resimțit atunci când asistă în permanență sau oferă servicii persoanelor aflate într-o astfel de situație.

Categorii de beneficiari:

De serviciile acordate în cadrul Centrului de Îngrijire Temporară de tip Respiro, beneficiază:

- persoanele adulte cu dizabilități;

- persoanele vârstnice (care au împlinit vârsta de 65 ani).

INFORMARE POTENȚIALI BENEFICIARII

Conform prevederilor din Regulamentul de acordare a serviciilor socio-medice din cadrul Centrului de îngrijire Temporară de tip Respiro, Ordinului nr. 67/2015 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, una dintre atribuțiile angajaților Centrului (conform fișei postului), este de a efectua toate demersurile necesare facilitării accesului la informare completă și corectă a solicitanților cu privire la:

- drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor legale în vigoare;
- demersurile necesare a fi parcurse pentru a obține calitatea de beneficiar în cadrul Centrului;

De asemenea, au responsabilitatea de a asigura materialele informative, respectiv formularele necesare efectuării demersurilor pentru obținerea drepturilor la serviciile socio-medice.

În acest sens, în cursul anului 2015 personalul din cadrul Centrului a acordat informații pentru un număr total de **226** solicitanți, după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
11	25	16	19	27	23	27	25	15	12	11	15

Total : 226 solicitanți

EFFECTUARE EVALUĂRI LA DOMICILIUL SOLICITANȚILOR ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CADRUL CENTRULUI

În conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a serviciilor socio-medice din cadrul Centrului de Îngrijire Temporară de tip Respiro, în decursul anului 2015 personalul angajat al Centrului a efectuat evaluări la domiciliul solicitanților după cum urmează:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
15	3	7	8	10	10	16	4	5	4	8	5

Total : 95 evaluări

Din totalul de 95 de evaluări efectuate, un număr de 84 de solicitanți au îndeplinit criteriile de eligibilitate, iar un număr de 11 solicitanți au fost declarați respinși.

SERVICIILE FURNIZATE ÎN CADRUL CENTRULUI

Conform Regulamentului de acordare a serviciilor socio-medice din cadrul Centrului de Îngrijire Temporară de tip Respiro, în decursul anului 2015 s-au furnizat următoarele servicii socio-medice:

1. Servicii de găzduire temporară acordate, în funcție de nevoile beneficiarului;

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
5	7	8	7	7	7	9	14	9	7	6	7

Total : 93 solicitanți

2. Servicii de îngrijire personală: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare; hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
5	7	8	7	7	7	9	14	9	7	6	7

Total : 93 solicitanți

3. Servicii de îngrijire și asistență medicală

- îngrijire și supraveghere medicală
- administrare tratament
- asistență în caz de deces **pentru un număr de 5 beneficiari.**
- îndrumare cazuri medicale către specialiști în vederea îmbunătățirii stării de sănătate un număr **de 10 beneficiari.**

În acest sens în decursul anului 2015, au beneficiat de servicii de îngrijire medicală un număr total de 93 beneficiari:

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
5	7	8	7	7	7	9	14	9	7	6	7

Total : 93 solicitanți

4. Servicii de consiliere socială;

Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
5	7	8	7	7	7	9	14	9	7	6	7

Total : 93 solicitanți

5. Servicii de consiliere psihologică

- Consiliere psihologică individuală

Servicii acordate	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Consiliere psihologică individuală	7	6	7	6	7	5	12	12	8	4	4	6

Total ședințe de consiliere psihologică: 84

6. Servicii de integrare/reintegrare socială - asigurarea unui climat favorabil dezvoltării personalității beneficiarilor prin:

- dezvoltarea abilităților de comunicare ale beneficiarilor prin încurajarea acestora de a-și exprima opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților;
- activități de terapie ocupațională în scopul formării, dezvoltării și consolidării deprinderilor de viață independente, autoservire și autogospodărire;
- activități de socializare, recreere și petrecere a timpului liber, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a beneficiarilor.

Servicii acordate	Trim I -			Trim II -			Trim III -			Trim IV -		
	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Activități recreative de grup	4	4	4	5	4	4	12	12	12	12	12	10
Consiliere socială aparținători	4	4	4	5	4	4	12	12	12	12	12	10

Total ședințe de grup: 83

Personalul Centrului a încurajat și sprijinit beneficiarii să-și manifeste inițiativa, să-și organizeze și să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene, fiind luate toate

măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor de accidente sau îmbolnăvire.

ACȚIUNI DE PROMOVARE A SERVICIILOR SOCIO-MEDICALE ACORDATE ÎN CADRUL CENTRULUI

În decursul lunilor iunie și iulie s-au efectuat vizite la domiciliul a 70 de asistenți personali, angajați ai Direcției de Servicii Sociale, care au în îngrijire persoane adulte cu dizabilități în vederea promovării serviciilor socio-medice acordate în cadrul Centrului de Îngrijire Temporară de tip Respiro.

În data 24.11.2015 la Centrul de Îngrijire Temporară de tip Respiro, a avut loc o întâlnire la care au participat un număr de 100 asistenți personali care au vizitat Centrul, au luat contact cu personalul de specialitate din cadrul Centrului și au fost informați cu privire la serviciile socio-medice acordate.

CONTRIBUȚII ÎNCASATE PE ANUL 2015- 85.788,00 lei

OBIECTIVELE CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE TEMPORARĂ PENTRU ANUL 2016

Obiectiv	Indicatori	Termen
Asigurarea accesului la informare a solicitanților.	-număr de solicitanți	ori de câte ori se solicită
Asigurarea în procent de 100% a materialelor informative, respectiv, a formularelor necesare efectuării demersurilor în vederea admiterii în cadrul Centrului.	-număr materiale informative distribuite.	ori de câte ori se solicită
Realizarea demersurilor în vederea efectuării anchetelor sociale/evaluărilor socio-medice la domiciliul solicitanților în vederea admiterii în cadrul Centrului de Îngrijire Temporară de tip Respiro.	-număr de anchete sociale/ evaluări socio-medice efectuate; -număr de rapoarte de vizită/discuție telefonică; -respectarea în procent de 100% termenelor de predare a lucrărilor.	ori de câte ori se solicită.
Creșterea numărului de beneficiari din cadru Centrului	-număr de beneficiari/ lună	
Demararea acțiunilor de promovare a serviciilor socio-medice acordate în cadrul Centrului realizate în rândul asistenților personali și la nivelul comunității	-număr de vizite la domiciliu	semestrial trimestrial
Facilitarea accesului studenților și/sau a voluntarilor la realizarea stagiului de practică/voluntariat	-număr de studenți; -număr de voluntari; -număr de ore efectuate.	pe perioada stagiului de practică/ voluntariat
Îmbunătățirea calității serviciilor socio-medice acordate în cadrul Centrului de Îngrijire Temporară de tip Respiro	-utilizarea și respectarea procedurilor de lucru	zilnic
Înregistrarea tuturor documentelor	- număr de documente	zilnic

adresate serviciului în vederea fluidizării circuitului acestora și a respectării în procent de 100% a termenelor de predare a lucrărilor.	înregistrate.	
--	---------------	--

SERVICIUL EVALUARE, MONITORIZARE, INFORMATIC

Atribuția principală a Serviciului Evaluare, Monitorizare, Informatic este de a asigura comunicarea Direcția de Servicii Sociale cu asociațiile/ fundațiile, instituțiile care furnizează servicii sociale în Municipiul Brașov, având ca scop crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate la nivelul comunității.

Activități desfășurate în anul 2015:

Elaborarea, actualizarea și coordonarea strategiilor, planurilor, programelor din domeniile de asistență socială.

Pe parcursul anului 2015 în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale au avut loc 3 întâlniri ale Consiliului Consultativ al CMSS. Au fost dezbătute și asumate fișele de date, s-a discutat folosirea eficientă a spațiilor din cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale.

Au fost organizate 6 întâlniri de lucru cu asociațiile și fundațiile din Municipiul Brașov, pe grupuri vulnerabile (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, copii și familii aflate în situație de risc) cu scopul dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar.

Facilitarea încheierii acordurilor de parteneriat/convenții de colaborare între Direcția de Servicii Sociale și instituții/asociații/fundații care derulează proiecte de interes comun în domeniul social.

În anul 2015 s-a facilitat încheierea acordurilor de parteneriat/convențiilor de colaborare între Direcția de Servicii Sociale și următoarele instituții/asociații/fundații:

-Asociația pentru Persoane cu Dizabilități Fizice "Sf. Haralambie", având ca obiect colaborarea părților în vederea promovării incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, cu scopul integrării pe piața muncii, prin desfășurarea de activități specifice economiei sociale: crearea de produse artisanale, confecții etc.

-Asociația pentru Promovarea Responsabilității Sociale a Companiilor, beneficiar al proiectului "SUCCEȘ – Sunținem Creșterea Competitivității Economiei Sociale"; POSDRU/168/6.1/S/144630, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial de Dezvoltare a Resurselor Umane 2007-2013, având ca obiect facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, prin măsuri de economie socială și promovare a unei societăți incluzive și coezive.

-Asociația "Centrul de Educație și Dezvoltare Durabilă Brașov" având ca obiect furnizarea, în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor solicitate de fiecare din părți, celeilalte, în vederea organizării acțiunilor privind identificarea persoanelor din grupul țintă selectate, conform proiectului desfășurat și a participării acestor persoane la cursurile efectuate de Asociația CEDDBv prin contractul de finanțare cu numărul de identificare POSDRU/165/6.2/S/143203, Crearea de Oportunități – Șanse sporite de inserție pe piața muncii pentru grupurile vulnerabile "CONSENS".

-Asociația Coloanele Athenaeum având ca scop facilitarea accesului persoanelor beneficiare de venit minim garantat la programele și cursurile de formare profesională, precum și posibilitatea de angajare în cadrul Structurii de economie socială înființate în județul Suceava prin proiectul "S.O.C.I.A.L.E – Structuri de Organizare Comunitară Integrate în Ansamblul Lumii Economice", proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, "Investește în oameni".

-Biblioteca Județeană George Barițiu având ca obiect colaborarea cu DSS-ul în vederea

organizării unor activități educative pentru copii, respectiv organizarea unor ore de lectură într-o formă atractivă pentru copiii beneficiari ai Centrului îngrijire de zi pentru copiii în situație de risc “Astra”.

-Fundația Motivation România – FMR având ca obiect prestarea unor servicii de evaluare a gradului de accesibilitate a clădirii în care DSS își desfășoară activitatea, situată în Brașov, str. Pansnelor, nr. 23, Includerea acesteia în Harta Accesibilității și acordarea Mărcii Accesibilității Motivation pentru această clădire.

-Redis Consult SRL având ca obiect cooperarea în domeniul schimbului de informații cu privire la facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile.

-Asociația Terapie prin Joc și Dramaterapie din România având ca obiect colaborarea în vederea întâmpinării nevoilor copiilor aflați în situație de risc, beneficiari ai Serviciului Protecția Socială a Copilului și Familiei și ai Centrului de zi Astra.

-Societatea Națională de Crucie Roșie din România filiala Brașov, având ca obiect instruirea practică a cursanților din cadrul cursului de calificare “Infirmieră”

-Mihai Petcu - medic având ca obiect organizarea seminarului cu tema “Tehnici de prim ajutor!”, cu ocazia Zilei Europene de Prim Ajutor.

-Muzeul Casa Mureșenilor având ca obiect organizarea evenimentului dedicat copiilor și tinerilor cu deficiențe vizuale, cu ocazia Zilei Internaționale a Educației Copilului Nevăzător.

-Asociația “Zâmbește pentru Viitor”, având ca scop organizarea unei campanii de informare și conștientizare a tinerilor cu privire la educația sexuală.

Gestioanarea procedurii de acordare a subvențiilor în baza Legii nr. 34/1998

În cadrul deerulării procedurii de acordare a subvențiilor de la bugetul local s-au parcurs următoarele etape:

- Urmărirea lunară a modului de acordare a serviciilor sociale de asociațiile și fundațiile acceptate să primească subvenții în anul 2015 și elaborarea unui număr de 76 rapoarte privind acordarea serviciilor sociale și rapoarte privind utilizarea subvenției lunare;
- Informarea și îndrumarea asociațiilor și fundațiilor din municipiul Brașov care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea accesării de subvenții de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998
- Propunerea spre aprobarea Consiliului Local a metodologiei de acordare a subvenției, a liniilor prioritare pentru acordarea subvenției în anul 2016 de la bugetul local;
- Primirea și analiza documentelor depuse de către asociații/fundații în vederea obținerii subvenției pentru anul următor;
- Evaluarea documentelor depuse de asociații de către o comisie întocmită prin Decizie de Director General;
- Analiza documentației depuse de asociații și verificarea condițiilor legale pentru acordarea subvenției;
- Deplasarea pe teren în vederea întocmirii rapoartelor privind oportunitatea acordării subvenției;
- Întocmirea a 7 rapoarte de oportunitate pentru asociațiile/fundațiile care au depus cererea în vederea acordării subvenției pentru anul 2016;
- Întocmirea listelor cu asociațiile și fundațiile ce au obținut un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, pe baza grilelor de evaluare;
- Comunicarea asociațiilor și fundațiilor neselectate motivelor care au stat la baza respingerilor (3 adrese de respingere întocmite);
- Comunicarea asociațiilor și fundațiilor îndreptățite să primească subvenție de la bugetul local pentru anul următor (3 adrese de acceptare);
- Propunerea spre aprobarea Consiliului Local a listei asociațiilor/fundațiilor îndreptățite să

primească subvenție pentru anul următor, numărul de beneficiari cât și nivelul anual al subvenției;

- Întocmirea și transmiterea în vederea semnării a convențiilor provizorii și definitive pentru asociațiile și fundațiile selectate (4 convenții provizorii transmise în anul 2015 pentru 3 asociații/ fundații îndreptățite să primească subvenție);

O alta acivitate a Serviciului Evaluare Monitorizare Informatic a constat în întocmirea și transmiterea spre aprobare a unui număr de 12 rapoarte lunare privind activitatea desfășurată în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale de către asociațiile partenere, 4 rapoarte trimestriale privind activitățile desfășurate în cadrul CMSS, 2 rapoarte semestriale ale activității derulate în cadrul CMSS.

De asemenea Serviciul Evaluare, Monitorizare, Informatic a întocmit și transmis către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului un număr de 4 fișe de monitorizare trimestriale, privind sistemul de protecție copii precum și un număr de 7 raportări lunare privind situația contractelor din cadrul Serviciului Protecția Socială a Persoanelor Vârstnice.

S-au făcut demersuri în vederea identificării nevoii de voluntariat /practică la nivelul tuturor serviciilor din cadrul instituției. În urma centralizării acestor nevoi au fost încheiate 3 contracte de colaborare cu Universitatea "Transilvania", privind efectuarea stagiului de practică și 13 contracte de voluntariat.

S-au făcut demersuri în vederea inițierii și derulării împreună cu serviciile din subordinea Direcției de Servicii Sociale, a procedurii de acreditare a serviciilor sociale, în conformitate cu prevederile legale. Astfel au fost transmise către Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice un număr de 10 dosare de acreditare.

În zilele de 10 și 11 iunie 2015 a fost organizată o întâlnire de lucru ce a avut ca temă "Teorie și practică în procesul de furnizare a serviciilor sociale". La întâlnire au participat reprezentanți ai unor unități din administrația locală care desfășoară activități de asistență socială, precum și delegați din partea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și din partea altor instituții, cu care colaborează personalul din administrația publică locală în domeniul asistenței sociale.

Principalele teme de dezbatere au fost următoarele:

- realizarea acreditării serviciilor sociale
- aplicarea unitară a prevederilor legale privind beneficiile sociale
- delimitarea atribuțiilor între instituțiile implicate în acordarea beneficiilor/serviciilor sociale.

SERVICIUL ADMINISTRATIV, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, PSI

1. Activități desfășurate și rezultate obținute în anul 2015

- în cadrul elaborării bugetului, Serviciul Administrativ, SSM, PSI a întocmit Notele de fundamentare, pe baza centralizării referatelor de necesitate ale serviciilor D.S.S. cuantificate cu prețuri de piață

- a întocmit planul de aprovizionare al D.S.S., necesar Compartimentului de Achizitii publice pentru elaborarea planul de achiziții

- a perfectat actele necesare pentru încheierea contractelor la utilități ale D.S.S

- a prospectat piața pentru preluarea de oferte pentru orice achiziție directă și a efectuat cumpărarea directă din magazin

- a derulat contractele de achiziții aprovizionând toate servicii/ birouri/ compartimente

- a urmărit și a recepționat bunurile livrate, serviciile și lucrările efectuate

- a întocmit documentele aferente gestiunii

- a întocmit documentele privind fazele execuției bugetare: angajament, propunere, ordonanțare

- a efectuat lichidarea și a exercitat viza "bun de plată"

- a verificat permanent încadrarea în creditele bugetare aprobate
- a elaborat bilanțele lunare de stocuri, consumuri lunare de carburant, etc
- a remediat defecțiuni apărute în funcționarea instalațiilor sanitare, uși, etc. din sediile D.S.S.
- a asigurat funcționarea parcului auto , calcularea foilor de parcurs și întocmirea FAZ-urilor pentru autovehicule
- a efectuat demersurile pentru reparare și service a autovehiculelor D.S.S.
- a deservit prin autovehicule și conducători auto deplasările personalului D.S.S. în interes de serviciu (anchete sociale, deplasări între sedii D.S.S., alte instituții publice, firme furnizoare, etc.)
- a urmărit efectuarea controlului medical la angajare și periodic al angajaților D.S.S.
- a derulat contractele de achiziții de medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, bunuri și servicii
- a efectuat demersurile necesare în vederea obținerii de avize și autorizații sanitare și de funcționare
- a efectuat inventarierea patrimoniului DSS
- a efectuat scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
- a elaborat documentațiile pentru obținerea autorizațiilor
- a elaborat documentațiile privind încheierea de contracte privind utilitățile
- a preluat și inventariat patrimoniul Căminului pt Persoane Vârstnice, al Centrului pentru Persoane fără Adăpost în conformitate cu HCL 37/2015, 38 / 2015
- a realizat și implementat toate măsurile pentru respectarea legislației în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și a Situațiilor de Urgență

Activități suplimentare realizate în 2015:

- a participat la preluarea și distribuirea de ajutoare din transporturi umanitare
- a participat și a urmărit darea în folosință a spațiilor primite (lucrări, preluare spații, preluare bunuri în administrare, curățenie, etc)
- a asigurat buna desfășurare a activității DSS și a ONG în noua locație , respectiv CMSS (curățenie, întreținere, administrare, pază, etc)

Obiective propuse pentru anul 2016

Asigurarea condițiilor de lucru a personalului DSS prin derulare contracte și comenzi de achiziție de servicii

Asigurarea condițiilor de lucru a personalului DSS prin derularea contracte de mentenanță-service-reparații a achipamentelor de lucru

3. Asigurarea condițiilor de lucru a personalului DSS prin utilizarea autovehiculelor DSS
4. Urmărirea efectuării serviciilor și lucrărilor
6. Intocmirea actelor aferente activității Serviciului Administrativ privind elaborarea angajamentelor, propunerilor, ordonanțarilor-exercitarea vizei Bun de plată
7. Asigură buna desfășurare a activității DSS și a ONG în noua locație , respectiv CMSS (curățenie, întreținere, administrare, pază, etc)

SERVICIUL PRESTAȚII SOCIALE

Activități desfășurate în anul 2015 și rezultate obținute:

A.Acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței

Potrivit OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutoarele pentru încălzirea locuinței se acordă după cum urmează:

- Consumatorilor vulnerabili care utilizează pentru încălzirea locuinței energie termică furnizată

în sistem centralizat beneficiază de ajutor lunar pentru încălzirea locuinței acordat din bugetul de stat, în situația în care venitul net mediu lunar pe membru de familie este de până la 786 lei în cazul familiilor și 1.082 lei în cazul persoanei singure;

- Consumatorilor vulnerabili, care utilizează pentru încălzirea locuinței gaze naturale și al căror venit lunar este de până la 615 lei/membru de familie;
- Consumatorilor vulnerabili, care utilizează pentru încălzirea locuinței energie electrică și al căror venit lunar este de până la 615 lei/membru de familie;
- Familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, al căror venit lunar este de până la 615 lei/membru de familie.

Pentru asigurarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței, persoanele desemnate realizează în perioada sezonului rece următoarele activități principale:

- oferirea de informații cetățenilor municipiului Brașov cu privire la acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței referitoare la: perioada de depunere a cererilor și declarațiilor pe proprie răspundere, modalitatea de completare a cererilor și declarațiilor pe proprie răspundere, condiții de acordare a ajutorului, acte necesare, drepturi și obligații ale beneficiarilor ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- verificarea și preluarea cererilor și a declarațiilor pe proprie răspundere privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- introducerea în sistemul informatic a tuturor solicitărilor pentru acordarea ajutorului;
- stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale/energie electrică/ lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- realizarea demersurilor și transmiterea documentației necesare în vederea efectuării plății de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială a sumelor reprezentând ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat și gaze naturale către furnizorii de energie termică și gaze naturale.
- solicitarea de la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială a creditelor necesare în vederea asigurării plății ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri.
- efectuarea plății ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri.
- efectuarea anchetelor sociale persoanelor care solicită ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică
- arhivarea în condiții corespunzătoare a documentației produse în cadrul fiecărei campanii de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței.

Ajutoarele pentru încălzirea locuinței se acordă pe perioada sezonului rece, care cuprinde luna noiembrie a anului în curs și luna martie a anului următor.

Pentru perioada 01.01.2015 – 31.03.2015 au fost depuse un nr. de 56 cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței. Dreptul a fost aprobat pentru un nr. de 52 solicitanți, după cum urmează:

Dispoziții de Primar pentru aprobarea ajutorului	Energie termică	Gaze naturale	Lemne	TOTAL
Ianuarie – Martie 2015	13	36	3	52

Pentru această perioadă au fost emise un nr. de 1453 dispoziții de primar privind modificarea/încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței, după cum urmează:

	Tip cerere	Energie termică	Gaze naturale	Energie electrică	Total
Ianuarie 2015	Modificare	788	11	-	799
	Încetare	1	7	3	11
Februarie 2015	Modificare	5	10	-	15
	Încetare	4	14	1	19
Martie 2015	Modificare	5	27	2	34
	Încetare	7	13	1	21
TOTAL		810	82	7	899

Pentru perioada sezonului rece, în perioada 20 octombrie 2015- 31 decembrie 2015, a fost înregistrat un număr total de 1948 solicitări.

În funcție de luna depunerii cererii, dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței a fost acordat pentru un număr de 1714 de persoane începând din 01.11.2015, și pentru 2107 persoane începând din 01.12.2015, fiind astfel emise un număr total de 1924 Dispoziții de Primar pentru aprobarea ajutorului, conform tabelului de mai jos:

Dispoziții de Primar pentru aprobarea ajutorului	Energie termică	Gaze naturale	Energie electrică	Lemne	TOTAL
Noiembrie 2015	472	1126	101	15	1714
Decembrie 2015	66	127	7	10	210
Total	538	1253	107	15	1924

De asemenea au fost emise un nr. de 10 Dispoziții de Primar privind neaprobarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru persoanele care nu au îndeplinit condițiile.

În vederea stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, au fost efectuate un nr. de 107 anchete sociale.

Începând cu data de 01.12.2015 titularii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței au notificat Serviciului Prestații Sociale modificări intervenite în componența familiei și a veniturilor acesteia, fiind astfel înregistrate un număr de 12 solicitări privind modificarea/încetarea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței, pentru care s-au emis Dispoziții de Primar în funcție de situație, după cum urmează:

	Tip cerere	Energie termică	Gaze naturale	Energie electrică	Lemne	Total
Decembrie 2015	Modificare	2	7	-	-	9
	Încetare	-	3	-	-	3
TOTAL		2	10			12

Comparativ cu aceeași perioadă a sezonului rece 2014-2015, numărul de solicitări a scăzut cu aproximativ 35 % astfel, dacă în perioada noiembrie 2014-decembrie 2015 ajutorul a fost aprobat pentru un număr de 2871 familii și persoane singure, pentru aceeași perioadă a sezonului rece 2015-2016 au fost aprobate un nr. de 1924 cereri.

Totodată se constată că s-a menținut tendința crescătoare a persoanelor care solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, față de solicitanții care utilizează energie termică în sistem centralizat pentru încălzirea locuinței, tendință care s-a conturat începând

din sezonul rece 2007-2008.

B. Instrumentarea documentației pentru acordarea în mod gratuit de material lemnos pentru încălzirea locuinței

Pot beneficia de acordarea în mod gratuit de material lemnos pentru încălzirea locuinței familiile și persoanele singure al căror venit net mediu lunar pe membru de familie se situează până la valoarea salariului minim brut pe economie. Pentru a asigura accesul persoanelor îndreptățite la acest drept sunt desfășurate următoarele activități:

- informarea potențialilor beneficiari cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite și documentația necesară pentru aprobarea dreptului;
- preluarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere cu privire la membrii familiei și a veniturilor acestora și verificarea documentelor doveditoare
- efectuarea anchetelor sociale la domiciliul solicitanților;
- elaborarea documentației specifice privind aprobarea/neaprobarea dreptului la material lemnos;
- transmiterea lunară către Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt a situației centralizatoare cuprinzând persoanele pentru care a fost aprobat dreptul în vederea livrării în mod gratuit a materialului lemnos.

Perioada de depunere a cererilor pentru acordarea ajutorului de material lemnos în anul 2015 a fost 01.07.2015 – 30.10.2015.

În anul 2015, 138 persoane au solicitat acordarea în mod gratuit de material lemnos pentru încălzirea locuinței. În vederea stabilirii dreptului s-a efectuat ancheta socială pentru fiecare solicitant. În urma efectuării anchetei sociale, dreptul a fost aprobat pentru 136 persoane, 2 solicitanți nu au îndeplinit condițiile.

C. Instrumentarea documentației privind atribuirea unei locuințe sociale

Potrivit prevederilor legale în vigoare au acces la locuința socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit net mediu lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin Statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

Atribuțiile Serviciului Prestații Sociale în acest domeniu constau în:

- informarea potențialilor solicitanți cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite și documentația necesară în vederea completării dosarului pentru atribuirea unei locuințe sociale;
- efectuarea evaluărilor/reevaluărilor privind situația socio-locativă a persoanelor care solicită atribuirea unei locuințe sociale;
- întocmirea fișelor de punctaj pentru toate dosarele înregistrate;
- înaintarea dosarelor către Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale;
- elaborarea documentației necesare în vederea aprobării de către Consiliul Local Brașov a listei cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială.

În cursul anului 2015 au fost înregistrate 89 de cereri noi, care s-au adăugat la dosarele existente din anul precedent pentru care nu a fost atribuită o locuință socială. Astfel în perioada 01.07.2015-30.09.2015 s-au făcut demersurile necesare în vederea reactualizării tuturor dosarelor aflate în evidența serviciului și, au fost efectuate anchete sociale pentru 213 dosare.

Au fost înaintate Comisiei de analiză un nr. de 213 dosare.

În urma analizării dosarelor și a punctajului acordat fiecărui dosar, comisia a stabilit că un număr de 156 solicitanți îndeplinesc condițiile legale pentru a beneficia de o locuință socială în anul următor, 57 dosare fiind respinse.

Monitorizarea chirișilor locuințelor modulare aflate în Brașov, str.Carierei, fără număr, respectiv:

- evaluări socio-locative la un interval de 6 luni;

- întocmirea de contracte de închiriere, acte adiționale privind modificarea cuantumului chiriei/componența familiei/prelungirea contractelor de închiriere;
- transmiterea actelor adiționale către Direcția Fiscală;
- solicitare informații de la SC ELECTRICA și Direcția Fiscală cu privire la plata energiei electrice și a chiriei.

D. Stabilirea dreptului la ajutor social/alocația pentru susținerea familiei

Famiiliile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca forma de asistență socială. Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de Legea 416/2001. Instituirea venitului minim garantat se întemeiază pe principiul solidarității sociale, în cadrul unei politici naționale de asistență socială.

Alocația pentru susținerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Acordarea alocației are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecvenței de către copiii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit legii.

Beneficiază de alocația pentru susținerea familiei, familia formată din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună, precum și familia formată din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta, denumită familie monoparentală.

- în cursul anului **2015**, s-au înregistrat un număr de **64** cereri noi de ajutor social concretizate prin întocmirea a **64** dosare și **78** cereri pentru alocație pentru susținerea familiei concretizate prin întocmirea a **76** dosare.
- în vederea evaluării situației socio economice a solicitanților și beneficiarilor de ajutor social și alocație pentru susținerea familiei (reevaluare la 6 luni), s-au efectuat **629** anchete sociale;
- s-a întocmit documentația (borderou noi înscriși și borderou modificări/suspendări /reluări/încetări drept) pentru acordarea unui număr mediu de **132** dosare de alocație pentru susținerea familiei;
- s-a întocmit documentația (borderou noi înscriși și borderou modificări /suspendări/reluări încetări drept și situație centralizatoare plată VMG) pentru acordarea lunară a unui număr mediu de **155** ajutoare sociale în sumă totală/an 2015, de **282.138 lei**.
- pentru întocmirea situațiilor centralizatoare a fost verificate lunar un număr mediu de **155** dosare de ajutor social și **132** dosare de alocație pentru susținerea familiei;
- la dosarele de ajutor social existente la începutul anului 2015, au fost efectuate un nr. de **112** suspendări, **11** modificări, **42** reluări, **114** încetări iar la dosarele de alocație pentru susținerea familiei **43** suspendări, **72** modificări, **19** reluări și **65** încetări;
- a fost actualizată baza de date informatice pe baza a **1915** documente primite de la beneficiarii de ajutor social și **1520** documente primite de la beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei;
- în vederea completării dosarelor de ajutor social și alocație pentru susținerea familiei s-a întocmit un număr de **89** solicitări scrise către beneficiarii de ajutor social, **106** solicitări pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei;
- au fost transmise **72** situații la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, reprezentând situație centralizatoare, borderou nou înscriși, borderou modificări ajutor social, borderou nou înscriși, borderou modificări alocații susținerea familiei și situație privind asigurarea locuinței pentru persoanele sau familiile beneficiare de ajutor social care dețin în proprietate o locuință, **17** rapoarte statistice privind plata ajutoarelor sociale și a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni sau combustibili petrolieri și **5** situații privind plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne. De asemenea au fost transmise **812** copii după cererea și declarația pe proprie răspundere în vederea reevaluării la 3 luni;

- au fost repartizate lunar în vederea efectuării orelor în acțiuni și lucrări de interes local la instituțiile din subordinea Consiliului Local un număr mediu de 76 persoane;
- în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului social s-au transmis la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și Inspectoratul teritorial de Muncă, 24 situații privind planul lunar de acțiuni și lucrări de interes local, situația beneficiarilor de ajutor social apti de muncă.
- s-a întocmit documentația necesară, listele de plată și ordonanțările în vederea acordării și plății unui număr de 29 ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sumă de 8008 lei;
- s-a întocmit documentația, listele de plată și ordonanțările pentru plata unui număr de 1 (unu) ajutoare de urgență în sumă de 1500 lei și două ajutoare de înmormântare în sumă de 300 lei;
- s-a eliberat un număr de 168 documente (adeverințe și negații ajutor social);
- în vederea acordării/menținerii dreptului la ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare, ajutoare încălzire lemne și alte prestații acordate de Direcția de Servicii Sociale au fost consiliate aproximativ 530 persoane din care: - 20 persoane lunar care solicită informații și 290 persoane beneficiare de venit minim garantat/alocație pentru susținerea familiei care depun din 3 în 3 luni documente actualizate.
- ca urmare a informării beneficiarilor de ajutor social asupra Bursei locurilor de muncă organizate de Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, au fost încadrați în muncă un număr de 16 persoane;

În anul 2015, s-au înregistrat 2 contestații referitoare la modul de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. În urma reanalizării documentelor existente la dosarele de ajutor social, contestațiile s-au dovedit nejustificate.

E. Aplicarea programului de acordare gratuită a laptelui praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, în conformitate cu prevederile Legii 321/2001;

- preluare liste necesar lapte praf de la Casa Județeană de Sănătate și predat borderou beneficiari și rețete;
- preluare lapte praf de la Direcția de Sănătate Publică;
- distribuire lapte praf pentru un nr. de 41 beneficiari;
- întocmit situații intrări-ieșiri și borderou beneficiari;
- în anul 2015 au fost distribuite 287 cutii lapte praf

F. Aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu”;

- în anul 2015, în urma solicitărilor scrise, au fost efectuate un nr. de 32 anchete sociale necesare la unitățile școlare în vederea aplicării programului;

G. Alocația de stat pentru copii și indemnizația pentru creșterea copilului/stimulentul de inserție;

Alocația de stat pentru copii

- au fost depuse/verificate/înregistrate/prelucrate în aplicația informatică/ transmise la AJPIS un nr. de 553 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii conform Legii 61/1993 (preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea lor și certificarea conform cu originalul, completarea datelor înscrise în cerere în registrul special)
- au fost întocmite și transmise către AJPIS un nr. de 14 borderouri alocații de stat pentru copii.
- consilierea și oferirea de informații cu privire la alocația de stat (modalitatea de completare a cererii, acte necesare pentru întocmirea dosarului, instituții care trebuie să elibereze anumite documente, termenele care trebuie respectate, etc) și orice alte informații pe care solicitanții/beneficiarii le-au cerut, pentru un număr de aproximativ 600 persoane.

Indemnizația pentru creșterea copilului

- au fost depuse/verificate/înregistrate/prelucrate în aplicația informatică/ transmise la AJPIS un nr. de 1780 cereri pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție conform OUG 148/2005 și OUG 111/2011 (preluarea cererilor și a actelor anexate, verificarea corectitudinii actelor și certificarea lor pentru "conform cu originalul", întocmirea dosarului, completarea datelor în registrul special, drepturi și îndatoriri ale solicitanților, certificarea de către primar a cererii)

- au fost depuse/verificate/înregistrate/prelucrate în aplicația informatică/ transmise la AJPIS un nr. de 928 cereri/declarații privind modificările care au apărut în situația beneficiarilor de indemnizație / stimulent pentru creșterea copilului/ stimulent de inserție

- consilierea și oferirea de informații (telefonic, e-mail) cu privire la întocmirea dosarului de acordare a indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului/ stimulent de inserție (condiții de acordare a dreptului, acte necesare pentru întocmirea dosarului pentru acordarea dreptului, modalitatea de completare a documentelor, termenele legale prevăzute, alte acte necesare pentru completarea dosarului, probleme cu care se confruntă unii beneficiari și soluții propuse, etc) și orice alte informații pe care solicitanții/beneficiarii le-au cerut, pentru un nr. de aproximativ 2800 persoane.

- au fost întocmite și transmise către AJPIS un nr. de 185 borderouri indemnizație creșterea copilului/stimulentului de inserție

H .Alte activități:

- participarea la distribuirea ajutoarelor alimentare și tichetului social;

- în cursul anului 2015 au fost înregistrate un nr de 40 petiții, ce au fost solutionate în conformitate cu prevederile legale.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016:

- aplicarea prevederilor legale în vederea acordării unor servicii de calitate persoanelor care se adresează serviciului;
- elaborarea/actualizarea procedurilor de lucru specifice pentru fiecare activitate;
- propuneri în vederea actualizării/îmbunătățirii sistemelor informatice în funcție de necesități;
- perfecționarea continuă a personalului în vederea îmbunătățirii comunicării cu solicitanții care se adresează Serviciului, reducerea numărului de erori de preluare a cererilor și introducerea în sistemul informatic.
- reducerea numărului de contestații, prin acordarea de consiliere, informații suplimentare și argumente detaliate cu privire la modul de stabilire/respingere al dreptului.
- finalizarea procesului de arhivare și predare a acestora în cadrul serviciului.
- stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu material lemnos până la începutul sezonului rece.
- colaborarea cu ONG și AJOFM în vederea găsirii unui loc de muncă pentru beneficiarii de venit minim garantat;
- informarea cât mai corectă și a unui număr tot mai mare de persoane, despre prestațiile și serviciile oferite de DSS;
- reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc și marginalizare socială.

SERVICIUL PROTECȚIA SOCIALĂ A COPILULUI ȘI FAMILIEI

1. Activitățile privind protecția copilului și familiei (01.01.2015 – 31.12.2015):

Nr. crt.	Tip de activitate	Număr cazuri
-----------------	--------------------------	---------------------

1.	Identificarea copiilor și familiilor care se află într-o situație de dificultate cu scopul de a preveni separarea copilului de familie	156
2.	Integrarea sau reintegrarea în familie a copiilor și monitorizarea lor pe o perioadă de minim 3 luni	15
3.	Eliberarea dovezii care atestă că persoana a notificat Serviciul Protecția Socială a Copilului și Familiei că pleacă cu contract de muncă în străinătate	23
4.	Monitorizare copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	116
5.	Demersuri privind înregistrarea nașterii copiilor	7
6.	Măsurile de intervenție pentru prevenirea absenteismului/abandonului școlar/comportament deviant	34
7.	Evaluarea socio-economică la domiciliul părinților ai căror copii au stabilită o măsură de protecție specială în vederea revocării sau menținerii acestei măsuri	23
8.	Familii (copii) pentru care s-au întocmit dosare și s-au acordat prestații financiare excepționale	7 familii
9.	Participare la preluarea/înapoierea copilului și întocmire raport de monitorizare	18
10.	Consilierea psiho-socială a copiilor în dificultate și a familiilor acestora, informarea și sprijinirea acestora	9
11.	Evaluarea persoanelor desemnate de părinți, în grija cărora vor rămâne copiii și monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	1
12.	Alte activități (distribuire pachete)	84

- Continuarea campaniei de informare în vederea conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate și informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care urmează să plece în străinătate, conform prevederilor art.106 din Legea nr. 272/2004 și a prevederilor art. 9 din Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, campanie care a fost demarată începând cu luna septembrie 2014 în unitățile școlare din municipiul Brașov.

- Participarea la întâlnirile de lucru organizate de Organizația Salvați Copiii – filiala Brașov în cadrul Centrului de Zi “Protecție și educație pentru copiii afectați de migrația pentru muncă a părinților Brașov”, precum și la conferința de presă care a avut ca scop lansarea campaniei locale de informare destinată părinților cu privire la obligațiile care le revin atunci când părăsesc țara.

- Comunicarea către unitățile școlare de pe raza municipiului Brașov (creșe, grădinițe, școli și licee) a noilor prevederi legale din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

republicată cu modificările și completările ulterioare referitoare la copii ai căror părinți urmează să plece la muncă în străinătate. Totodată, le-am solicitat să ne comunice informații privind copiii din unitatea școlară respectivă care se află în această situație și să-i îndrume pe părinții/reprezentanții lor legali către instituția noastră.

- Încheierea de protocoale de colaborare în vederea sprijinirii victimelor violenței în familie și a adolescenților cu următoarele instituții/ ONG-uri: Serviciul Județean de Medicină Legală, Biserica Reformată „Casa Speranței” Asociația „Zâmbește pentru Viitor” Brașov.

CENTRALIZARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

A. Activitățile privind protecția copilului și familiei (01.01.2015 – 31.12.2015):

Nr. crt.	Indicatori	Total
1.	Număr total cazuri	288
2.	Rapoarte de evaluare inițială (REI)	110
	Participare la evaluarea inițială	77
3.	Rapoarte de vizită	310
	Participare la vizite	271
4.	Rapoarte de discuție	580
5.	Anchete sociale	60
6.	Referate pentru aprobarea dispoziției de primar privind întocmirea planului de servicii	61
7.	Dispoziții de primar privind aprobarea planului de servicii	61
8.	Planuri de servicii întocmite	66
9.	Fișe de monitorizare a situației copilului	20
10.	Număr cazuri copiii cu părinții plecați în străinătate	116
11.	Rapoarte de reevaluare a copiilor cu părinții plecați în străinătate	308
12.	Dovezi eliberate pt. persoanele care pleacă la muncă în străinătate	23
13.	Adrese înaintare/ Răspunsuri solicitări/sesizări	260
14.	Foaie de observație	70
15.	Fișă de identificare a riscurilor	116
16.	Rapoarte finale de închidere de caz	33
17.	Raportare trimestrială către DGASPC Brașov	4
18.	Altele (analizare dosare locuință socială)	214
19.	Fișe de consiliere	10
20.	Rapoarte de consiliere	14

Alte activități:

- menținerea colaborării cu DGASPC Brașov, pe probleme de legislație;
- analiza propunerilor legislative și a implicațiilor acestora la nivelul serviciului și al instituției și apoi analiza impactului modificărilor aprobate prin lege asupra activității serviciului nostru;
- distribuire de pachete care conțineau îmbrăcăminte, încălțăminte, alimente, jucării, produse de igienă personală, etc. (obținute prin sponsorizări, donații);
- pregătirea dosarelor de lucru din cadrul serviciului în vederea arhivării (dosare întocmite în anii 2013);
- participarea la cursuri de specializare și formare: „Abuzul asupra copilului – drama unei vieți compromise” (Cluj, octombrie 2015); curs „Vulnerabilitate și reziliență” (Cluj, octombrie 2015); curs “Evaluare funcțională și intervenție la copiii cu deficiență mintală” (Brașov, noiembrie 2015), curs de „Securitate și sănătate în muncă”;
- participarea la evenimentul de lansare a proiectelor: „Program de educație prin artă pentru copiii rromi”, „Acces la servicii sociale de bază pentru persoane vulnerabile din județul Brașov”;
- participarea la întâlniri de rețea privind protecția drepturilor copiilor, violență domestică, consum de droguri, siguranță în școli etc.;
- întâlniri de lucru („Victimizarea, efecte și modalități de intervenție” din cadrul proiectului „Serviciul de sprijinire a victimelor”, etc.), dezbateri, campanii, seminarii pe teme de protecția drepturilor copiilor, violență domestică, consum de droguri siguranță în școli etc.;
- colaborarea cu angajații din instituții (Poliția Municipiului/Județului Brașov, Spitalul Clinic de Copii, Spitalul de Obstetrică-Ginecologie Brașov, DGASPC Brașov, CJRAE, unități de învățământ, Serviciul Autoritatea Tutelară, SPCLEP Brașov etc.), în vederea soluționării cazurilor aflate în evidența serviciului nostru;
- implicare în campania de distribuire ghiozdane școlare echipate pentru elevi provenind din familii aflate în situație de risc (sponsorizare) – întocmire proceduri, traseu de distribuire, întocmire referat și expunere de motive pentru aprobarea HCL-ului, etc.;
- evaluarea psiho-socială a copiilor aflați în situații de risc social (la nivel de servicii sociale cu caracter primar) astfel încât să li se poată oferi cele mai potrivite servicii sociale sau să fie orientați către cele mai potrivite servicii sociale existente pe plan local – odată cu angajarea unui psiholog în cadrul serviciului nostru;
- evaluarea psiho-socială a copiilor aflați în situații de risc social (la nivel de servicii sociale cu caracter primar), la solicitarea instanței, a părinților sau a altor instituții cu care colaborăm;
- întocmirea documentației necesare privind modificarea H.C.L. nr. 420 din 01.10.2012 privind constituirea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul Municipiului Brașov;
- participarea la întocmirea listei cu beneficiarii de locuințe sociale acordate în luna decembrie 2015, conform listei de priorități aprobate pentru anul 2015;
- participare la Comisia de disciplină.

OBIECTIVE propuse pentru anul 2016:

- actualizarea procedurilor de lucru și adaptarea metodologiei de lucru în conformitate cu noua legislație;
- sprijinirea cazurilor de familii marginalizate social, cu copii;
- creșterea numărului de familii consiliate psiho-social (copii și părinți) în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului și a separării copilului de familie;

- evaluarea psiho-socială a copiilor aflați în situații de risc social (la nivel de servicii sociale cu caracter primar) astfel încât să li se poată oferi cele mai potrivite servicii sociale sau să fie orientați către cele mai potrivite servicii sociale existente pe plan local; achiziționarea unor baterii de teste pentru aceste evaluări;
- consilierea psiho-socială și monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și a persoanelor în grija cărora au rămas acești copii;
- derularea programului de consiliere psiho-socială și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului, pentru o perioadă de minim 6 luni, pentru persoanele în grija cărora au rămas copiii ai căror părinți au plecat în străinătate, dar și pentru copiii respectivi; programul se va derula cu persoanele desemnate de părinții plecați în străinătate și apoi confirmate de instanța de tutelă, dar și cu persoanele desemnate de părinții plecați în străinătate, dar încă neconfirmate de instanța de tutelă și cu copiii pe care aceste persoane îi au în grijă;
- reducerea numărului de copii și de părinți care au acte de identitate expirate/ nu au acte de identitate;
- reducerea numărului de copii cu domiciliul în municipiul Brașov pentru care se propune instituirea unei măsuri de protecție specială;
- asigurarea secretariatului Comitetului Comunitar Consultativ de la nivelul municipiului Brașov (inclusiv întocmirea documentației necesare pentru HCL, Regulament de organizare și funcționare, procese verbale întâlniri de lucru, corespondență etc.);
- coordonarea practicii studenților de la Universitatea Transilvania Brașov – Facultatea de Sociologie și Comunicare – Specializarea Asistență Socială și alte facultăți și universități interesate să își desfășoare activitate de practică în cadrul serviciului SPSCF;
- menținerea colaborării cu alte instituții (Poliția Municipiului/Județului Brașov, Spitalul Clinic de Copii, Spitalul de Obstetrică-Ginecologie Brașov, DGASPC Brașov, unități de învățământ, CJRAE Brașov, Tribunalul pentru Minori și Familie, Judecătoria Brașov, Serviciul Autoritatea Tutelară, SPCLEP Brașov, ONG-uri etc.) și semnarea unor noi protocoale de colaborare, în vederea identificării de resurse și servicii care să răspundă nevoilor familiilor cu copii aflate în evidența Serviciului Protecția Socială a Copilului și Familie.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC “ASTRA”

Centrul de zi oferă servicii pentru protecția copilului, cu misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii, conform Ordinului nr. 24/2004 al Secretarului de stat al ANPDC privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi cât și HCL nr. 99/31.03.2015 privind aprobarea Regulamentului de acordare a serviciilor sociale furnizate în cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Astra”.

Funcționarea centrului de zi vine în sprijinul comunității locale prin reducerea numărului de copii și familii aflate în situații de risc: copiii și familiile acestora beneficiază de serviciile centrului de zi, familiile având șansa de a-și îmbunătăți capacitatea de funcționare și gestionare a problemelor. Centrul de zi se adresează copiilor de vârstă școlară, între 7 și 11 ani, elevi în clasele I-IV. Activitatea se desfășoară zilnic între orele 08:30-16:30, inclusiv în perioada de vacanță.

În anul 2015, de serviciile Centrului de zi Astra au beneficiat **25** de copii. La începutul anului 2015, în cadrul Centrului de zi erau înscriși 18 copii, iar pe parcursul anului 2015 au mai fost

înscriși 7 copii. În luna decembrie 2015 s-au înregistrat demersuri pentru înscrierea în cadrul centrului pentru 12 copii (întocmire REI și planuri de servicii), urmând ca cei 12 minori să participe la activitățile centrului din luna ianuarie 2016.

În acest a încetat calitatea de beneficiar pentru un numar de 8 copii, astfel încât la sfârșitul lunii iulie 2015 erau 17 copii beneficiari ai Centrului de zi Astra.

În cadrul Centrului de zi Astra copiii beneficiază de următoarele servicii:

- 1 masă caldă pe zi
- servicii educaționale
- servicii de recreere și socializare
- servicii de consiliere psihologică
- servicii de orientare școlară și profesională
- consiliere și suport pentru părinți
- consiliere psihologică pentru părinți

În timpul anului școlar, activitatea în prima parte a zilei este centrată pe efectuarea temelor școlare, după care urmează componenta recreativă, în paralel desfășurându-se consilierea individuală sau de grup. În timpul vacanțelor școlare se face studiu individual cu copiii, sunt abordate diferite teme educative sau se fac teme de vacanță și exerciții de consolidare a cunoștințelor.

În perioada 3 august – 31 decembrie, activitățile cu copiii beneficiari au fost suspendate. În această perioadă personalul centrului (2 psihopedagogi) au primit atribuții delegate în Serviciul pentru Protecția Socială a Copilului și Familiei. De asemenea, au avut loc activități de deratizare, zugrăvire și igienizare a centrului.

În decursul acestui an, personalul centrului a participat la diverse cursuri de formare, pe teme după cum urmează: „Victimizarea, efecte, modalități de intervenție”, „Abuzul asupra copilului - drama unei vieți compromise”, „Vulnerabilitate și reziliență – abordarea adolescentului în contextul serviciilor psiho-sociale”, „Evaluare funcțională și intervenție la copiii cu deficiență mintală”.

Activitățile derulate de membrii echipei multidisciplinare pe parcursul anului 2015 au fost următoarele:

Activități educaționale:

- supraveghere la efectuarea temelor școlare;
- studiu individual cu copiii, în funcție de nevoile identificate;
- realizarea de teme suplimentare (ore de lectură, repetiție tabla înmulțirii, dictare, compuneri);
- dezbateri pe diferite teme educative, precum ar fi: alimentație sănătoasă, igiena personală;
- educație muzicală (învățarea cântecelor specifice anotimpurilor, precum și cântece specifice vârstei, învățare colinde);
- discuții particulare cu copiii în vederea realizării activităților educaționale;
- organizarea unui concurs literar în cadrul centrului în luna iunie și pregătirea copiilor pentru acest concurs;
- discuții și consiliere educațională cu părinții copiilor;
- activități educative de cunoaștere a mediului (ieșiri în aer liber: Dealul Melcilor, Turmul Alb și Turnul Negru, Muzeul „Prima Școală Românească”, Promenada de sub Tâmpa, Biserica Neagră);
- deplasări pe teren la școli în vederea colaborării cu învățătorii copiilor beneficiari, a identificării de potențiali beneficiari și a însoțirii asistentului social pentru efectuarea rapoartelor de evaluare detaliată și a vizitelor periodice la acasă la copiii beneficiari;
- promovarea activităților din centru (în școli);
- recepționarea mesei: semnarea avizului de expediție a mărfii, servirea mesei, supravegherea copiilor în timpul mesei și întocmirea listei de prezență la masă;
- întocmirea proceselor verbale pentru porțiile de hrană acordate și a ordonanțarilor;
- întocmirea propunerilor, ordonanțarilor;

• întocmirea documentelor necesare pentru dosarele copiilor: fișa de observație inițială a educadorului, programul educațional cu obiectivele educaționale, programul personalizat de intervenție (PPI), reevaluări PPI, rapoarte de discuție, rapoarte de discuție telefonică, note de constatare.

ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE		
Nr. crt.	Indicatori	Total
1.	Rapoarte de discuție	24
2.	Rapoarte de discuție telefonică	75
3.	Rapoarte de vizită	16
4.	Fișe de observație a educadorului	8
5.	Program educațional	103
6.	Tabel observații zilnice	6
7.	Program personalizat de intervenție -PPI (și programul de deprinderi)	46
8.	Reevaluări PPI	25
9.	Note de constatare	39
10.	Rapoarte ședințe de lucru – echipa multidisciplinară	53

Activități psihologice:

- activități de evaluare psihologică;
- consiliere psihologică individuală și de grup cu copiii;
- orientare școlară și profesională, utilizând metode și tehnici specifice;
- grupuri de suport pentru părinți organizate o dată pe lună în cadrul cărora se dezbate anumite probleme de educație parentală. De asemenea, la unele întâlniri au participat și copiii în scopul facilitării interacțiunii active dintre copil și părinte;
- consiliere psihologică individuală cu părinții;
- consiliere psihologică familială (părinți, bunici, aparținători);
- consiliere psihologică cuplu;
- întocmirea unor rapoarte de evaluare psihologică pentru DGASPC pentru minori cu propunere de intervenție;
- întocmirea unui raport de evaluare psihologică la solicitarea Serviciului Autoritate Tutelară;
- întocmirea documentelor necesare pentru dosarele copiilor: fișa psihologică inițială a copilului, fișa de observație, fișa consiliere copil, părinte, familie, grup, fișă de orientare școlară și profesională, fișă desfășurare grup de suport, programul personalizat de intervenție (PPI), reevaluări PPI, rapoarte de discuție, rapoarte de discuție telefonică.

ACTIVITĂȚI PSIHOLOGICE		
Nr. crt.	Indicatori	Total
1.	Rapoarte de discuție	4

2.	Rapoarte de discuție telefonică	34
3.	Fișe psihologică inițială a copilului	8
4.	Fișa de observație a psihologului	5
5.	Fișe consiliere copil	150
6.	Fișe consiliere părinte	32
7.	Fișe consiliere familie	4
8.	Fișe consiliere grup	15
9.	Fișe de orientare școlară și profesională	2
10.	Program personalizat de intervenție -PPI	8

Activități recreative și de socializare:

1. dezvoltarea deprinderilor de viață independentă ale copiilor beneficiari ai centrului de zi: igiena personală, dentară, alimentară, corporală împreună cu educatorul centrului;
2. ateliere creative: semn de carte, activități plastice, modelaj, origami, lucru manual, grădina cu flori, măștișoare, iepurași, modelino, să învățăm să coasem; jocuri de grup: „să fim practici”, „nu te supăra, frate”, pictură, desen, decupaj, decorații, jocuri de rol, povești interactive, jocuri de socializare, lectură, discuții libere despre conduită, activități în aer liber: jocuri cu mingea, elastic, fotbal și alte jocuri care necesită un spațiu mai mare de desfășurare;
3. sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor (confectionarea de felicitări și organizarea petrecerilor lunare);
4. cu ocazia sărbătorii Craciunului copiii au primit pachete (jucării, dulciuri, rechizite) de la diferiți sponsori;
5. organizarea de ședințe de consiliere pe probleme recreative și de socializare cu părinții;
6. deplasări pe teren la școli în vederea colaborării cu învățătorii copiilor beneficiari, a identificării de potențiali beneficiari și a însoțirii asistentului social pentru efectuarea rapoartelor de evaluare detaliată și a vizitelor periodice acasă la copiii beneficiari;
7. întocmirea documentelor necesare pentru dosarele copiilor: fișa de observație a pedagogului, fișa de evaluare și orientare privind activitățile recreative și de socializare, fișe de activitate, programul personalizat de intervenție (PPI), reevaluări PPI, rapoarte de discuție, rapoarte de discuție telefonică, note de constatare.

ACTIVITĂȚI RECREATIVE		
Nr. crt.	Indicatori	Total
1.	Rapoarte de discuție	21
2.	Rapoarte de discuție telefonică	38
3.	Fișe de observație a psihopedagogului	8
4.	Fișe de evaluare și orientare privind activitățile recreative și de socializare	8
5.	Fișe – Obiective privind activitățile recreative și de socializare	8
6.	Deprinderi de viață- program educational	51

7.	Fișe activitate zilnică	123
8.	Rapoarte vizită	13
9.	Program personalizat de intervenție -PPI	46
10.	Reevaluări PPI	25
11.	Note de constatare	17
12.	Rapoarte ședințe de lucru – întocmire	53

Psihologul, psihopedagogul responsabil de activitățile recreative și de socializare și psihopedagogul centrului au îndeplinit și alte sarcini în vederea bunei desfășurări a activităților, după cum urmează:

- efectuare vizite la domiciliu, la școli (dicuții cu: învățători și profesori itineranți);
- servirea și supravegherea mesei;
- promovarea activităților din centru (în școli);
- participare la activitățile comune ale centrului: organizarea serbărilor, concursuri și deprinderi de viață independentă, recepționare și sortare donații;
- elaborarea referat necesar materiale pentru desfășurarea activității psihologice;
- efectuare vizite la domiciliu, la școli (dicuții cu: învățători, directori și secretare);
- servirea și supravegherea mesei;
- activitatea de prezentare a serviciilor Centrului de zi (în școli);
- identificarea potențialilor beneficiari ai Centrului de zi „Astra”: s-au întocmit protocoale de colaboare cu Școli (Școlile Generale nr. 2, 3) și cu Fundația pentru copii abandonati, precum, și cu CJRAE, ținându-se cont de criteriile de eligibilitate ale centrului;
- recepționarea mesei: semnarea avizului de expediție a mărfii, servirea mesei, supravegherea copiilor în timpul mesei și întocmirea listei de prezență la masă;
- întocmirea proceselor verbale pentru porțiile de hrană acordate și a ordonanțarilor;
- întocmirea propunerilor, ordonanțarilor;
- identificarea potențialilor beneficiari ai Centrului de zi „Astra”: s-au întocmit adrese către Școli (Școlile Generale nr. 2, 3), în urma contactării familiilor au fost selectați copiii care corespundeau criteriilor de eligibilitate ale centrului;
- elaborarea de adrese, răspunsuri către părinți, instituții;
- întocmirea planificării săptămânale a activităților din cadrul centrului;
- participare la anchete sociale (vizite la domiciliu);
- întocmirea Fișei de observații;
- întocmirea Fișei de identificare a riscurilor;
- întocmirea Planului anual de instruire și perfecționare;
- întocmirea Planului de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant pentru beneficiarii centrului de zi „Astra”;
- întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Astra”;
- întocmirea referatelor direcționate către servicii ale Direcției de Servicii Sociale, în vederea solicitării unor servicii;
- întocmirea procedurilor operaționale, dar și a celor revizuite;
- întocmirea contractului de oferire a serviciilor sociale de către Centrul „Astra”;
- întocmirea Referatelor de aprobare a Deciziei privind admiterea beneficiarilor în centru;
- întocmirea Deciziei privind admiterea beneficiarilor în centru;

- participarea la ședințe cu psihologii Fundației pentru copii abandonati;
- participarea la ședințe cu reprezentanții CJRAE;

Obiective pentru anul 2016:

- prevenirea separării copiilor de familie prin oferirea de servicii sociale de calitate copiilor beneficiari ai centrului de zi care să răspundă nevoilor familiilor și să prevină marginalizarea sau excluderea socială a acestor familii;
- creșterea numărului de familii consiliate (copii și părinți) în vederea prevenirii separării copilului de familie;
- identificarea unor noi copii aflați în situații de risc în vederea admiterii în centrul de zi, în vederea prevenirii separării acestor copii de familiile lor;
- creșterea calității vieții copiilor beneficiari ai centrului de zi și a familiilor acestora prin oferirea de servicii individualizate, în funcție de nevoile identificate;
- creșterea gradului de conștientizare de sine și de locul ocupat în lume al copiilor beneficiari ai centrului prin: dezvoltarea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de relaționare, dezvoltarea încrederii în ceilalți, managementul emoțiilor, prevenirea comportamentelor de risc;

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Scop:

Asigurarea condițiilor corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale primare, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

Obiective:

- să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- să asigure supravegherea și îngrijirea medicală primară necesară, potrivit reglementarilor privind asigurările sociale de sănătate;
- să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire;
- să asigure vârstnicilor servicii în scopul prevenirii izolării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități de petrecere a timpului liber, culturale și sociale
- să asigure consilierea în probleme sociale, medicale, consilierea individuală și de grup în probleme psihologice, suport social în caz de îmbolnăvire prin vizite la spital, organizarea diferitelor momente festive, activități sociale și de petrecere a timpului liber.

În Căminul pentru Persoane Vârstnice au fost îndeplinite următoarele atribuții:

Asistență socială:

- evaluarea situației socio-economice a solicitanților potențiali beneficiari ai serviciilor sociale prin efectuarea anchetei sociale;
- managementul cazurilor începând cu admiterea lor și până la ieșirea din sistem (situație

socială, situație economică etc.);

- consiliere socială – mediere;
- consiliere și evaluare psihologică;
- socializare și petrecere a timpului liber pentru persoanele vârstnice instituționalizate;
- modalități de prevenire a marginalizării sociale și de reintegrare socială în raport cu capacitatea psihoafectivă.

Asistență medicală:

- asistență și îngrijire medicală primară;
- prevenirea și depistarea bolilor infecțioase și parazitare;
- consultații medicale;
- administrarea tratamentelor prescrise de medic;
- informare;
- educație sanitară;
- vizite în camerele beneficiarilor;
- actualizarea anuală și la nevoie a planului individual de asistență și îngrijire.

Planul individualizat de asistență și îngrijire este elaborat de o echipă pluridisciplinară, formată din: medicul instituției, asistent social, psiholog cu aportul celorlalte persoane care participă la îngrijirea vârstnicilor: asistente medicale, infirmiere.

Asistență spiritual-religioasă:

80% Din persoanele instituționalizate sunt de religie ortodoxă; pentru acestea sunt asigurate servicii religioase în mod curent; pentru beneficiarii de alte culte și confesiuni recunoscute de lege se asigură asistență spiritual-religioasă la cerere, precum și în cazul decesului.

În Căminul pentru Persoane Vârstnice, activitatea desfășurată în anul 2015 a fost structurată pe următoarele direcții:

1. Asistența socială a persoanelor vârstnice:

a. Vizite în teritoriu:

La solicitarea vârstnicilor au fost efectuate evaluări la domiciliu în vederea instituționalizării, concretizate în anchete sociale și rapoarte de vizită;

Au fost solicitate date suplimentare din partea rudelor, cunoștințelor, vecinilor beneficiarilor, precum și din partea instituțiilor publice care au putut furniza date semnificative despre vârstnicii solicitanți.

INDICATOR	AN 2015
Nr. total anchete sociale efectuate	14
Nr. mediu de vârstnici admiși	1,16/lună

b. Evaluare:

Echipa multidisciplinară (asistent social, psiholog, medic, asistent medical) a evaluat permanent, cu participarea beneficiarului sau a reprezentantului său legal, necesitățile acestuia la instituționalizare, anual și la nevoie. În baza evaluării au fost stabilite serviciile necesare a fi asigurate fiecărei persoane vârstnice, evidențiate în planul individualizat de asistență și îngrijire.

INDICATOR	AN 2015
Nr. mediu beneficiari instituționalizați	127/lună
Instituționalizări noi	14
Externări	3
Decese	29

c. Servicii de suport:

Consiliere socială, psihologică, medicală, administrativă, prevenirea marginalizării sociale, efectuare de cumpărături la solicitarea beneficiarilor, menaj, însoțire la medic sau la alte instituții; încetinirea ritmului de declin fizic și psihic datorat vârstei prin organizarea de activități care să solicite funcțiile motrice și cognitive.

d. Petrecerea timpului liber:

- spectacole prezentate în sala proprie cu ocazia zilelor semnificative din calendarul cultural;
- biblioterapie, meloterapie;
- jocuri de interior: șah, rummy, table, cărți etc.;
- întâlniri cu medici și personalități din viața publică a comunității brașovene;
- activități de bricolaj: croșetat, tricostat, goblen, confecționare de obiecte decorative;
- cursuri de inițiere în lucrul la computer, acces la internet.

1 Asistență socială anul 2015 (3 asistenți sociali 01.01.2015 – 15.06.2015, 2 asistenți sociali 6.06.2015 - 01.10.2015, 1 asistent social 02.0.205 - 31.12.2015)

Nr. crt.	Indicatori	Total 2015
8.	Activitate cu publicul, consiliere și oferirea de informații cu privire la criteriile de admitere și întocmirea dosarului de instituționalizare	173+ 160 telefonic
9.	Actualizarea datelor privitoare la susținătorii legali ai beneficiarilor	18
10.	Întocmirea de adrese pentru înaintarea documentelor de corespondență	2
11.	Păstrarea evidenței cererilor de învoire a beneficiarilor	42
12.	Efectuarea de anchete sociale și grile de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice	14
13.	Întocmirea grilelor de evaluare pentru stabilirea priorităților la instituționalizare	14
14.	Întocmirea de Referate pentru Dispoziții de acordare a dreptului la servicii sociale	14
15.	Întocmirea de Referate pentru Dispoziții de încetare a dreptului la servicii sociale	32
16.	Întocmirea de dosare personale ale beneficiarilor:	14
	- contracte de prestări servicii și acte adiționale (2 exemplare)	14
	- angajamente de plată pentru beneficiari (3 exemplare)	14
	- angajamente de plată aparținători (3 exemplare)	1
	- angajamente de respectare a R.O.I. (2 exemplare)	14
	- decizii de admitere	14
	- adrese transfer pensie (2 exemplare)	14
	- procese-verbale privind bunurile personale la internare	14
- legitimații de beneficiar	14	
17.	Întocmirea de dosare de ieșire din instituție:	3
	- referat pentru Dispoziția de Primar privind încetarea dreptului la servicii de asistență socială în C.P.V.	3
	- foaie de ieșire	3
	- evaluare finală	3
	- plan individualizat de asistență și îngrijire	3
18.	Eliberare de adevărințe	5

19.	Participare la activitatea Comisiei de analiză a activității C.P.V. - întocmire procese-verbale - redactare și expediere răspunsuri către solicitanți	4
		4
		22
20.	Redactarea de adrese pentru transferuri de pensii	14
21.	Întocmirea tabelelor de încasări - lunar	12
22.	Participare la distribuirea pensiilor - lunar	12
23.	Întocmirea fișelor colective de prezență zilnică a vârstnicilor - lunar	12
24.	Întocmirea formalităților de deces: - obținerea adeverințelor de înhumare și certificatelor de deces - contactare firmă de pompe funebre - obținerea locurilor de veci - participare la slujba religioasă de înmormântare - întocmirea formalităților pentru obținerea ajutorului de înmormântare	29
		29
		29
		29
		2
25.	Efectuarea de evaluări inițiale	14
26.	Efectuarea de reevaluări periodice și/sau la nevoie	246
27.	Redactarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire	260
28.	Întocmirea actelor adiționale	121
29.	Reînnoirea contractelor pentru furnizarea de servicii sociale ale beneficiarilor	121
30.	Reprezentarea beneficiarilor în alte instituții (Judecătoria, Tribunal, Autoritatea tutelară, Serviciul de Medicină Legală)	3
31.	Derularea de Contracte de parteneriat și colaborare	7
32.	Derularea de Contracte de voluntariat	9
33.	Întocmirea de citații în vederea efectuării cercetărilor disciplinare	2
34.	Pregătirea și oferirea cadourilor de Paște și de Crăciun	243
35.	Îndrumarea activității voluntarilor/ședințe	2
36.	Consiliere socială	1221
37.	Întocmirea și expedierea corespondenței cu instituții colaboratoare (DSS, SPV, CPFA, DGASPC, SPCLEP, Primăria Municipiului Brașov, unități medicale, instituții de asistență socială, instanțe de judecată, CARP Brașov, Autoritatea Tutelară, AJPH Brașov, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Poliție, Cimitirul Municipal)	10

2. Asistență psihologică - 2 psihologi

Nr. crt	Tipuri de servicii	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Total
1.	Anchete sociale	3	3	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	14
2.	Evaluări inițiale și reevaluări beneficiari	3	3	4	4	4	58	-	10	62	3	62	47	260
3.	Participare la întocmirea planurilor individualizate de	3	3	4	4	4	58	-	10	62	3	62	47	260

	asistență și îngrijire													
4.	Consiliere beneficiari	62	60	78	83	79	55	64	71	83	76	79	86	876
5.	Consiliere aparținători	3	2	3	8	5	3	4	4	2	6	8	8	56
6.	Consiliere angajați	3	1	2	2	1	2	1	1	4	1	1	1	20
7.	Evaluări candidați	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	1	7
8.	Participanți activități Centru de zi	20	15	15	25	-	-	-	-	-	-	-	-	75

1. Aplicarea de interviuri semistructurate și evaluarea primară a statusului senzorial, cognitiv și psihoemoțional al vârstnicilor solicitanți de servicii sociale în regim rezidențial cu ocazia efectuării anchetelor sociale; aplicarea de interviuri semistructurate sau nestructurate în cazul discuțiilor cu aparținătorii solicitanților de servicii sociale și altor persoane care au putut oferi informații utile.
2. Evaluarea capacităților senzoriale, cognitive și afective ale vârstnicilor în momentul admiterii în instituție; reevaluarea anuală și/sau la nevoie.
3. Efectuarea procedurilor de asistență psihologică în cadrul planurilor individualizate de asistență și îngrijire întocmite de către echipa interdisciplinară în urma efectuării evaluărilor inițiale, a reevaluărilor periodice și/sau la nevoie.
4. Consiliere în sprijinul depășirii dificultăților personale și rezolvării conflictelor intrapersonale;
5. Suport psihologic acordat beneficiarilor aflați în stadii terminale sau deveniți pacienți cu boli incurabile;
6. Medierea conflictelor datorate diferențelor interpersonale și deficiențelor de comunicare între beneficiari;
7. Consilierea beneficiarilor și a aparținătorilor în cazul solicitării ieșirii din instituție în vederea continuării vieții în mod independent și reinsertiei în comunitate.
8. Consiliere în sprijinul reconstituirii sau reconstruirii relațiilor în familiile beneficiarilor.
9. Suport psihologic acordat aparținătorilor în cazul pierderii unui membru al familiei - beneficiar al serviciilor Căminului.
10. Consiliere suportivă pentru creșterea nivelului toleranței la frustrare al personalului de îngrijire;
11. Consiliere pentru optimizarea modalităților de comunicare între membrii echipei de lucru;
12. Consiliere în sprijinul rezolvării problemelor de familie.
13. Participare în Comisiile de concurs/examen pentru ocuparea posturilor devenite vacante în cadrul Direcției de Servicii Sociale.
14. Organizarea activităților desfășurate în cadrul Centrului de zi.

3. Asistența medicală a persoanelor vârstnice -2015

a. Servicii de bază:

- efectuare totală sau parțială a igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare;
- hrănire, hidratare, mobilizare, igiena eliminărilor;
- comunicare, ajutor pentru reabilitarea capacităților fizice și intelectuale;
- consultații și tratamente; asigurare echipament.

b. Efectuarea consultațiilor curente; consultarea cazurilor cu probleme, triajul și tratamentelor

urgențelor.

c. Monitorizarea cazurilor medicale speciale:

- beneficiari imobilizați, incontinenți (supraveghere permanentă, schimbarea scutecelor);
- supravegherea beneficiarilor cu probleme psihice decompensați

d. Însoțirea vârstnicilor la consulturile medicale de specialitate.

e. Activități de informare și profilaxie.

f. Relația cu medicii de familie – prescripții tratamente cronice.

Internări ale beneficiarilor:	25
Instituționalizări:	14
Decese:	29
Solicitări serviciu ambulanță:	36
Vizite in teritoriu:	380
Consulturi interdisciplinare:	345
Determinări glicemie:	550
Efectuat EKG:	25
Recoltat analize de laborator:	35
Evaluarea inițială și anuală a stării de sănătate a beneficiarilor:	260
Efectuare pansamente:	875
Determinare colesterol-trigliceride:	300
Întocmire de foi de observație clinică și evaluări inițiale pentru noii instituționalizați:	14
Efectuat ședințe cu Bioptron:	100
Administrare Vaccin antigripal:	90
Efectuat băi generale:	3800
Efectuare toaletă parțială și schimbare de scutece absorbante:	10500
Participare la cursuri de educație medicală continuă:	12
Colaborare cu Crucea Roșie Brașov, Spitalul de Pneumologie Brașov, Universitatea	15

4. Colaborări cu alte instituții:

- Primăria Municipiului Brașov și serviciile subordonate: S.P.C.L.E.P. – obținerea vizelor de reședință, acte de identitate, alte documente personale ale beneficiarilor; Autoritatea Tutelară; Serviciul de Stare Civilă;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și structuri subordonate;
- Poliția Locală, Poliția Municipiului Brașov;

5. Obiective propuse pentru anul 2016:

- derularea de parteneriate cu diverse organizații în scopul dezvoltării și diversificării serviciilor oferite;
- continuarea proiectelor dedicate vârstnicilor din Cămin, în colaborare cu celelalte instituții din comunitatea brașoveană care au același obiect de activitate, în scopul cunoașterii valorilor culturale naționale și al petrecerii în mod constructiv a timpului liber;
- participarea la diferite proiecte cu instituții implicate în asistența socială a persoanelor vârstnice;
- sensibilizarea opiniei publice și informarea cu privire la serviciile acordate de către instituție;
- respectarea standardelor prevăzute de legislația în vigoare pentru îngrijirea persoanelor vârstnice;
- sărbătorirea Zilei internaționale a vârstnicilor, a zilelor aniversare și a celor onomastice, în limitele posibilităților;
- implicarea vârstnicilor instituționalizați în realizarea de spectacole împreună cu beneficiarii Centrului de zi al Direcției de Servicii Sociale cu ocazia zilelor de 8 Martie, Ziua Vârstnicului și a Crăciunului;
- demararea unui program suportiv pentru ameliorarea și optimizarea statusului psiho-emoțional al personalului de îngrijire a beneficiarilor;
- acordarea consilierii sociale, psihologice, administrative în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre beneficiari, dintre beneficiari și familiile lor, dintre beneficiari și personalul angajat al instituției;
 - perfecționarea pregătirii profesionale prin participarea la programe de educație continuă a personalului.

CENTRUL PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Centrul pentru Persoane fără Adăpost Brașov este un serviciu social care funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul Centrului pentru Persoane fără Adăpost Brașov, este acela de a asigura servicii sociale, persoanelor adulte fără adăpost care au ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Brașov, reprezentând aceea categorie socială, formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere, potrivit prevederilor art. 6, lit.z, din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

Centrul pentru Persoane Fără Adăpost furnizează servicii sociale care cuprind găzduire pe perioadă determinată, asociată cu acordarea unor servicii de informare și consiliere socială în vederea reinsertiei sau reintegrării sociale, în concordanță cu nevoile individuale identificate, persoanelor adulte fără adăpost care au ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Brașov, precum și prevenirea riscului de marginalizare și excluderea socială a persoanelor fără adăpost sau persoanelor

aflăte în dificultate.

Și în acest an s-a urmărit furnizarea serviciilor sociale raportate la standardele minime de calitate, precum și adaptarea continuă a serviciilor în vederea creșterii calității vieții persoanelor fără adăpost, prin dezvoltarea serviciilor oferite de Centrul pentru Persoane fără Adăpost Brașov, în vederea încurajării beneficiarilor spre o viață autonomă, având în vedere depășirea sau evitarea situațiilor de dependență în scopul integrării/ reintegrării în societate .

În anul 2015 au beneficiat de serviciile Centrului pentru Persoane Fără Adăpost în medie, 47 de persoane fără adăpost pe lună, dintre care au fost primiți în regim de urgență, în medie 5 persoane zilnic, în perioadele cu temperaturi scăzute (în lunile ianuarie, februarie și decembrie), de precizat faptul că în luna ianuarie numărul beneficiarilor a ajuns la o medie zilnică de 17 beneficiari.

Începând cu luna aprilie a avut loc reorganizarea Centrului pentru Persoane Fără Adăpost Brașov din instituție publică cu personalitate juridică, în serviciu în cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov, potrivit , conform H.C.L. nr. 37/09.02.2015. Deasemenea serviciile oferite s-au adaptat la standardele minime de calitate pentru serviciile sociale, prevăzute în Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, prevăzute în Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vîrstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte, aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

În această perioadă de reorganizare Centrul pentru Persoane Fără Adăpost, a furnizat servicii de primire a beneficiarilor în regim Rezidențial până în luna septembrie, și Adăpost de Noapte, până la finele anului.

Beneficiarilor Centrului pentru Persoane Fără Adăpost primiți în serviciul Adăpost de Noapte li s-au asigurat următoarele servicii:

- Găzduire pe perioadă determinată în limita unei în limita unei capacități de 50 de locuri pentru maxim 12 ore / zi, cu posibilitatea de prelungire a programului după caz, în perioadele geroase de iarnă, când și pe timpul zilei, se înregistrează temperaturi de minus 10 grade Celsius, sau chiar mai scăzute;
- Îngrijire personală, igienizare și deparazitare prin asigurarea materialelor de igienă personală precum și oferirea posibilităților de efectuare a igienei personale;
- Hrană – pachet cu hrană rece.

Pe parcursul anului 2015 s-au efectuat un număr de 86 de anchete sociale în vederea primirii beneficiarilor în Centrul pentru Persoane Fără Adăpost. S-au realizat 1000 de consilieri sociale pe parcursul întregului an, aceasta presupunând o medie de aproximativ 83 de consilieri pe lună.

La finalul anului 2015 Centrul pentru Persoane Fără Adăpost s-a organizat astfel încât poate oferi următoarele tipuri de servicii sociale, începând cu data de 01.01.2016 :

- Serviciul Adăpost de Noapte, cu o capacitate de 50 de locuri,
 - Serviciul Centrul Rezidențial, cu o capacitate de 30 de locuri,
 - Serviciul Centrul de Zi de Informare și Consiliere, cu o capacitate de 30 de locuri.
- Până la clarificarea situației pentru fiecare dintre beneficiari, aceștia sunt primiți în regim de urgență, pe o perioadă de maxim 7 nopți, spațiul destinat având o capacitate de 20 locuri. Beneficiarii care se află în această situație pot veni din proprie voință sau pot veni aduși de echipaje ale instituțiilor abilitate (Poliție Locală, Poliție, Serviciul de Ambulanță, etc.), pe tot parcursul anului.

Având în vedere faptul că în cadrul Centrului pentru Persoane Fără Adăpost s-au oferit doar servicii sociale, persoanele care au putut beneficia de serviciile oferite au fost:

- Persoane adulte fără adăpost, care au ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Brașov, reprezentând aceea categorie socială, formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza

unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere, potrivit prevederilor art. 6, lit.z, din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

- Tineri cu vârsta cuprinsă între 18-26 ani, care provin din Centrele de plasament de pe raza județului Brașov;
 - Persoane fără adăpost cu domiciliul în alte localități, doar pe o perioadă determinată de 1 noapte;
 - Persoane care să nu sufere de afecțiuni psihice, psihiatrice grave, sau de tulburări de comportament evidente;
 - Persoane care să nu se afle în stare de ebrietate sau sub influența drogurilor (solvenților);
 - Persoane care să nu fie externate din spitale în stare de convalescență și care nu se pot deplasa singure, care să necesite îngrijire medicală de specialitate sau administrarea de tratament medicamentos;
 - Persoane care nu se află în stare de ebrietate sau sub influența drogurilor (solvenților);
- Pe parcursul acestui an s-a menținut colaborarea cu diferite ONG-uri și instituții publice .

Activitatea biroului de asistență socială din cadrul CPFA are următorii indicatori pentru anul 2015:

Nr. Crt.	Activități 2015	Număr cazuri/situații
1	Număr mediu beneficiari	47
2	Serviciul de urgență nr. mediu beneficiar/zi	5
3	Ședințe de consiliere socială, consiliere profesională	În medie 83/lună
4	Ședințe de consiliere psihologică	În medie 23/lună
5	Anchete sociale	86
6	Avertismente verbale	zilnic
7	Avertismente scrise fără sancțiune	18
8	Avertismente scrise cu sancțiune	52
9	Interdicții temporare	52
10	Conflicte (cu solicitarea intervenției Poliției Comunitare sau a Jandarmeriei)	12
11	Obținere de cărți de identitate	28
12	Obținere de certificate de naștere	15

Obiective propuse pentru anul 2016

- Furnizarea serviciilor sociale cu respectarea standardelor minime de calitate;
- Oferirea de servicii sociale persoanelor fără adăpost din municipiul Brașov, în funcție de nevoile identificate, în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
- Reintegrarea socială a persoanelor fără adăpost prin proiecte de incluziune socială;
- Consiliere privind orientarea profesională;
- Ajutor în vederea depășirii situației de criză în care se află persoanele fără adăpost;
- Consiliere și informare privind dezvoltarea unor strategii de viață independentă;
- Colaborarea cu alte instituții precum și cu societatea civilă în vederea cunoașterii problematicei persoanelor fără adăpost;
- Prevenirea, limitarea și combaterea diferitor situații de dependență (alcool, droguri, solvenți, etc.), precum și a comportamentelor deviate (agresivitate, infracționalitate, vandalism, comportamente autodistructive, etc.) în rândul persoanelor fără adăpost, prin colaborarea cu

- diferite organizații și instituții specializate în tratarea dependențelor;
- Preocuparea continuă în identificarea și soluționarea cazurilor de persoane fără adăpost, precum și a celor aflate în situație de risc social de pe raza Municipiului Brașov;
 - Sprijinirea comunității locale prin oferirea unui serviciu social specializat în adăpostirea și sprijinirea cazurilor aflate în situație de risc social sau a celor aflate în situația de a nu mai avea un adăpost.

Nr crt	Atribuția și funcția	Numele și prenumele				Data
1	Aprobat Director General	Mariana Topoliceanu				28. IAN. 2016
2	Verificat Șef serviciu	Alina Lupu				28.01.2016
3	Elaborat: Inspector de specialitate	Bianca Păunescu	Nr. Pag	72	Nr. ex.	2

