

Direcția de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Brașov, str.Panselelor nr.23, vă invită să depuneți oferta în vederea achiziției de lucrări de reparații la sediul din str. Gladiolelor nr.4, conform prevederilor Caietului de sarcini înreg. cu nr.63841/12.10.2018, până în data de 19.10.2018, ora 14.00.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract. Vă informăm că în urma evaluării ofertelor, în situația în care operatorul economic desemnat câștigător este înregistrat în SEAP, oferta va fi accesată în catalogul electronic SEAP.

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii, în cont deschis la Trezorerie.

Oferta poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro sau poate fi depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din Str.Panselelor nr. 23, Registratură, cu mențiunea „În atenția Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare”.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0746-217984.

CAIET DE SARCINI

Cap.I.Obiectivul

Art.1. Achiziția directă va avea loc pentru selectarea unui contractant care să efectueze lucrări de reparații și zugrăvit la corpurile A, D, E și F etaj III, precum și înlocuire țiglă spartă pe acoperiș, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din str. Gladiolelor nr.4.

Cap.II.Scopul contractului

Art.2. Contractantul selectat trebuie să asigure efectuarea de lucrări de reparații și zugrăvit la corpurile A, D, E și F etaj III, precum și înlocuire țiglă spartă pe acoperiș, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din str. Gladiolelor nr.4, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Cap.III.Obligațiile firmei

Art.3. Firma contractantă va executa lucrări de reparații, respectiv va asigura materialele și accesoriile necesare lucrului la înălțime (inclusiv cele prevăzute în normele de protecție a muncii). Lucrările vor fi efectuate cu materialele asigurate de către firma contractantă. Firma va efectua lucrările cu profesionalism și cu materiale de calitate superioară după cum urmează:

1.Corp A – 7 camere cu hol:

- reparație (gletuire) pereți, tavane în camere și hol – suprafață de 20 mp
- zugrăvit cu vopsea lavabilă albă în camere și hol – suprafață de 640 mp
- reparat și vopsit cu vopsea culoare albă, tocurile la 21 de uși

2.Corp D – 18 camere cu hol:

- reparație (gletuire) pereți, tavane în camere și hol – suprafață de 42 mp
- zugrăvit cu vopsea lavabilă albă în camere și hol – suprafață de 1330 mp
- reparat și vopsit cu vopsea culoare albă, tocurile la 54 de uși

3.Corp E – 14 camere cu hol și cameră de zi:

- reparație (gletuire) pereți, tavane în camere și hol – suprafață de 36 mp
- zugrăvit cu vopsea lavabilă albă în camere și hol – suprafață de 1160 mp
- reparat și vopsit cu vopsea culoare albă, tocurile la 42 de uși

4.Corp F – 8 camere cu hol și sală de mese:

- reparație (gletuire) pereți, tavane în camere și hol – suprafață de 34 mp
- zugrăvit cu vopsea lavabilă albă în camere și hol – suprafață de 840 mp
- reparat și vopsit cu vopsea culoare albă, tocurile la 27 de uși

Total:-suprafețe de reparat (gletuit) = 132 mp

-suprafețe de zugrăvit cu vopsea lavabilă albă = 3970 mp

- reparat și vopsit cu vopsea culoare albă, tocurile la 144 de uși; tocurile se vor fixa cu holșuruburi, se vor chitui și apoi se vor vopsi.

-colțurile deteriorate se vor repara folosind colțari de AL.

5.Acoperiș:

- înlocuit țiglă spartă pe suprafața de aproximativ 15 mp; țigla va fi asigurată de achizitor

Cap.IV. Prezentarea ofertei valorice

Art.4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA, și va rămâne neschimbat pe parcursul derulării contractului.

Cap.V. Prezentarea ofertei tehnice

Art.5. Ofertantul va întocmi un deviz separat pentru lucrări de reparații și zugrăvire la cele 4 corpuri de la etj III și altul pentru înlocuire țiglă spartă pe acoperiș.

Cap.VI. Oferte alternative

Art.6. Nu este permisă prezentarea ofertelor alternative.

Cap.VII. Evaluarea ofertei.

Art.7. Criteriul de evaluare a ofertei va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Art.8. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Cap.VIII. Standarde, normative și prescripții tehnice de execuție

Art.9. Firma contractantă va respecta:

- Normativul pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții C56-86,
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată,
- Măsuri privind tehnica securității muncii și prevenirii incendiilor:
 - Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în Muncă,
 - HG nr.1425/2006 privind normele generale de aplicare a Legii privind sănătatea și securitatea în Muncă,
 - normele tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiune focului (OMAI nr.1435/2006, Legea 307/2006, OMAI 163/2007).

Art.10. Termenul maxim de efectuare a lucrărilor de reparații, igienizări (gletuire, zugrăvire) și înlocuire țiglă spartă pe acoperiș este de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului. Perioada de garanție a lucrărilor este de 12 luni de la finalizarea lucrării și a recepției. În perioada garanției orice reclamație se va soluționa în termen de 3 zile pe cheltuiala exclusivă a ofertantului câștigător.

Art.11. Recepția se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părți la finalizarea lucrărilor, iar recepția finală va face obiectul unui alt proces verbal la finalizarea perioadei de garanție.

Cap.IX. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Art.12. Ofertantul desemnat câștigător va prezenta :

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atât de sub- contractant, cât și de terțul susținător. - **FORMULAR 1** atașat prezentului caiet de sarcini.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

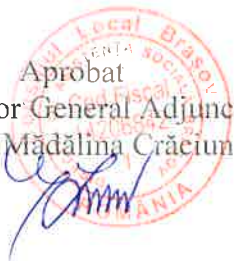
Ofertantul/candidatul/ofertantul asociat/subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.59 Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Luana Madălina Crăciun-Director General Adjunct ;
- Anca Gîțeu – Director General Adjunct;
- Roxana Bighiu –Șef Serviciu J.R.P.M.D;
- Roxana-Liliana Puchianu –Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – inspector Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Nicolae Mereț – inspector Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Gheorghe Comănelea - inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Bianca Bărbier - inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Daniela Bogdan - inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar. Buget;
- Viorel Măzarel – Șef Serviciul Administrativ;
- Angela Nan – Consilier Serviciul Contabilitate,Financiar, Buget;

- Sava Radu Cătălin - inspector Serviciul Administrativ;
- Georgeta Szekely – Șef Centru Servicii Rezidențiale pentru Persoane Vârstnice.

Aprobat
Director General Adjunct
Luana Mădălina Crăciun



Verificat Șef Birou Achiziții Publice
Aprovizionare: Roxana Puchianu

R. Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului Caiet de sarcini:

- Alexandru Grigoruț – membru
- Nicolae Meret - membru
- Gheorghe Comănelea – inspector

[Handwritten signatures in blue ink]

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.59 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca
obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile
publice

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării
procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați
câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Nota

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea,
derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt cele menționate în Anexa la prezentul formular