

Direcția de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Brașov, str.Panselelor nr.23, tel.: 0368-464081, fax: 0368-464083, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă, în vederea achiziției de servicii de medicina muncii (cod CPV: 85140000-2), conform solicitărilor din Caietul de sarcini anexat prezentei.

Vă rugăm să ne comunicați până în data de 11.04.2019, ora 14.00, oferta dumneavoastră de preț pentru fiecare tip de analiză menționat în caietul de sarcini. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării achiziției.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut/total achiziție.

În situația în care aveți contractări cu alți furnizori de servicii și analize medicale privind examenele și analizele solicitate, vă rugăm să atașați ofertei o listă cu acești furnizori și cu serviciile ce sunt oferite de aceștia.

Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor, în cont deschis la Trezorerie.

Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract ce se va derula pe perioada mai-decembrie 2019, cu posibilitatea prelungirii pentru perioada ianuarie – aprilie 2020, în funcție de existența creditelor bugetare.

În cazul în care operatorul economic desemnat câștigător este înscris în SEAP, autoritatea contractantă va accesa oferta în catalogul electronic.

Oferta poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro sau poate fi depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din str.Panselelor nr.23, Registratură, cu mențiunea "În atenția Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare".

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0746217984 – Biroul Achizitii Publice, Aprovizionare.

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
Str.Panselelor nr. 23, Brașov, cod poștal 500419
Tel.: +40-0368-469995, +40-368-465415, +40-368-464081, Fax: 0368-464083
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr.10326

Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare

Ind. dos.: 3B

Nr. înregistrare: 28219/03.04.2019

CAIET DE SARCINI

Cap.I. Obiectul

Art.1. Achiziția directă va avea loc pentru selectarea unui contractant, persoană juridică, care să presteze servicii de medicina muncii pentru angajații Direcției de Asistență Socială Brașov.

Cap.II. Scopul contractului

Art.2. Firma contractantă trebuie să asigure prestarea de servicii de medicina muncii necesare pentru supravegherea sănătății angajaților Direcției de Asistență Socială Brașov.

Cap.III. Obligațiile firmei – condiții obligatorii

Art.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de medicina muncii cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea prevederilor Legii nr.418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicina a muncii, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

” Art.6 „Medicul specialist de medicină a muncii este principalul consilier al angajatorului și al reprezentanților angajaților în probleme de promovare a sănătății în muncă și în îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă”.

Art.7 „Medicul de medicină a muncii identifică factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora prin următoarele acțiuni principale:

- a) recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;
- b) stabilește diagnosticul bolilor profesionale și al celor legate de profesie;
- c) colaborează cu specialiști din alte domenii în stabilirea diagnosticului bolilor profesionale”.

Art.8 „Medicul de medicină a muncii supraveghează sănătatea angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților, respectând principiile de etică, astfel:

- a) efectuează examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea muncii și la încetarea activității profesionale în respectivul loc de muncă;
- b) coordonează monitorizarea biologică a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecție a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate și a valorii lor predictive;
- c) ține evidența și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu muncă;
- d) declară cazurile de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- e) înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;
- f) stabilește aptitudinea în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale”.

Art.9 „Medicul de medicină a muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc. În acest scop, medicul de medicină a muncii:

- a) participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie;
- b) vizitează locurile de muncă pe care le are în supraveghere”.

Art.10 „Medicul de medicină a muncii organizează primul ajutor și tratamentul de urgență și instruieste angajații cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor și a procedurilor de urgență, dacă are competența în acest sens”.

Art.11 „Medicul de medicină a muncii face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa”.

Art.12 „În cadrul comitetului de sănătate și securitate în muncă, medicul de medicină a muncii participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă, prin următoarele acțiuni:

a) consiliază reprezentanții angajatorului și ai angajaților asupra programelor de sănătate și securitate în muncă;

b) recomandă consultarea sistematică cu reprezentanții angajaților în probleme de medicina și sociologie a muncii;

c) consiliază asupra modului de alegere și definire a programelor de sănătate, securitate și de mediu, care se vor realiza de către angajator;

d) coordonează discuțiile privind sănătatea în muncă astfel încât să conducă la un acord de opinii între angajator și reprezentanții angajaților;

e) consiliază asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a programelor de sănătate adaptate la locul de muncă”.

Art.13 „Medicul de medicină a muncii evaluează aptitudinea pentru muncă în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților, asigurând:

a) evaluarea handicapului în relație cu munca;

b) managementul clinic în procesul de recuperare a capacității de muncă;

c) aplicarea principiilor ergonomiei în procesul de reabilitare;

d) colaborarea cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mentală datorate unor factori aferenți procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;

e) măsurile adecvate privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri și consumul de alcool;

f) consilierea în probleme de reabilitare și reangajare;

g) consilierea cu privire la menținerea în muncă a angajaților vârstnici și a celor cu dizabilități;

h) promovarea capacității de muncă, a sănătății, îndemnării și antrenamentului în relație cu cerințele muncii”.

Art.14 „Medicul de medicină a muncii consiliază angajatorul asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, adolescenți, vârstnici și persoane cu handicap”.

Art.15 „Medicul de medicină a muncii întocmește rapoarte cât mai precise și mai complete către angajator, angajați și autoritățile competente, conform legii”.

Art.17 „Medicul de medicină a muncii asigură managementul serviciilor medicale de medicină a muncii, astfel:

a) evaluează prioritățile de acțiune în domeniul sănătății în muncă;

b) evaluează calitatea serviciilor, promovând auditul cu privire la îngrijirile de sănătate în muncă;

c) păstrează datele medicale ale serviciului sub stricta confidențialitate;

d) concepe un program de instruire pentru personalul angajat în serviciile de medicină a muncii și de sănătate și securitate în muncă”.

Art.18 „Activitatea medicului de medicină a muncii în cadrul unui serviciu medical de medicina a muncii include următoarele aspecte:

a) conducerea echipei;

b) recomandări asupra implicării altor specialiști în evaluarea riscurilor;

c) coordonarea supravegherii stării de sănătate și a monitorizării biologice în relație cu mediul de muncă și alti factori de risc evaluați;

d) promovarea activității științifice multidisciplinare pe baza datelor colectate cu privire la expunerea la factori de risc profesionali”.

Art.29 „Medicul de medicina a muncii colaborează cu angajatorul, reprezentanții angajaților și comitetul de sănătate și securitate în muncă, al cărui membru de drept este, în toate cazurile în care starea de sănătate a angajatului impune schimbarea locului de muncă, a felului muncii ori adoptarea unor alte soluții”.

Serviciile de medicina muncii ce urmează a fi prestate sunt următoarele:

1) Examenele medicale privind supravegherea sănătății lucrătorilor D.A.S. Brașov, care se efectuează cu acordul părților în condițiile legii, sunt următoarele:

examen clinic general

examen psihologic

examen psihiatric

glicemie

ECC

hemogramă completă

examen coprobacteriologic

examen coproparazitologic

Ag HBs sau, după caz, Ac anti HBs

Ac anti HCV

Ac anti HIV 1,2

examen oftamologic

testarea acuității vizuale, câmp vizual

probe vestibulare, probe de echilibru

audiogramă

spirometrie

alte examene și analize medicale suplimentare, la recomandarea medicului de medicina muncii.

2) Examen psihologic privind expertizarea locurilor de muncă, efectuat cu acordul părților, care va cuprinde:

evaluarea solicitărilor neuropsihice

evaluarea solicitărilor neuropsihosenzoriale

evaluarea stresului profesional la nivelul locului de muncă

determinarea riscurilor psihogene pentru sănătatea mintală a personalului

determinările psihofiziologice pentru evaluarea adaptării și oboselii în muncă

determinări privind încărcarea executantului generată de conținutul activității muncii pentru locurile de muncă din cadrul instituției.

3) Serviciile de medicina muncii prestate de medicul de medicină a muncii potrivit statutului profesional specific prevăzut de lege:

a) Este principalul consilier al angajatorului și al reprezentanților angajaților în probleme de promovare a sănătății în muncă și în îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă.

b) La solicitarea angajatorului participă la activități privind securitatea și sănătatea în muncă, organizate la sediile instituției, pentru cunoașterea specificului locurilor de muncă, în vederea exercitării atribuțiilor care îi revin în condițiile legii.

c) Identifică factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora prin următoarele acțiuni principale:

-recomandă investigațiile adecvate, necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;

-stabilește diagnosticul bolilor profesionale și al celor legate de profesie.

d) Supraveghează sănătatea angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților, respectând principiile de etică, astfel:

- asigură planificarea examenelor medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă a lucrătorilor cu acordul angajatorului;
 - efectuează examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea activității;
 - efectuează examinările medicale profilactice în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional;
 - ține evidența și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu munca;
 - declară și înregistrează cazurile de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, dacă este cazul;
 - stabilește aptitudinea în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale;
 - asigură transmiterea către angajator a fișelor de aptitudine după efectuarea examenelor medicale la angajare și a examenelor medicale periodice, în format electronic și letric.
- e) Organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc. În acest scop, medicul de medicină a muncii:
- participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie;
 - vizitează după caz locurile de muncă pe care le are în supraveghere.
- f) Participă la instruirea angajaților cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor și a procedurilor de urgență după caz.
- g) Face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locurilor de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă după caz, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa.
- h) În cadrul Comitetului de sănătate și securitate în muncă, medicul de medicină a muncii, al cărui membru de drept este, participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă prin următoarele acțiuni:
- consiliază reprezentanții angajatorului și ai angajaților asupra măsurilor care trebuie aplicate privind sănătatea și securitatea în muncă;
 - consiliază asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a măsurilor aplicate privind sănătatea și securitatea în muncă, adaptate la locul de muncă.
- i) Evaluează aptitudinea pentru muncă în relație cu starea de sănătate, consiliază angajatorul asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului, inclusiv în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, vârstnici și persoane cu handicap, după caz.
- j) Întocmește rapoarte către angajator, angajați și autoritățile competente, conform prevederilor legale în vigoare, în legătură cu medicina muncii.
- k) Asigură păstrarea datelor medicale sub stricta confidențialitate, în condițiile legii.
- l) Colaborează cu angajatorul, reprezentanții angajaților și comitetul de sănătate și securitate în muncă, după caz, în situații în care starea de sănătate a angajatului impune schimbarea locului de muncă, a felului muncii ori adoptarea altor soluții.
- m) Prezența medicului de medicina muncii este obligatorie la toate întrunirile Comitetului de Sănătate și Securitate în muncă din cadrul D.A.S. Brașov. Nerespectarea acestei cerințe poate conduce la rezilierea contractului între părți.

Cap.IV. Criteriul de atribuire, plata serviciilor

Art.4. Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prin total achiziție se înțelege suma tarifelor pentru serviciile de la pct. 1 și 2 (excepție: alte examene și analize medicale suplimentare, la recomandarea medicului de medicina muncii, de la pct.1) de mai sus. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA, pentru fiecare serviciu în parte, și va rămâne neschimbat pe parcursul derulării contractului.

Art.5. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Art.6. Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de o listă cu alte examene și analize medicale suplimentare, cu prețul fără TVA al fiecăreia dintre acestea.

Art.7. Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor.


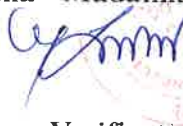
Art.8. Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică ce se va derula pe perioada mai – decembrie 2019. Direcția de Asistență Socială Brașov își rezervă dreptul de a prelungi contractul, prin act adițional, pentru perioada ianuarie-aprilie 2020, serviciile urmînd a fi prestate în funcție de existența resurselor financiare.

Cap.V. Mențiuni speciale

Art.9. Achiziția directă este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcîndu-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Avînd în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, din diferite motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit.c) teza 2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumîndu-și întrega răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Aprobat,
Director General Adjunct
Luana - Mădălina Crăciun



Verificat,
Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu



Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

1. Mereș Nicolae – inspector superior, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
2. Alexandru Grigoruț – inspector Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
3. Bianca Bărbier – inspector de specialitate, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare

