

Direcția de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Brașov, str. Panselelor nr.23, telefon: 0368-469995, fax: 0368-464083, vă invită să depuneți ofertă până în data de 22.07.2019 ora 14,00, în vederea achiziției de servicii de curățare și igienizare a autovehiculelor aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, conform Caietului de sarcini anexat prezentei.

Oferta financiară va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- preț fără TVA/tipul serviciului prestat (curățat interior, curățat exterior, curățat interior + exterior) și igienizare pentru fiecare categorie de autovehicul din cele menționate în Caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Oferta tehnică se va prezenta astfel încât să răspundă la toate cerințele Caietului de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție, unde prin total achiziție se înțelege suma serviciilor de curățare interior + exterior și igienizare/prestare pentru toate automobilele aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, așa cum sunt acestea prezentate în Caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Va fi declarată câștigătoare oferta care are prețul cel mai scăzut/total achiziție, exprimat în lei. Prețul ofertei nu se actualizează.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate.

Oferta desemnată câștigătoare va fi accesată în SEAP și va fi încheiat un contract de achiziție publică valabil pe parcursul anului 2019, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni.

Oferta semnată va fi transmisă la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din Mun.Brașov str.Panselelor nr.23 – Registratură, cu mențiunea ”În atenția Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare”, sau pe adresa de e-mail: achizitii@dasbv.ro.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: 0746217984.

CAIET DE SARCINI

Cap.I. Obiectul

Art.1 Achiziția directă va avea loc pentru selectarea unui contractant care să presteze servicii de curățare (interior – exterior) și igienizare a autovehiculelor aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov.

Cap.II. Scopul contractului

Art.2. Contractantul selectat trebuie să asigure prestarea de servicii de curățare (interior-exterior) și igienizare a autovehiculelor aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, și anume:

- Autoturism Dacia SD Logan II (5 locuri) – 4 buc.;
- Autoutilitară N1 Ford Transit Courier (2 locuri) – 1 buc.;
- Autoutilitară N1 IVECO 35S14V/DAILY (6 locuri) – 1 buc.;
- Autoturism Dacia Logan MCV Break (7 locuri) – 1 buc.

Cap.III. Obligațiile prestatorului – condiții obligatorii

Art.3. Contractantul selectat se obligă să presteze cu profesionalism servicii de curățare (interior-exterior) și igienizare a autovehiculelor aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, la solicitarea achizitorului.

Cerințe tehnice:

- a) Prestatorul să presteze serviciile de curățare (interior – exterior) și igienizare a autovehiculelor în spații special amenajate pentru această operațiune (în cazul în care operațiunile de curățare a autovehiculelor se execută în hale special amenajate, acestea trebuie să aibă o înălțime de minim 2.80 m), situate pe raza Mun.Brașov;
- b) Timpul de execuție a serviciilor de curățare (interior – exterior) și igienizare a autovehiculelor va fi de maxim 60 minute;
- c) Programul de lucru al prestatorului trebuie să fie unul adecvat intereselor autorității contractante (serviciile vor fi prestate în intervalul luni-vineri 09.00 – 16.00);
- d) Tipul de servicii solicitat:
 - 1.Curățare exterior + interior: spălare cu spumă activă sau detergenți auto care nu deteriorează exteriorul autovehiculului, conform certificatului de calitate, aplicarea de ceară, scoaterea depunerilor de pe jenți și capace, degresat pragurile ușilor, aspirare mocheta și banchete, ștergerea prafului de pe suprafețele vizibile, curățarea geamurilor, a portbagajului, spălarea preșurilor de cauciuc sau aspirarea covorașelor din material textil, degresat și tratat plastic cu soluții speciale. Se va avea în vedere și curățarea spațiului interior de depozitare din autoutilitare.
 - 2.Curățare exterior: spălare cu spumă activă sau detergenți auto care nu deteriorează exteriorul autovehiculului, conform certificatului de calitate, aplicarea de ceară, scoaterea depunerilor de pe jenți și capace;
 - 3.Curățare interior: degresat pragurile ușilor, aspirare mocheta și banchete, ștergerea prafului de pe suprafețele vizibile, curățarea geamurilor, a portbagajului, spălarea preșurilor de cauciuc sau aspirarea covorașelor din material textil, degresat și tratat plastic cu soluții speciale. Se va avea în vedere și curățarea spațiului interior de depozitare din autoutilitare.

Cap.IV. Durata contractului

Art.4. Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Art.5. Contractul ce urmează a fi încheiat se va derula pe parcursul anului 2019, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni.

Cap.V. Prezentarea și evaluarea ofertei, plata serviciilor

Art.6. Criteriul de evaluare a ofertei va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA pentru prestarea de servicii de curățare (interior-exterior) și igienizare pentru fiecare tip de autovehicul aflat în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, obligatoriu cu maxim 2 zecimale, și va rămâne neschimbat pe parcursul derulării contractului. Oferta tehnică se va prezenta astfel încât să răspundă la toate cerințele din prezentul Caiet de sarcini.

Art.7. Criteriul de evaluare a ofertei va fi prețul cel mai scăzut/total achiziție, unde prin total achiziție se înțelege suma serviciilor de curățare interior + exterior/prestație pentru toate automobilele aflate în exploatarea Direcției de Asistență Socială Brașov, menționate la art.2 din prezentul caiet de sarcini. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA, și va rămâne neschimbat pe parcursul derulării contractului.

Art.8. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Art.9. Serviciile se vor presta la solicitarea beneficiarului.

Art.10. Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor, în cont deschis la Trezorerie.

Aprobat,
Director General Adjunct
Luana - Mădălina Crăciun



Verificat,
Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare
Roxana Puchianu

Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

- dl. Grigoruț Alexandru – inspector superior, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
- dl. Mereș Nicolae - inspector superior, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
- dna Bianca Bărbier – inspector de specialitate, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare