

CAIET DE SARCINI

Cap.1 Obiectul contractului

Art.1 Achiziția directă va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui contractant, persoană juridică, care să presteze servicii de formare profesională pentru angajați din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov.

Cap.2 Scopul contractului

Art.2 Formatorul de formare profesională trebuie să presteze serviciile conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini pentru înțelegerea, dobândirea/dezvoltarea de cunoștințe teoretice și practice de către angajații instituției cu atribuții în domeniul asistenței sociale. în scopul asigurării unei pregătiri profesionale superioare pentru aceștia din urmă și asigurării unor servicii de calitate beneficiarilor de servicii sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Brașov.

Cap.3 Obligațiile prestatorului

Art.3 Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Art.4 Cursurile de perfecționare profesională se vor presta cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate. Furnizorul de formare profesională (prestatorul) va asigura formatori de specialitate cu expertiză în domeniu și care cunosc instrumentele de lucru și metodologia aplicabilă în cadrul unui serviciu public de asistență socială.

Pentru cursurile de formare profesională, prestatorul trebuie să dețină acreditare. iar lectorul trebuie să aibă o bună pregătire de specialitate și pedagogică.

Toate cursurile de perfecționare trebuie să respecte durata și tematica minimă indicate mai jos. Cursurile se vor finaliza cu certificate de participare eliberate conform prevederilor legislației în vigoare în domeniul perfecționării profesionale.

Cursurile pot fi susținute de același formator, respectând tematica minimă stabilită și orele de perfecționare teoretice și practice/curs, numărul orelor de perfecționare fiind înscris pe certificatele de participare.

Art.5 Furnizorul de formare profesională/ofertantul are obligația punerii la dispoziția cursanților a suportului de curs.

Art.6 La finalizarea cursurilor furnizorii de servicii de instruire vor transmite către Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov cel puțin următoarele documente: suportul de curs, lista cu prezența zilnică a angajaților la curs, certificatele de participare eliberate pentru fiecare participant.

Art.7 Prestatorul are obligația de a emite factura pentru serviciile prestate (factura va fi compusă din valoarea cursurilor prestate și valoarea serviciilor de cazare).

Cap.4 Durata prestării serviciilor

Art.8 Domeniile de perfecționare, tematica, numărul de persoane, numărul de persoane pentru care se solicită a se asigura cazare pe perioada cursului de formare profesională la care participă și perioada de desfășurare a cursurilor sunt următoarele:

Domeniul de perfecționare Nr. curs. Denumire curs perfecționare, Durata minimă a cursului	Tematica orientativă	Nr. estimat participanți	Nr. estimat participanți pentru care se oferă cazare	
Domeniul 10 -- RESURSE ȘI SERVICII PUBLICE Protecția și drepturile copilului (10.11) - conform Ordinului Președintelui ANFP nr.1952/2010, cu modificările și completările ulterioare				
Curs 1	Cursuri specifice în domeniul protecției copilului și a familiei – programe de îndrumare metodologică Durata minimă 24 de ore	<ul style="list-style-type: none"> - Metode și tehnici de consiliere a copilului și familiei - Restabilirea legăturilor personale ale copilului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic (modele concrete de bune practici la nivel de serviciu public de asistență socială) - monitorizarea relațiilor personale - consilierea copilului la momentul preluării - consilierea părinților la momentul preluării -gestionarea conflictului parental pe parcursul monitorizării - limite de competența la nivel de serviciu public de asistență socială - Identificarea factorilor de risc - Aspecte psihologice, educaționale și sociale, ce duc la îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora 	12	
Curs 2	Dezvoltarea competențelor responsabililor de caz în domeniul protecției copilului Durata minimă 42 de ore	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea etapelor managementului de caz în protecția copilului la nivelul serviciului public de asistență socială - Procedura și instrumentele de lucru utilizate de responsabilul de caz prevenire în domeniul protecției copilului - Atribuțiile responsabilului de caz și gestionarea instrumentelor de lucru 	8	12
Curs 3	Tehnici și instrumente de prevenire și combatere a violentei domestice Durata minimă 14 ore	Violență și agresivitate interumană – Victimele violenței în familie – analiza unui proces – Realitatea violenței în familie – roluri și contraroluri – Intervenția în domeniul violenței în familie - Tehnici și instrumente de intervenție - Rolul asistentului social și al psihologului în procesul de prevenire și combatere a violenței domestice:	10	

		- Rolul personalului care face parte din echipa mobilă (conform Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată)		
--	--	---	--	--

Cap.5 Locul și durata prestării serviciilor

Art.9 Cursurile de perfecționare vor fi organizate în Municipiul Brașov, la sălile de curs din sediile Direcției de Asistență Socială Brașov situate pe strada Panselelor nr.23 sau, după caz, în alte locații propuse de formator, la o distanță de minim 50 km de Mun. Brașov. În ultimul caz, locația va fi prevăzută cu o sală de conferințe dotată cu toate echipamentele necesare desfășurării cursurilor. Prestatorul va asigura cazarea a 12 participanți la cursuri pentru 3 zile (2 nopți), urmând ca prețul acestui serviciu să fie evidențiat separat în factură de către furnizorul de formare profesională.

Toate cursurile se vor desfășura în perioada august - decembrie 2019, la date stabilite ulterior pentru fiecare curs în parte, de comun acord cu furnizorul de perfecționare profesională. Tot de comun acord, părțile vor conveni asupra cursurilor la care se vor oferi și servicii de cazare, iar achizitorul (Direcția de Asistență Socială Brașov) va decide în ceea ce privește persoanele care vor beneficia de aceste servicii.

Cap.6 Prezentarea ofertei. Plata serviciilor

Art.10 Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA/total achiziție (costul celor 3 cursuri de formare profesională + costul pentru cazarea a 12 participanți pentru 2 nopți) și va rămâne neschimbat pe tot parcursul derulării contractului. Oferta va fi prezentată și detaliat, în sensul de valoare totală fără TVA/ fiecare din cele 3 cursuri de formare profesională, respectiv valoare totală fără TVA/ fiecare din cele 3 cursuri de formare profesională/participant, valoare fără TVA/1 noapte cazare/participant. Vor fi oferite, sub sancțiunea descalificării, toate cele 3 cursuri!

Art.11 Autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut/total achiziție.

Art.12 Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Art.13 Plata serviciilor se va face la finalul cursurilor de formare profesională, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor.


Aprobat,
Director General Adjunct
Luana – Mădălina Crăciun

Verificat.
 Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare
 Roxana Puchianu



Comisia de elaborare a prezentului caiet de sarcini:

- dl. Mereș Nicolae – inspector superior, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
- dl. Alexandru Grigoruț - inspector superior, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare
- dna Bianca Bărbier – inspector de specialitate, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare

