

**DIRECȚIA DE SERVICII SOCIALE BRAȘOV
COMPLEX SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU
PERSOANE VÂRSTNICE**

**CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE
PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

MATERIAL INFORMATIV

INFORMATII GENERALE
PRIVIND
SERVICIUL SOCIAL "CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ
ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "

1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, Ordinul MMSSF nr. 2126/2014 - anexa 6, Ordinul MMSSF nr. 73/2005 precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brașov nr. 676/21.12.2015 și funcționează ca structură organizatorică în cadrul Direcției de Servicii Sociale.

(3) Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice ”, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția de Servicii Sociale, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 002594, deține licența de funcționare definitivă/provizorie nr. 3350/05.04.2016 CUI 14206842, având sediul în loc. Brașov, str. Gladiolelor, nr. 4.

(4) Scopul serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice” este de a oferi persoanelor vârstnice definite de lege și care au domiciliul în municipiul Brașov și se află în imposibilitatea de a se îngriji singure sau a căror familii nu pot asigura, parțial sau integral, îngrijirea și întreținerea acestora pentru o perioadă determinată de timp (maxim opt ore/zi). Serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice” își propune să asigure:

- prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială - sprijin pentru reintegrare socială și apartenență la grup, suport pentru depășirea unor situații de dificultate.
- menținerea și îmbunătățirea capacităților fizice - dexteritate manuală, practicarea exercițiilor fizice;
- menținerea sau ameliorarea capacităților psihice și senzoriale - antrenarea funcțiilor cognitive, prevenirea depresiei, a declinului cognitiv și a demenței senile;
- prevenirea deteriorării stării de sănătate;
- valorizarea persoanei vârstnice, promovarea imaginii unei îmbătrâniri active;
- valorizarea experienței de viață, a altruismului și disponibilității persoanei vârstnice;
- interacțiunea socială între generații.

(5) Date tehnice:

Imobilul în care funcționează serviciul social „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice” este situat pe str. Gladiolelor, nr.4, are o suprafață totală de 340,74 m², fiind proprietatea municipiului Brașov și dat în administrare, pe perioadă de 10 ani, Direcției de Servicii Sociale Brașov.

Spațiul destinat funcționării serviciului social „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice” este situat la parterul imobilului din str. Gladiolelor nr.4 și dispune de 12 de camere, compartimentate după cum urmează:

- 2 camere - cu destinația birouri
- 1 cameră – cu destinația cabinet medical
- 1 cameră – cu destinația cabinet psihologic
- 2 camere – cu destinația grup sanitar
- 1 cameră – cu destinația oficiu

- 5 camere – cu destinația camera pentru beneficiari

Fiecare cameră pentru beneficiar are o suprafață de aproximativ 18 mp fiind prevăzută cu grup sanitar propriu care cuprinde: duș, vas de toaletă, lavoar, podeaua este acoperită cu gresie, iar pereții sunt zugrăviți cu vopsea lavabilă.

2. Date generale privind acordarea serviciilor sociale

A. Tipuri de servicii sociale și facilități oferite

Activitățile principale desfășurate în cadrul Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice sunt:

- activități de natură socială – activități de informare, de consiliere socială, administrativă și/sau psihologică, psihoterapie, activități de grup, terapie ocupațională, cursuri (limba engleză, IT, pictură, felicitări, quilling, icoane pe sticlă), activități recreative și de petrecere a timpului liber, jocuri, drumeții și excursii, activități culturale, artistice și educaționale în colaborare cu elevi și/sau studenți;
- activități și servicii de natură medicală – mișcare și activități fizice în sală și în aer liber, educație pe teme de sănătate, măsurare tensiune arterială, măsurare glicemie, supraveghere medicație, recuperare prin mișcare, fizioterapie.
- Activități și servicii de suport – servire hrană caldă, servicii de igienă corporală (toaletă parțială, integrală), spălat/uscat haine.

B. Contribuția beneficiarilor

Contribuția beneficiarilor este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

Beneficiarii “Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice” vor achita o contribuție, conform următoarelor grile:

Nr. crt.	Venit persoană vârstnică	Cost lunar/ serviciu (lei)**	Cost zilnic/ serviciu (lei)***	Contribuția beneficiarilor (lei/zi)
	< de 5 xVMG*	802	40	0
	5-8 x VMG			4 lei
	8-10 x VMG			6 lei
	> 10 x VMG			8 lei

*VMG reprezintă venitul minim garantat luat în calcul pentru o persoană singură, conform legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

** Costul lunar/serviciu = 9624 lei/ beneficiar/an (standardul de cost pentru anul 2018) : 12 luni = 802 lei

*** Costul zilnic/serviciu = 802 lei/ beneficiar/an (standardul de cost pentru anul 2018) : 20 zile lucrătoare/lună în medie = 40 lei.

C. Condiții de admitere

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice” sunt persoanele vârstnice domiciliat în municipiul Brașov care au împlinit 65 de ani și care se află în una dintre situațiile:

- a) nu realizează venituri proprii sau veniturile lor ori ale susținătorilor legali nu sunt suficiente pentru asigurarea unui trai decent și mediu sigur de viață;
- b) se află în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se pot gospodări singure și necesită asistență și îngrijire;
- c) se află în alte situații de urgență sau de necesitate, prevăzute de lege.

- d) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei/ unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
 - e) nu dețin certificate de încadrare în grad de handicap
 - f) nu dețin contracte de întreținere cu persoane obligate la aceasta.
- (2) Actele necesare derulării procesului de evaluare a situației socio-economice a potențialilor beneficiari:
- a) cerere de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu care să conțină următoarele date: nume, prenume, adresă, număr de telefon și semnătura persoanei solicitante și data efectuării cererii;
 - b) actele necesare care vor însoți cererea de admitere sunt:
 - cartea de identitate a beneficiarului, în copie;
 - declarație – acord prin care se exprimă acordul prelucrării datelor personale de către furnizor;
 - dovada venitului personal – un cupon de pensie recent, în copie, la care se alătură Declarația privind veniturile realizate;
 - declarație pe proprie răspundere privind situația locuinței
- (3) Încetarea serviciilor se realizează în una dintre următoarele situații:
- la cererea sau prin decizia unilaterală a beneficiarului;
 - prin decizia conducerii centrului;
 - prin acordul ambelor părți;
 - dacă beneficiarul, din motive personale/de sănătate nu poate participa la serviciile centrului timp de 3 luni;
 - la decesul beneficiarului.

Programul de funcționare al

Centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice: 08.00 - 16.00

SEDIUL: Brașov, str. Gladiolelor nr. 4;

TELEFON/FAX: 0268 / 333 551 int.122, 0368/ 469 995 int.866, 867. ;

E-mail: dssbv@yahoo.com, www.dssbv.ro, ;

MIJLOACE DE TRANSPORT R.A.T. BRAȘOV: 17, 21, 35.

Aprobat,
Şef Serviciu

Nr. înreg.....

C E R E R E

Subsemnatul (a).....

identificat(ă) cu B.I./C.I. Seria nr., eliberat / emisă de Poliția Braşov la data de
CNP....., vârstă domiciliat(ă) în Braşov,
Str.....nr..... bl..... sc..... ap.....,
telefon.....,

Solicit evaluarea situației socio – medicale în vederea acordării de servicii sociale în cadrul:

Unității de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice ☐;

Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice ☐;

Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (tip club) pentru Persoane Vârstnice ☐;

Centrului de Tip Respiro pentru Persoane Vârstnice ☐;

Căminului pentru Persoane Vârstnice ☐.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data

Semnătura solicitantului

Aprobat,
Şef Serviciu

Nr. înreg.....

C E R E R E

Subsemnatul (a).....

identificat(ă) cu B.I./C.I. Seria nr., eliberat / emisă de Poliția Braşov la data de
CNP.....domiciliat(ă) în Braşov,
Str.....nr..... bl..... sc..... ap....., telefon.....,

Solicit evaluarea situației socio – medicale pentru Dna./Dl.....

identificat(ă) cu B.I./C.I. Seria nr., eliberat / emisă de Poliția Braşov la data de
CNP....., vârsta domiciliat(ă) în Braşov,
Str.....nr..... bl..... sc..... ap....., telefon....., în vederea acordării de
servicii sociale în cadrul:

- a) Unității de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice ☐;
- b) Centrului de Zi de Asistență și Recuperare pentru Persoane Vârstnice ☐;
- c) Centrului de Zi de Socializare și Petrecere a Timpului Liber (tip club) pentru Persoane Vârstnice ☐;
- d) Centrului de Tip Respiro pentru Persoane Vârstnice ☐;
- e) Căminului pentru Persoane Vârstnice ☐.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data

Semnătura solicitantului

