

INFORMAȚII GENERALE
PRIVIND SERVICIUL SOCIAL
„CENTRUL REZIDENȚIAL pentru PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST”

1. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul Rezidențial” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 – a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Serviciul social „Centrul Rezidențial” este înființat ca structură organizatorică în cadrul Centrului pentru persoane fără adăpost, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al municipiului Brașov nr. 37/2015, respectiv Hotărârea Consiliului Local al municipiului Brașov nr 688/21.12.2015, modificată – privind aprobarea organigramei li statului de funcții al Direcției de servicii sociale Brașov;

(3) Serviciul social „Centrul Rezidențial” este înființat și administrat de Direcția de Servicii Sociale în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditată conform Certificatului de acreditare, seria AFF Nr. 002594, și deține licența de funcționare provizorie nr. 0001512/19.12.2016, având sediul în str. Zizinului nr. 126 C

(4) Scopul serviciului social „Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost ” este de a furniza servicii sociale care cuprind, activități de găzduire pe perioadă determinată și consiliere socială persoanelor adulte fără adăpost, care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere, care au ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Brașov.

(5) Date tehnice: Imobilul în care funcționează serviciul social „Centrul Rezidențial” este situat pe str. Zizinului nr.126C, are o suprafață totală de 1.870,75 m², fiind proprietatea municipiului Brașov și dat în administrare, pe perioadă nedeterminată, Direcției de Servicii Sociale Brașov. Funcționării serviciului „Centrul Rezidențial” îi sunt alocate 850 mp.

Spațiul destinat funcționării serviciului social „Centrul Rezidențial” este situat la etajul III și IV al imobilului descris și dispune de **22 camere**, compartimentate după cum urmează:

- 10 camere- cu destinația dormitoare pentru beneficiari, având o suprafață de aproximativ 21 mp;
- 3 spații comune pentru birouri personal (cabinet comun de consiliere psihologică , birou comun de asistență socială, birou comun de informații/primiri etc.);
- 1 cameră comună cu destinație spălătorie și 1 cameră comună cu destinație uscătorie
- 2 grupuri sanitare, câte unul pentru fiecare etaj, fiecare fiind prevăzut cu 4 vase de toaletă, 4 dușuri, 4 lavoare;
- 2 spații comune de petrecere a timpului liber (et. III + et. IV);
- 1 cameră comună cu destinația sală de mese;
- 1 cameră oficiu;
- 1 spațiu de depozitare ;

Fiecărui beneficiar i se oferă un pat, situat într-un dormitor comun cu 3 paturi , noptiere, un dulap comun pentru depozitarea lucrurilor personale, și 1 masă cu scaune. De asemenea beneficiarul are acces în spațiile cu destinație comună, respectiv sala de mese, camera de socializare comună, precum și la grupul sanitar, existent la nivelul fiecărui etaj.

2. Date generale privind acordarea serviciilor sociale

A. Tipuri de servicii sociale și facilități oferite

Serviciile și facilitățile oferite beneficiarilor în cadrul serviciului social „Centrul rezidențial” sunt următoarele:

1) **Cazare pe perioadă determinată.** în limita unei capacități maxime de cazare de 30 de locuri în următoarele situații:

- perioada de ședere este determinată, de până la maxim 2 ani, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestora;
- contractul de furnizare servicii sociale, se încheie pe o perioadă de 1 an, cu posibilitate de prelungire de până la 1 an prin act adițional. Prolungirea contractului se va face în urma reevaluării situației sociale a beneficiarului de către asistentul social;

- Se asigură fiecărui beneficiar spațiu de cazare într-un dormitor;
- Dormitoarele sunt amenajate și dotate astfel încât să ofere un mediu de viață adecvat pentru menținerea sănătății beneficiarilor;
- Se asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare;
- Centrul deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice;
- Centrul dispune de spații igienico-sanitare suficiente și funcționale.

2) **Servirea hranei**

- Hrană - 2 mese/zi; (micul dejun și prânzul);
- Micul dejun constă într-un pachet de hrană rece și poate fi servit în sala de mese, special amenajată la parterul Centrului, într-un interval orar stabilit.
- Prânzul constă în servirea unei mese calde și poate fi servit la cantina socială aparținând Direcției de Servicii Sociale contra cost.
- Este interzisă depozitarea și servirea mesei în camerele de locuit;

3) **Informare și consiliere socială**, privind drepturile sociale, promovarea inserției/reinserției familiale, reluarea contactelor sociale, elemente de consiliere/orientare vocațională, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă, suport pentru procurarea actelor de identitate (dacă este cazul), alte activități care contribuie la reinserția în familie și în comunitate a beneficiarilor;

4) **Consiliere psihologică**, după caz, educare pentru inserție/reinserție în familie și comunitate, educare pentru abilități de viață independentă;

- ## 5) **Igienizare și deparazitare**, care include oferirea posibilităților de efectuare a igienei personale;
- Centrul rezidențial aplică măsurile de curățenie, în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele Centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare.

B. **Condiții de admitere**

1. **Beneficiarii de servicii sociale**

Admiterea beneficiarilor se face în baza solicitării directe din partea persoanelor singure aflate în situații de risc social sau a a familiei împuternicitului legal, prin recomandarea, referirea din partea unui alt serviciu/instituții publice sau private și semnalare/sesizare scrisă sau telefonică din partea unor alte persoane decât membrii familiei/împuternicitului legal.

Persoana fără adăpost reprezintă acea categorie socială formată din persoane singure ori familii, care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar- economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitatea de a susține o locuință în regim de închiriere.

A. **Beneficiari eligibili**

Persoane adulte, cu ultimul domiciliu în Municipiul Brașov, aflate într-una din situațiile:

- Persoane tinere cu vârsta până la 26 ani, care provin din Centrele de plasament de pe raza județului Brașov, dacă au adeverință doveditoare;
- Persoane fără adăpost care realizează un venit.Venitul net se încadrează între minim de 3 ori venitul minim garant și maxim de 7 ori venitul minim garantat (venit minim garantat în plata la 01.01.2016 este de 142 lei/ luna)
- Persoane fără adăpost care se află în incapacitatea de a susține o locuință în regim de închiriere , sunt în risc de evacuare,și care fac dovada acestui fapt.

B. **Beneficiari neeligibili**

- Persoane fără adăpost care sunt diagnosticate cu afecțiuni psihice – psihiatrice sau care au un comportament agresiv/violent, fizic sau verbal, evident;
- Persoane fără adăpost care sunt externate din spitale și care necesită îngrijire medicală de specialitate;
- Persoane fără adăpost care se află în stare de ebrietate sau sunt sub influența drogurilor (solvenților);

2. Condițiile de acces/admitere:

- acte necesare:

- 1) cererea de admitere, semnată de beneficiar, în original;
- 2) cartea de identitate a beneficiarului, precum și, dacă este cazul, cărțile de identitate ale copiilor, în copie; în cazul în care beneficiarul nu are act de identitate, personalul centrului face verificări în vederea identificării ultimei adrese de domiciliu.
- 3) adeverințe medicale, de la medicul de familie din care să reiasă că nu suferă de boli contagioase, de afecțiuni psihice, psihiatrice grave, sau de tulburări de comportament, avizate de medicul specialist;
- 4) analize RX pulmonar, VDRL;
- 5) declarație pe proprie răspundere că nu posedă locuință sau alte proprietăți și terenuri;
- 6) adeverință de venit;
- 7) contractul de furnizare a serviciilor sociale, semnat de părți, în original;
- 8) decizia de admitere, aprobată/avizată de conducătorul centrului/reprezentantul furnizorului, în original;

Admiterea/respingerea unei persoane în „Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost” se face cu aprobarea conducerii, cu respectarea procedurii de lucru, “Admitere/respingere a beneficiarilor de servicii sociale în „Centrul rezidențial pentru persoane fără adăpost” .

C. Contribuția beneficiarilor

În cadrul serviciului social “Centrul Rezidențial”, toate serviciile acordate sunt oferite în baza unei contribuții. Beneficiarii au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară și să contribuie la păstrarea curățeniei atât în dormitorul propriu cât și în spațiile comune, conform ”Regulilor casei”.

Pentru serviciile de cazare și masă, beneficiarii „Centrului rezidențial pentru persoane fără adăpost” vor achita o contribuție lunară, în funcție de perioada de ședere, conform următoarei grile :

Nr.c rt.	Tip serviciu acordat	Cost lunar/tip de serviciu (lei)	Cost zilnic/tip de serviciu (lei)	Perioada de găzduire	Contribuția beneficiarilor(le i/zi)*
	1	2	3	4	5
1	asistență socială, consiliere psihologică, asistență medicală primară, găzduire și acordarea a 2 mese calde /zi, respectiv prânz și cina	869	29	de la 1-12 luni	6
				peste 12 luni	15
2	asistență socială, consiliere psihologică, asistență medicală primară, găzduire și acordarea unui pachet cu hrană rece	644	21	de la 1-12 luni	4
				peste 12 luni	11
3	asistență socială, consiliere psihologică, asistență medicală primară, găzduire și posibilitatea de a-și prepara singuri hrana în oficiul special amenajat în cadrul centrului	504	17	de la 1-12 luni	3
				peste 12 luni	9

SEDIUL: str. Zizinului nr. 126 C;

TELEFON/FAX: 0268/ 324 018

E-mail: dssbv@yahoo.com, www.dssbv.ro;

MIJLOACE DE TRANSPORT R.A.T. BRAȘOV: 34, 34 B