

A N U N Ț

Direcția de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Brașov, str. Panselelor n. 23, organizează un concurs de recrutare pentru ocuparea a patru funcții publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână, în baza Legii nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, astfel:

1. o funcție publică de **consilier clasa I gradul superior** la **Serviciul Contabilitate Financiar Buget**
2. o funcție publică de **consilier clasa I gradul superior** la **Serviciul Asistența Socială pentru Persoanele cu Dizabilități**
3. o funcție publică de **inspector clasa I gradul superior** la **Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie**
4. o funcție publică de **consilier achiziții publice clasa I gradul superior** la **Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare**

Condiții de desfășurare a concursului:

- **selecția dosarelor** va avea loc în perioada: **17.11.2020-23.11.2020**;
- **proba scrisă** se va desfășura în data de **27.11.2020** –la ora 10⁰⁰ la sediul D.A.S. Brașov, str. Panselelor nr. 23,

Interviul va avea loc în cel mult 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

Dosarele de concurs se depun în intervalul **27.10.2020-16.11.2020 între orele 8,00-16,00** la secretariatul comisiei de concurs. Persoana de contact este dna. Aldea Emese – consilier superior Serviciul Resurse Umane, tel: 0368 – 469995 int. 857, fax: 0368-464083, e-mail: dasbv@dasbv.ro.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei (Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile

ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor);

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.)

- cazierul judiciar; (Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.)

- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Notă: Copiile de pe actele mai sus prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

1. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier superior la Serviciul Contabilitate Financiar Buget:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier superior la Serviciul Asistență Socială pentru Persoanele cu Dizabilități:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector superior la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale: ramura de științe juridice; științe administrative; sociologie – specialitatea sociologie sau specialitatea asistență socială; științe economice; psihologie și științe comportamentale – specializarea psihologie;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani;

- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză, nivel avansat, dovedite cu documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier achiziții superior la Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, ramura de știință: inginerie mecanică, mecatronică sau inginerie industrială și management;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Bibliografia pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I gradul superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:

1) Constituția României, republicată;

2) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I și II;

3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: Cap.II, Salarizarea, Cap.III Alte dispoziții, Cap IV Dispoziții tranzitorii și finale și Anexa 2 Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială“, din care: Cap.I Grila de la pct. 3.2. Salarii de bază pentru personalul de specialitate din instituțiile și unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică și grila de la pct. 3.3 Salarii de bază pentru personalul de îngrijire și asistență din instituțiile și unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică și Cap.II Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale; nu se cuprind în bibliografie art.16-17, art.21, art.25, art.36, art.40 și art.43-44 din lege;

6) HG nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare: Anexa Regulamentul-cadru, Anexa 8 la Regulamentul-cadru „Mărimea sporului pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții deosebite cum ar fi stres sau risc, acordat în baza prevederilor art. 7 alin. (1) lit. h) de la cap. II din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare,, și Anexa 9 la Regulamentul-cadru „Mărimea sporului pentru personalul din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără cazare acordat în baza prevederilor art. 14 de la cap. II din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare,

7) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III Servicii și prestații sociale, Secțiunea a 2-a Asistentul personal

8) Legea nr.53/2003 Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă și Titlul IV Salarizarea

9) OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I Dispoziții generale și Cap. II Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă

10) HG nr.714/2018 Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

2. Bibliografia pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I gradul superior la Serviciul Asistența Socială pentru Persoanele cu Dizabilități:

1) Constituția României, republicată;

2) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I și II;

3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6) H.G. nr. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aprobare a Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

7) H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

3. Bibliografia pentru funcția publică de execuție de inspector clasa I gradul superior la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie:

1) Constituția României, republicată

2) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici

3) OUG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5) Legea nr. 292/2011 a Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, CAP. I Dispoziții generale, Cap. III Sistemul de servicii sociale, Cap. V Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială, Secțiunea a 2-a Nivelul local, Cap.VII Finanțarea asistenței sociale

6) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap.II Acreditarea furnizorilor de servicii sociale

7) Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare

8) HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 2, Regulament-cadru din 8 noiembrie 2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare

9) Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de

protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale:

-Anexa 1, Standarde minime din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II: Modulul I- Accesarea serviciului (Standardele 1-3) și Modulul VI - Management și resurse umane (Standardele 1-2)

-Anexa 4 Standarde minime din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă determinată organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, cod 8790 CR-PFA-I: Modulul I - Accesarea serviciului (Standarde 1-3) și Modulul VI - Management și resurse umane (Standarde 1-2)

-Anexa 6 Standarde minime din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I, Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II, Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale, cod 8899 CZ-PN-I, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, cod 8899 CZ-VTP-I și 8899CZ-VTP-II, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost, cod 8899 CZ-PFA-I și cod 8899 CZ-PFA-II, Centre de zi de integrare/reintegrare socială, cod 8899 CZ-PN-IV: Modulul I - Accesarea serviciului (Standardele 1-3) și Modulul VI - Management și resurse umane (Standardele 1-2)

10) Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor: Anexa1 Standarde minime din 3 ianuarie 2019

de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

11) Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

4. Bibliografia pentru funcția publică de execuție de consilier achiziții publice clasa I gradul superior la Biroul Achiziții publice, Aprovizionare:

1) **Constituția României**, republicată

2) **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici

3) **OUG nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4) **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5) **Legea nr.98/2016** privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

6) **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

7) **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

8) **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

9) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

10) Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

11) Ghidul privind „Strategia de contractare”-ANAP-www.ANAP.ro.

	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
2.	Verificat Șef Serviciu	Adina Țierean						
3.	Elaborat Consilier superior	Emese Aldea	Nr. pag.	6	Nr. ex.	1		

