

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
Str. Panselelor nr. 23, Brașov , cod poștal 500419
Tel. +40-368-469995, +40-368-465415, +40-368-64081, Fax:368-464083
www.dasbv.ro, dasbv@dasbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10326

Serviciul Resurse Umane

Ind. dos.:2A

Nr. înregistrare: 81764 Data: 15.09.2021

A N U N Ț

Directia de Asistență Socială Brașov, cu sediul în Brașov, str. Panselelor nr. 23 organizează concursuri/examene pentru promovarea în grade profesionale superioare celor deținute a funcționarilor publici de execuție din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile de promovare în următoarele funcții publice:

A. Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie

-o funcție publică de execuție de inspector clasa I gradul superior

B. Serviciul Juridic Relații cu publicul Managementul documentelor

-o funcție publică de execuție de consilier juridic clasa I gradul principal

C. Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului

-3 funcții publice de execuție de inspector clasa I gradul principal

Condițiile de participare:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie cumulativ să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Condițiile de desfășurare:

Dosarele de concurs se depun în intervalul **15.09.2021-04.10.2021** la secretariatul comisiei de concurs, dna. Aldea Emese – consilier superior la Serviciul Resurse Umane, tel: 0368 – 469995 int. 857, fax: 0368-464083.

- **selecția dosarelor** va avea loc în perioada: **05.10.2021-11.10.2021**;
- **proba scrisă** se va desfășura în data de **15.10.2021** –ora 10⁰⁰ la sediul D.A.S. Brașov, str. Panselelor nr. 23,
- **interviul** va avea cel târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă, sau adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane, în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de Serviciul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată
- d) formularul de înscriere, pus la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane.

Bibliografiile pentru concursurile/examenele de promovare sunt următoarele:

A. Bibliografia pentru promovarea în funcția publică de execuție de inspector clasa I gradul superior la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie:

- 1) **Constituția României, republicată;**
- 2) **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I și II;
- 3) **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr. 350/2010 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială**, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) **H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;**
- 8) **Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale**, cu modificările și completările ulterioare, pc. 3-Ordonanțarea cheltuielilor și pc. 4 – Plata cheltuielilor.

B. Bibliografia pentru promovarea în funcția publică de execuție de consilier juridic clasa I gradul principal la Serviciul Juridic, Relații cu publicul, Managementul documentelor:

- 1) **Constituția României, republicată;**
- 2) **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **O.G nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) **Legea nr. 287/2009 – Codul Civil**, republicată cu modificările și completările ulterioare, Cartea a V-a, Despre obligații;
- 6) **Legea nr. 134/2010 – Codul de Procedură civilă**, republicată cu modificările și completările ulterioare, Cartea a II-a, Procedura contencioasă, Titlul I și II;
- 7) **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare, cap. II. – Sistemul de beneficii de asistență socială;

8) **Regulamentul U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE;**

9) **Ordinul nr. 29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

C. Bibliografia pentru promovarea în funcțiile publice de execuție de inspector clasa I gradul principal la Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului:

1) **Constituția României, republicată;**

2) **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul I și II;

3) **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) **O.G nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5) **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

6) **H.G.nr. 691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

7) **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare

8) **Ordin nr.288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

9) **Ordin nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție

	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele				Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu					
2.	Verificat Șef Serviciu	Adina Țierean					
3.	Elaborat Consilier superior	Emese Aldea	Nr. pag.	3	Nr. ex.	1	