

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL**

FIȘA POSTULUI

1. Denumirea proiectului:

„Asigurarea incluziunii sociale - ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România” - finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021
Programul: Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor (Cod PN3002)

2. Denumirea postului: Asistent Social (CCI)

3. Nume și prenume:

4. Scopul principal al postului: identificarea și evaluarea beneficiarilor în vederea oferirii pachetului minim de servicii

5. Condiții pentru ocuparea postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul: asistență socială
- experiența profesională în administrația publică locală sau în proiecte/activități sociale de minim 1 an;
- cunoașterea specificului local și a problematicii sociale din zonă.

6. Abilități, aptitudini, competențe generale:

- experiența în lucrul direct cu beneficiarii (copii, familii, cazuistică diversă de asistență socială),
- adaptabilitate la situații noi și complexe;
- abilități de comunicare, empatie;
- eficiență, implicare, consecvență și perseverență în îndeplinirea obiectivelor
- spirit de observație și obiectivitate;
- celeritate în rezolvarea problemelor;
- asumarea responsabilității

7. Competențe specifice:

- este familiar cu legislația de protecție a copilului
- este familiar cu prestațiile/serviciile care pot fi acordate la nivel local, în funcție de nevoia/nevoile identificată/identificate
- abilități de utilizare a mijloacelor de comunicare digitală, cunoștințe de utilizare a computerului, Word, Excel, a echipamentelor IT și a poștei electronice;

8. Sarcini și responsabilități:

- Realizează demersurile necesare planificării corespunzătoare a intervențiilor la domiciliu pentru instrumentarea în condiții de profesionalism a cazurilor atribuite, având în vedere inclusiv respectarea termenului de finalizare și predare a lucrărilor.
- În cadrul procesului de evaluare observă, interviează și analizează la fața locului aspecte referitoare cel puțin la condițiile de locuit, capacitățile gospodărești ale familiei copilului; situația economică a familiei, gradul de autonomie și starea de sănătate a membrilor familiei, capacitatea de respectare a tratamentelor medicale prescrise de personalul medical de specialitate.
- Analizează cu precădere calitatea mediului de dezvoltare a copilului, practici parentale, capacitatea familiei de a-i asigura minorului condiții de securitate fizică și psihică pentru dezvoltare în parametri optimi; evaluează inclusiv factorii de mediu ca bariere sau facilitatori, precum și factorii personali.
- Analizează capacitatea familiei de accesare, respectiv gradul de recepționare a beneficiilor, serviciilor sociale și/sau a intervențiilor recomandate, în termenii stabiliți de specialiști în interesul superior al copilului.
- Identifică posibile riscuri care pot genera marginalizare socială datorită gradului scăzut de autonomie, a dependenței de dispozitive de deplasare greu utilizabile, sau lipsa acestora; condiții improprii de locuit, sau lipsa adaptării spațiului locativ conform nevoilor, ori lipsa locuinței.
- Identifică posibile riscului de separare a copilului de familie; de violență asupra copilului în familie sau în afara acesteia; orice altă formă de abuz, de încălcare a drepturilor copilului.
- Se asigură că informațiile colectate în urma declarațiilor la fața locului, a celor observate, informații analizate și consemnate în instrumentele de lucru, redau o imagine corectă, completă și conformă cu realitatea.
- Identifică măsuri privind diminuarea cauzelor care au generat situațiile de risc/dificultate/vulnerabilitate și oferă sprijin, îndrumare, consiliere
- Informează părinții/reprezentantul legal al copilului, cu privire la importanța accesării serviciilor disponibile pe plan local, în scopul reabilitării acestuia.
- Completează Foaia de pontaj individuală, conform cerințelor Operatorului de Program.
- Elaborează lunar Raportul de activitate, care cuprinde informații referitoare cel puțin la numărul de cazuri evaluate, numărul de instrumente de lucru aplicate, numărul de convorbiri telefonice, număr de deplasări etc.

Limite de competență: În limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului

Delegare de atribuții: Cu acordul coordonatorului CCI.

Sfera relațională:

Intern:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de:
 - Coordonator CCI

- superior pentru:

- b) Relații funcționale:
 - cu membrii echipei CCI
 - cu membrii SCC
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:

Extern:

- a) Cu autoritățile și instituțiile publice, în limitele stabilite de fișa postului:
- b) Cu organizații internaționale, în limitele stabilite de fișa postului:
- c) Cu persoane juridice private, în limitele stabilite de fișa postului:
 - cu parteneri din sectorul ONG

Întocmit de:

Numele și prenumele

Funcția de conducere Coordonator CCI

Semnătura

Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Am luat la cunoștință , am fost informat și am înțeles conținutul prezentei

Data:

Semnătura: