

ANUNȚ PENTRU ANGAJĂRI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV angajează personal fără concurs, pentru ocuparea a **2 posturi vacante de muncitori necalificați la Serviciul Administrativ**, pentru o durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, în baza Legii nr.55/2020 cu modificările și completările ulterioare, Cap.II, Secțiunea 3, Art. 27, alin. (1) și a HG nr. 1065/2020, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 decembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

I. Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

Conform art.542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post contractual persoana care îndeplinește următoarele cerințe:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Cerințe specifice pentru ocuparea posturilor:

Muncitor necalificat: studii generale; cerințe, abilități și aptitudini necesare: forță statică, rezistență la statul în picioare, dexteritate manuală, relaționare, înțelegere verbală, gândire critică, ascultare activă, sensibilitate socială.

Menționăm că pentru aceste posturi munca se desfășoară în intervalul 8-20, inclusiv în zilele libere legal, repausul fiind acordat conform legii.

În vederea ocupării postului ales, candidații vor depune următoarele documente:

- a) cerere de angajare adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste studiile;
- d) carnetul de muncă și/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar, sau, până la eliberarea acestuia, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu postul;
- f) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior angajării, care să ateste faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru angajare pe postul vizat; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu;
- h) curriculum vitae (studii efectuate, locuri de muncă ocupate).

Actele prevăzute în copie la lit.b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După verificarea conformității copiilor, originalele se returnează.

Un act care nu poate fi înaintat în original pentru verificare se poate prezenta în copie, autenticată notarial.

Procesul de selecție pentru ocuparea posturilor va presupune următoarele activități și termene de finalizare :

1) Perioada în care se depun dosarele de concurs: 19-21.01.2021, între orele 8,30- 15,30, la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

2) Selecția dosarelor și afișarea rezultatului selecției: 21.01.2021

3) Interviul: 22.01.2021, începând cu ora 09.30; afișarea rezultatelor: 22.01.2021.

În cazul în care se depun două sau mai multe candidaturi pentru același post, departajarea candidaților se va face în funcție de următoarele criterii:

- a) prestația candidatului la interviu, pentru a proba îndeplinirea cerințelor specifice postului
- b) experiența profesională în domeniul postului pentru care candidează, respectiv pe posturi care au presupus o activitate într-un domeniu de lucru asemănător, sau pe posturi care au presupus abilități și aptitudini similare celor solicitate pentru postul în cauză

Candidații declarați admiși vor fi încadrați cu contract de muncă pe perioadă determinată pe postul pentru care au candidat, începând cu data de 25.01.2021, pentru o durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, cu posibilitatea prelungirii termenului în funcție de prevederile legale.

Șef serviciu Resurse Umane
Adina Țierean

Întocmit
Inspector superior
Negru Liliana