

## **ANUNȚ PENTRU ANGAJĂRI**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV** organizează în data de 21.12.2020 concurs de recrutare pentru ocuparea de posturi contractuale vacante pe perioadă nedeterminată.

### **I) Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs**

Conform art.542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele cerințe:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) îndeplinește condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **II) Posturile scoase la concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată și cerințele specifice:**

- a) **la Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice:**  
- 5 **îngrijitori la domiciliu:** curs calificare îngrijitor la domiciliu;
- b) **la centrele de servicii sociale pentru persoane fără adăpost: Adăpostul de Noapte**  
- 2 **posturi de supraveghetori de noapte:** studii medii (programul de lucru este în regim de ture de noapte);
- c) **La Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului**  
- **un post de asistent social practicant:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 6 luni vechime în specialitate;
- d) **la Compartimentul Prevenire Situații de Urgență:**  
- **un post de referent IA:** - diplomă bacalaureat; minimum 6 ani și 6 luni vechime pe posturi ce presupun studii medii; absolvire curs cadru tehnic cu atribuții PSI.

**În vederea participării la concurs, candidatul va depune următoarele documente necesare înscrierii:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituție pentru postul în cauză;
- d) carnetul de muncă și/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a

depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, 12.11.2020;

f) certificat de integritate comportamentală/adeverință, eliberate în aceleași condiții ca și cazierul judiciar de către Poliția Municipiului Brașov, în baza art.16, art.18 alin.1 și art.23 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare

g) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care să ateste faptul că persoana care candidează este aptă din punct de vedere medical, atestarea stării de sănătate fiind efectuată pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie; pentru ocuparea posturilor de infirmier se solicită aviz psihologic, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, atestarea stării de sănătate fiind efectuată pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii; adeverințele/avizele eliberate vor conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, fiind prezentate în original;

h) declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină și izolare la domiciliu;

i) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit.b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După verificarea conformității copiilor, originalele se returnează.

Dacă solicitantul nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant.

De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun până în data de 11.12.2020, ora 16.00** la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

**Probele scrise se organizează în data de 21.12.2020 ora 10.00** la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Interviurile vor avea loc în data de **23.12.2020** ora 10.00, la același sediu. Data și ora de susținere a interviurilor se pot modifica, pentru oricare dintre posturile scoase la concurs, fără a se depăși termenul de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise. Pentru susținerea interviurilor, data și ora modificate după caz se vor stabili și se vor comunica persoanelor în cauză, ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei scrise și de situația depunerii unor contestații la proba scrisă, pentru postul în cauză.

## BIBLIOGRAFIE

### **I. Bibliografia și tematica pentru proba scrisă la concursul de ocupare a posturilor de îngrijitor la domiciliu la Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu:**

1. Legea nr. 17/2000 privind protecția socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

2. Ordinul nr. 29/2019 privind Aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecția copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate – Anexa 8 modulul III și modulul IV.

3. Suport curs “Îngrijitor la domiciliu” din care:

- Spălatul mâinilor
- Curățenia
- Îngrijirea pacientului
- Mobilizarea pacientului
- Schimbarea așternutului
- Îngrijirea escarelor

Alimentația pacientului

### **II. Bibliografia pentru proba scrisă la concursul de ocupare a posturilor de supraveghetori de noapte la Adăpostul de Noapte:**

1. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap I și Cap. IV;

2. Ordinul nr. 29/2019 privind Aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecția copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, Anexa 4 modulul I -standardele 1 și 2, modulul V -standard 1 și Anexa 5 modulul I -standardele 1 și 2, modulul III -standardele 1 și 2.

### **III: Bibliografia pentru postul de asistent social practicant la Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului:**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
2. H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
3. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

### **IV. Bibliografia pentru postul de referent IA la Compartimentul Prevenire Situații de Urgență:**

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Cap.II Secțiunile 1, 2, 6 și 8
3. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile
3. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul nr. 138/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I, II și IV.