

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**

Str. Panselelor nr. 23, Brașov, cod poștal 500419  
Tel. +40-368-469995, +40-368-465415, +40-368-64081, Fax:368-464083  
[www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr. 10326

Serviciul Resurse Umane

Ind. dos.:2A

Nr. înregistrare: 8573 Data: 03.02.2020

**A N U N Ț**

**Direcția de Asistență Socială Brașov**, cu sediul în Brașov, str. Panselelor n. 23 organizează un concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- o funcție de **inspector clasa I gradul superior** la **Serviciul Resurse Umane**
- o funcție de **consilier clasa I gradul superior** la **Serviciul Prestații Sociale**
- două funcții de **inspector clasa I gradul principal** la **Serviciul Prestații Sociale**
- o funcție de **referent clasa III gradul superior** la **Serviciul Prestații Sociale**

**Condiții de desfășurare:**

- **selecția dosarelor** va avea loc în perioada: **25.02.2020-02.03.2020**;

- **proba scrisă** se va desfășura în data de **05.03.2020** –la ora 10<sup>00</sup> la sediul D.A.S. Brașov, str. Panselelor nr. 23,

- **interviul** va avea loc în data de **10.03.2020** –la ora 10<sup>00</sup> la sediul D.A.S. Brașov.

Data și ora susținerii interviurilor se pot modifica, fără a se depăși termenul de cel mult 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise. Pentru susținerea interviurilor, data și ora modificate după caz se vor stabili și comunica, ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei scrise și de situația depunerii unor contestații la proba scrisă, pentru postul în cauză.

**Dosarele de concurs** se depun în intervalul **03.02.2020-24.02.2020** la secretariatul comisiei de concurs. Persoana de contact este dna. Aldea Emese – consilier superior Serviciul Resurse Umane, tel: 0368 – 469995 int. 857, fax: 0368-464083.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:**

1. formularul de înscriere - tip; formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului;
2. copia actului de identitate și copii de pe actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz);
3. copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
4. copia carnetului de muncă după caz și a adeverințelor eliberate de angajatori pentru perioadele lucrate după data de 01.01.2011, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform modelului din anexa nr.2D din H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare; adeverințele privind activitatea desfășurată după data de 01.01.2011 care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul și specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal în baza căruia au intervenit mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor

de serviciu) pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

5. cazierul judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă pe candidat incompatibil cu funcția publică, cu obligația de a-și completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului;

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

8. curriculum vitae, conform modelului comun european.

#### **Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector superior la Serviciul Resurse Umane:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică, ținând seama de art. 613.

#### **Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier superior la Serviciul Prestații Sociale:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică, ținând seama de art. 613.

#### **Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de inspector principal la Serviciul Prestații Sociale:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 5 ani;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică, ținând seama de art. 613.

#### **Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de referent superior la Serviciul Prestații Sociale:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani;

- îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică, ținând seama de art. 613.

**Notă:** Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

**Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție de vacante inspector superior la Serviciul Resurse Umane:**

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.369-art.562; dintre articolele de lege cuprinse între cele menționate pentru bibliografia de concurs se vor excepta articolele care prevăd reglementările specifice înalților funcționari publici;
- 3) Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:  
TITLUL II Contractul individual de muncă: Cap.I-IV, Cap.V Secțiunile 1-4 și Secțiunile 6-8 și Cap. VI  
TITLUL III Timpul de muncă și timpul de odihnă  
TITLUL IV Salarizarea
- 4) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:  
CAP. II Salarizarea: Secțiunea 1 și Secțiunea a -3-a  
CAP. III Alte dispoziții  
Anexa 2 FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE „SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ“ CAP. II Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale (din care reglementările specifice asistenței sociale)
- 5) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAP. III Servicii și prestații sociale SECȚIUNEA a 2-a Asistentul personal
- 6) HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților

**Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție de vacante consilier superior la Serviciul Prestații Sociale:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici (art.369-art.537);
3. Legea nr.292/2011 privind Legea Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.HG nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;
7. HG nr.577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
8. OG nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de inspector principal la Serviciul Prestații Sociale:**



1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici (art.369-art.537);

3. Legea nr.292/2011 privind Legea Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. HG nr.52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;
7. HG nr.577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție de vacante de referent superior la Serviciul Prestații Sociale:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici(art.369-art.537);
3. Legea nr.292/2011 privind Legea Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
5. HG nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;
7. HG nr.577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare.

**Notă:** În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu					03. FEB. 2020	
2.	Verificat Șef Serviciu	Adina Țierean					03 FEB. 2020	
3.	Elaborat Consilier superior	Emese Aldea	Nr. pag.	4	Nr. ex.	1	03 FEB. 2020	