

ANUNȚ DE RECRUTARE

În conformitate cu prevederile art. unic din OUG nr. 80/2022 - alin. (2) lit. a) privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția de Asistență Socială Brașov**, cu sediul în Brașov, str. Panselelor nr. 23, organizează un concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de **inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Prestații Sociale**, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

1) Condițiile de desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Prestații Sociale:

- **proba scrisă** va avea loc în data de **19.05.2023, ora 10.00** la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.

- data și ora **interviului** vor fi comunicate ulterior, prin afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.

- **dosarele de înscriere se depun** în termen de 8 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **03.05.2023-10.05.2023** între orele **8.00-16.00** la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.

2) Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Prestații Sociale:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe economice, științe juridice sau științe administrative

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II- Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3) Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Prestații Sociale:

1. Constituția României, republicată;

2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3. O.G.nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1.792/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere - tip;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei limită de înscriere, care să ateste faptul că persoana care candidează are capacitate deplină de exercițiu, respectiv are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate prin adeverința medicală, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; adeverințele/avizele eliberate vor conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, fiind prezentate în original; se va înscrie pe adeverință dacă persoana care candidează este sau nu în evidență cu boli cronice și/sau neuropsihice, respectiv dacă este aptă din punct de vedere medical pentru angajare;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau, adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- i) copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, în cazul în care există diferență de nume între actul de identitate și actul de studii;

NOTĂ: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane telefon 0368/469995 int. 857 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul Direcției de Asistență Socială Brașov: www.dasbv.ro).

Date contact: Tel: 0368 – 469995 int. 857, fax: 0368-464083, e-mail: dasbv@dasbv.ro.

Persoana de contact: dna.Picioara Rita– consilier superior Serviciul Resurse Umane.

Data afișării anunțului: 03.05.2023.

Nr crt	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
3.	Elaborat Consilier superior	Rita Picioara	Nr. pag.	2	Nr. ex.	1		