

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....
cu domiciliul în.....

.....
posesor al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul.....

.....
pe funcția.....formulez prezenta cerere, în
vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția de.....

.....
la.....(denumirea structurii),
din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1), lit. c) și
ale art. 506 alin. (1), lit. b) și alin. (9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările
și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

- cerere de transfer;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- cazierul judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

Data,
Semnătura,