

ANUNȚ DE RECRUTARE

În baza art.IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit.a) și art.618 alin.(3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția de Asistență Socială Brașov**, cu sediul în Brașov, str. Panselelor nr. 23, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână:

- **Inspector, clasa I, grad superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget**
- **Inspector, clasa I, grad principal la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget**
- **Inspector, clasa I, grad principal la Serviciul Resurse Umane**
- **Referent clasa III, grad superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget.**

1) Calendar desfășurare concurs:

- **dosarele de înscriere se depun** în perioada: **19.10.2023-07.11.2023** între orele **8.00-16.00** la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.
- **proba scrisă** va avea loc în data de **20.11.2023, ora 10.00** la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.
- data și ora **interviului** vor fi comunicate ulterior, prin afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.

II) Condițiile de participare:

1. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de **Inspector, clasa I, grad superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice,
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de **Inspector, clasa I, grad principal la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice,
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de **Inspector, clasa I, grad principal la Serviciul Resurse Umane:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe economice, științe juridice, științe administrative, sociologie, psihologie
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de **Referent, clasa III, grad superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget**:

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere - tip;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei limită de înscriere, care să ateste faptul că persoana care candidează are capacitate deplină de exercițiu, respectiv are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate prin adeverința medicală, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; adeverințele/avizele eliberate vor conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, fiind prezentate în original; se va înscrie pe adeverință dacă persoana care candidează este sau nu în evidență cu boli cronice și/sau neuropsihice, respectiv dacă este aptă din punct de vedere medical pentru angajare;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau, adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- i) copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, în cazul în care există diferență de nume între actul de identitate și actul de studii;

NOTĂ: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

IV Bibliografii

1. **Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de Inspector, clasa I, grad superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:**

1. Constituția României: Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”; Titlul II, Capitolul III „Îndatoririle fundamentale”; Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”

2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;

3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I „Principii și definiții”, Capitolul II „Dispoziții speciale ”.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”

5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III „Registrele de contabilitate ”; Capitolul IV „Situații financiare ”

6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I „Dispoziții generale”; Capitolul II „Principii, reguli și responsabilități”(Secțiunea 1- Principii și reguli bugetare si Secțiunea 2- Alte principii)

7. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I „Dispoziții generale”, Capitolul II „Aprobarea, depunerea si componența situațiilor financiare ”

8. O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

9. OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificarile si completările ulterioare.

2. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de **Inspector, clasa I, grad principal la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:**

1. Constituția României :Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”;Titlul II, Capitolul III „Îndatoririle fundamentale”; Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”

2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;

3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I „Principii și definiții”, Capitolul II „Dispoziții speciale ”

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”

5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III „Registrele de contabilitate”, Capitolul IV „ Situații financiare”

6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I „Dispoziții generale; Capitolul II „Principii, reguli și responsabilități”(Secțiunea 1- Principii și reguli bugetare si Secțiunea 2- Alte principii)

7. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I „ Dispoziții generale ”

8. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

9. H.G. nr. 426/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale.

3. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de **Inspector, clasa I, grad principal la Serviciul Resurse Umane:**

1. Constituția României, republicată;
cu tematica - Titlul I – Principii generale art 1-14;Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale art 22-24; art.41-43; art.47-53;Titlul III – Autoritățile publice – cap. V – Administrația publică – secțiunea a-II-a Administrația publică locală art.120 -123

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația

publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale - art.368; Titlul II Statutul funcționarilor publici; cap.I Dispoziții generale, cap II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici, cap IV Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public -Secțiunea a 3-a -Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice; cap. V Drepturi și îndatoriri, cap VI Cariera funcționarilor publici , cap VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, cap.IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu. cap.X Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară; Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cap. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cap. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia și cap. IV Încadrarea și promovarea personalului contractual; Partea a VII –a Răspunderea Administrativă – Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară; Anexa 6 : Capitolul 3 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere și Anexa 7 privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară, secțiunea 1-a Norme generale privind constituirea și componența comisiilor de disciplină și secțiunea a 5-a -Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiei de disciplină

3. O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - De la Art. 1, la Art. 32 ;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - Cap.2 Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Cap.3 Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, sănătate, la cultura și la informare; Cap. 4 Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

cu tematica - Cap. II, Salarizarea, Cap. III Alte dispoziții

6. Legea nr.53/2003 Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - Titlul II Contractul Individual de muncă – cap. I-VI, VIII - Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV – Salarizarea, Titlul V Sănătatea și Securitatea în muncă, Titlul VI Formarea profesională cap.I,

7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica - Cap. III Servicii și prestații sociale, Secțiunea a 2-a Asistentul personal;

8. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - Art. 1 - Art. 14 ;

9. Hotărârea Guvernului nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală;

cu tematica – anexa Regulament din 4 august 2017

10. Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

cu tematica - De la Art. 1, la Art. 104 ;

11. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - De la Cap. I, la Cap. V ;

12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica - De la Art. 1, la Art. 31 ;

13. Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu tematica – Anexa 2 Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor

4.Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de Referent, clasa III, grad principal la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:

1. Constituția României :Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”;Titlul II, Capitolul III „Îndatoririle fundamentale”; Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală”
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I „Principii și definiții ”, Capitolul II „Dispoziții speciale ”
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei”
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare: :Capitolul III „Registrele de contabilitate ”
6. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, Anexa 1,„Norme generale ”.

Data publicării anunțului: 19.10.2023.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane: telefon 0368/469995 int. 804 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul Direcției de Asistență Socială Brașov: www.dasbv.ro.).

Date contact: Tel: 0368 – 469995 int. 804, fax: 0368-464083, e-mail: dasbv@dasbv.ro.

Persoana de contact: dna.Picioarea Rita– consilier superior Serviciul Resurse Umane.

Nr crt	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
2.	Verificat Șef serviciu	Ramona Ghișoi						
3.	Elaborat Consilier superior	Rita Picioarea	Nr. pag.	5	Nr. ex.	1		