

ANUNȚ DE RECRUTARE

În baza art.IV din OUG 34/2023 – alin.(2) lit.a) și art.618 alin.(3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția de Asistență Socială Brașov**, cu sediul în Brașov, str. Panselelor nr. 23, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână:

- **Consilier, clasa I, grad superior, la Serviciul Resurse Umane**
- **Consilier juridic, clasa I, grad superior la Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor**
- **Inspector, clasa I, grad superior, la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie**
- **Inspector, clasa I, grad principal, la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie**

1) Calendar desfășurare concurs:

- **dosarele de înscriere se depun** în perioada: **20.10.2023-08.11.2023** între orele **8.00-16.00** la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.
- **proba scrisă** va avea loc în data de **21.11.2023, ora 10.00** la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.
- data și ora **interviului** vor fi comunicate ulterior, prin afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.

II) Condițiile de participare:

1. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de **Consilier, clasa I, grad superior la Serviciul Resurse Umane**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice,
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de **Consilier juridic, clasa I, grad superior la Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor** :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de **Inspector, clasa I, grad superior la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: ramura de științe sociologie, domeniul de licență sociologie, științe juridice, științe administrative, științe economice
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

4. Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de **Inspector, clasa I, grad principal la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie** :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: ramura de științe sociologie, domeniul de licență sociologie, științe juridice, științe administrative, științe economice
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II-Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere - tip;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei limită de înscriere, care să ateste faptul că persoana care candidează are capacitate deplină de exercițiu, respectiv are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate prin adeverința medicală, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; adeverințele/avizele eliberate vor conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, fiind prezentate în original; se va înscrie pe adeverință dacă persoana care candidează este sau nu în evidență cu boli cronice și/sau neuropsihice, respectiv dacă este aptă din punct de vedere medical pentru angajare;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau, adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- i) copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, în cazul în care există diferență de nume între actul de identitate și actul de studii;

NOTĂ: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

IV Bibliografii

1. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de **Consilier, clasa I, grad superior la Serviciul Resurse Umane**:

1. Constituția României, republicată, cu tematica: Titlul I – Principii generale art 1-14; Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale art 22-24; art.41-43; art.47-53; Titlul III – Autoritățile publice – cap. V – Administrația publică – secțiunea a-II-a Administrația publică locală art.120 -123

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: cu tematica: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale - art.368; Titlul II Statutul funcționarilor publici; cap.I Dispoziții generale, cap II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici, cap IV Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public -Secțiunea a 3-a -Dosarul profesional al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice; cap. V Drepturi și îndatoriri, cap VI Cariera funcționarilor publici , cap VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, cap.IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu. cap.X Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară; Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cap. I

Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cap. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia și cap. IV Încadrarea și promovarea personalului contractual; Partea a VII –a Răspunderea Administrativă – Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Răspunderea administrativ-disciplinară; Anexa 6 : Capitolul 3 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere și Anexa 7 privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară, secțiunea 1-a Norme generale privind constituirea și componența comisiilor de disciplină și secțiunea a 5-a -Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiei de disciplină

3. O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: De la Art. 1, la Art. 32 ;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Cap.2 Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Cap.3 Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, sănătate, la cultura și la informare; Cap. 4 Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - Cap. II, Salarizarea, Cap. III Alte dispoziții

6. Hotărârea Guvernului nr. 569/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală, cu tematica – anexa Regulament din 4 august 2017

7. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul II - Organizarea carierei funcționarilor publici: cap. II - Organizarea concursului de recrutare a funcționarilor publici; cap. III - Desfășurarea concursului de recrutare. Titlul III - Dezvoltarea carierei funcționarilor publici: cap. IV - Promovarea funcționarilor publici.

8. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: cap. IV : Pensii

9. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: De la Cap. I, la Cap. V ;

10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica : De la Art. 1, la Art. 31 ;

11. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica - Titlul IV – Cap. II – Conflictul de Interese – Secțiunea 1 și 4 – Cap.III – Incompatibilități – Secțiunea 1-a și a 5-a

12. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: De la art.1, la art.30 ;

13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: De la art.1, la art.25;

14. Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul III Secțiunea I, II;

15. Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu tematica: Anexa 2 Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor

2. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de Consilier juridic, clasa I, grad superior la Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor:

1. Constituția României, republicată: TITLUL I Principii generale, TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, Cap. V Drepturi și îndatoriri;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Cap. I Principii și definiții, Cap. II Dispoziții speciale;
5. Standardul ISO 9001: Revizia din 2015, Definiții ai termenilor specifici, Principiile managementului calității, Descriere ciclul PDCA, Domeniul de aplicare, Sistemul de management al calității și procesele sale.
6. Legea nr. 53/2003 Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul II Contractul individual de muncă, Cap. I, Încheierea contractului individual de muncă, Cap. II Executarea contractului individual de muncă, Cap. III, Modificarea contractului individual de muncă, Cap. IV, Suspendarea contractului individual de muncă, Cap. V, Încetarea contractului individual de muncă, Titlul IV, Salarizarea, Titlul XI, Răspunderea juridică;
7. Legea nr. 287/2009 Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul III, Ocrotirea persoanei fizice, Titlul I, Dispoziții referitoare la moștenire în general Cap. I, Dispoziții generale, Cap. II, Condițiile generale ale dreptului de a moșteni, Titlul II Moștenirea legală, Titlul III, Liberalitățile;
8. Legea nr. 134/2010 Cod de procedură civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare Cartea I, Dispoziții generale, Titlul I, Acțiunea civilă, Titlul II, Participanții la procesul civil, Titlul II, Căile de atac generalități, Cap. II Apelul, Cap. III, Căile extraordinare de atac, Secțiunea I, Recursul;
9. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III Sistemul de servicii sociale, Cap. VI Personalul din sistemul de asistență socială;
10. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare: Cap. II Servicii și beneficii sociale;
11. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III Servicii și prestații sociale, Secțiunea a 2-a, Asistentul personal;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: Anexa 2 REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;
14. HG nr. 268/ 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare: Secțiunea a 2-a Asistentul personal;
15. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 1 de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

3. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de Inspector, clasa I, grad superior, la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie:

1. Constituția României, republicată: Titlul I Principii generale, art.1-14; Titlul II, - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, art.22-24, art.41-43, art.47-53; Titlul III – Autoritățile publice – cap. V – Administrația publică – secțiunea a-II-a Administrația publică locală art.120-123;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: de la art. 1 la art. 32;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Cap. 2 Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, sănătate, la cultură și la informare.

5. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată;

7. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Capitolul III, Secțiunea a 3-a Prevederi referitoare la investiții publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de Inspector, clasa I, grad principal, la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie:

1. Constituția României, republicată: Titlul I Principii generale, art.1-14; Titlul II, - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, art.22-24, art.41-43, art.47-53; Titlul III – Autoritățile publice – cap. V – Administrația publică – secțiunea a-II-a Administrația publică locală art.120-123;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici;

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: de la art. 1 la art. 32;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Cap. 2 Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. 3 Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, sănătate, la cultură și la informare.

5. Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

6. HG nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

7. Ordinul nr. 1.792/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, pc. 3 – Ordonanțarea cheltuielilor și pc. 4 – Plata cheltuielilor.

8. Legea- nr. 292/2011 a Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I Dispoziții generale, Cap. III Sistemul de servicii sociale, Cap. V Construcția instituțională a 3 sistemului național de asistență socială, Secțiunea a 2-a Nivelul local, Cap.VII Finanțarea asistenței sociale;

9. HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 2, Regulament-cadru din 8 noiembrie 2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare ;

10. Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Data publicării anunțului: 20.10.2023.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane: telefon 0368/469995 int. 804 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul Direcției de Asistență Socială Brașov, www.dasbv.ro).

Date contact: Tel: 0368 – 469995 int. 804, fax: 0368-464083, e-mail: dasbv@dasbv.ro.

Persoana de contact: dna.Picioarea Rita– consilier superior Serviciul Resurse Umane.

Nr crt	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
2.	Verificat Șef serviciu	Ramona Ghișoi						
3.	Elaborat Consilier superior	Rita Picioarea	Nr. pag.	6	Nr. ex.	1		