

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR CONTRACTUALE
SCOASE LA CONCURS LA CENTRUL DE RECUPERARE MEDICALĂ DASMED
ÎN DATA DE 15.11.2023

Bibliografia pentru concursul de ocupare a postului vacant de Șef serviciu *Centrul de Recuperare Medicală DasMed*

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
5. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, *cu modificările și completările ulterioare*;
6. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, *cu modificările și completările ulterioare*;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 1.154/2004 privind aprobarea Normelor tehnice unitare pentru realizarea documentațiilor complexe de atestare a funcționării stațiilor balneare, climatice și balneoclimatice și de organizare a întregii activități de utilizare a factorilor naturali.

Tematica pentru concursul de ocupare a postului vacant de Șef serviciu *Centrul de Recuperare Medicală DasMed*:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea a VI-a Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - o Cap. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538-542),
 - o Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549 - 553),
 - o Cap. V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice (art. 558 - 559),
 - Partea a VII-a - Răspunderea administrativă (art. 563 - 579);

2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul I cap. II, titlul II cap. II-V, titlul III, titlul V, titlul VI cap. I, titlul VII și titlul XI cap. I.
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare, CAP. 1 Dispozitii generale, CAP. 4 - Raspunderi;
4. H.G. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, CAP. 1 - Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale, CAP. 2 - Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
5. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, *cu modificările și completările ulterioare*, Anexa nr. 1 - pc. 1. Angajarea cheltuielilor și pc. 2. Lichidarea cheltuielilor;
6. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1 – pc. 1-43.
7. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, *cu modificările și completările ulterioare*:
 - Anexa nr. 1 - Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, cap. A – Aspecte generale, pc. 1-4, 11-16, 22, cap. B - Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse, pc. 27-31, 33-35,
 - Anexa nr. 2 - Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile, documentele prevăzute în Nomenclatorul documentelor financiar-contabile la poz. 9-14, 18-21, 24, 26-27;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. I Dispozitii generale, Sectiunea 1 Obiect, scop si principii;
 - Cap. IV Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire, Sectiunea 4 Elaborarea documentatiei de atribuire
9. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare :
 - Cap.II Planificarea si pregatirea realizarii achizitiei publice, Sectiunea 1 Etapele procesului de achizitie publica
 - Cap.IV Executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, Sectiunea 4 Modificarea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru si Sectiunea 5 Finalizarea contractului de achizitie publica
10. H.G. nr. 1.154/2004 privind aprobarea Normelor tehnice unitare pentru realizarea documentațiilor complexe de atestare a funcționării stațiunilor balneare, climatice și balneoclimatice și de organizare a întregii activități de utilizare a factorilor naturali, cap I și cap. VIII.

Bibliografia pentru concursul de ocupare a postului vacant de *inspector de specialitate SIA la Centrul de Recuperare Medicală DasMed*:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, *cu modificările și completările ulterioare*;
4. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, *cu modificările și completările ulterioare*;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1.154/2004 privind aprobarea Normelor tehnice unitare pentru realizarea documentațiilor complexe de atestare a funcționării stațiunilor balneare, climatice și balneoclimatice și de organizare a întregii activități de utilizare a factorilor naturali.

Tematica pentru concursul de ocupare a postului vacant de *inspector de specialitate SIA la Centrul de Recuperare Medicală DasMed:*

1. *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:*
 - Partea a VI-a Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - o Cap. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538-542),
 - o *Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549 - 553),*
 - o Cap. V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice (art. 558 - 559),
 - Partea a VII-a - Răspunderea administrativă (art. 563 - 579);
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul I cap. II, titlul II cap. II-V, titlul III, titlul V, titlul VI cap. I, titlul VII și titlul XI cap. I.
3. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, *cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*
 - pc. 1. Angajarea cheltuielilor și pc. 2. Lichidarea cheltuielilor;
4. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1 – pc. 1-43.
5. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, *cu modificările și completările ulterioare:*
 - *Anexa nr. 1 - Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, cap. A – Aspecte generale, pc. 1-4, 11-16, 22, cap. B - Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse, pc. 27-31, 33-35,*
 - *Anexa nr. 2 - Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile, documentele prevăzute în Nomenclatorul documentelor financiar-contabile la poz. 9-14, 18-21, 24, 26-27;*
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Cap. I Dispoziții generale, Secțiunea 1 Obiect, scop și principii;
 - Cap. IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea 4 Elaborarea documentației de atribuire
7. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare:
 - Cap. II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice, Secțiunea 1 Etapele procesului de achiziție publică
 - Cap. IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Secțiunea 4 Modificarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru și Secțiunea 5 Finalizarea contractului de achiziție publică
8. H.G. nr. 1.154/2004 privind aprobarea Normelor tehnice unitare pentru realizarea documentațiilor complexe de atestare a funcționării stațiunilor balneare, climatice și balneoclimatice și de organizare a întregii activități de utilizare a factorilor naturali, cap I și cap. VIII.

Bibliografia pentru concursul de ocupare a postului vacant de referent MIA la Centrul de Recuperare Medicală DasMed:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
5. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica pentru concursul de ocupare a postului vacant de referent MIA la Centrul de Recuperare Medicală DasMed:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea a VI-a Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 - o Cap. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538-542),
 - o Cap. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549 - 553),
 - o Cap. V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice (art. 558 - 559),
 - Partea a VII-a - Răspunderea administrativă (art. 563 - 579);
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul I cap. II, titlul II cap. II-V, titlul III, titlul V, titlul VI cap. I, titlul VII și titlul XI cap. I.
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare, CAP. 1 Dispoziții generale, CAP. 4 - Raspunderi;
4. H.G. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, CAP. 1 - Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale, CAP. 2 - Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
5. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1 – pc. 1-43.
6. Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare:
 - Anexa nr. 1 - Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, cap. A – Aspecte generale, pc. 1-4, 11-16, 22, cap. B - Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse, pc. 27-31, 33-35,
 - Anexa nr. 2 - Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile, documentele prevăzute în Nomenclatorul documentelor financiar-contabile la poz. 9-14, 18-21, 24, 26-27.

Bibliografia și tematica pentru concursul de ocupare a postului vacant de infirmier la Centrul de Recuperare Medicală DasMed:

„Programul național de pregătire a infirmierelor” editat de OAMGMAMR, 2011:

- Regimuri alimentare și alimentația pacientului
- Noțiuni de prim ajutor
- Schimbarea lenjeriei de pat și a lenjeriei personale
- Toaleta pacientului. Igiena corporală și vestimentară
- Poziția pacientului în pat

- Mobilizarea pacientului
- Transportul și însoțirea pacienților
- Prevenirea escarelor
- Profilaxia și combaterea infecțiilor nosocomiale
- Precauțiuni universale
- Accidente prin expunerea la sânge
- Gestionarea deșeurilor provenite din unitățile sanitare

Bibliografia și tematica pentru concursul de ocupare a postului vacant de îngrijitor la Centrul de Recuperare Medicală DasMed:

„Programul național de pregătire a infirmierelor” editat de OAMGMAMR, 2011:

1. Curățenia pag.136-138
2. Dezinfecția pag. 138-143, și pag.145-149
3. Spălatul mânilor pag.159
4. Purtarea echipamentului de protecție pag.161

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele				Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu					
2.	Avizat Director general adjunct	Luana Mădălina Crăciun					
3.	Verificat Șef Serviciu Resurse Umane	Ramona Ghișoi					
4.	Elaborat Inspector superior	Anca Butnaru	Nr. pag.	5	Nr. ex.	1	18.10.2023