

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**APROBAT
DIRECTOR GENERAL**

Mariana Topoliceanu

FIȘA POSTULUI NR....

1. Denumirea proiectului:

„Asigurarea incluziunii sociale - ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România” - finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 Programul: Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor (Cod PN3002)

2. Denumirea postului: Expert Tehnic Unitate Locală de Coordonare

3. Nume și prenume: _____

4. Scopul principal al postului: Asigură implementarea la nivel local a Inițiativei Localități Prietene ale Copiilor (ILPC). Administrează, facilitează și coordonează dezvoltarea și implementarea planului de acțiune, promovează participarea copiilor la luarea deciziilor la nivel local, implementează activități cu copiii.

5. Condiții pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul sociologie, științe politice, administrație publică sau alt domeniu conex
- certificare/ experiență în managementul de proiect
- experiență în unul sau mai multe dintre următoarele domenii care vizează în mod direct copiii: protecția copilului, participarea copiilor la luarea deciziilor la nivel local, educație, incluziune socială, sănătate, dezvoltare urbană durabilă sau planificare strategică și bugetare prietenoasă pentru copii la nivelul localității, dezvoltarea de politici publice, colectarea și interpretarea datelor statistice referitoare la copii
- minimum 3 ani de experiență în management sau în coordonarea de proiecte

6. Abilități, aptitudini, competențe generale:

- excelente abilități organizatorice și analitice
- cunoașterea excelentă a limbii române
- abilități de utilizare a mijloacelor de comunicare digitală, cunoștințe de utilizare a a computerului, echipamentelor IT, poștei electronice și pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- abilități de comunicare, empatie
- leadership, abilități de coordonare, motivare și lucru în echipă
- eficiență, responsabilitate, implicare, consecvență și perseverență în implementarea activităților la nivel local și rezolvarea potențialelor probleme
- creativitate și spirit de inițiativă.

7. Cerințe specifice:

- experiență de lucru cu autoritățile publice locale sau cu organizațiile neguvernamentale este un avantaj

- experiență în lucrul cu copiii, participarea copiilor la luarea deciziilor la nivel local și cunoașterea drepturilor copiilor

8. Atribuții și responsabilități:

- **oferă suport tehnic pentru dezvoltarea cadrului local al ILPC**
 - asigură suportul tehnic și activitățile de secretariat pentru Comitetul Local de Coordonare (CLC)
 - asigură managementul zilnic și implementarea ILPC la nivel local
 - organizează întâlnirile periodice ale CLC, stabilește agenda și informează CLC cu privire la progresele, oportunitățile și provocările înregistrate
 - coordonează toți partenerii locali de implementare și se asigură că aceștia sunt informați cu privire la întâlnirile, deciziile Comitetului Local de Coordonare, acțiunile viitoare convenite și la evenimentele relevante
 - coordonează activitatea de conștientizare și advocacy
 - identifică nevoile de formare și dezvoltare a capacității, pe care UNICEF sau partenerii din mediul academic ai ILPC le-ar putea facilita
 - facilitează analiza situației drepturilor copiilor la nivel local
 - facilitează și coordonează dezvoltarea, implementarea și monitorizarea progreselor înregistrate în raport cu obiectivele și indicatorii Planului de Acțiune
 - organizează consultări la nivel local pentru a discuta rezultatele analizei de situație și Planul de Acțiune
 - colectează date pentru a identifica și adresa potențialele obstacole în implementarea Planului de Acțiune
 - asigură suport pentru evaluarea independentă
 - identifică soluții durabile de finanțare
 - comunică cu celeritate Comitetului Local de Coordonare și Expertului Național ILPC de la UNICEF problemele apărute în desfășurarea activităților și colaborează cu aceștia pentru identificarea soluțiilor
- **integrează participarea copiilor în procesele de luare a deciziilor la nivel local și pe întreg parcursul procesului ILPC**
 - înființează noi structuri ale copiilor/elevilor la nivel local (în comunitățile în care o astfel de structură nu există - pe baza rezultatelor analizei de situație) care să funcționeze ca un organism/consiliu consultativ pe lângă Consiliile Locale și să participe la procesele de luare a deciziilor și la procesul ILPC la nivel local
 - facilitează și organizează workshop-uri și activități cu copiii pe teme legate de drepturile copilului în fiecare municipiu/oraș/comună
 - dezvoltă/stabilește mecanisme și procese participative incluzive pentru copii pentru a facilita participarea lor la procesele de luare a deciziilor de la nivel local
 - asigură participarea structurilor copiilor/elevilor de la nivel local, inclusiv a copiilor vulnerabili, într-un mod semnificativ la procesul ILPC (vor face parte din CLC, vor participa la procesul consultativ pentru analiza de situație și elaborarea Planului de Acțiune, monitorizarea și evaluarea impactului ILPC prin abordări consultative și de colaborare, cum ar fi: sondaje și focus-grup-uri, identificarea întrebărilor de evaluare, formularea de recomandări)
 - asigură implicarea copiilor marginalizați și vulnerabili în mecanismele și procesele de consultare a copiilor
- **raportează periodic către UNICEF cu privire la implementarea Inițiativei "Localități Prietene ale Copiilor" în municipiu/oraș/comună.**

9. Sfera relațională:

- relații ierarhice: subordonare față de Comitetul Local de Coordonare și conducătorul instituției;
- relații de colaborare: cu Coordonatorul Obiectivului Specific 2, cu Expertul național ILPC, cu echipa de proiect și alți reprezentanți ai UAT-urilor implicate în proiect

Elaborat
Șef Serviciu Resurse Umane
Adina Țierean

.....

Luat la cunoștință,
Ocupantul postului
.....
Data,