

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
Str. Panslelor, nr. 23, Brașov, cod postal 500419
Tel+40-368-469995, +40-368-465415,+40-368-464081, Fax. 0368-464083
www.dasbv.ro; dasbv@dasbv.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10326

Serviciul Resurse Umane

Ind. dos.: 2A

Nr. înreg. 87025 /04.08.2023

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER
LA CERERE PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE
VACANTE LA SERVICIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin.(1), lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de medic specialist medicină generală /medicină de familie și a postului contractual de execuție de asistent medical PI principal la Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ.

Precizăm că transferul la cerere se face la solicitarea personalului contractual și cu aprobarea Directorului general al Direcției de Asistență Socială (DAS) Brașov.

În situația aprobării transferului la cerere al solicitantului declarat admis, DAS înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea angajatul, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea are obligația să emită actul administrativ de modificare a raportului de serviciu a angajatului, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul DAS Brașov, prin registratură, în termen de 14 zile calendaristice de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.
- g) cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior

derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă sub formă de copii legalizate, sau vor fi însoțite de documentele originale, caz în care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de selecție.

Cererea pentru transfer, însoțită de documentele solicitate prin anunț, se poate depune și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice până la ora și data limită de depunere a acestuia, în format fizic, la sediul angajatorului. Transmiterea documentelor prin poșta electronică a instituției publice se realizează în format .pdf, de maxim 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Cazierul judiciar poate fi înlocuit de o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, urmând ca acest document să fi prezentat anterior emiterii documentelor de încadrare pe funcția publică.

În situația în care candidații transmit cererea pentru transfer prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de selecție cu documentele prevăzute în anunț, în original, pentru certificarea acestora, până cel târziu la data și ora organizării interviului.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, pe baza documentelor înaintate, se face în termen de o zi lucrătoare de la data limită pentru depunerea dosarelor, respectiv 22.08.2023;
- b) proba interviu, care va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției de dosare.

Rezultatul selecției de dosare depuse de solicitanți se face public, fără nominalizarea acestora, ci doar pe baza numărului cererii de transfer, fiind anunțat de secretarul comisiei în maxim o zi lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție, respectiv 23.08.2023, pe site-ul www.dasbv.ro, la rubrica Informații publice/Anunțuri/ Concursuri și la avizierul de la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23. Rezultatul selecției nu poate fi contestat.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUEREA A DOCUMENTELOR MENTIONATE: 21 .08.2023 ora 16 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 24.08.2023, ora 10, la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.**

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA, PRIN TRANSFER LA CERERE, A POSTURILOR CONTRACTUALE VACANTE

1. Pentru postul contractual de execuție vacant de medic specialist medicină generală/ medicină de familie la Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ:

- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină, stagiul de rezidențiat terminat, examen absolvit de medic specialist în specialitatea medicină generală/ medicină de familie, drept de liberă practică; fără vechime ca medic specialist;

2. Pentru postul contractual de execuție vacant de asistent medical PL principal la Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ:

- diplomă școală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G.nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare; minimum 5 ani vechime ca asistent medical; examen absolvit pentru obținerea gradului profesional principal;

I. BIBLIOGRAFIA pentru susținerea interviului în vederea transferului pe postul contractual de execuție vacant de medic specialist medicină generală/ medicină de familie :

1. Bazele medicinei de familie, vol II, A. Restian, Ed Medicală, București, 2002
2. Bazele medicinei de familie, vol III, A. Restian, Ed Medicală, București, 2002
3. Esențialul în pediatrie, E. Ciofu, C. Ciofu, Ed Amaltea, București, 2000
4. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, actualizat;
7. Ordinul nr. 438/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

II. TEMATICA pentru susținerea interviului în vederea transferului pe postul contractual de execuție vacant de medic specialist medicină generală/ medicină de familie :

- Primul-ajutor prespitalicesc în principalele urgențe medico-chirurgicale: șocul în pediatrie (3), prăbușireatensiunii arteriale/șocul (1), stopul cardio-vascular, entorse, luxații, fracturi, traumatisme forte, arsuri (1)
- Atitudinea medicului în fața unor simptome comune (astenia, febra, dispneea, durerea toracică, palpitațiile, durerile abdominale) (1)
- Afecțiunile respiratorii la copil (3) și adultul tânăr (2): infecțiile acute de căi respiratorii superioare, pneumoniile acute, astmul bronșic.
- Afecțiunile cardio-vasculare la copil și adultul tânăr: cardiopatiile congenitale, hipertensiunea arterială, tulburările de ritm cardiac (3)
- Afecțiuni digestive la copil și adultul tânăr: gastrite acute și cronice (2) ulcerul gastro-duodenal (2) boala de reflux, gastritele (2), apendicita acută (1)
- Afecțiunile renale la copil și adultul tânăr: infecțiile de tract urinar (3), litiaza renală (1)
- Afecțiunile metabolice la copil și adultul tânăr: diabetul zaharat, obezitatea (2)
- Afecțiunile hematologice la copil și adultul tânăr: sindrom anemic (2)
- Afecțiunile endocrine la copil și adultul tânăr: pubertatea normală și patologică, stadiile Tanner (3), tulburările de ciclu menstrual, dismenoreea (1)
- Afecțiunile neurologice la copil (3) și adultul tânăr (1): cefaleea acută și cronică, convulsiile (2)
- Afecțiunile psihice la copil și adultul tânăr: depresia, anxietatea (2)
- Afecțiunile dermatologice la copil: dermatitele alergice și infecțioase, parazitozele (3)
- Bolile infecțioase : gripa, rujeola, rubeola, varicela, hepatite virale (1)
- Norme privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale desfășurate în cabinetele medicale din unitățile de învățământ (4)
- Nevoile nutritive și calorice ale copiilor și tinerilor (5, 6)
- Cerințele igienico-sanitare în colectivitățile de copii și tineri (6)
- Cerințele igienico-sanitare ale blocului alimentar în colectivitățile de copii și tineri (6)
- Atribuțiile medicului din grădinițe, școli și universități (6)
- Cerințele igienico-sanitare ale cabinetului medical din unitățile de învățământ (8)

III. BIBLIOGRAFIA pentru susținerea interviului în vederea transferului pe postul contractual de execuție vacant de asistent medical PL principal:

1. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 438/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
5. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. C. Bocârnea - Boli infecțioase și epidemiologice: Ed.Info-team, 1999;
7. L. Titirca - Urgențe medico-chirurgicale- Sinteze - Ed. Medicală, București 2019;
8. Cod etica si deontologie profesionala a asistentului medical.

IV TEMATICA pentru susținerea interviului în vederea transferului pe postul contractual de execuție vacant de asistent medical PL principal:

- Nevoile nutritive și calorice ale copiilor și tinerilor (2.3)
- Cerințele igienico-sanitare în colectivitățile de copii și tineri (2)
- Cerințele igienico-sanitare ale blocului alimentar în colectivitățile de copii și tineri (2)
- Atribuțiile asistentului medical din grădinițe, școli și universități (4)
- Atribuțiile asistentului medical din cabinetul stomatologic (4)
- Cerințele igienico-sanitare ale cabinetului medical din unitățile de învățământ (4)
- Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private (5)
- Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale – Clasificări: Categoriile de deșuri rezultate din activități medicale (1)
- Urgențele aparatului respirator - Insuficiența respiratorie acută, Criza de astm bronșic, Starea de rau astmatic; (7)
- Urgențele aparatului cardiovascular -Resuscitarea cardio-respiratorie, Tulburări de ritm ale inimii, Angorul pectoral ; (7)
- Urgențele abdominale - Colica biliară, Pancreatita acută, Hemoragiile digestive superioare;(7)
- Urgențele renale și urologice - Retenția acută de urină,Colica renală nefretică;(7)
- Urgențele neurologice - Starile comatoase, Coma diabetică, Coma hipoglicemică;(7)
- Intoxicații acute exogene - Criterii de apreciere a pericolozității, Măsurile terapeutice nespecifice de prim ajutor și administrarea de antidoturi, Intoxicații acute cu diferite substanțe;(7)
- Urgențele în pediatrie: Insuficiența respiratorie acută, Insuficiența cardiacă, Colapsul, Sindromul de deshidratare acută, Convulsiile; (7)

- Urgentele in obstetrica ginecologie - Avortul: avortul spontan, avortul provocat, Hemoragiile vulvovaginale, Hemoragiile uterine;(7)
- Urgentele otorinolaringologice - Corpi straini in organele otorinolaringologice, Hemoragiile otorinolaringologice;(7)
- Urgentele in oftalmologie - Corpi straini oculari, Arsuri oculare;(7)
- Socul - Socul traumatic, Socul anafilactic;(7)
- Traumatismele - traumatismele cranio-cerebrale,traumatismele vertebro-medulare,traumatismele maxilo-faciale, traumatismele gatului, traumatismele toracice, traumatismele abdominale,traumatismele bazinului, traumatismele membrelor, traumatismele vaselor si hemostaza provizorie, politraumatismele, ingrijirea plagilor, imobilizarea provizorie;(7)
- Urgentele datorate agentilor fizici si chimici - arsurile, electrocutarea, insolatia, degeraturile, inecul. (7)
- Boli infectioase: Scarlatina, Angina, Rujeola,Rubeola,Varicela, Herpes zoster,Tusea convulsive, Parotidita epidemica, Gripa, Difteria, Meningita, Pneumoniile, Tuberculoza, Toxiinfectiile alimentare,Dizenteria bacilara,Hepatitele acute virale, Erizipel, Sindromul de imunodeficienta dobandita; (6)
- Raporturi profesionale cu alti profesionisti din domeniul medico-sanitar si institutii;(8)
- Obligatii etice si deontologice. (8)

Nota: Numerele înscrise in paranteze reprezintă numărul curent al bibliografiei.

Fișele de post sunt prezentate în anexa anunțului postat pe site-ul www.dasbv.ro al Direcției de Asistență Socială Brașov, la rubrica Informații publice/Anunțuri/ Concursuri.

Informații se pot obține și la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.00- 16.00, inclusiv la telefonul 0368-469995 int.857, sau 0727-760919.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
2.	Elaborat Inspector superior	Anca Butnaru	Nr. pag	5	Nr. ex.	1	04.08.2023	