

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV
SERVICIUL RESURSE UMANE

APROBAT DIRECTOR GENERAL
TOPOLICEANU MARIANA



ANUNT PENTRU ANGAJĂRI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV organizează în data de 04.02.2020 concurs de recrutare pentru ocuparea unor posturi contractuale de execuție temporar vacante.

I Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

Conform art.542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele cerințe:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) îndeplinește condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II Posturi pentru angajare pe perioadă determinată, cu cerințele specifice:

a) Centre de servicii sociale pentru persoane vârstnice (Centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, Centrul de zi tip club "Noua"

- un post temporar vacant de asistent social principal: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 5 ani vechime în specialitate, atestare grad principal; angajarea se efectuează pe durata determinată de suspendare a titularului postului, cel târziu până la data de 08.08.2021.

b) Căminul pentru Persoane Vârstnice

- un post temporar vacant de infirmier: curs calificare infirmier; (programul de lucru este în regim de ture de 12/24 ore zi și ore noapte); angajarea se efectuează pe durata determinată de suspendare a titularului postului, cel târziu până la data de 31.08.2021.

Bibliografiile pentru concurs sunt prezentate în anexa anunțului.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune următoarele documente necesare înscrierii:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituție pentru postul în cauză;

- d) carnetul de muncă și/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, 04.02.2020;
- f) certificat de integritate comportamentală/adeverință, eliberate în aceleași condiții ca și cazierul judiciar de către Poliția Municipiului Brașov, în baza art.16, art.18 alin.1 și art.23 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare
- g) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care să ateste faptul că persoana care candidează este aptă din punct de vedere medical pentru angajare pe postul scos la concurs; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae.
- i) Pentru postul de infirmier se completează documentele necesare înscrierii la concurs cu un aviz în urma unei evaluări psihologice organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care să ateste pentru candidat că este apt din punct de vedere psihologic pentru postul de infirmier.

Actele prevăzute la lit.b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După verificarea conformității copiilor, originalele se returnează.

Dacă solicitantul nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant.

De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până în data de 27.01.2020, ora 16.00 la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Probele scrise se organizează în data de 04.02.2020 ora 10.00 la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Interviurile vor avea loc în data de 06.02.2020 ora 10.00, la același sediu. Data și ora de susținere a interviurilor se pot modifica, pentru oricare dintre posturile scoase la concurs, fără a se depăși termenul de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise. Pentru susținerea interviurilor, data și ora modificate după caz se vor stabili și se vor comunica persoanelor în cauză, ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei scrise și de situația depunerii unor contestații la proba scrisă, pentru postul în cauză.

Bibliografiile și informații suplimentare se pot obține la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.30- 16.00, iar pentru relații inclusiv la telefon 0368-469995 int.857, sau 0727-760919, fiind postate pe site-ul Direcției de Asistență Socială Brașov la secțiunea Concursuri.

Șef Serviciu Resurse umane
Adina Țierean



Întocmit
Inspector superior Măroiu Cristina



BIBLIOGRAFIA și tematica pentru proba scrisă la concursul de ocupare a postului de asistent social principal la Centre de Servicii Sociale pentru Persoane Vârstnice (Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Unitatea de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, Centru de zi "Noua", Centru de zi "Răcădău"

1. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa 6, Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte.
3. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare Cap.II Secțiunea II, III, Cap. III Secțiunea I, II, III, IV și Cap.IV Secțiunea IV
4. HG nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
5. HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor -cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA și tematica pentru proba scrisă la concursul de ocupare a postului de infirmieră la CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Programul național de pregătire a infirmierelor” editat de OAMGMAMR, 2011- Note de curs :

- Regimuri alimentare și alimentația pacientului
- Noțiuni de prim ajutor
- Schimbarea lenjeriei de pat și a lenjeriei personale
- Toaleta pacientului. Igiena corporală și vestimentară
- Poziția pacientului în pat
- Mobilizarea pacientului
- Transportul și însoțirea pacienților
- Prevenirea escarelor
- Profilaxia și combaterea infecțiilor nosocomiale
- Precauțiuni universale
- Accidente prin expunerea la sânge
- Gestionarea deșeurilor provenite din unitățile sanitare

2. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

3.Ordinul nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale. Anexa 1, Modulul III Activități/Servicii, Standard 1 Îngrijire personală.

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE

Adina Țierean



Întocmit

Inspector superior Măroiu Cristina

