

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**APROBAT DIRECTOR GENERAL
TOPOLICEANU MARIANA**



ANUNT PENTRU ANGAJĂRI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Brașov organizează în data de 11.02.2020 concurs de recrutare pentru ocuparea a 5 posturi contractuale de execuție vacante la Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului.

I Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

Conform art.542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II Posturile pentru angajare pe perioadă nedeterminată la Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului cu cerințele specifice de ocupare a acestora:

- asistent social specialist: diplomă studii superioare asistență socială, minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitate, aviz grad profesional specialist
- 4 asistenți sociali practicanți: diplomă studii superioare asistență socială, minimum 6 luni vechime în specialitate.

Bibliografiile pentru concurs sunt prezentate în anexa anunțului.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune următoarele documente necesare înscrierii:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică pentru postul în cauză;
- d) carnetul de muncă sau după caz, adevărurile care atestă vechimea specialitatea în studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, 11.02.2020;

f) certificatul de integritate comportamentală/adeverință, eliberate în aceleași condiții ca și cazierul judiciar de către Poliția Municipiului Brașov, în baza art.16, art.18 alin.1 și art.23 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare;

g) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care să ateste faptul că persoana care candidează este aptă din punct de vedere medical pentru angajare pe postul scos la concurs; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

h) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit.b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După verificarea conformității copiilor, originalele se returnează.

Dacă solicitantul nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant.

De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până în data de 03.02.2020, ora 16.00 la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Probele scrise se organizează în data de 11.02.2020 ora 10.00 la sediul instituției din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Interviurile vor avea loc în data de 13.02.2020 ora 10.00, la același sediu. Data și ora de susținere a interviurilor se pot modifica, pentru oricare dintre posturile scoase la concurs, fără a se depăși termenul de cel mult 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise. Pentru susținerea interviurilor, data și ora modificate după caz se vor stabili și se vor comunica persoanelor în cauză, ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei scrise și de situația depunerii unor contestații la proba scrisă, pentru postul în cauză.

Bibliografiile și informații suplimentare se pot obține la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.30- 16.00, iar pentru relații inclusiv la telefon 0368-469995 int.857, sau 0727-760919, fiind postate pe site-ul Direcției de Asistență Socială Brașov la secțiunea Concursuri.

Șef Serviciu Resurse umane
Adina Țierean



Întocmit
Consilier superior Munteanu Cristina



Anexa la Anunțul privind organizarea concursurilor pentru ocuparea de posturi contractuale de execuție vacante la Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului

Bibliografia pentru proba scrisă la concursul de ocupare a postului de asistent social specialist la Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului:

1) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I-a Partea a VI-a, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea a VII-a;

2) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare – Cap. II Secțiunea 1 - Drepturi și libertăți civile și Secțiunea a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă, Cap. VI – Secțiunea a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței și Secțiunea a 4-a Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și Cap. VII – Secțiunea a 2-a Instituții și servicii la nivel local;

3) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – Cap. I, Cap. II - Sistemul de beneficii de asistență socială - Secțiunea 1 - Definiția și clasificarea beneficiilor de asistență socială, Secțiunea a 2-a Categoriile de beneficii de asistență socială, Cap. III Sistemul de servicii sociale - Secțiunea 1- Definiția și clasificarea serviciilor sociale, Secțiunea a 2-a Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale și Secțiunea a 4-a Procesul de acordare a serviciilor sociale, cap. IV Secțiunea a 2-a - Asistența socială a copilului și a familiei, Cap. V – Secțiunea 2 - Nivelul local;

4) H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

5) Ordin nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

6) Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție - ANEXA 1 - Norme Metodologice privind întocmirea Planului de servicii;

7) Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

Bibliografia pentru proba scrisă la concursul de ocupare a posturilor de asistent social practicant la Serviciul Asistența Socială a Familiei și Copilului:

1) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea I-a Partea a VI-a, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea a VII-a;

2) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare – Cap. II Secțiunea a 2-a Mediul familial și îngrijirea alternativă, Cap. VI – Secțiunea a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței și Secțiunea a 4-a Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și Cap. VII – Secțiunea a 2-a Instituții și servicii la nivel local;

3) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II - Sistemul de beneficii de asistență socială - Secțiunea 1 - Definiția și clasificarea beneficiilor de asistență socială, Secțiunea a 2-a - Categoriile de beneficii de asistență socială, Cap. III Sistemul de servicii sociale - Secțiunea 1 - Definiția și clasificarea serviciilor sociale și Secțiunea a 4-a Procesul de acordare a serviciilor sociale, cap. IV Secțiunea a 2-a - Asistența socială a copilului și a familiei, Cap. V – Secțiunea 2 - Nivelul local;

4) H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

5) Ordin nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;

6) Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție - ANEXA 1 - Norme Metodologice privind întocmirea Planului de servicii;

7) Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

Șef Serviciu Resurse umane

Adina Țierean



Întocmit

Consilier superior Munteanu Cristina

