

Anunț
pentru organizarea examenului de promovare pe un post de inspector de specialitate II
la Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor

Direcția de Asistență Socială Brașov organizează în data de 12.10.2022 examen de promovare pe un post contractual de inspector de specialitate II la Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor.

Temeiul legal îl constituie Legea-cadru nr.153/2017 cu modificările și completările ulterioare, Anexa 8, lit. I, Art. 4 alin.1 și H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Art. 41¹, Art.43 alin.1-2, Art. 45¹ alin.1-2 și Referatul de evaluare nr. 72455/2022 al șefului ierarhic, aprobat de conducătorul instituției.

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise în data de 12.10.2022 ora 10, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov, str. Panselelor nr. 23, etajul I, sala 25.

Bibliografia și tematica pentru examenul de promovare pe postul de inspector de specialitate II la Serviciul Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor sunt următoarele:

1. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul (UE) nr .679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), CAP. III, Drepturile persoanei vizate, Secțiunea 1- Transparență și modalități, Secțiunea 2 – Informare și acces la date cu caracter personal;
6. Manuale/Ghiduri privind planificarea realizării paginilor web pentru administrația publică locală/ privind comunicarea online pentru administrația publică locală;
7. Manualul de utilizare al aplicației informatice de la nivelul instituției.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
2.	Verificat Șef serviciu	Adina Țierean					28.09.2022	
3.	Elaborat Consilier superior	Rita Piciorea	Nr. pag.	1	Nr. ex.	1	28.09.2022	