

## ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) alin. (2), alin. (3), alin (5) și alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ organizează la sediul instituției din str. Panselelor nr. 23 Brașov concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor trei funcții publice de execuție vacante:

1. o funcție publică de inspector, clasa I, gradul superior la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie,
2. o funcție publică de inspector, clasa I, gradul principal la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie,
3. o funcție publică de inspector, clasa I, gradul superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget .

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### **I. Calendar desfășurare concurs**

- 1. selecția dosarelor de concurs: 15.06.2022 - 04.07.2022**
- 2. proba scrisă, în data de 15.07.2022, ora 10<sup>00</sup> la sediul instituției**
- 3. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, pentru toți candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.**

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov în perioada **15.06.2022 - 04.07.2022**, inclusiv și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazier judiciar;

- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact: Aldea Emese – consilier superior Serviciul Resurse Umane, tel: 0368 – 469995 int. 857, fax: 0368-464083, e-mail: [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro).

## **II. Condiții de participare la concurs**

### **1. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector superior la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: sociologie, științe economice sau științe administrative;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

### **2. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector principal la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: sociologie, științe economice sau științe administrative;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

### **3. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

### **III. Bibliografii**

#### **Bibliografia/tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector superior la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie:**

1. Constituția României, republicată
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici;
3. O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 a Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, CAP. I Dispoziții generale, Cap. III Sistemul de servicii sociale, Cap. V Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială, Secțiunea a 2-a Nivelul local, Cap.VII Finanțarea asistenței sociale;
6. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap.II Acreditarea furnizorilor de servicii sociale
7. Ordinul nr. 29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale:
  - Anexa 1, Standarde minime din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aplicabile următoarelor categorii de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare: cămine pentru persoane vârstnice, cod 8730 CR-V-I, centre de tip respiro, centre de criză, cod 8730 CR-V-II, centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente, cod 8730 CR-PD-I și cod 8790 CR-PD-II: Secțiunea 1 Standarde minime de calitate Modulul I- Accesarea serviciului (Standardele 1-3) și Modulul VI - Management și resurse umane (Standardele 1-2)
  - Anexa 4 Standarde minime din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă determinată organizate ca centre rezidențiale pentru persoanele fără adăpost, cod 8790 CR-PFA-I: Secțiunea 1 Standarde minime de calitate Modulul I - Accesarea serviciului (Standarde 1-3) și Modulul VI - Management și resurse umane (Standarde 1-2)
  - Anexa 6 Standarde minime din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, aplicabile pentru următoarele categorii de servicii sociale: Centre de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I, Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), cod 8810 CZ-V-II, Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale, cod 8899 CZ-PN-I, Centre de zi pentru victimele traficului de persoane, cod 8899 CZ-VTP-I și 8899CZ-VTP-II, Centre de zi pentru persoanele fără adăpost, cod 8899 CZ-PFA-I și cod 8899 CZ-PFA-II, Centre de zi de integrare/reintegrare socială, cod 8899 CZ-PN-IV: Secțiunea 1 Standarde minime de calitate Modulul I - Accesarea serviciului (Standardele 1-3) și Modulul VI - Management și resurse umane (Standardele 1-2);
8. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 2, Regulament-cadru din 8 noiembrie 2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul nr. 27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor: Anexa Standarde minime din 3 ianuarie 2019 de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți

10. Ordinul nr. 82/16.01.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 6 Standarde specifice minime din 16 ianuarie 2019 pentru servicii sociale organizate ca Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități Modulul I – Managementul serviciului social (Standardele 1-4);

11. Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

12. H.C.L. nr. 69/28.02.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Brașov, pentru perioada 2019-2023: pct. 5 Concluzii, pct. 6 Obiectivele Generale și Specifice ale Strategiei și pct. 7 – Implementare, Monitorizare și Evaluare, din Anexa/Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Brașov, pentru perioada 2019-2023, care se accesează pe site-ul Direcției de Asistență Socială Brașov, [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), rubrica Despre noi/Strategie.

### **Bibliografia/tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector principal la Serviciul Monitorizare, Programe, Strategie:**

1. Constituția României, republicată

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici;

3. O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, pct. 3 Ordonanțarea cheltuielilor și pct. 4 – Plata cheltuielilor;

8. Legea nr. 292/2011 a Asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, CAP. I Dispoziții generale, Cap. III Sistemul de servicii sociale, Cap. V Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială, Secțiunea a 2-a Nivelul local, Cap.VII Finanțarea asistenței sociale;

9. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 2, Regulament-cadru din 8 noiembrie 2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

**11. H.C.L. nr. 69/28.02.2019** privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Braşov, pentru perioada 2019-2023: pct. 5 Concluzii, pct. 6 Obiectivele Generale şi Specifice ale Strategiei şi pct. 7 – Implementare, Monitorizare şi Evaluare, din Anexa/Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din Municipiul Braşov, pentru perioada 2019-2023, care se accesează pe site-ul Direcţiei de Asistenţă Socială Braşov, [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), rubrica Despre noi/Strategie.

**Bibliografia/tematica pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacante de inspector superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:**

1. Constituţia României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, titlul I şi II ale părţii a VI-a ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare Cap. V, Secţiunea a 2-a - Nivelul local; Cap. VII - Finanţarea asistenţei sociale, Secţiunea 1 şi Secţiunea a 2-a;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare Cap. II - Principii, reguli şi responsabilităţi;
7. Legea nr. 82/1991 Legea contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
8. O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice precum şi organizarea evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale cu modificările şi completările ulterioare ;
10. Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice republicata, cu modificările şi completările ulterioare, Cap. III, Secţiunea a 2-a, art.24-25;
11. H.G. nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Afişat în data de 15.06.2022, la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Braşov

	<b>Atribuţia şi funcţia publică</b>	<b>Prenumele şi numele</b>					<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
2.	Verificat Şef Serviciu	Adina Ţierean						
3.	Elaborat Consilier superior	Emese Aldea	Nr. pag.	5	Nr. ex.	1		