

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) alin. (2), alin. (3), alin (5) și alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ organizează la sediul instituției din str. Panselelor nr. 23 Brașov concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

1. o funcție publică de **inspector, clasa I, gradul superior la Serviciul Resurse Umane;**
2. o funcție publică de **consilier superior, clasa I, gradul superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget;**
3. o funcție publică de **inspector superior, clasa I, gradul superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget.**

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

I. Calendar desfășurare concurs

1. **selecția dosarelor de concurs: 12.04.2022 - 18.04.2022**
2. **proba scrisă, în data de 20.04.2022, ora 10⁰⁰ la sediul instituției**
3. **proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, pentru toți candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov în perioada **21.03.2022 - 11.04.2022**, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazier judiciar;

- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Aldea Emese – consilier superior Serviciul Resurse Umane, tel: 0368 – 469995 int. 857, fax: 0368-464083, e-mail: dasbv@dasbv.ro.

II. Condiții de participare la concurs

1. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector superior la Serviciul Resurse Umane:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

2. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector superior la Serviciul Contabilitate Financiar Buget:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

3. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier superior la Serviciul Contabilitate Financiar Buget:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

III. Bibliografii

1. Bibliografia/tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector superior la Serviciul Resurse Umane:

1. Constituția României, republicată
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici;
3. O.U.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Titlul II Contractul individual de muncă: Cap. I-IV, Cap.V Secțiunile 1-4 și Secțiunile 6-8 și Cap. VI;
Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă, Cap. I Timpul de muncă, Secțiunile 1-3;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: Cap. II, Salarizarea Secțiunea 1 și Secțiunea 3; Cap. III Alte dispoziții, Cap. IV Dispoziții tranzitorii și finale și Anexa 2 Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială“, din care: Cap. I Grila de la pct. 3.2. Salarii de bază pentru personalul de specialitate din instituțiile și unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică și grila de la pct. 3.3 Salarii de bază pentru personalul de îngrijire și asistență din instituțiile și unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică și Cap. II Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/servicii sociale, art.1-2 și art.14;
7. H.G. nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare: Anexa Regulamentului-cadru, Anexa 8 la Regulamentului-cadru „Mărimea sporului pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții deosebite cum ar fi stres sau risc, acordat în baza prevederilor art. 7 alin. (1) lit. h) de la cap. II din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare,, și Anexa 9 la Regulamentului-cadru „Mărimea sporului pentru personalul din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără cazare acordat în baza prevederilor art. 14 de la cap. II din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare,,;
8. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;

2. Bibliografia/tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. II. Principii, reguli și responsabilități;
7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. V. Secțiunea 2 – Nivelul local, Cap. VII. Finanțarea asistenței sociale; Secțiunea 1 și Secțiunea 2;
9. Ordinul nr. 845/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005;
10. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III. Secțiunea 1 art. 24-25;
11. H.G. nr. 426/2020 privind standardele de cost pentru servicii sociale (fără anexe).

3. Bibliografia/tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. II. Principii, reguli și responsabilități;
7. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. V. Secțiunea a 2-a – Nivelul local, Cap. VII Finanțarea asistenței sociale; Secțiunea 1 și Secțiunea 2;
9. Ordinul nr. 845/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005.

Afișat în data de 21.03.2022, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov

| | Atribuția și funcția publică | Prenumele și numele | | | | | Data | Semnătura |
|----|-------------------------------------|----------------------------|-------------|---|------------|---|-------------|------------------|
| 1. | Aprobat Director general | Mariana Topoliceanu | | | | | | |
| 2. | Verificat Șef Serviciu | Adina Țierean | | | | | | |
| 3. | Elaborat Consilier superior | Emese Aldea | Nr. pag. | 4 | Nr. ex. | 1 | | |