

## ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) alin. (2), alin. (3), alin (5) și alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ organizează la sediul instituției din str. Panselelor nr. 23 Brașov concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

1. o funcție publică de **consilier achiziții publice, clasa I, gradul superior la Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare;**
2. o funcție publică de **consilier superior, clasa I, gradul superior la Serviciul Prestații Sociale;**
3. o funcție publică de **consilier superior, clasa I, gradul superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget.**

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### I. Calendarul de desfășurare a concursului

1. **selecția dosarelor de concurs, în perioada: 16.11.2021-22.11.2021**
2. **proba scrisă, în data de 26.11.2021, ora 10<sup>00</sup> la sediul instituției**
3. **proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, pentru toți candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.**

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov în perioada 27.10.2021 - 15.11.2021, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazier judiciar;

- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **II. Condițiile de participare la concurs**

### **1. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice superior la Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

### **2. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier superior la Serviciul Prestații Sociale:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: sociologie, științe juridice, științe economice sau științe administrative;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

### **3. Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier superior la Serviciul Contabilitate Financiar Buget:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale de ocupare a unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (mai puțin condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. e) în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, care nu se aplică în prezent).

### **III. Bibliografiile**

#### **1. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice superior la Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

#### **2. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier superior la Serviciul Prestații Sociale:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. I - Dispoziții generale, art. 1-5, Cap. II - Sistemul de beneficii de asistență socială, Cap. V - Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială, secțiunea a 2-a - Nivelul local, art. 112, Cap. VII - Finanțarea asistenței sociale, art. 128-130;
6. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1.792/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, pc. 3 – Ordonanțarea cheltuielilor și pc. 4 – Plata cheltuielilor.

#### **3. Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier superior la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a ;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 426/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale ;
12. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. VII – „Finanțarea asistenței sociale”, Secțiunea 1”Finanțarea beneficiilor de asistență socială” (art. 129-art 131) și Secțiunea a 2-a “Finanțarea serviciilor sociale” (art. 132-art. 139);
13. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III “Finanțarea din fonduri bugetare”, Secțiunea 1 “Finanțarea asistenței sociale pentru persoanele vârstnice” (art. 20-art. 23) și Secțiunea a 2-a “Contribuția persoanelor vârstnice sau a susținătorilor legali” (art. 24-art. 25);
14. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III - “Servicii și prestații sociale”, secțiunea a 2-a – “Asistentul personal” (art. 35-art. 44).

Afișat în data de 27.10.2021, la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov

	<b>Atribuția și funcția publică</b>	<b>Prenumele și numele</b>					<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
2.	Verificat Șef Serviciu	Adina Țierean						
3.	Elaborat Consilier superior	Emese Aldea	Nr. pag.	4	Nr. ex.	1		