

**ANUNȚ**  
**PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE PE POSTURI CONTRACTUALE**  
**DIN DATA DE 13.12.2022**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (DAS) BRAȘOV** organizează în data de 13.12.2022 concurs de angajare personal, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi contractuale vacante, în temeiul: OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, articol unic, alin. (1), alin. (2), lit.a), lit.b) și alin.(4), al HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și respectiv al Memorandumului inițiat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în luna septembrie, pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile publice solicitate până în data de 15.09.2022, aprobat în ședința Guvernului din data de 09.11.2022.

**I Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs**

Conform art. 15 din HG nr.1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II) Posturile scoase la concurs și cerințele specifice, pentru ocupare pe perioadă nedeterminată:**

### **a) Căminul pentru Persoane Vârstnice:**

- **5 posturi de infirmier:** studii generale, curs calificare infirmier; minimum 6 luni vechime în specialitate; programul de lucru este în regim de ture de 12/24 ore zi și ore noapte, inclusiv în zilele libere legal, repausul fiind acordat conform legii;

- **un post de infirmier debutant:** studii generale, curs calificare infirmier; nu necesită vechime; pentru acest post munca se desfășoară în regim de ture de 12/24 ore de zi și ore de noapte, inclusiv în zilele libere legal, repausul fiind acordat conform legii;

- **5 posturi de îngrijitor:** studii generale, nu necesită vechime; pentru acest post munca se desfășoară în regim de ture 12/24 ore de zi, inclusiv în zilele libere legal, repausul fiind acordat conform legii;

- **un post de psiholog specialist:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea psihologie; minimum 3 ani vechime în specialitate; atestarea obținerii gradului de psiholog specialist; cunoștințe utilizare a calculatorului nivel mediu;

### **b) Serviciul Asistență Socială a Familiei și Copilului:**

-**un post de asistent social principal:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 5 ani vechime în specialitate; atestarea obținerii gradului de asistent social principal; cunoștințe de utilizare a calculatorului nivel mediu;

- **un post de asistent social specialist:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 3 ani vechime în specialitate; atestarea obținerii gradului de asistent social specialist; cunoștințe de utilizare a calculatorului nivel mediu;

### **c) Serviciul Asistență Socială pentru Persoanele cu Dizabilități:**

-**2 posturi de asistent social specialist:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; minimum 3 ani vechime în specialitate; atestarea obținerii gradului de asistent social specialist; cunoștințe de utilizare a calculatorului nivel mediu;

-**3 posturi de asistent social debutant:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; nu necesită vechime; cunoștințe de utilizare a calculatorului nivel mediu;

### **d) Centrul Asistență Socială Comunitară**

- **un post de asistent social debutant:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; nu necesită vechime; cunoștințe de utilizare a calculatorului nivel mediu;

### **e) Serviciul Asistență Socială**

-**2 posturi de asistent social debutant:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistență socială; nu necesită vechime; cunoștințe de utilizare a calculatorului nivel mediu;

### **f) Compartimentul Servicii Conex Serviciilor Sociale, din subordinea Serviciului Administrativ:**

- **2 posturi de muncitor calificat I:** studii de nivel mediu; curs de calificare într-una din meseriile de instalator, fochist sau electrician; minimum 9 ani vechime în muncă în meseria în care s-a calificat, sau 9 ani vechime cumulată în muncă, în meseriile menționate; posesor carnet de conducere categoria B;

- **2 posturi de muncitor necalificat :** studii generale, nu necesită vechime;

- **1 post de spălătoareasă:** studii generale, nu necesită vechime;

### **g) Centrul de Îngrijire de Zi pentru Copiii Aflați în Situații de Risc „Astra ”**

-**un post de psihopedagog:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specialitatea științele educației/psihopedagogie/psihologie cu modulul pedagogie; minimum 6 luni în specialitate; cunoștințe de utilizare a calculatorului nivel mediu;

**Bibliografiile** pentru concurs sunt prezentate în anexa anunțului.

**1. În vederea participării la concurs, candidatul va depune un dosar cu următoarele documente necesare înscrierii:**

a) formular de înscriere la concurs, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății; pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la lit. g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice, respectiv cel târziu în data de 12.12.2022 ora 16. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarul de candidatură se poate depune prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a instituției publice până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 05.12.2022, ora 16 și există obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise/practice, respectiv data de 13.12.2022, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Dacă solicitantul nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până cel târziu în data de 05.12.2022, ora 16.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23, sau în format electronic la adresa [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro).

Rezultatele selecției dosarelor se afișează cel târziu în data de 08.12.2022 ora 16.00 pe site și la avizierul de la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23.

Probele scrise pentru toate posturile scoase la concurs se organizează în data de 13.12.2022 ora 10.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23. Rezultatele se afișează în termen de o zi lucrătoare.

Pentru posturile de muncitori calificați, după proba scrisă din data de 13.12.2022 se susține și o probă practică în data de 15.12.2022, ora 11, pentru testarea abilităților în domeniul meseriilor în care s-au calificat, solicitate pentru ocuparea posturilor. Rezultatele se afișează în termen de o zi lucrătoare.

Pentru posturile de muncitori necalificați se susține o probă practică în data de 13.12.2022, ora 11.

Interviurile vor avea loc în data de 15.12.2022 ora 10.00, la sediul DAS din Braşov, str. Panselelor nr.23. Fac excepție interviurile pentru ocuparea posturilor de muncitori calificați, care se susțin în data de 19.12.2022, ora 10, la același sediu.

Pentru oricare dintre posturile scoase la concurs pot interveni modificări privind data susținerii probelor practice și interviurilor, în raport cu programarea mai sus menționată.

Interviurile se susțin într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/ sau probei practice, după caz. Data și ora modificate se vor stabili ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei anterioare și de depunerea după caz, a unor contestații. Termenele de depunere a contestațiilor și programarea probelor următoare se vor comunica pe site și la avizierul de la sediul central al instituției din Braşov, Str. Panselelor nr. 23.

Bibliografiile și datele necesare sunt postate pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro) al Direcției de Asistență Socială Braşov, la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri.

Informații se pot obține și la sediul central al instituției din Braşov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.00- 16.00, inclusiv la telefonul 0368-469995 int.857, sau 0727-760919.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Atribuția și funcția publică</b>	<b>Prenumele și numele</b>				<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.	Aprobat Director General	Mariana Topoliceanu					
2.	Verificat Șef serviciu	Adina Țierean				14.11.2022	
3.	Elaborat Inspector superior	Cristina Măroiu	Nr. pag.	4	Nr. ex.	1	14.11.2022