

ANUNȚ DE RECRUTARE

În conformitate cu prevederile art. unic din OUG nr. 80/2022 - alin. (2) lit. a) privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția de Asistență Socială Brașov**, cu sediul în Brașov, str. Panselelor nr. 23, organizează un concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de **șef serviciu, gradul II, la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget**, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

1) Condițiile de desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu gradul gradul II la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:

- **proba scrisă** va avea loc în data de **14.12.2022, ora 10,00** la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.
- data și ora **interviului** vor fi comunicate ulterior, prin afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.
- **dosarele de înscriere se depun** în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **10.11.2022-29.11.2022** între orele **8,00-16,00** la sediul Direcției de Asistență Socială din Brașov, str. Panselelor nr. 23.

2) Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu gradul gradul II la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153, alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor generale prevăzute de art. 465 alin.(1)-(2), Partea a VI-a, Titlul II- Statutul funcționarilor publici din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3) Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu gradul II la Serviciul Contabilitate, Financiar, Buget

Bibliografia:

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- 9) O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- 12) OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematica:

- 1) Constituția României, republicată: TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: CAPITOLUL II Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III Îndatoririle fundamentale; TITLUL III Autoritățile publice: CAPITOLUL V Administrația publică, SECȚIUNEA a 2-a Administrația publică locală;
- 2) O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare: CAP. I - Principii și definiții; CAP. II - Dispoziții speciale: SECȚIUNEA I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; SECȚIUNEA a II-a - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; SECȚIUNEA a III-a - Accesul la educație; SECȚIUNEA a IV -a - Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice; SECȚIUNEA a V-a - Dreptul la demnitatea personală.
- 3) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare: Cap. I - Dispoziții generale: Egalitatea de șanse și tratament, Definiții în această materie; Cap. II - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
- 4) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PARTEA VI. Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: TITLUL I. Dispoziții generale; TITLUL II Statutul funcționarilor publici: CAP. I. Dispoziții generale, CAP. II. Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici, CAP. IV. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public: SECȚIUNEA 1 Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici; CAP.V. Drepturi și îndatoriri: SECȚIUNEA 1. Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a Îndatoririle funcționarilor publici; CAP. VI. Cariera funcționarilor publici; Anexa nr. 6 METODOLOGIE din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020; Anexa nr. 7 NORME privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară. 5) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare: Cap. II Principii, reguli și responsabilități: SECȚIUNEA 1 - Principii și reguli bugetare; SECȚIUNEA a 3-a - Competențe și responsabilități în procesul bugetar; CAP. III Procesul bugetar SECȚIUNEA 1 Proceduri privind elaborarea bugetelor (ART. 25 Elaborarea bugetelor și ART. 26 Conținutul și structura bugetelor); SECȚIUNEA a 2-a - Calendarul bugetar; SECȚIUNEA a 3-a - Prevederi referitoare la investiții publice locale; SECȚIUNEA a 4-a - Execuția bugetară; Cap. V - Finanțarea instituțiilor publice.

6) Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare – în integralitate;

7) Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare: Anexa nr. 1 Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

8) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare:

Anexa 1: Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare.

9) O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare: CAP. II Dispoziții privind controlul financiar preventiv: Secțiunea a II-a: Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu; Secțiunea a V-a: Regimul refuzului de viză.

10) Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare:

- ANEXA NR. 1 Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile
- ANEXA NR. 2 Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile

11) Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare:

- Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

12) OMFP nr. 517/2016: Anexa 1 – Procedură privind semnarea electronică a rapoartelor și accesul entităților publice la funcționalitățile sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare:

- Anexa 2 – Procedură privind completarea și depunerea bugetului individual al instituțiilor publice, Anexa 3 – Procedură privind înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor.

13) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. VII – „Finanțarea asistenței sociale”.

14) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III “Finanțarea asistenței sociale pentru persoanele vârstnice”.

15) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Cap. III - “Servicii și prestații sociale”, secțiunea a 2-a – “Asistentul personal”.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere - tip;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior datei limită de înscriere, care să ateste faptul că persoana care candidează are capacitate deplină de exercițiu, respectiv are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate prin adeverința medicală, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; adeverințele/avizele eliberate vor conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, fiind prezentate în original; se va înscrie pe adeverință dacă persoana care candidează este sau nu în evidență cu boli cronice și/sau neuropsihice, respectiv dacă este aptă din punct de vedere medical pentru angajare;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau, adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

i) copie certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, în cazul în care există diferență de nume între actul de identitate și actul de studii;

NOTĂ: Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane telefon 0368/469995 int. 857 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la sediul și pe site-ul Direcției de Asistență Socială Brașov: www.dasbv.ro).

Date contact: Tel: 0368 – 469995 int. 857, fax: 0368-464083, e-mail: dasbv@dasbv.ro.

Persoana de contact: dna. Aldea Emese – consilier superior Serviciul Resurse Umane.

Data afișării anunțului: 10.11.2022

	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
2.	Verificat Șef Serviciu	Adina Țierean						
3.	Elaborat Consilier superior	Emese Aldea	Nr. pag.	4	Nr. ex.	1		