

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**

Str. Panselelor, nr. 23, Brașov, cod poștal 500419  
Tel+40-0368-469995, +40-0368-465415, +40-0368-464081, Fax.0368-464083  
[www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro); [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 10326

Serviciul Resurse Umane

Ind. dos.2A

Nr. înreg. 102144/ 18.09.2023

---

**ANUNT**  
**PENTRU CONCURSUL DE ANGAJARE PE POSTUL CONTRACTUAL**  
**DE MEDIC SPECIALIST DIN DATA DE 16.10.2023**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV** organizează în data de **16.10.2023** concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție vacant de **MEDIC SPECIALIST medicină generală/medicină de familie, la Serviciul Asistență Medicală în Unități de Învățământ** în temeiul Ordinului Ministerului Sănătății nr.166/26.01.2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.

**I Condiții generale pentru ocuparea postului de medic specialist medicină generală/medicină de familie :**

Conform art. 3 Anexa 1 din Ordinul Ministerului Sănătății nr.166/26.01.2023, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

## **II Condiții specifice de ocupare a postului de medic specialist medicină generală/ medicină de familie:**

Conform art. 4 Anexa 1 din Ordinul Ministerului Sănătății nr.166/26.01.2023, condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului.

1. Studii de specialitate/ specializări: - diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină, stagiul de rezidențiat terminat, examen absolvit de medic specialist în specialitatea medicină generală/ medicină de familie conform Ordinului nr. 1470/2011 privind aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare .

2. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel) -

3. Limbi străine (necesitate și nivel) -

4. Abilități, calități și aptitudini necesare: expresivitate verbală, claritatea vorbirii, identificarea problemelor, orientarea spre servicii, monitorizare, sensibilitate socială, relaționare, comunicarea cu oamenii și educarea acestora, lucrul cu date și detalii, creativitate, responsabilitate, autonomie, integritate.

5. Cerințe specifice - drept de liberă practică.

**Bibliografia și tematica** pentru concurs sunt prezentate în anexa anunțului, pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri și la avizierul de la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panslelor nr. 23.

**Fișa de post** este prezentată în anexa anunțului postat pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro) al Direcției de Asistență Socială Brașov, la rubrica Informații publice/Anunțuri/ Concursuri.

Conform art. 8 alin. (2) Anexa 1 din Ordinul Ministerului Sănătății nr.166/26.01.2023, **în vederea participării la concurs, candidații vor depune următoarele documente necesare înscrierii:**

- a) formular de înscriere la concurs, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane ;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul Ministerului Sănătății nr.166/26.01.2023;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune

contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, extrasului de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice, respectiv cel târziu în data de 13.10.2023 ora 16.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarul de candidatură se poate depune prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a instituției publice până la ora și data limită de depunere a acestuia în format fizic la sediul angajatorului, respectiv 06.10.2023, ora 16 și există obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, până cel târziu în data de 16.10.2023 ora 9.00, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Dacă solicitantul nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant. De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul DAS din Brașov, str. Pansnelor nr.23, sau în format electronic la adresa [dasbv@dasbv.ro](mailto:dasbv@dasbv.ro), până cel târziu în data de 06.10.2023, ora 16.00.

În termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs și de a stabili punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare prevăzută în anexa nr.3 la Ordinul Ministerului Sănătății nr.166/26.01.2023 .

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecție, respectiv cel târziu în data de 11.10.2023, pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro),

la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri și la avizierul de la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23.

Proba scrisă (tip grilă) pentru postul scos la concurs se organizează în data de 16.10.2023 ora 10.00 la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Proba practică vor avea loc în data de 20.10.2023 ora 10.00, la sediul DAS din Brașov, str. Panselelor nr.23.

Atât la proba scrisă, cât și la proba practică, vor fi admiși doar candidații care obțin minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba practică, candidații nemulțumiți pot depune, după caz, contestație la serviciul Resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al probei practice, în condițiile legii.

Astfel pot interveni modificări privind data susținerii probei practice, în raport cu programarea mai sus menționată.

Proba practică se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora modificate se vor stabili ținând seama de data și ora afișării rezultatelor probei scrise și de depunerea după caz, a unor contestații.

Termenele de depunere a contestațiilor și programarea probei practice se vor comunica pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro), la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri și la avizierul de la sediul instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23.

Bibliografiile și datele necesare sunt postate pe site-ul [www.dasbv.ro](http://www.dasbv.ro) al Direcției de Asistență Socială Brașov, la rubrica Informații publice/Anunțuri/Concursuri.

Repartizarea medicului specialist la unitățile de învățământ se va face în conformitate cu prevederile art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ.

Informații se pot obține și la sediul central al instituției din Brașov, Str. Panselelor nr. 23, Serviciul Resurse Umane, orele 8.00- 16.00, inclusiv la telefonul 0368-469995 int.857, sau 0727-760919.

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Prenumele și numele					Data	Semnătura
1.	Aprobat Director general	Mariana Topoliceanu						
2.	Verificat Șef serviciu	Ramona Ghișoi						
3.	Elaborat Inspector superior	Anca Butnaru	Nr. pag.	4	Nr. ex.	1	18.09.2023	