

Anexă la C.I.M. nr. ....

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV**  
Compartimentul Prevenire Situații de Urgență

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
Mă ..... policeanu  
.....

**FIȘA POSTULUI Nr...**

**Denumirea postului:** Inspector de specialitate SI

**Nivelul funcției:**  Personal contractual de conducere  
 Personal contractual de execuție: Nivel studii: Superioare Grad/Treaptă prof. SI

**Scopul principal al postului:** Coordonarea și organizarea activității în domeniul apărării împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență și în domeniul protecției civile, în cadrul DAS Brașov

**Condiții specifice:**

- ↳ **Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- ↳ **Cunoștințe IT:** operare nivel mediu
- ↳ **Abilități, calități și aptitudini generale:** atenție la detalii, gândire analitică, expresivitate verbală, ascultare activă, abilități investigative, abilitatea de a lucra cu termene limită gândire critică, identificarea problemelor, respectarea obligațiilor, relaționare, muncă în echipă, comunicare, integritate.
- ↳ **Cerințe specifice:** Vechimea minimă pe posturi ce presupun studii superioare – 3,5 ani;  
- permis auto categoria B.
- ↳ **Perfecționări (specializări):**  
- curs cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;  
- curs inspector protecție civilă

**Limite de competență:**

**Delegare de atribuții:**

**Sfera relațională:**

**1. INTERN**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Directorul general
- superior pentru:

**b) Relații funcționale:** cu structurile organizatorice ale D.A.S. Brașov

**c) Relații de control:** cele prevăzute de legislație pentru personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență

**d) Relații de reprezentare:** cu delegare

**2. EXTERN**

**a) cu autorități și instituții publice:** Primăria Municipiului Brașov, alte instituții cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și al protecției civile

**b) cu organizații internaționale:** cu delegare

**c) cu persoane juridice private:** furnizori care au contracte încheiate cu D.A.S. Brașov, pentru desfășurarea activităților din sfera de competență a postului, altele cu delegare

#### **A) Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor:**

- 1) Este numit prin decizie scrisă a angajatorului, responsabil pentru a se ocupa cu activitățile în domeniul apărării împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență în cadrul Direcției de Asistență Socială (DAS) Brașov.
- 2) Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;
- 3) Face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- 4) Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- 5) Propune includerea în bugetul instituției a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- 6) Îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- 7) Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- 8) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- 9) Stabilește responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în instituție, le actualizează ori de câte ori apar modificări și le aduce la cunoștință salariaților și utilizatorilor;
- 10) Asigură identificarea, evaluarea și implementarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor conform criteriilor stabilite;
- 11) Ține evidența și păstrează avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege și asigură respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;
- 12) Participă în condițiile legii, la executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, prezintă documentele și informațiile solicitate;
- 13) Întocmește dacă este cazul, actualizează permanent și transmite Inspectoratului pentru Situații de Urgență, lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în instituție cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- 14) Elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și stabilește atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;
- 15) Elaborează măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;
- 16) Efectuează și ține evidența exercițiilor de evacuare;
- 17) Efectuează și ține evidența exercițiilor de intervenție, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- 18) Întocmește grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului /furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;
- 19) Întocmește rapoarte în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- 20) Întocmește planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu;
- 21) Verifică dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și verifică respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în instituție;
- 22) Propune întocmirea documentației tehnice specifice, conform legii, scenariu de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu și întocmește solicitările pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu după caz;



23) Asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase respective a riscurilor de incendiu din instituție.

24) Asigură întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestora, în orice moment;

25) Întocmește și actualizează documentele prevăzute de legislația în vigoare în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a situațiilor de urgență;

26) Efectuează instruirii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a situațiilor de urgență, conform prevederilor legislației în vigoare;

27) Elaborează și propune actualizarea dispozițiilor scrise, a responsabilităților și a modului de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor din instituție, ori de câte ori este cazul:

- dispoziția privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;

- dispoziția privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

- dispoziția privind organizarea instruirii personalului;

- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

28) Elaborează și supune aprobării tematicile pentru toate fazele de instruire, instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor;

29) Întocmește și completează registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul;

30) Aduce la cunoștință utilizatorilor conținutul documentelor și a actelor de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor;

31) Verifică respectarea instrucțiunilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor stabilite la nivel de instituție și întocmește dacă este cazul rapoarte privind neconformitățile constatate;

32) Întocmește rapoarte asupra activității la solicitarea șefului ierarhic;

33) Asigură buna gestionare a bunurilor repartizate compartimentului;

34) Verifică menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare și a mijloacelor tehnice proprii destinate intervențiilor, ține evidența acestora și propune conducerii instituției măsurile și dotările necesare, pentru funcționarea acestora, în condițiile legii.

35) Asigură prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate pe timpul controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor;

36) Informează de îndată conducerea instituției și prin orice mijloc I.S.U. Brașov despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu;

37) Sprijină și îndrumă conducătorii locurilor de muncă și salariații din cadrul instituției, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și a situațiilor de urgență;

38) Asigură întocmirea și emiterea în termenele legale prevăzute, a comunicărilor scrise după caz și a răspunsurilor la cererile și sesizările primite;

39) Execută obligațiile, sarcinile și activitățile repartizate prin nominalizare în Decizii ale Directorului General, despre care a luat la cunoștință pe bază de semnătură;

40) În cadrul activității desfășurate, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, conduce autovehiculele instituției (când este cazul), cu respectarea prevederilor legale ;

#### **B. Atribuții în domeniul protecției civile, în cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov:**

- asigură organizarea activităților și măsurilor de protecție civilă;

- organizează instruirea și pregătirea personalului încadrat în muncă privind protecția civilă;

- asigură coordonarea celulelor de urgență;

- colaborează cu personalul cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

- răspunde de menținerea în stare corespunzătoare a adăpostului de protecție civilă din cadrul sediului din str.Gladiolelor nr.4;

- propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă la nivelul instituției;

- identifică tipurile de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice de la nivelul instituției;

- analizează date și informații referitoare la protecția civilă;



- înștiințează persoanele și organismele competente asupra factorilor de risc și le semnaleză, de îndată, cu privire la iminența producerii sau producerea unei situații de protecție civilă la nivelul instituției;

- informează salariații cu privire la măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce le revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;

- participă la acțiuni, exerciții și aplicații de protecție civilă;

- propune constituirea unor rezerve tehnico-materiale specifice;

- organizează evacuarea în caz de urgență civilă;

- cooperează și colaborează cu alte structuri de protecție civilă;

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a spațiilor de adăpostire și a mijloacelor tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, ține evidența acestora și le verifică periodic.

#### **Obligații:**

- Respectă prevederile sistemului de control intern/managerial valabil în cadrul DAS;

- Respectă ordinea ierarhică în instituție în ceea ce privește întocmirea lucrărilor, a documentelor, transmiterea și primirea sarcinilor;

- Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, conform legii;

- Păstrează confidențialitatea în limitele dispozițiilor legii, în legătură cu faptele și documentele de care ia cunoștință;

- Organizează pregătirea documentelor din cadrul compartimentului, în vederea arhivării, asigură respectarea prevederilor legale și a procedurii valabile în cadrul instituției;

- Respectă Codul etic al angajaților instituției;

- Respectă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern valabile în cadrul instituției;

- Pentru buna desfășurare a activității îndeplinește și alte sarcini stabilite de șefii ierarhic superiori, în limitele competențelor și ale prevederilor legale.

#### **1. Obligații generale pentru salariat, privind prevenirea situațiilor de urgență:**

a) Salariații Direcției de Asistență Socială Brașov sunt obligați să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

b) Salariatul care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc conducerea instituției, serviciile de urgență și să ia măsuri după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

c) În cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință sau fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal potrivit legii și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție, precum și orice alte daune stabilite de conducerea instituției.

d) Orice salariat trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, colegilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților conducerii instituției, precum și a personalului serviciilor de urgență.

e) să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor;

f) să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile instituției ori ale altor persoane;

g) să pună în aplicare măsurile stabilite de comandantul intervenției sau conducerea instituției pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, oprirea temporară a activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin pentru realizarea acestor măsuri.

h) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;

i) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;



j) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

k) să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

## **2. Obligații specifice pentru salariat, privind prevenirea situațiilor de urgență:**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției sau de reprezentanții desemnați;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției, sau de reprezentanții desemnați;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

h) utilizatorii unor substanțe sau preparate chimice cu potențial de declanșare de incendii au obligația să le manevreze, utilizeze și depoziteze numai cu respectarea prevederilor privind securitatea la incendiu și a instrucțiunilor de lucru;

i) să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu au fost instruiți sau autorizați și să nu efectueze intervenții la mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, de orice tip sau natură ar fi ele, chiar dacă nu sunt active;

j) să nu mute din locurile stabilite prin planurile de prevenire a incendiilor și semnalizate corespunzător, stingătoarele de incendiu sau orice alt mijloc tehnic de prevenire și stingere a incendiilor;

k) să nu introducă în instituție sau la locul de muncă substanțe combustibile sau inflamabile care pot produce un incendiu.

## **Obligații generale ca lucrător, privind securitatea și sănătatea în muncă.**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucrătorii din cadrul instituției au următoarele obligații:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- să cunoască caracteristicile și modul corect de utilizare a mijloacelor individuale de protecție din dotare, prevăzute în instrucțiunile de utilizare;

- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;



- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- are obligația să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului;

#### **Obligații specifice ca lucrător, privind securitatea și sănătatea în muncă**

- utilizatorii unor substanțe și preparate chimice periculoase au obligația să le manevreze, să le utilizeze și să le depoziteze numai cu respectarea condițiilor de securitate și a instrucțiunilor de lucru, cu folosirea echipamentelor individuale de protecție după caz.

- să nu pătrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu au fost instruiți și autorizați și să nu efectueze intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamente tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

- să nu execute lucrări și să nu exploateze echipamente de muncă pentru care nu sunt pregătiți profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu sunt instruiți pe linie de securitate a muncii.

- să nu introducă, să nu păstreze, să nu consume băuturi alcoolice sau alte substanțe toxice care afectează reflexele normale, în perimetrele și sediile instituției.

- să nu se prezinte la postul de lucru, sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe toxice care afectează reflexele normale.

- lucrătorii care utilizează autovehiculele instituției pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu trebuie să dețină avizele necesare pentru desfășurarea acestei activități, să nu conducă autovehiculele din dotarea instituției după ce au consumat băuturi alcoolice sau alte substanțe care afectează reflexele normale și nivelul de concentrare necesar pentru această activitate, precum și în stare de oboseală;

- să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă și să mențină permanent locul de muncă și echipamentele de muncă în perfectă ordine și curățenie.

Elaborat:

Șef serviciu Resurse Umane  
ȚIER 'DINA

Data:.....

20.08.2022

Luat la cunoștință de ocupantul postului:

Inspector de specialitate SI

Data: .....