

CAIET DE SARCINI

**privind procedura proprie de atribuire a contractului având ca obiect
servicii de elaborare meniuri cu rețetare și recomandări de asociere pentru beneficiarii
Căminului pentru Persoane Vârstnice**

Cap. I Obiectul

Art.1. Achiziția publică va avea loc pentru selectarea în condiții de concurență a unui/unor contractant/contractanți, persoană juridică, respectiv medic nutriționist presupunând competențe legate de întocmirea dietelor ca mijloace terapeutice în cadrul schemelor generale de tratament medical.

Cap.II. Scopul contractului

Art.2. Contractantul trebuie să asigure prestarea activităților prevăzute, conform cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Art.3. Serviciile se vor desfășura în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice situat în Brașov, str.Gladiolelor nr.4. Direcția de Asistență Socială Brașov va asigura dotarea corespunzătoare a sediului și materialele necesare derulării activităților.

Cap.III. Obligații pentru contractant

Art.4. Contractantul are obligația de a elabora meniuri cu rețetare și recomandări de asociere, adaptate pe categorii de beneficiari (persoane vârstnice), efort fizic, boli de nutriție și metabolice, alte afecțiuni și recomandări ce necesită un regim special.

Meniurile trebuie să conțină mic dejun, gustare, prânz și cină pentru persoanele vârstnice.

Întocmirea meniurilor trebuie să aibă la bază următoarele principii:

- asigurarea prin meniuri a necesarului fiziologic în funcție de vârstă;
- asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor în structura meniurilor;
- ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor;
- ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor și asocierea corespunzătoare cu băuturi nealcoolice;
- asigurarea cerințelor privind varietatea și puterea de sațietate a meniurilor;
- stabilirea unei cantități minime și maxime a semipreparatelor din componența meniurilor, astfel încât să poată fi respectat inclusiv quantumul alocației zilnice de hrană stabilit;
- elaborarea unor recomandări de asociere a micului dejun cu prânzul și cina stabilite în meniurile planificate, astfel încât, la nevoie, să se poată elabora un meniu care să respecte principiile nutriționale.

Meniurile trebuie să conțină nivelul caloric și structura nutritivă (proteine, lipide, glucide), asigurate de componentele meniului și exprimate în grame.

Meniurile însoțite de rețetar vor fi avizate și semnate de medic.

Art.5. Prestatorul are următoarele obligații:

- să presteze serviciile în conformitate cu prevederile cuprinse mai sus;
- să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul contractului;

- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în cel mai scurt timp, în funcție de natura problemei ivite, dar nu mai mult de 15 zile;
- să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, dacă se dovedește că serviciile nu corespund prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- prestatorul va fi pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Cap. IV. Prezentarea ofertei

Art.6. Oferta va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- Declarație privind eligibilitatea;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Certificat de înregistrare fiscală (copie);
- Diplomă în specializarea nutriție care să ateste dreptul de exercitare a profesiei (copie);
- Certificat de membru - Colegiul medicilor din România (copie).

Art.7. Ne prezentarea documentelor solicitate va conduce la eliminarea ofertantului, respectiv la descalificarea sa.

Persoanele implicate în atribuirea contractelor de achiziție publică:

- Mariana Topoliceanu – Director General;
- Anca Gîțeu - Director General Adjunct;
- Luana-Mădălina Crăciun -- Director General Adjunct;
- Doina Rezuș – Șef Serviciu Contabilitate, Financiar. Buget;
- Angela Nan – Consilier, Serviciu Contabilitate, Financiar. Buget;
- Roxana Bighiu – Șef Serviciu Juridic, Relații cu Publicul, Managementul Documentelor;
- Roxana-Liliana Puchianu – Șef Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Alexandru Grigoruț – inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Gheorghe Comănelea - inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Nicolae Mereț – inspector, Birou Achiziții Publice, Aprovizionare;
- Laura Bîrcă – Șef Căminul pentru Persoane Vârstnice.

Cap.V. Prezentarea ofertei valorice

Art.8. Prețul estimat este de:

- **58,82 lei fără TVA/meniu, respectiv 70 lei cu TVA/meniu;**
- **58,82 lei fără TVA/recomandare de asociere, respectiv 70 lei cu TVA/recomandare de asociere.**

În anul 2019 se va efectua un număr estimat de 50 de meniuri și rețetare aferente, adaptate pe categorii de beneficiari (persoane vârstnice), după cum urmează -10 meniuri regim comun, 20 de meniuri regim hiposodat, 10 meniuri regim diabet și 10 meniuri regim hiposodat – diabet, precum și 10 recomandări de asociere.

Oferta de preț va fi exprimată în lei fără TVA, va fi fermă și fixă pe toată durata derulării contractului. Oferta financiară va cuprinde prețul/meniu cu rețetar și preț/recomandare de asociere. Prețul ofertei se va exprima obligatoriu cu doar două zecimale.

Ofertanții care nu sunt plătitori de TVA vor prezenta oferta cu această mențiune.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț. Astfel, va fi declarată câștigătoare oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat în urma aplicării algoritmului de calcul de mai jos:

1. preț

60 pct.

a) pentru cel mai mic preț (care va fi considerat Preț minim) calculat ca medie între prețul de meniu și prețul pentru recomandarea de asociere, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru prețuri mai mari decât cele prevăzute la lit a) punctajul se acordă astfel :

$P \text{ preț } n = (\text{Preț minim} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. calificare

20 pct.

Prin calificare se înțelege perfecționarea profesională în activitatea ce face obiectul achiziției. Calificarea se confirmă prin prezentarea unei copii a certificatului de absolvire a cursului de formare profesională:

a) pentru 1 curs se acordă 8 puncte;

b) pentru 2 cursuri se acordă 12 puncte;

c) pentru 3-4 cursuri se acordă 16 puncte;

d) pentru mai mult de 4 cursuri se acordă 20 puncte.

3. timp de răspuns la solicitarea achizitorului

20 pct.

Prin timp de răspuns la solicitarea achizitorului se înțelege intervalul de timp exprimat în ore cuprins între solicitarea achizitorului și prestarea efectivă a serviciilor.

a) pentru cel mai scurt timp de răspuns (care va fi considerat Timp min.) se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt timp de răspuns mai mare decât cel prevăzut la lit a) punctajul se acordă astfel :

$P \text{ timp de răspuns } n = (\text{Timp de răspuns minim} / \text{Timp de răspuns } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Oferta semnată poate fi transmisă prin email: achizitii@dasbv.ro sau poate fi depusă la sediul Direcției de Asistență Socială Brașov din str.Panselelor nr. 23, Registratură cu mențiunea "În atenția Biroului Achiziții Publice, Aprovizionare".

Cap.VI. Durata contractului

Art.9. Durata contractului: până în 30.11.2019.

Cap.VII. Modul de decontare a serviciilor

Art.10. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor.

Cap.VIII. Penalități, daune

Art.11. a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu va reuși să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul va avea dreptul să deducă din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul lunar al contractului, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea obligațiilor.

b. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile în termenele prevăzute în contract atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată.

Director General Adjunct
Luana Madalina Trăciun

Verificat Șef Birou Achiziții Publice,
Aprovizionare: Roxana Puchianu

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A CAIETULUI DE SARCINI

Alexandru Grigoruț – inspector

Gheorghe Comănelea - inspector

Daniela Bogdan - inspector